МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

А. С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава

железных дорог (локомотивы)

Технический профиль

Хабаровск, 2019

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог, утвержденного приказом Министерства образовании и науки РФ от 22 апреля 2014 года № 338 (базовая подготовка).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики:

Шипелкина И.В., преподаватель русского языка и литературы КГБ ПОУ ХТТТ

Тимофеева А.В., преподаватель русского языка и литературы КГБ ПОУ ХТТТ

Программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-цикловой

комиссии

Протокол от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Змиевская

Согласовано:

Президентом Совета самоуправления обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Я. В. Клименко

Согласовано:

Методистом КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Заплавная

Согласовано:

и. о. зам.директора по УПР КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Паспорт программы дисциплины |
| 2. Структура и содержание дисциплины |
| 3. Условия реализации программы дисциплины |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины |

1. **ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1 Область применения учебной программы**

Программа дисциплины является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* относиться к правилам, как к желательным способам поведения;
* владеть искусством общения, приемами делового общения;
* давать психологическую характеристику личности (темперамента, способностей) и собственного психического состояния;
* владеть простейшими приемами психической саморегуляции, психологической помощи;
* уметь принимать правильные решения в любой сложной жизненной ситуации;
* распознавать неистинную информацию;
* разрешать конфликтные ситуации в личностно-эмоциональной сфере и смягчать разногласия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* теоретические основы этики как теорию морали, чтобы более ясно понимать нравственные ценности и установки;
* теоретические основы психологии;
* основные психические функции;
* значение воли и эмоций, потребностей и мотивов;
* психологию личности;
* психологию общения, человеческих отношений;
* правила поведения в конфликтных ситуациях;
* психологические основы профессионального мастерства;
* правила поведения в общественных местах.

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

* 1. **Количество часов на освоение учебной программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 36 часов

Самостоятельной работы обучающегося - 15 часов

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем  часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| В том числе: | 18 |
| практические занятия | 18 |
| самостоятельная работа (всего) | 15 |
| В том числе: |  |
| проработка учебной литературы;  выполнение конспектов;  рефератов, презентаций |  |
| Промежуточная аттестация в форме зачета – 8 семестр |  |

**2.2 Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала | 1 |  |
| Предмет и основные категории и задачи этики и культуры профессионального общения |  | ОК.1, ОК 2 |
| Тема 1. Психологические стороны делового общения | Содержание учебного материала | 9 |  |
| Общение: виды, структура, функции. Вербальное и невербальное общение. Вербальный канал общения  Умение слушать собеседника. Виды слушания. Невербальные особенности в процессе делового общения. Расшифровка невербальных сигналов в деловом общении Язык одежды и украшений. Язык одежды и украшений. Межнациональные различия невербального общения. Деловое общение Восприятие и понимание в процессе общения. Общение как коммуникация. Общение как взаимодействие. Межкультурное общение | 5 | ОК 1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6 |
| Практические занятия | 4 |  |
| Семинар на тему:  Деловой разговор  Деловое общение в рабочей группе  Умеете ли вы излагать свои мысли  Культура телефонного общения  Деловая беседа  Деловая переписка  Публичное выступление  Деловой протокол  Визитная карточка в деловой жизни |  |  |
| Самостоятельная работа  Составление словаря терминов | 3 |  |
| Тема 2. Проявление индивидуальных особенностей личности | Содержание учебного материала | 8 |  |
| Индивид, индивидуальность личность. Типология личности. Характер и воля. Способности – важное условие успеха в профессиональной деятельности. Эмоции и чувства.  Типы взаимоотношений в системе руководитель – подчиненный. Типы лидеров. Лидерство и руководство. Проблема лидерства. Функции руководителя. Стиль руководства. | 4 | ОК 1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6 |
| Практические занятия | 4 |  |
| Тип темперамента  Характер и воля  Происхождение способностей, виды способностей  Взаимосвязь между способностями, умениями и знаниями.  Связь эмоциональной реакции человека с внешними воздействиями  Значение эмоций в жизни человека |  |  |
| Самостоятельная работа  Подготовить рефераты по темам раздела | 4 |  |
| Тема 3. Конфликты в деловом общении | Содержание учебного материала | 8 |  |
| Конфликты. Конфликты: причины возникновения, виды. Структура и стадии протекания конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации Правила поведения в конфликтах. Методы разрешения конфликтов. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.  Стресс: понятия, фазы, причины.  Стресс. Профилактика стрессов в деловом общении. Индивидуальная стратегия стрессоустойчивого поведения | 4 | ОК 1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6 |
| Практические занятия | 4 |  |
| Формы и типы конфликтов  Формула возникновения конфликтной ситуации  Стратегия поведения в конфликте  Запреты в поведении при возникновении конфликтов  Кодекс поведения в конфликте |  |  |
| Самостоятельная работа  Подготовка рефератов по темам раздела, прохождение тестов, выполнение домашней работы | 4 |  |
| Тема 4. Профессиональная этика | Содержание учебного материала | 9 | ОК 1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.6 |
| Профессиональная этика задачи, специфика, структурообразующие компоненты Уровни проявления, способы включения этических норм этики в профессиональную практику. Деловой этикет | 4 |
| Практические занятия | 5 |
| Нормы профессиональной морали  Виды этикета  Принципы делового этикета  Значение внешнего облика и стиля одежды в профессиональной деятельности  Этикет и культура поведения делового человека  Роль этикета в моей будущей профессии  Значение культуры речи в профессиональной карьере |  |
| Самостоятельная работа  Разработать памятку «Культура речи в профессиональной деятельности» | 4 |  |
|  | Зачет | 1 |  |
|  | Итого за курс обучения | 51 |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Материально-техническое обеспечение**

Программа дисциплины не требует наличия специального кабинета по ФГОС СПО, занятия проводятся в кабинете 203.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места для обучающихся;

- комплект для нормативных документов;

- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;

- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов

1. Альманах психологических тестов. - М.: Просвящение, 2006.
2. Аминов И.И, Психология делового общения. М.: Омега-Л, 2009.
3. Арустамян Д. В., Байкова Е. Д. Межкультурное общение как процесс межличностного взаимодействия // Молодой ученый. - 2014. - №1. - С. 734-736.
4. Асмолов А.Г. Психология личности. ~ М.: МГУ, 2010.
5. Атватер И. Я Вас слушаю. - М.: Экономика, 2004.
6. Берн Э. Игры, в которые играют люди. - Л.: Лениздат, 2012.
7. Вилсон Г., Макклафин К. Язык жестов - путь к успеху. - СПб.: «Питер», 2009.
8. Дип С., Сесмен Л. Верный путь к успеху. 1600 советов менеджеру. - М..; Вече, Персей, ACT, 2015.
9. Ерохина Е.А. Этика и психология делового общения (электронный текст). - Томск, 2015.
10. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. - М.: Экономика, 1990.
11. Каменская Е.Н. Психология и этика делового общения - Ростов н/Д. Феникс, 2004.
12. Козлов Н.И. Как относиться к себе и другим людям, или практиче­ская психология на каждый день. - М.: Новая школа, 2014.
13. Кон И.С. Социология личности. - М.: Политиздат, 1967.
14. Крегер О., Тьюсон Дж. М. Типы людей и бизнес: Пер. с англ. - М.: Персей, 2015.
15. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие. – М.: Ось-89, 2013.
16. Курс практической психологии, или Как научиться работать и доби­ваться успеха. - Ижевск, 2016.
17. Курс практической психологии, или Как научиться работать и доби­ваться успеха. - Ижевск, 2011.
18. Курс практической психологии. Для высшего управленческого пер­сонала. - Ижевск, 2015.
19. Лучшие психологические тесты. - Петрозаводск, 2012.
20. Меллер К., Хегедаль П. Качественный сервис через личностное раз­витие. - М.: Менеджер сервис, 2012.
21. Митрошенков О.А. Эффективные переговоры. - М.: "Весь мир", 2009.
22. Мицич П. Как проводить деловые беседы. - М.: Экономика, 2013.
23. Пиз А. Язык телодвижений. - Н. Новгород: Ай-Кью, 2014.
24. Практикум по психодиагностике. - М.: МГУ, 2008.
25. Психологические тесты для деловых людей. - М., 2014.
26. Психологический словарь. - М.: Педагогика, 2011.
27. Пызин В.А. Профессиональный выбор и отбор персонала управле­ния. - М.: Дружба народов, 2016.
28. Технология эффективной профессиональной деятельности. - М.: Просвящение, 2011.
29. Фрейд Зигмунд Психоанализ и русская мысль. - М.: Республика, 1994.
30. ШанинВКарьерные игры или психология делового человека. – М.: Книжный дом «Университет», 2010.
31. Швальбе Б., Швальбе X. Личность. Карьера. Успех. - М.: Прогресс, 2013.
32. Юнг К.Г. Проблемы души нашего времени: Пер. с нем. - М.: Про­гресс/Универс, 2014.
33. Ягер Дж. Деловой этикет: как выжить и преуспеть в мире бизнеса. **-** М.: Джон Уайли энд Санз, 2014.
34. Яккока Л. Карьера менеджера. - М.: Прогресс, 2010.
35. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения:  относиться к правилам, как к желательным способам поведения; | Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнение индивидуальных заданий, выполнение практических работ, зачет |
| владеть искусством общения, приемами делового общения; | Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнение практических работ, зачет |
| давать психологическую характеристику личности (темперамента, способностей) и собственного психического состояния; | Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнение практических работ, зачет |
| владеть простейшими приемами психической саморегуляции, психологической помощи; | Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнение практических работ, зачет |
| уметь принимать правильные решения в любой сложной жизненной ситуации; | Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнение практических работ, зачет |
| распознавать неистинную информацию; | Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнение практических работ, зачет |
| разрешать конфликтные ситуации в личностно-эмоциональной сфере и смягчать разногласия | Текущий контроль в форме устного опроса по темам, выполнение практических работ, зачет |
| Знания:  теоретические основы этики как теорию морали, чтобы более ясно понимать нравственные ценности и установки; | Выполнение индивидуальных заданий, презентации, тестирование, текущий контроль в форме устного и письменного опроса по темам, защита практической работы, зачет |
| теоретические основы психологии; | Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, тестирование, текущий контроль в форме устного и письменного опроса по темам, защита практических работ, зачет |
| * основные психические функции; | Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, тестирование, текущий контроль в форме устного и письменного опроса по темам, защита практических работ, зачет |
| * значение воли и эмоций, потребностей и мотивов; | Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, экологический диктант, тестирование, текущий контроль в форме устного и письменного опроса по темам, защита практических работ, зачет |
| * психологию личности; * . | Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, экологический диктант, тестирование, текущий контроль в форме устного и письменного опроса по темам, защита практических работ, зачет |
| * психологию общения, человеческих отношений; | Выполнение индивидуальных заданий, презентаций, тестирование, экологический диктант, текущий контроль в форме устного и письменного опроса по темам, защита практических работ, зачет |
| * правила поведения в конфликтных ситуациях; | Выполнение индивидуальных заданий, рефератов, тестирование, экологический диктант, защита практической работы, зачет |
| * психологические основы профессионального мастерства;   правила поведения в общественных местах | Выполнение индивидуальных заданий, текущий контроль в форме устного и письменного опроса по темам, защита практических работ, зачет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (формируемые общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Обоснованность применения методов и анализ эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Наблюдение и оценка при проведении практических работ, семинаров, наблюдение за процессом оценки, самооценки, рефлексии |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, способность нести за них ответственность | Наблюдение за деятельностью в стандартных и нестандартных ситуациях, при выполнении решения проблемных задач. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | рациональность использования инновационных технологий в профессиональной деятельности, компетентность в своей области деятельности | Наблюдение и оценка при проведении практических работ, деловых игр, при защите проектов. |
| ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов. | демонстрация знаний причин вредных выбросов от предприятий железнодорожного транспорта, малоотходных технологических процессов на объектах железнодорожного транспорта | наблюдение и оценка при проведении практических работ, при выполнении решения проблемных задач |
| ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава. | умение правильно анализировать причины возникновения и последствия экологических аварий и катастроф | наблюдение и оценка при проведении практических работ, наблюдение за процессом оценки, самооценки, рефлексии |
| ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. | правильно и точно давать оценку экологическим последствиям от различных видов производственной деятельности | наблюдение и оценка при проведении практических работ, наблюдение за стремлением к повышению самообразования |
| ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | демонстрация знаний об экологическом мониторинге, экологическом контроле и экологическом регулировании | наблюдение и оценка при проведении практических работ, семинаров |
| ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию. | умение правильно оформлять техническую документацию | наблюдение и оценка при проведении практических работ, при выполнении решения проблемных задач |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  внесения  изменения | №  страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |