МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06 ТЕХНОЛОГИЯ СОВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

Технологический профиль

Хабаровск, 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376, зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 г. № 32499.

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е. Змиевская

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Тимофеева

(подпись)

Программа рассмотрена и согласована на заседании предметно-цикловой

комиссии гуманитарного и социально-экономического цикла

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Дашковская

Согласовано:

Методистом КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

Согласовано:

зам. директора по УПР КГБ ПОУ ХТТТ \_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| 1. Паспорт программы дисциплины |
| 2. Структура и содержание дисциплины |
| 3. Условия реализации программы дисциплины |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |
| 5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Область применения программы дисциплины**

Программа дисциплины «ОГСЭ.06 Технология современного трудоустройства» является частью ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в рамках получения среднего общего образования.

Программа дисциплины введена в учебный план ОПОП за счет часов вариативной части федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 376 (базовая подготовка).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО по специальностям технического профиля.

* 1. **Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл обязательной части учебных циклов ППССЗ.

**1.3.** **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в сфере трудоустройства, приобретение умений по самостоятельному поиску работы и управлению карьерой, формирование знаний и навыков профессиональной самопрезентации, формирование готовности выпускника к самостоятельному трудоустройству.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- изучение и анализ рынка труда;

- формирование умений и навыков к самостоятельному поиску работы;

- рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовка к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать рынок труда;

- осуществлять поиск и отбор вакансий;

- составлять резюме и карьерный план;

- формировать портфолио выпускника;

- вести телефонные разговоры с работодателями;

- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия в сфере трудоустройства;

- требования к современному специалисту;

- виды карьеры;

- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;

- виды собеседования и специфику их проведения;

- источники поиска работы.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Формируемые общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формируемые профессиональные компетенции, включающие в себя способность:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Формируемые личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности (при наличии)** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивы, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | ЛР13 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности | ЛР14 |
| Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда | ЛР 15 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 16 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | ЛР 17 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации (при наличии)** | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - | ЛР18 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)- | ЛР 19 |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию | ЛР 20 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  **(при наличии)** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | ЛР 21 |
| Гармонично, разносторонние развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак | ЛР 22 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 23 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса (при наличии)** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ЛР 24 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | ЛР 26 |

**1.4.** **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка – 74 часа, из них:

- аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся – 54 часа

- практические занятия – 27 часов

- теоретические занятия – 27 часов

- внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – 20 часов

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 74 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 27 |
| практические занятия | 27 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося | 20 |
| Консультации | 4 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем программы | Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся (уровень освоения) | Объем часов | Компетенции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение |  | 5 |  |
| Содержание учебного материала.  Предмет, цели и задачи учебной дисциплины.  Основные понятия: рынок труда, рынок образовательных услуг, вакансии, безработица. Состояние рынка труда. Требования к современному специалисту. (1 уровень) | 2 | ОК 1  ОК 4  ОК 9 |
| Практические занятия.  Практическая работа № 1  Оценка степени востребованности профессии на рынке труда Хабаровского края (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Проанализировать востребованность рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована (или недостаточно востребована) на рынке труда Хабаровского края (3 уровень) | **2** |
| Раздел 1. Основные понятия профессиональной деятельности | | 7 |  |
| Тема 1.1  Построение карьеры |  | 4 |  |
| Содержание учебного материала.  Модели трудоустройства. Карьера: понятие, виды. Карьерный план. Карьерные риски. (1 уровень) | 1 | ОК 1  ОК 2  ОК 7  ОК 8 |
| Практические занятия.  Практическая работа № 2  Определение вариантов построения своей карьеры. Составление карьерного плана. (2 уровень). | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся.  Проанализировать виды карьеры. Выявить возможные карьерные риски. Познакомиться с образцами карьерных планов (3 уровень) | 2 |
| Теме 1.2.  Профессиональное самоопределение |  | 3 |  |
| Содержание учебного материала  Профессиональное самоопределение: понятие, стадии. Показатели профессионального самоопределения выпускника. (1 уровень). | 1 | ОК 1  ОК 3  ОК 5  ОК 7  ОК 8 |
| Практические занятия.  Практическая работа № 3  Анализ стадий профессионального самоопределения. (2 уровень)  Практическая работа № 4  Анализ готовности к трудоустройству (2 уровень) | 2 |
| Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства | | 15 |  |
| Тема 2.1. Этапы трудоустройства |  | 2 |  |
| Содержание учебного материала  Основные этапы. Правила поиска работы. (1 уровень). | 1 | ОК 1  ОК 5 |
| Практические занятия  Практическая работа № 5  Диагностика общих способностей человека и интеллекта (2 уровень) | 1 |
| Тема 2.2. Определение круга вакансий |  | 3 |  |
| Содержание учебного материала  Явные рабочие места. Вероятные рабочие места. «Серые» или теневые рабочие места. (1 уровень). | 1 | ОК 1  ОК 4  ОК 7  ОК 9  ОК 10 |
| Практические занятия  Практическая работа № 6  Составление личной контактной сети. (2 уровень)  Практическая работа № 7  Поиск вакансий через различные источники: объявления в газетах (2 уровень). | 2 |
| Тема 2.3. Источники информации о рабочих местах |  | 5 |  |
| Содержание учебного материала  Источники поиска работы: понятие, виды, краткая характеристика. Центры содействия трудоустройству. Государственный центр занятости населения. Поиск через знакомых и коллег. Поиск работы в средствах массовой информации (СМИ). Поиск через Интернет-источники. Универсальные «работные» сайты. Сайты для поиска удаленной и фрилансерской работы. Прямое обращение к потенциальному работодателю. Поиск через агентства по подбору персонала. (1 уровень). | 2 | ОК 1  ОК 2  ОК 4  ОК 5  ОК 9  ОК 10 |
| Практические занятия  Практическая работа № 8  Поиск вакансий через различные источники: объявления в газетах, сайты, кадровые агентства по специальности. (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Собрать и проанализировать информацию о вакансиях рабочих мест в Хабаровском крае по профессии через различные источники: сайты, объявления в газетах, кадровые агентства по специальности (3 уровень) | 2 |
| Тема 2.4. Рынок труда для студентов и выпускников. |  | 5 |  |
| Содержание учебного материала  Возможности у студентов или выпускников на рынке труда: временные позиции невысокой квалификации, различные программы стажировок, программы набора молодых специалистов на постоянные позиции в крупные компании. (1 уровень). | 2 | ОК 1  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 8 |
| Практические занятия  Практическая работа № 9  Практическая работа с текстами объявлений (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовить реферат на тему: «Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних» (3 уровень) | 2 |
| Раздел 3. Формы первичного отбора кандидатов на вакансии | | 22 |  |
| Тема 3.1. Составление резюме и рекомендательных писем |  | 6 |  |
| Содержание учебного материала  Резюме: понятие, цель, структура, требования. Виды резюме. Рекомендательное письмо: назначение, требования, структура. | 2 | ОК 1  ОК 3  ОК 5  ОК 7 |
| Практические занятия  Практическая работа № 10  Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме и рекомендательного письма с учетом специфики работодателя (2 уровень).  Практическая работа № 11  Составление творческого резюме (2 уровень). | 2 |
| Самостоятельная работа обучающихся  Ознакомиться с образцами резюме и рекомендательных писем. Подготовить автобиографию (3 уровень) | 2 |
| Тема 3.2. Составление автобиографии |  | 2 |  |
| Автобиографии: понятие, цель, структура, требования. Рекомендации по составлению произвольных автобиографий (1 уровень) | 1 | ОК 3  ОК 7  ОК 8 |
| Практические занятия  Практическая работа № 12  Составление автобиографии (2 уровень) | 1 |
| Тема 3.3. Составление деловых писем |  | 2 |  |
| Содержание учебного материала  Составление сопроводительного письма. Правила оформления сопроводительных писем. Составление рекомендательного письма. (1 уровень) | 1 | ОК 2  ОК 9 |
| Практические занятия  Практическая работа № 13  Составление запросов о вакансиях (2 уровень) | 1 |
| Тема 3.4. Анкетирование, тестирование |  | 2 |  |
| Содержание учебного материала  Тестирование. Для чего работодатели используют тесты. Подготовка к тестированию. Как отвечать на вопросы теста. (1 уровень) | 1 | ОК 3  ОК 5 |
| Практические занятия  Практическая работа № 14  Анализ и структура анкет и тестов (2 уровень) | 1 |
| Тема 3.5. Телефонные переговоры с работодателями |  | 4 |  |
| Содержание учебного материала  Телефонные переговоры с работодателями: подготовка, поисковые звонки и звонки по объявлениям.  Алгоритм телефонных переговоров. Особенности переговоров при поисковых звонках и звонках по объявлению. (1 уровень) | 1 | ОК 1  ОК 6  ОК 8  ОК 10 |
| Практические занятия  Практическая работа № 15  Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Изучить типичные ошибки при проведении телефонных переговоров с работодателями. Проанализировать тактику телефонных переговоров с работодателем (3 уровень) | 2 |
| Тема 3.6. Собеседование |  | 6 |  |
| Содержание учебного материала  Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседований. «Презентация» специалиста во время собеседования.  Собеседование как один из самых сложных и важных этапов процесса трудоустройства. Критерии оценки кандидата в процессе собеседования. Обязательные вопросы на собеседовании. Рекомендации и советы для соискателей по подготовке и прохождению собеседования. Техника ведения диалога с работодателем. Основные типы вопросов. Правила преодоления возражений. (1 уровень) | 3 | ОК 1  ОК 3  ОК 4  ОК 6 |
| Практические занятия  Практическая работа № 16  Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовить сообщение по теме: «Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи» (3 уровень) | 2 |
| Раздел 4. Карьерное портфолио студента | | 17 |  |
| Тема 4.1. Понятие, структура и предназначение портфолио |  | 4 |  |
| Содержание учебного материала  Портфолио: понятие, значение в трудоустройстве, виды портфолио. Структура портфолио. Документы, включаемые в портфолио. (1 уровень) | 1 | ОК 1  ОК 4  ОК 7 |
| Практические занятия  Практическая работа № 17  Составление структуры личного портфолио (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Ознакомиться с образцами портфолио выпускников прошлых лет (3 уровень) | 2 |
| Тема 4.2. Электронный вариант портфолио, эссе |  | 2 |  |
| Содержание учебного материала  Электронное портфолио: понятие, цель, структура, требования. (1 уровень) | 1 | ОК 1  ОК 5  ОК 7 |
| Практические занятия  Практическая работа № 18  Составление портфолио выпускника (2 уровень) | 1 |
| Раздел 5. Профотбор | |  |  |
| Тема 5.1. Из истории профессионального отбора. Профотбор в процессе трудоустройства. |  | 4 |  |
| Содержание учебного материала  Назначение профотбора.  Принципы профотбора. Из истории проф. отбора.  Профотбор в процессе трудоустройства. (1 уровень) | 1 | ОК 1  ОК 7  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Практические занятия  Практическая работа № 19  Основные предпосылки проведения профессионального отбора (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Составление таблицы идентификации характеристик человека и требований профессии (3 уровень) | 2 |
| Тема 5.2. Понятие, назначение, принципы профотбора. Критерии отбора персонала для работников РЖД. |  | 3 |  |
| Содержание учебного материала  Профотбор: понятие, цель, структура, требования. Критерии отбора персонала. (1 уровень) | 1 | ОК 1  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Практические занятия  Практическая работа № 20  Критерии отбора персонала для работников РЖД. (1 уровень)  Практическая работа № 21  Способы проведения профотбора (2 уровень) | 2 |
| Тема 5.3. Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы. |  | 4 |  |
| Содержание учебного материала  Методы профотбора: биографический метод, интервью, тестирование, профессиональные пробы. (1 уровень) | 1 | ОК 1  ОК 2  ОК 6  ОК 8 |
| Практические занятия  Практическая работа № 22  Деловая игра «интервью, тестирование, профессиональные пробы» (2 уровень) | 1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Написание эссе на тему: «Я и моя профссиональная карьера через десять лет» (3 уровень) | 2 |
| Раздел 6. Нормативно-правовое обеспечение эффективного трудоустройства | | 7 |  |
| Тема 6.1. Оформление документов |  | 2 |  |
| Содержание учебного материала  Понятия документ, копия, оригинал, виды документов. Заявление, докладная, объяснительная. Важность правильного оформления документов. Правила и требования к составлению документов. (1 уровень) | 1 | ОК 5  ОК 9 |
| Практические занятия  Практическая работа № 23  Составление документа (2 уровень) | 1 |
| Тема 6.2. Основы трудового законодательства |  | 2 |  |
| Содержание учебного материала  Трудовой кодекс, понятие «трудовой договор»; условия заключения трудового договора; формы заключения трудовых договоров. (1 уровень) | 1 | ОК 5  ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3 |
| Практические занятия  Практическая работа № 24  Виды договоров при приеме на работу (2 уровень) | 1 |
| Тема 6.3. Порядок приема на работу, причины и порядок увольнения по Трудовому кодексу. |  | 4 |  |
| Содержание учебного материала  Виды документов, необходимых при приеме на работу. (1 уровень) | 2 | ОК 5  ОК 9 |
| Практические занятия  Практическая работа № 25  Виды договоров при приеме на работу (2 уровень)  Практическая работа № 26  Виды договоров при приеме на работу (2 уровень) | 2 |
| Зачет | Практическая работа № 27 | 1 |  |
|  | Всего: | 76 |  |
|  | В том числе:  Теоретического обучения:  Практические занятия:  Самостоятельная работа | 27  27  20 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3.** **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы дисциплины «Технология современного трудоустройства» предусмотрен кабинет 203 «Социально-экономических дисциплин: Основы экономики организации Экономика. Осовы финансовой грамотности».

Оборудование:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

- рабочие места обучающихся;

- шкаф для книг;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия;

- стенды;

- методические указания к выполнению практических работ;

- демонстрационные пособия: рефераты, презентации,

- обучающие кинофильмы, практические работы;

- дидактический материал;

- раздаточный материал;

- проектор;

- проекционный экран;

- ноутбук;

- колонки;

- сетевой удлинитель;

программноеобеспечение:

ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.

ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники**

1. Самопрезентация при устройстве на работу: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2016. - 128 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).

2. Технология поиска работы: уч. пособие / А.М. Корягин и др. – М.: Академия, 2016. - 112 с. - (Серия «Профессиональная ориентация»).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Шеламова, Г.М. Культура делового общения при трудоустройстве / Г.М. Шеламова. - М.: Академия, 2016. - 64 с. - (Деловая культура).

**Дополнительные источники**

1. Батаршев, А.В. Учебно-профессиональная мотивация молодежи / А.В. Батаршев. - М.: Академия, 2016. - 192 с.

2. Пряжников, Н.С. Мотивация трудовой деятельности / Н.С. Пряжников. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2016. - 368 с.

3. Пряжникова, Е.Ю. Профориентация / Е.Ю. Пряжникова. - 2 изд., стер. - М.: Академия, 2015. - 496 с

**Интернет-ресурсы**

1. http://www.joblist.ru/ (специализированный);

2. http://www.job.ru/ (специализированный);

3. http://www.rdw.ru/ (сервис по трудоустройству газеты «Работа для Вас»);

4. http://www.pointjob.ru/ (специализированный);

5. http://www.profy.ru/ (сайт компании «Мир профессионалов»);

6. http://www.zarplata.ru/ (сайт журнала «Работа&Зарплата»);

7. http://www.superjob.ru/ (автоматизированная система поиска работы);

8. http://www.human-capital.ru/ (специализированный);

9.http://www.job-today.ru/ (сайт еженедельной газеты «Работа сегодня»);

10. http://www.jobmatrix.ru/ (специализированный).

**4.** **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения:  осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | Выполнение домашних заданий, упражнений, тестов, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, зачет |
| анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; | Выполнение письменных заданий разного характера, экспертное наблюдение и оценка при проведении устного опроса, зачет |
| проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; | Лингвистический анализ текстов, выполнение домашних заданий, зачет |
| Знания:  основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; | Лингвистический анализ текста, выполнение домашних заданий, экспертное наблюдение и оценка  при проведении устного опроса, зачет |
| орфоэпические, лексические,  грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-  культурной, учебно-научной,  официально-деловой сферах общения. | Выполнение упражнений, тестов, ответы на контрольные вопросы, зачет |
| Практический опыт:  анализа языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления. | Анализ языковых единиц |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  внесения  изменения | №  страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |