МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03. ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)

54.01.20 Графический дизайнер

Хабаровск, 2021 г

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 г. №1543, зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 г. №44916).

Организация разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шипелкина И.В.

преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ярица Ю.С.

Программа утверждена на заседании ПЦК Протокол \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ №\_\_\_

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общая характеристика программы профессионального модуля |  |
| 2. Структура и содержание профессионального модуля  3. Условия реализации программы профессионального модуля |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля  5.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К ПЕЧАТИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.20 Графический дизайнер в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1 Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности** (при наличии) | |
| **Выбирающий** оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей | **ЛР 13** |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | **ЛР 14** |
| Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** (при наличии) | |
| Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 16** |
| Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничатьдля их достижения | **ЛР 17** |
| Обладающий толерантным сознанием и поведением в поликультурном мире | **ЛР 18** |
| Имеющий культурный уровень культурного развития | **ЛР 19** |
| Умеющий быстро принимать решения, распределить собственные ресурсы и управлять своим временем | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  (при наличии) | |
| Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием | **ЛР 21** |
| Умеющий применять полученные знания на практике | **ЛР 22** |
| Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | **ЛР 23** |
| Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие | **ЛР 24** |
| Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность | **ЛР 25** |
| Понимающий сущность нравственных качеств и черт характера окружающих людей, и следовательно умеющий находить индивидуальный подход к каждому клиенту | **ЛР 26** |
| Готовый к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах | **ЛР 27** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** (при наличии) | |
| Способный воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи | **ЛР 28** |
| Имеющий отстаивать вою точку зрения, мотивированный к саморазвитию самовоспитанию в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества | **ЛР 29** |
| Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности | **ЛР 30** |
| Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей | **ЛР 31** |
| Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении | **ЛР 32** |

**1.1.2.** **Перечень профессиональных компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации)  Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих в области программирования компьютерных систем |

**В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:**

|  |  |
| --- | --- |
| Иметь практический опыт | в осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации. |
| Уметь | выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;  подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;  осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| Знать | технологии настройки макетов к печати или публикации;  технологии печати или публикации продуктов дизайна |

**1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - 381 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов,

включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося - 198 часов;

Внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося -99 часов;

учебной и производственной практики – 84 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.1 Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля\* | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики*)* | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Внеауди-  торная самостоя-  тельная работа обуча-  ющегося,  часов | Учебная,  часов | Производ-  ственная,  часов  (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК3.1- 3.3 | МДК.03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | 297 | 198 | 99 | 99 |  |  |
|  | Учебная и производственная практика, часов | 84 |  |  |  |  |  |
|  | ***Всего:*** | 381 | 198 | 99 | 99 |  |  |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов ТО | Объем часов ПЗ | Объем часов СР | Уровень усвоения |
| **МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | **297** |  |  |  |
| Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов | **Содержание учебного материала** | **22** |  |  | 2 |
| 1.Понятие файловая система  2.Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла.  3.Файлы и папки: сжатие, перемещение и копирование.  4. Форматы файлов, из назначения | 8 |  |  |
| **Практические работы** |  | 14 |  |
| Практическая работа №1.Формирование файловой системы в компьютере |  | 5 |  |
| Практическая работа №2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей) |  | 5 |  |
| Практическая работа №3. Работа с различными форматами файлов |  | 4 |  |
| Тема 1.2. Макетирование | **Содержание учебного материала** | **38** |  |  | 2 |
| 1.Понятие макета  2.Виды макетов и их применение  3.Способы и методики макетирования  4.Материалы и инструменты для макетирования  5. Макетирование продуктов графического дизайна: подготовка дизайн-макетов фирменного стиля, подготовка информационных дизайн-макетов, подготовка многостраничных дизайн-макетов, подготовка дизайн-макетов упаковки (коробка, пакет). | 12 |  |  |
| **Практические работы** |  | 26 |  |
| Практическая работа №4. Разработка презентационного дизайн-макета фирменного стиля |  | 8 |  |
| Практическая работа №5. Разработка дизайн-макета упаковки |  | 8 |  |
| Практическая работа №6. Разработка дизайн-макета многостраничного издания (журнала). |  | 10 |  |
| Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати | **Содержание учебного материала** | **40** |  |  | 2 |
| 1.Виды печати полиграфической продукции графического дизайна  2.Материалы для печати  3.Форматы фалов для печати  4.Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати  5. Треппинг и оверпринт.  6.Цветоделение при подготовке файла к печати | 12 |  |  |
| **Практические работы** |  | 28 |  |
| Практическая работа №7. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати |  | 7 |  |
| Практическая работа №8. Подготовка информационных дизайн-макетов |  | 7 |  |
| Практическая работа №9. Подготовка многостраничных дизайн-макетов |  | 7 |  |
| Практическая работа №10. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати |  | 7 |  |
| Тема 1.4. Подготовка дизайн-макета с использованием лакирования, тиснения и других способов печати | **Содержание учебного материала** | **34** |  |  | 2 |
| 1.Понятие лакирования в печати. Форматы файлов с применением лакиования.  2.Понятие тиснения в печати. Форматы файлов с применением тиснения.  3. Оверпринт при подготовке к печати макетов с лакированием и тиснением | 8 |  |  |
| **Практические работы** |  | ***26*** |  |
| Практическая работа №11. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля с использованием технолгии печати с тиснением и лакированием |  | 6 |  |
| Практическая работа №12. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием технологии печати с тиснением и лакированием |  | 6 |  |
| Практическая работа №13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием технологии печати с тиснением и лакированием. |  | 6 |  |
| Практическая работа №14. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием технологии печати с тисненем и лакированием |  | 8 |  |
| Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети Интернет | **Содержание учебного материала** | **28** |  |  | 2 |
| 1.Сеть Интернет  2.Требования к публикации сайтов  3.Требования к публикации интерактивных изданий  4.Требования к публикации электронных изданий  5.Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации | 8 |  |  |
| **Практические работы** |  | 20 |  |
| Практическая работа №15. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в Интернете |  | 5 |  |
| Практическая работа №16.  Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в Интернете |  | 5 |  |
| Практическая работа №17. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в Интернете |  | 5 |  |
| Практическая работа №18. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в Интернете |  | 5 |  |
| Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств | **Содержание учебного материала** | **30** |  |  | 2 |
| 1.Мобильные приложения  2.Электронный устройства и их программное обеспечение  3.Требования к публикации интерактивных изданий  4.Требования к публикации электронных изданий  5.Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации | 10 |  |  |
| **Практические работы** |  | 20 |  |
| Практическая работа №18. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве |  | 5 |  |
| Практическая работа №19. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве |  | 5 |  |
| Практическая работа №20. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве |  | 5 |  |
| Практическая работа №21. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве |  | 5 |  |
| **Самостоятельная работа при изучении материала**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. Подготовка к практическим занятиям и защите отчетов по практическим занятиям. Подготовка к зачету. | |  |  | **99** |  |
|  | **Экзамен** | **6** |  |  |  |
| Учебная практика ПМ.03  Тематика, работ:  Подготовка дизайн-макета к печати (публикации):  - допечатная подготовка печатных материалов;  - допечатная подготовка медиа продуктов | | **84** |  |  |  |
| **Всего** | | **381** |  |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля осуществляется в лабораториях:

1. Мастерская живописи и дизайна

2. Лаборатория художественно-конструкторского проектирования;

3. мультимедийных технологий

4. графических работ и макетирования

5. Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)*,*

Оборудование мастерской живописи и дизайна и ее рабочих мест:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

- программное обеспечение ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная

**-** офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit

- Графика и САПР: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, 3D-Max, Autodesk Inventor, Компас 3D

- аптечка первой медицинской помощи

- рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель

Технические средства обучения:

* ПК с ПО общего назначения(Системный блок intelCorei5-7400 / 8 Гб / 1 Тб / NVIDIAGeForceGTX 750 Ti / DVDRW / Win10 pro; Монитор Монитор 27", 1920×1080, отношение сторон 16:9, HDMI;
* интерактивная панель «Promethean»
* ноутбук
* Графический планшет XP-PEN Star 03 V2 Black. Размер рабочей поверхности 260x170 мм, разрешение сенсорной панели 5080 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК  USB
* струйный принтер (МФУ), цветной, формата А3
* брошюровщик
* ламинатор

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, и дополнительной литературы

Основные источники

1. Дерябина Л.В., Усатая Т.В., Т.Б.Новикова. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): учеб. Для студ.учреждений сред. проф. образования. М.: Издательский центр «Академия», 2020
2. Струмпэ А.Ю. Дизайн-проектирование (МДК 01.01): учеб. пособие. – Ростов н/Дону: Феникс, 2020
3. Яцюк О. Основы графического дизайна на базе компьютерных технологий. – СПб.: БХВ-Петербург, 2019

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шарков Ф.И. Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.И. Гостенина. - М.: Дашков и Ко, 2016. - 407 с.<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115773>, ББК 85.127
2. Художественно-техническое редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / О.И. Клещев. - Екатеринбург: Архитектон, 2016. - 62 с., ББК 32.67 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221962>,

**3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин: Основы дизайна и композиции; Компьютерное программное обеспечение в дизайне.

**3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» и специальности «Графический дизайнер», или диплома о профессиональной переподготовке по специальности «Графический дизайнер».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные  профессиональные  компетенции) | Основные показатели оценки  результата | Формы и методы  контроля и оценки |
| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; технологии печати или публикации продуктов дизайна;  Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; | -оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики;  - оценка итоговой проверочной работы |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; | -оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики;  - оценка итоговой проверочной работы |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;  осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием. | -оценки результатов деятельности обучающихся при выполнении работ на различных этапах учебной практики;  - оценка итоговой проверочной работы |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные  профессиональные  компетенции) | Основные показатели оценки  результата | Формы и методы  контроля и оценки |
| ОК 01*.* Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | умение осуществлять поиск и анализ информации для выполнения задач в профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | готовность к самореализации и профессиональному росту | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | способность к эффективному взаимодействию с коллегами и руководством в ходе выполнения производственных задач | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | использование коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 06*.* Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Демонстрация гражданской позиции, осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | умение содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности | способность использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 09*.* Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | эффективное применение информационных технологий в профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 10*.* Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | готовность пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |
| ОК 11*.* Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | умение правильно планировать предпринимательскую деятельность | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |