КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

основная образовательная программа

среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава

железных дорог (локомотивы)

Технический профиль

г. Хабаровск, 2019

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Организация- разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики:

Хомякова И.А., преподаватель КГБ ПОУ ХТТТ

Волошин А.В., преподаватель КГБ ПОУ ХТТТ

Программа утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. №\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_М. А.Транина

Согласовано Президентом Совета самоуправления

Обучающимся КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_\_ Я. В. Клименко

Согласовано методист КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. Н. Заплавная

Согласовано и.о. зам. директора по УПР КГБ ПОУ ХТТТ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. О. Оспищева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы дисциплины |  |
| 2. Структура и содержание дисциплины |  |
| 3. Условия реализации программы дисциплины |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |  |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины |  |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Программа дополнительной дисциплины, предлагаемой образовательной организацией, и введенной в учебный план за счет часов вариативной части, является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) и рекомендована работодателем.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Входит в предлагаемые образовательной организацией дополнительные дисциплины общеобразовательного цикла.

**1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины «Введение в специальность» направлено на достижение следующих целей:

-показать обучающемуся значение и необходимость специальности в современном обществе;

-роль и место специалиста в правовом государстве;

-ознакомить с основами профессиональной деятельности.

В результате освоениядисциплины обучающийся должен:

-иметь представление о месте специальности в социально-экономической сфере.

Уметь:

-использовать знания дисциплины в процессе освоения специальности.

Знать:

-общую характеристику специальности;

-квалификационные требования к выпускнику по выбранной специальности;

-организацию и обеспечение образовательного процесса;

- основы информационной культуры обучающегося.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки - 48 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 34 часа;

внеаудиторной самостоятельной работы - 14 часов.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 34 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 14 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего) | 14 |
| в том числе: |  |
| проработка учебной литературы, конспектов лекций; выполнение индивидуальных проектов;  подготовка отчетов по практическим работам;  выполнение рефератов | 3  4  4  3 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета - 3 семестр |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение |  | 6 |  |
| Содержание учебного материала | 3 |  |
| Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность», ее связь с другими дисциплинами.  Специальность в сфере рыночной экономики.  Характеристика профессиональной деятельности выпускника. Престижность и спрос специалистов. Возможности трудоустройства и продолжения образования | 3 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 4.  ОК 5.  ОК 9. |
| Самостоятельная работа | 3 |  |
| Проработка конспектов лекций, учебной литературы | 3 |  |
| Тема 1. Закон Российской федерации  «Об образовании» |  | 10 |  |
| Содержание учебного материала | 7 |  |
| Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание, основные положения. Структура системы образования; государственная политика в области образования. Образовательные программы. Формы получения образования. Образовательные учреждения, их виды. Среднее профессиональное образование, его место в системе образования. Социальные гарантии прав граждан на образование | 4 | ОК 1.  ОК 4.  ОК 6.  ОК 8.  ОК 9. |
| Практические занятия | 3 |  |
| Вычерчивание структурной схемысистемы образования РФ  Вычерчивание схемы о формах полученного образования РФ  Заполнение таблицы «Анализ среднего профессионального образования. Его достоинства и недостатки» | 3 |  |
| Самостоятельная работа | 3 |  |
| Проработка конспектов лекций, учебной литературы;  выполнение индивидуального проекта по теме «История образования СПО в России» | 1  2 |  |
| Тема 2. Основная профессиональная программа по специальности |  | 12 |  |
| Содержание учебного материала | 8 |  |
| Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы). Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (ФГОС): понятие, формы освоения, нормативные сроки обучения.  Требования к уровню подготовки выпускника по специальности.  Характеристика профессиональной деятельности выпускников.  Требования к минимуму содержания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности: учебные циклы, обязательная и вариативная часть ППССЗ; учебная, производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика; промежуточная и Государственная итоговая аттестация; каникулярное время.  История развития железнодорожного транспорта в России. Подвижной состав | 4 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 8.  ОК 9. |
| Практические занятия | 4 |  |
| Заполнение таблицы «ЗУН специалиста среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)»  Заполнение опорного конспекта «Анализ перечня специальностей и профессий среднего профессионального образования»  Заполнение схемы «Виды практик по специальности 23.02.06, структура, цели, задачи»  Заполнение таблицы «Типы подвижного состава на железнодорожном транспорте» | 4 | ОК 2.  ОК 4.  ОК 5. |
| Самостоятельная работа | 4 |  |
| Проработка конспектов лекций, учебной литературы  Подготовка отчетов по практическим работам.  Выполнение индивидуального проекта по теме «Классификация тягового подвижного состава» | 1  1  2 |  |
| Тема 3. Организация  учебного процесса по специальности в  образовательном учреждении |  | 11 |  |
| Содержание учебного материала | 7 |  |
| Объем учебной нагрузки: максимальная учебная нагрузка, аудиторная учебная нагрузка, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся. Формы учебных занятий: урок, лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, консультации и др. Учебная и производственная практика: этапы, виды, организация. Текущий контроль успеваемости. Промежуточная, Государственная итоговая аттестация. Учебно- методическое, материально-техническое и информационное обеспечение образовательного процесса по специальности | 4 | ОК 1.  ОК 2.  ОК 4.  ОК 5.  ОК 9. |
| Практическое занятие | 3 |  |
| Составление таблицы «Формы учебных занятий»  Составление опорного конспекта по темам «Порядок проведения промежуточной аттестации», «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации» | 3 |  |
| Самостоятельная работа | 4 |  |
| Подготовка отчетов по практическим работам  Выполнение реферата по теме «Виды информационного обеспечения образовательного процесса» | 1  3 |  |
| Тема 4. Основы  информационной культуры студента |  | 8 |  |
| Содержание учебного материала | 8 |  |
| Информационная культура в жизни человека. Библиотека - хранилище информационных ресурсов, база образования и самообразования. Основные понятия: библиотека, библиотечные услуги, библиотечный фонд, справочно- библиографический аппарат. Система каталогов и карточек. Карточные и электронные каталоги. Справочные издания в учебной и практической деятельности. Виды справочных пособий: энциклопедии (универсальные, отраслевые, тематические); словари (орфографические, толковые, языковые, отраслевые); справочники.  Библиография, ее виды. Указатель ГОСТов как пример отраслевой библиографии. Методика библиографической работы студента (в курсовом, дипломном проектировании). Способы группировки материала в библиографическом списке: алфавитный, систематический, по главам работы, хронологический.  Файловая система хранения информации в ПК | 5 | ОК 2.  ОК 4.  ОК 5.  ОК 8. |
| Практическое занятие | 3 |  |
| Составление опорных конспектов по темам: «Электронные каталоги. Составление структурной схемы «Поиск информации в сети Internet»  Составление технологической карты по оформлению курсовых, дипломных проектов | 3 |  |
| Зачет | Выполнение карточки- задания | 1 |  |
|  | Итого | 48 |  |
|  | В том числе:  теоретическое обучение  практические занятия  самостоятельная работа | 20  14  14 |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель;

- рабочее место преподавателя;

- доска;

- книжный шкаф;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;

- мультимедиа проектор.

**3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014г. № 388 (базовая подготовка).

3. Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

4. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Основная литература:

1. Скакун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие для сред. проф. образования. - 2-е изд.- М.: ИНФРА-М, 2017. -336 с.

Информационно-справочные системы:

1.Информационно-правовой портал ГАРАНТ (URL: http://www.garant.ru/); 7 Правовая информационная база данных «КонсультантПлюс» (URL: http://www.consultant.ru/).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований приведены в таблице 1.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| уметь:  -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности | Текущий контроль:  -устный фронтальный и индивидуальный опрос;  -подготовка реферата |
| знать:  - общую характеристику специальности; | Текущий контроль:  -устный фронтальный и индивидуальный опрос;  Тематический контроль:  - проведение практических работ |
| -квалификационные требования к выпускнику по выбранной специальности; | Текущий контроль:  -устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| -учебный план подготовки специалистов по выбранной специальности; | Текущий контроль:  -устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| -организацию и обеспечение образовательного процесса | Текущий контроль:  -устный фронтальный и индивидуальный опрос |
| В результате изучения дисциплины студент должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Текущий контроль, подготовка сообщений, рефератов, выполнение практических работ |

Результаты (формируемые общие компетенции) обучения, формы и методы контроля в процессе проведения промежуточной аттестации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (формируемые общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применением  активных и интерактивных  методов) |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - верное понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;- выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и  нести за них ответственность | - проявление способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - эффективное использование информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | - грамотное использование информационно- коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | - активное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды  (подчиненных), результат выполнения заданий | - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | - эффективное планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  внесения  изменения | №  страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |