МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Социально-экономический профиль

Хабаровск, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Предметно-цикловой комиссией Зам. директора по ТО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Змиевская Н.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Котенева С.Б.

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Разработчики программы:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Котенева

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Дашковская

(подпись)

Согласовано:

Методист КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Пояснительная записка

2. Общая характеристика учебной дисциплины

3. [Место учебной дисциплины в учебном плане](#bookmark4)

4. [Результаты освоения учебной дисциплины](#bookmark5)

5. [Содержание учебной дисциплины](#bookmark8)

6. Темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

7. [Тематическое планирование](#bookmark19)

8. Практическая работа

9. [Характеристика основных видов деятельности обучающихся](#bookmark21)

10.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

11. Литература

12. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена ОПОП СПО ППКРС.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения

Формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции:

-лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППКРС).

Программа учебной дисциплины «Английский язык» разработана с учетом реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с уточнением содержания учебного материала, последовательности его изучения, тематики практических занятий, видов самостоятельных работ, распределения учебных часов с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Формируемые компетенции:

ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства для физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания уровня необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ОК 12. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

**2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новойязыковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером – сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической– расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической– совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной– развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной– овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной– развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической– совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержаниепредполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;

- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;

- познавательность и культуроведческая направленность;

- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материалдля чтения, аудирования и говорения является информативным; имеет четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствует речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста при проведении аудирования не превышает 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обусловливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно-художественный научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы отвечают следующим требованиям:

- обозначают понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;

- включают безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные,

-меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.);

- наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы,

- используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводятся не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материалвключает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many*, *much*, *a lot of*, *little*, *a little*, *few*, *a few* с существительными.

Артикль.Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей.

Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there* + *to be*.

Имя прилагательное.Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты *than*, *as . . . as*, *not so . . . as*.

Наречие.Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог.Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное.Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол.Глаголы *to be*, *to have*, *to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.

Слова – маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?*, *Should you have any questions . . .* , *Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like*, *love*, *hate*, *enjoy* и др.). Причастия I и II.

Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения.Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости (*Could you, please . . . ?*, *Would you like . . . ?*, *Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения.Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can ...* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ОПОП СПО ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

**3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Английский язык» является базовым общеобразовательным учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС СОО.

Учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО ППКРС.

В учебных планах ППКРС, место учебной дисциплины «Английский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессии СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур.

Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении специальностей СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня обучающегося образовательной организации.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.

Научно-технический прогресс.

Человек и природа, экологические проблемы

Профессионально-ориентированное содержание

Практические занятия

История развития дизайна и графического искусства

Современные вопросы профессиональной деятельности

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.

Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Ролевые игры

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Разработка рекламной кампании.

**6. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ), ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Значение английского языка для различных сфер жизни.

2. Generation Gap.

3. Мир увлечений.

4. Древние виды спорта.

5. Музеи мира.

6. Государственное устройство России.

7. Национальные символы Великобритании и Северной Ирландии.

8. Обычаи, традиции, поверья народов Великобритании и Северной Ирландии.

9. История развития графического дизайна.

10. Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

11. Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

12. Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история,

география, экологическая обстановка, фольклор.

13. Презентация «What is to be professional?».

**7. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППКРС максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по профессии СПО социально-экономического профиля профессионального образования 54.01.20 Графический дизайнер составляет:

Максимальная учебная нагрузка – 171 час, из них:

Теоретические занятия – 85 часов

Практические занятия – 85 часов

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 171 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 86 |
| практические занятия | 85 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена - 4 семестр |  |

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов и тем | Количество аудиторных часов | | |
| Всего | Теоретические  занятия | Практические  занятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Раздел 1. Вводно-корректирующий курс | 6 | 3 | 3 |
| 2 | Раздел 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | 6 | 3 | 3 |
| 3 | Раздел 3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.).  Общение с друзьями. | 6 | 3 | 3 |
| 4 | Раздел 4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности | 8 | 4 | 4 |
| 5 | Раздел 5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | 8 | 4 | 4 |
| 6 | Раздел 6. Хобби, досуг | 8 | 4 | 4 |
| 7 | Раздел 7. Распорядок дня обучающегося образовательной организации | 8 | 4 | 4 |
| 8 | Раздел 8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | 8 | 4 | 4 |
| 9 | Раздел 9. Магазины, товары, совершение покупок | 8 | 4 | 4 |
| 10 | Раздел 10. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | 6 | 3 | 3 |
| 11 | Раздел 11. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | 8 | 4 | 4 |
| 12 | Раздел 12. Экскурсии и путешествия | 8 | 4 | 4 |
| 13 | Раздел 13. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | 10 | 5 | 5 |
| 14 | Раздел 14. Англоговорящие страны, географическое положение,  климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство | 10 | 5 | 5 |
| 15 | Раздел 15. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | 10 | 5 | 5 |
| 16 | Раздел 16. Жизнь в городе и деревне | 10 | 5 | 5 |
| Профессионально ориентированное содержание | | | | |
| 17 | Раздел 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда | 10 | 5 | 5 |
| 18 | Раздел 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники | 10 | 5 | 5 |
| 19 | Раздел 19. История развития дизайна и графического искусства | 10 | 5 | 5 |
| 20 | Раздел 20. Современные вопросы в профессиональной деятельности | 13 | 7 | 6 |
|  | Итого | 171 | 86 | 85 |

**8. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема программы | Тема практического занятия | Кол-во  часов |
| 1 | Раздел 1. Вводно-корректирующий курс | Алфавит английского языка. Правописание английских букв. | 3 |
| Правила чтения гласных и согласных. | 1 |
| Ударение в словах и фразах. Ритмико-интонационные особенности различных типов предложений. | 1 |
|  | 1 |
| 2 | Раздел 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке |  | 3 |
| Приветствие и прощание | 1 |
| «Новое знакомство. Представление себя» | 1 |
| Глагол to be в настоящем времени | 1 |
| 3 | Раздел 3. Описание человека |  | 3 |
| Местоимения в английском языке: личные и притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные | 1 |
| Местоимения в английском языке: личные и притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные | 1 |
| Тест «Местоимение» | 1 |
| 4 | Раздел 4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности |  | 4 |
| Глаголы have\has got | 1 |
| Имя числительное: количественные и порядковые | 1 |
| Имя прилагательное общие сведения | 1 |
| Тест по теме «Числительные и прилагательные» | 1 |
| 5 | Раздел 5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) |  | 4 |
| Образование степеней сравнения и их правописание. | 1 |
| Образование степеней сравнения и их правописание. Грамматические правила образования | 1 |
| Сравнительные слова и обороты :  than, as … as, not so …as | 1 |
| Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. | 1 |
| 6 | Раздел 6. Хобби, досуг |  | 4 |
| Present Simple в действительном залоге. | 1 |
| Present Simple в действительном залоге. | 1 |
| Present Simple случаи употребления в действительном залоге, слова-маркеры времени. | 1 |
| Тест по теме «Present Simple в действительном залоге» | 1 |
| 7 | Раздел 7. Распорядок дня обучающегося образовательной организации |  | 4 |
| Артикль. Определенный, неопределенный, нулевой. | 1 |
| Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be. | 1 |
| Полугодовая контрольная работа | 1 |
| Наречие. Образование степеней сравнения наречий | 1 |
| 8 | Раздел 8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) |  | 4 |
| Present Progressive в действительном залоге | 1 |
| Случаи употребления Present Progressive в действительном залоге | 1 |
| Тест на тему «Present Progressive в действительном залоге» | 1 |
| Present Progressive/Present Simple/ to be going to и there + to be | 1 |
| 9 | Раздел 9. Магазины, товары, совершение покупок |  | 4 |
| Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few  с существительными. | 1 |
| Future Simple в действительном залоге | 1 |
| Future Simple в действительном залоге | 1 |
| Тест на тему «Future Simple в действительном залоге» | 1 |
| 10 | Раздел 10. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания |  | 3 |
| Мое любимое блюдо» | 1 |
| Сходства и различия в традициях питания двух стран» | 1 |
| Слова-маркеры времени | 1 |
| 11 | Раздел 11. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни |  | 4 |
| Правильные и неправильные глаголы английского языка | 1 |
| Обозначение годов, дат, времени, периодов. Past Simple в действительном залоге | 1 |
| Случаи употребления Past Simple в действительном залоге | 1 |
| Тест на тему «Употребление Present, Past, Future Simple и Present Progressive» | 1 |
| 12 | Раздел 12. Экскурсии и путешествия |  | 4 |
| Модальный глагол «Can» конструкция «to be able to» | 1 |
| «May» и конструкции to be allowed to | 1 |
| Употребление модального глагола «Must» и его эквивалента «have to\ have got to» | 1 |
| Годовая контрольная работа | 1 |
| 13 | Раздел 13. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство |  | 5 |
| Употребление модального глагола «to be to» | 1 |
| Модальные глаголы в вежливых фразах | 1 |
| Тест по теме «Модальные глаголы и их эквиваленты» | 1 |
| Случаи употребления некоторых модальных глаголов | 1 |
| Употребление Present Simple в страдательном залоге | 1 |
| 14 | Раздел 14. Англоговорящие страны, географическое положение,  климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности |  | 5 |
| Употребление Past Simple в страдательном залоге | 1 |
| Употребление Future Simple в страдательном залоге | 1 |
| Употребление Present Progressive в страдательном залоге | 1 |
| Употребление Past Progressive в страдательном залоге | 1 |
| Тест  группы Simple и Progressive в страдательном залоге | 1 |
| 15 | Раздел 15. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран |  | 5 |
| Употребление Present Perfect в страдательном залоге | 1 |
| Употребление Past Perfect в страдательном залоге | 1 |
| Употребление Future Perfect в страдательном залоге | 1 |
| Тест Употребление Present Perfect Past Perfect, Future Perfect в страдательном залоге | 1 |
| Случаи употребления страдательного залога английского языка | 1 |
| 16 | Раздел 16. Жизнь в городе и деревне |  | 5 |
| Употребление инфинитива | 1 |
| Инфинитив, его формы. | 1 |
| Инфинитив, его формы. | 1 |
| Полугодовая контрольная работа | 1 |
| Инфинитив, его формы. | 1 |
| Профессионально-ориентированное содержание | | | |
| 17 | Раздел 17. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда |  | 5 |
| Образование причастие I | 1 |
| Причастие II общие сведения | 1 |
| Причастие I, II правила употребления | 1 |
| Функции независимого причастного оборота в предложении |  |
| Случаи употребления объектной причастной конструкции | 1 |
| 18 | Раздел 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники |  | 5 |
| Употребление сослагательного наклонения | 1 |
| Условные предложения общие сведения. 1 тип | 1 |
| Условные предложения общие сведения. 2 тип | 1 |
| Условные предложения общие сведения. 3 тип | 1 |
| Тест по теме условные предложения | 1 |
| 19 | Раздел 19. История развития дизайна и графического искусства |  | 5 |
| Правила согласования времен. Общие правила | 1 |
| Согласования времен. Одновременные действия | 1 |
| Согласование времен. Предшествующие действия | 1 |
| Согласование времен. Последующие действия | 1 |
| Тест «Согласование времен» | 1 |
| 20 | Раздел 20. Современные вопросы в профессиональной деятельности |  | 6 |
| Герундий в английском языке: общие сведения | 1 |
| Образование и формы Герундия | 1 |
| Правила перевода герундия в английском языке | 1 |
| Герундиальный оборот | 1 |
| Тест «Герундий» | 1 |
| Подготовка к экзамену | 1 |
|  | Итого |  | 85 |

**9. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий) |
| --- | --- |
| Раздел 1. Вводно-корректирующий курс | Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.  Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.  Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.  Соблюдать ударения в словах и фразах.  Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного |
| Раздел 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке | Выделять наиболее существенные элементы сообщения.  Извлекать необходимую информацию.  Отделять объективную информацию от субъективной.  Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.  Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.  Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.  Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.  Передавать на английском языке (устно или письменно) Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами содержание услышанного/ увиденного. |
| Раздел 3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.) | Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/ увиденного.  Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.Комментировать услышанное /увиденное /прочитанное.  Уточнять и дополнять сказанное.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи |
| Раздел 4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности | Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.  Определять тип и структурно-композиционные  особенности текста.  Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.  Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.  Применять правила орфографии и пунктуации в речи.  Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.  Проверять написание и перенос слов по словарю |
| Раздел 5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование) | Выделять наиболее существенные элементы сообщения.  Извлекать необходимую информацию  Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.  Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Применять правила орфографии и пунктуации в речи.  Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.  Проверять написание и перенос слов по словарю  Знать основные различия систем английского и русского языков:  - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.);  - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). |
| Раздел 6. Распорядок дня обучающихся | Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.  Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.  Комментировать услышанное /увиденное /прочитанное.  Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.  Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.  Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.  Определять тип и структурно-композиционные  особенности текста.  Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.  Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.  Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.  Знать основные различия систем английского и русского языков:  - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль, герундий и др.);  - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). |
| Раздел 7. Хобби, досуг | Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.  реплики) в диалогической речи.  Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.  Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.  Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Готовить текст презентации с использованием технических средств.  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.  Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). |
| Раздел 8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) | Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.  Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.  Быстро реагировать на реплики партнера.  Различать сходные по написанию и звучанию слова.  Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.  Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера)оформления таких писем. |
| Раздел 9. Магазины, товары, совершение покупок | Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.  Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).  Готовить текст презентации с использованием технических средств.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. |
| Раздел 10. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания | Составлять несложные рецепты приготовления блюд.  Готовить текст презентации с использованием технических средств.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. |
| Раздел 11. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни | Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.  Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.  Определять происхождение слов с помощью словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computerи др.).  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.  Извлекать необходимую информацию.  Составлять реферат, аннотацию текста.  Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.  Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, there fore и др.).  Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности.  Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). |
| Раздел 12. Экскурсии и путешествия | Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.  Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.  Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/ увиденного.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).  Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).  Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).  Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).  Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. |
| Раздел 13. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство | Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.  Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Применять правила орфографии и пунктуации в речи.  Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Группировать информацию по определенным признакам.  Извлекать необходимую информацию.  Составлять реферат, аннотацию текста.  Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. |
| Раздел 14. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции | Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.  Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Применять правила орфографии и пунктуации в речи.  Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Группировать информацию по определенным признакам.  Извлекать необходимую информацию.  Составлять реферат, аннотацию текста.  Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста. |
| Раздел 15. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран | Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).  Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).  Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).  Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы). |
| Раздел 16. Жизнь в городе и деревне | Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.  Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.  Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/ увиденного.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.  Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.  Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.  Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).  Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).  Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).  Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).  Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. |
| Раздел 17. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда | Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.  Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.  Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему  Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.  Запрашивать интересующую информацию.  Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.  Составлять резюме.  Составлять рекламные объявления.  Составлять описания вакансий. |
| Раздел 18. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники | Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.  Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. |
| Раздел 19. История развития дизайна и графического искусства | Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.  Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.  Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др. |
| Раздел 20. Современные вопросы в профессиональной деятельности | Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.  Извлекать из текста наиболее важную информацию.  Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.  Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).  Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. |

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» осуществляется с помощью наличия в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО ППКРС на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором есть свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете есть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);

- информационно-коммуникативные средства;

- экранно-звуковые пособия;

- лингафонное оборудование на 10-12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические

комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО ППКРС на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Английский язык» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

**11. ЛИТЕРАТУРА**

**Для обучающихся**

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - М., 2017.

2. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Англдийский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.

3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающие профессии и специальности СПО – М., 2017.

4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. - М., 2017.

5. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. - М., 2017.

6. Марковина И.Ю., Громова Г.Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.

7. Щербакова Н.И, Звенигородская Н.С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений проф. образования.

**Для преподавателей**

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. От 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)

2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»».

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

6. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.

7. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.

8. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2012.

9. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2017

10. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.

11. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

**Интернет-ресурсы**

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британика»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

5. Сайт «Вся Британия» http://www.historicuk.com/HistoryUK/HistoryofBritain/Steam-trains-railways/

**12. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  внесения  изменения | №  страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |