МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

### 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

г. Хабаровск, 2020 г.

# Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 388, зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 г. № 32769.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики:

Оспищева Т.О. старший мастер

Тимофеева А.В. мастер производственного обучения

Программа утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кухаренко

Согласовано И.о. зам. директора по УПР

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт производственной (преддипломной) практики |  |
| 2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики |  |
| 3. Условия реализации производственной (преддипломной) практики |  |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
   1. Область применения программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**,** входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00Техника и технологии наземного транспортав части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.
2. Организация деятельности коллектива исполнителей.
3. Участие в конструкторско-технологической деятельности структурного подразделения.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

И соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава.

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

1. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

1. Участие в конструкторско-технологической деятельности.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

Производственная (преддипломная) практика, как часть образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Производственная (преддипломная) практика занимает важное место в системе подготовки специалистов по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. В процессе практики студенты получают новые профессиональные навыки,

учатся работать в трудовом коллективе и накапливают материал для выпускной квалификационной работы.

* 1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и будущей производственной деятельности по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Настоящая программа определяет задачи, цели и содержание производственной (преддипломной) практики.

Производственная (преддипломная) практика предполагает практическое применение знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты приобретают навыки решения комплексных задач и осваивают различные виды будущей профессиональной деятельности, решая такие задачи, как:

* изучить деятельность ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;.
* понять сущность и основные характеристики технологического процесса ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
* освоить виды передовых технологий, используемых в практической деятельности ремонтного и эксплуатационного локомотивных депо;
* получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
* повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
* использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
* подготовить проекты планирующей документации;
* закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессиональных модулей;
* преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
* развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
* развитие навыков профессиональной рефлексии;
* овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
* подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.
  1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики - 4 недели (144 часа).

Согласно утверждённому учебному плану, производственная (преддипломная) практика реализуется студентом в структурных подразделений Дальневосточной Дирекции тяги и Дальневосточного ООО «ТМХ-Сервис» (сервисное и эксплуатационное локомотивные депо), согласно ежегодно перезаключаемых договоров на прохождение производственной практики. По освоению программы практики студент представляет в КГБ ПОУ ХТТТ дневник и отчет, наряд и характеристику ; по документам проводится собеседование.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (преддипломной) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, Организация деятельности коллектива исполнителей, Участие в конструкторско-технологической деятельности, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1. | Эксплуатировать подвижной состав железных дорог. |
| ПК 1.2 | Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов. |
| ПК 1.3 | Обеспечивать безопасность движения подвижного состава. |
| ПК 2.1. | Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей. |
| ПК 2.2 | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. |
| ПК 2.3. | Контролировать и оценивать качество выполняемых работ. |
| ПК 3.1. | Оформлять техническую и технологическую документацию. |
| ПК 3.2. | Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК. 10. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Требования к организации производственной (преддипломной) практики определяется ФГОС СПО.

Целью производственной (преддипломной) практики является сбор и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы и в соответствии с требованиями подготовки выпускников. За время прохождения производственной (преддипломной) практики студент собирает материал для написания ВКР, выбирает объект и предмет исследования, готовит первоначальный вариант ВКР.

Производственная (преддипломная) практика позволяет приобрести необходимые навыки работы в коллективе, что служит необходимой предпосылкой будущей профессиональной деятельности молодого специалиста.

Продолжительность рабочего дня для студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности студента-практиканта:

- до начала практики студент должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;

- подготовить отчет о производственной (преддипломной) практике и защитить его в установленные сроки.

- руководитель практики определяется Техникумом. Руководитель по практике консультирует студентов по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием дневников и отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

- контроль за работой студентов осуществляют руководители практики - руководитель практики от организации и руководитель практики от техникума - мастер производственного обучения.

- практика проводится на базе структурных подразделений Дальневосточной Дирекции тяги и Дальневосточного ООО «ТМХ-Сервис» (сервисное и эксплуатационное локомотивные депо).

- производственная (преддипломная) практика студентов специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» проводится по следующим направлениям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Место прохождения практики | Вид деятельности |
| 1 | Технический отдел | Деятельность в качестве специалиста-техника. Углубление навыков и умений работы с технической документацией.  Специалист должен уметь:   * работать с автоматизированной системой расследования нарушений локомотивными бригадами (КАСАТ); * заполнять техническую документацию; * определять объемы и составлять заявки по материально-техническому снабжению; * расследовать случаи отказов приборов безопасности на локомотиве; * оформлять документацию на списание и перемещение имущества; * разрабатывать планы по ресурсосбережению. |
| 2 | Отдел охраны труда | Деятельность в качестве специалиста по охране труда.  Специалист должен уметь:   * работать с инструкциями по охране труда на предприятии (разрабатывать и вносить корректировки в связи с новыми требованиями); * анализировать травматические случаи; -обеспечивать соблюдение техники безопасности   и охраны труда на производственных участках, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала. |
| 3 | Отдел нормирования труда | Деятельность в качестве нормировщика предприятия.  Специалист должен уметь:   * использовать знания приёмов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; * организовывать производственные и технологические процессы; * использовать формы оплаты труда в современных условиях; * производить расчет материально­технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли и организации, показатели их эффективного использования. |
| 4 | Отдел технического обучения | Работа в качестве специалиста по обучению персонала.  Специалист должен иметь практический опыт в вопросах обучения персонала. |
| 5 | Отдел кадров и социальных вопросов | Деятельность в качестве инспектора по кадрам. Специалист должен иметь практический опыт в заполнении документации по учету личных дел работников, делопроизводству учреждения. |
| 6 | Отдел расшифровки скоростемерных лент | Работа в качестве техника-расшифровщика скоростемерных лент.  Специалист должен уметь:   * работать с устройствами расшифровки электронных носителей информации; * оформлять журналы учета нарушений по скоростемерным лентам; * пользоваться шаблонами измерений для расшифровки бумажных носителей информации. |

3.1 Содержание обучения по программе производственной

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Коды профес- сиональ ных компе - тенций | Наименование темы программы | Наименование учебно­производственных работ | Количе  ство  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | Практическая  деятельность в  технических отделах  ремонтного и  эксплуатационного | - Работа с автоматизированной  системой расследования нарушений; | 6 |
| - работа с автоматизированной  системой расследования нарушений; | 6 |
| - расследование случаев отказов |  |
| приборов безопасности на локомотиве; | 6 |
| - расследование случаев отказов |  |
| приборов безопасности на локомотиве; | 6 |
| - определение объемов и составление заявок по материально-техническому снабжению; | 6 |
| - оформление документации на  списание и перемещение имущества; | 6 |
| - разработка планов по  ресурсосбережению. | 6 |
| 2 | ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | Практическая  деятельность в  отделах охраны труда  ремонтного и  эксплуатационного депо. | - Работа с инструкциями по охране труда; | 6 |
| - заполнение журнала по технике безопасности; | 6 |
| - анализ травматических случаев; | 6 |
| - проверка выполнения требований производственной санитарии; | 6 |
| - проверка выполнения инструкций по электробезопасности; | 6 |
| - проверка выполнения инструкций по пожарной безопасности. | 6 |
| 3 | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3 | Практическая  деятельность в  отделах  нормирования труда  ремонтного и  эксплуатационного депо. | - Заполнение табеля учета рабочего времени; | 6 |
| - изучение положения о нормировании труда; | 6 |
| - изучение положения о заработной плате; | 6 |
| - расчет материально-технических,  трудовых и финансовых ресурсов организации. | 6 |
| 4 | ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 3.1.  ПК 3.2 | Практическая  деятельность в  отделах технического  обучения ремонтного и эксплуатационного депо. | - Составление планов и графиков прохождения технического обучения; | 6 |
| - составление тестовых заданий для компьютерного тестирования. | 6 |
| 5 | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | Практическая деятельность в отделах кадров и социальных вопросов ремонтного и эксплуатационного депо | * Заполнение документации по учету личных дел работников; | 6 |
| заполнение документации по делопроизводству учреждения. | 6 |
| 6 | ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 | Практическая деятельность в отделе расшифровки скоростемерных лент эксплуатацион-ного депо. | * Работа с устройствами расшифровки электронных носителей информации; | 6 |
| * оформление журналов учета нарушений по скоростемерным лентам; | 6 |
| использование шаблонов измерений для расшифровки бумажных носителей информации | 6 |
| ИТОГО | | |  | 144 |

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

* 1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы производственной (преддипломной) практики проводится на предприятиях по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

В целях качественного проведения практики обучающиеся обеспечиваются необходимым оборудованием и учебной документацией, в зависимости от вида проводимых работ.

Каждый обучающийся должен пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на предприятии.

* 1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Венцевич Л.Е. Локомотивные устройства обеспечения безопасности движения поездов и расшифровка информационных данных их работы. - М.: УМЦ ЖДТ, 2016.

Дополнительные источники:

1. Грищенко А.В. устройство и ремонт электровозов и электропоездов: учебник - М.: ОИЦ «Академия», 2016.
2. Инструкция слесаря по ремонту электровоза, М: Транспорт, 2016 Интернет ресурсы:

3. Слесарное дело. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.](http://www.slesarnoedelo.ru/)slesamoedelo.ru, с регистрацией. - Загл. с экрана

* 1. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, должна обеспечивать практическое ознакомление обучающихся с деятельностью в производственных коллективах, связанной с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава, а также спецификой получаемой специальности.

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Основы философии, История, Информатика, Железные дороги, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности, Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава, Инженерная графика, Техническая механика, Электротехника, Электроника и микропроцессорная техника, Материаловедение, Метрология, стандартизация и сертификация.

* 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения текущего контроля успеваемости и дифференцированного зачета.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные  профессиональные  компетенции) | Основные показатели оценки результата | | | | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог. | -Эксплуатация подвижного состава железных дорог в соответствии с правилами РЖД,   * выполнение основных видов работ по эксплуатации | | | | оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике |
| ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов | -Определение конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава;  -обнаружение неисправностей оборудования подвижного состава - регулировка и испытание оборудования подвижного состава;  -определение соответствия технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; | | | | оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике |
| ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава. | -Управление системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; | | | оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике | |
| ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей. | -Планирование работы коллектива исполнителей;  -Постановка производственных задач коллективу исполнителей;  -Применение принципов делового общения в коллективе; | | | оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике | |
| ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. | -Определение основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;  -Защита прав в соответствии с трудовым законодательством;  -Характеристика основных направлений развития организации как хозяйствующего субъекта;  -Организация производственных и технологических процессов; Описание материально­технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, выработка показателей эффективного использования ресурсов;  -Обоснование ценообразования, форм оплаты труда в современных условиях;  -Правильное использование практических форм психологии менеджмента; | | оценка результатов выполнения практического задания на производственной практике | | |
| ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ. | -Проверка качества выполняемых работ;  -Доклад о ходе выполнения производственной задачи; | | оценка результатов  выполнения  практического  задания на  производственной  практике | | |
| ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию. | -оформление технической и технологической документации;  -выбор необходимой технической и технологической документации; | оценка результатов  выполнения  практического  задания на  производственной  практике | | | |
| ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией | -разработка технологических процессов на ремонт деталей, узлов;  -использование технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава;  -Использование типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов подвижного состава | оценка результатов  выполнения  практического  задания на  производственной  практике | | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -определение функции профессиональной деятельности  -определение способов профессиональной деятельности  -определение условий профессиональной деятельности  -аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии  -проявление активности при овладении профессии | * выполнение практических работ; * выполнение самостоятельной работы; * работа с дополнительной информацией по профессии. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -постановка задач исходя из цели  -ранжирование способов деятельности  -выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности  -осуществление деятельности в соответствии с задачами | - оценка  эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики;  -оценка решений ситуационных производственных задач. |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -определение способов деятельности  -выбор средств деятельности  -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам  -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями | наблюдение и оценка деятельности с применением различных методик |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развитияпрофессионального и личностного развития. | -выбор источников информации для выполнения профессиональных задач  -пользование Интернет- ресурсами, каталогами  -анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности  -выделение главного  -представление информации в доступном для других виде | - оценка  эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ. |
| ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | -решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации;  -оформление результатов  самостоятельной работы с использованием ИКТ | - оценка  эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися,  преподавателями и мастерами в процессе обучения;  -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе;  -участие в планировании организации групповой работы | * оценка   коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.   * наблюдение с фиксацией фактов. |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | -постановка задач исходя из цели  -ранжирование способов деятельности  -выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности  -осуществление деятельности в соответствии с задачами | * отзывы работодателей о прохождении производственной практики; -наблюдение за выполнением работы обучающегося; * оценка решения ситуационных производственных задач. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -определение способов деятельности  -выбор средств деятельности  -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам  -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями | * самооценка результатов собственной деятельности; * оценка выполнения творческих работ. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -определение способов деятельности  -выбор средств деятельности  -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам  -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями | * самооценка результатов собственной деятельности; -своевременная корректировка своей работы; * оценка решения ситуационных производственных задач. |
| ОК. 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | наблюдение и оценка за деятельностью обучающегося на производственной практике.  дифференцированный зачет по практике. |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | №  страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |