МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

г. Хабаровск, 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" от 22 апреля 2014 года № 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чуркина Л.Ф

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Хомякова

(подпись)

Программа утверждена на заседании ПЦК Протокол от \_\_.\_\_\_.\_\_\_\_. №\_\_\_

Согласовано методист КГБ ПОУ ХТТТ\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы дисциплины

2.Структура и содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

5.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** 
   1. **Область применения программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования (в программах повышения квалификации и переподготовки) рабочих по профессиям:

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

дисциплина профессионального учебного цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видов профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Формируемые личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности (при наличии)** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивы, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | ЛР13 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности | ЛР14 |
| Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда | ЛР 15 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 16 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | ЛР 17 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации (при наличии)** | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - | ЛР18 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)- | ЛР 19 |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию | ЛР 20 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  **(при наличии)** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | ЛР 21 |
| Гармонично, разносторонние развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак | ЛР 22 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 23 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса (при наличии)** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ЛР 24 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | ЛР 26 |

**1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося -72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе:  практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |  |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и те**м | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов**  **ТО** | **Объем часов**  **ПЗ** | | **Объем часов**  **СР** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** |  |  | | **3** | **4** |
| Тема 1. Право и экономика | **Содержание учебного материала** | **10** | **10** | |  | ОК 01-10  ПК 3.1,  ПК 3.3. |
| Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры. Исключительные права (интеллектуальная собственность (1 уровень) | 10 | 10 | |  |
| Тема 2. Труд и социальная защита | **Содержание учебного материала** | **10** | **10** | |  | ОК 01-10  ПК 3.1,  ПК 3.3. |
| Трудовое право. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан(2 уровень) | 10 | 10 | |  |
| Тема 3. Административ-  ное право | **Содержание учебного материала** | **4** | **4** | |  | ОК 01-10  ПК 3.1,  ПК 3.3. |
| Административные правонарушения и административная ответственность  (2 уровень) | 4 | 4 | |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Роль публичного права в регулировании предпринимательской деятельности. (1 уровень)  Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. (1 уровень)  Организация занятости и трудоустройства населения в России. (1 уровень)  Понятие, содержание и виды трудового договора. (2 уровень)  Нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда на предприятии.  Государственные органы занятости и их функции. (1 уровень)  Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. (2 уровень)  Административные правонарушения и административная ответственность. (2 уровень) | |  |  | **24** | |  |
| **Всего** | | **24** | **24** | **24** | |  |
| **Итого** | | **72** |  |  | |  |

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий;

- нормативно-правовая документация.

Технические средства обучения:

- телевизор и DVD-проигрыватель;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;

- мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2014 г.) (ред. от 25.11.2013 г.).

2. Борисов Е.Ф. Основы экономики: Учебник для ссузов. М.: Дрофа, 2016.

3. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика предприятия. М.: Юнити, 2016.

4. Горфинкель В.Я. Экономика организации (предприятия). М.: Юнити-Дана, 2017.

5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – М.: КноРус, 2015. – 224 с. – ISBN 978-5-406-03662-4.

6. Матвеева, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеева. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2015. – 128 с. – ISBN 978-5-00091-063-4.

Дополнительная литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2012 г. № 161-ФЗ).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (по состоянию на 01.01.2014 г.).

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.2015 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.05.1996 г.) (ред. от 29.11.2015 г.).

5. Буянова, М. О. Право социального обеспечения России: учебник / М. О. Буянова, К. Н. Гусов. – М.: ПРОСПЕКТ, 2017. – 640 с. – ISBN 978-5-392-01170-4.

6. Ефимова, Е. Н. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические рекомендации и программа дисциплины для студентов колледжа / Е. Н. Ефимова.- Оренбург: ГОУ ОГУ, 2009. – 51с.

7. Зенин, И. А. Предпринимательское право: учебник / И. А. Зенин. – М.: Юрайт, 2016. – 745 с. – ISBN 978-5-9916-1179-4.

8. Миронов, А. Н. Административное право: учебник / А. Н. Миронов. – М.: Форум, 2017. – 304 с. – ISBN 978-5-8199-0588-3.

9. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2017.

**Интернет-ресурсы**

1. КонсультантПлюс: Высшая школа [Электронный ресурс].: справочная правовая система / разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика». – М.: Консультант Плюс, 1997-2008. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. – 31.08.2015.

2. Справочно-правовая система «Гарант»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
| Знания:  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | - уровень правильных ответов при тестовом письменном и устном контроле;  - качество и техническая грамотность составленных рефератов, четкость изложения материала;  - быстрота ориентации в представляемом материале, быстрота реакции на вопросы | - тестовый и устный контроль по заданной тематике;  - представление докладов, рефератов, презентаций по заданной тематике  - дифференцированный зачет |
| Умения:  - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;  - использовать необходимые нормативные правовые документы;  - применять навыки работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами);  - применять навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения. | - точность и скорость выбора нормативно-правовой документации;  - точность и грамотность использования необходимых нормативно-правовых актов;  - грамотность составления текстовых документов | - оценка выполнения практических заданий  - дифференцированный зачет |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |