МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

Технологический профиль

г. Хабаровск, 2021 г.

Программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" от 22 апреля 2014 года № 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы:

старший мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимофеева А.В.

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пищенко Е.И.

(подпись)

Программа утверждена на заседании ПЦК Протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_. №\_\_\_

Согласовано методист КГБ ПОУ ХТТТ\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт производственной практики |  |
| 2. Структура и содержание производственной практики |  |
| 3. Условия реализации производственной практики |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики |  |

5.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу производственной практики

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

# ПП – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

#### Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), укрупненной группы 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, Программа составлении с учетом требований работодателей и рынкатруда, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Программа практики может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих при наличии среднего (полного) общего образования без опыта работы по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

Практика относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и входит в входит в профессиональные модули. Практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса;

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организа ции перевозочного процесса

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции

ПК 4.2 Проверять правильность размещения грузов и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы

Формируемые личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности (при наличии)** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивы, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | ЛР13 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности | ЛР14 |
| Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда | ЛР 15 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 16 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | ЛР 17 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации (при наличии)** | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - | ЛР18 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)- | ЛР 19 |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию | ЛР 20 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  **(при наличии)** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | ЛР 21 |
| Гармонично, разносторонние развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак | ЛР 22 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 23 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса (при наличии)** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ЛР 24 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | ЛР 26 |

* 1. **Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

входит в профессиональные модули

* 1. **Цели и задачи – требования к результатам освоения производственной практики:**

Цель производственной (по профилю специальности) практики комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Цель производственной (преддипломной) практики углубление студентами первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

* закрепление приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентами в сфере изучаемой профессии;
  + развитие общих и профессиональных компетенций;
  + освоение современных производственных процессов и технологий;
  + адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно - правовых норм.
* процессе прохождения практики, реализуемой в рамках профессиональных модулей ППССЗ студент должен приобрести практический опыт работы по Организации перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) (ВПД):

|  |  |
| --- | --- |
| ВПД | Практический опыт работы |
| ПМ.01  Организация  перевозочного  процесса (на  железнодорожном  транспорте) | Ведения технической документации, контроля выполнения  заданий и графиков.  Использования в работе информационных технологий для  обработки оперативной информации.  Расчета норм времени на выполнение технологических  операций.  Расчета показателей работы железнодорожной станции  (объекта практики). |
| ПМ.02 Организация  сервисного  обслуживания на  транспорте (по видам  транспорта) (на  железнодорожном  транспорте) | Применение практических знаний в области  оперативного регулирования и координации  деятельности.  Применения действующих положений по организации  пассажирских перевозок.  Самостоятельного поиска необходимой информации |
| ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности( по видам транспорта) | Оформления перевозочных документов.  Расчета платежей за перевозки.  Расчетов за услуги, предоставленные транспортными  организациями |
| ПМ 04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа | Применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.  Контроль выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции  Проверка правильности размещения грузов и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения  Оформление сопроводительных документов |

* 1. **Количество часов на освоение программы производственной практики:**

Всего 18 недель, в том числе:

производственная практика (по профилю специальности) – 18 недель,

включая:

ПМ.01. – 4 недели; ПМ.02. – 7 недель; ПМ.03. – 5 недель; ПМ.04. – 2 недели;

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Объем и виды работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля и  обозначение междисциплинарного курса | производственная | | | |
| Коды формируемых комрлектаций | индекс | По профилю специальности (недель) | Преддипломная (недель) |
| ПМ.01  Организация перевозочного  процесса (на железнодорожном  транспорте) | ПК.1.1, ПК.1.2,  ПК.1.3,  ОК.4. ОК.5 ОК.9.  ПК.1.1, ПК.1.2,  ОК.4. ОК.5 ОК.9. | ПП 01.01 | 4 | 4 |
| МДК.01.01 Технология перевозочного процесса |
| МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса |
| МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте | ЛР 1-26 |  |  |
| ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте | ПК.2.1, ПК.2.2,  ПК.2.3,  ОК.1-ОК.09  ЛР 1-26 | ПП 02.01 | 7 |
| МДК.02.01 Организация движения |
| МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров |  |  |  |
| ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности | ПК.3.1, ПК.3.2,  ОК.1-ОК.09  ЛР 1-26 | ПП 03.01 | 5 |
| МДК.03.01транспортно-экспедиционная деятельность |
| МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок |  |  |  |
| ПМ 04. Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа | ПК.1.1, ПК.1.2,  ПК.1.3  ОК.1-ОК.09  ЛР 1-26 | ПП 04.01 | 2 |
| МДК 04.01 технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа |
| ВСЕГО : 23 |  |  | 18 | 4 |

**2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала  (дидактические единицы) | | Объем часов |
| ПП.01.01 производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) 144ч | | | |
| Тема 01.1  Ознакомление технико-эсплуатационной характеристикой станции(предприятия); основными  документами,  регламентирующими работу  предприятия. | Инструктаж по технике безопасности  Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой  станции (предприятия);  Вычерчивание схемы станции и маршрутов служебного  прохода;  ТРА станции со всеми приложениями;  Технологический процесс обработки поездов, вагонов,  нормирование операций на всех стадиях обработки; | | 6 |
| Тема 01.2 Технология работы дежурного стрелочного  поста | Проверка свободности пути приема поездов ;  Перевод и запирание нецентрализованных стрелок при  приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска  поездов и производства маневровой работы;  Перевод централизованной стрелки курбельной рукояткой;  Подачи видимых и звуковых сигналов;  Закрепление тормозными башмаками составов и вагонов от  ухода;  Ведение переговоров с ДСП и другими работниками,  участвующими в приеме ,отправлении поездов и маневров; | | 18 |
| Тема 01.3 Подача видимых и звуковых сигналов при приеме, отправлении,  пропуске поездов и производстве маневровой работы; | Проверка свободности пути и правильности приготовления  маршрута приема, отправления и пропуска поездов в условиях  нарушения работы устройств СЦБ;  Подача видимых и звуковых сигналов при приеме, отправлении,  пропуске поездов и производстве маневровой работы;  Закрепление стоящих на путях составов и вагонов тормозным  Башмаками (тормозными устройствами)  Снятие и уборка тормозных башмаков(тормозных устройств;  Перевод курбелем центролизованных стрелок;  Ведение переговоров с ДСП и другими работниками,  участвующими в приеме,отправлении,пропуске поездов и при  производстве маневровой работы;  Ведение учета тормозных башмаков | | 24 |
| Тема 01.4 Регулировка скорости движения отцепов при сортировке  вагонов, распускаемых с сортировочных горок; | Прием и сдача дежурства;  Регулировка скорости движения отцепов путем торможения их  тормозными башмаками при сортировке вагонов с вытяжных  путей;  Регулировка скорости движения отцепов при сортировке  вагонов, распускаемых с сортировочных горок;  Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками  Уборка и доставка башмаков к тормозным позициям  Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и  тормозными башмаками;  Оформление Журнала учета наличия тормозных башмаков  (ф. ДУ-67) | | 24 |
| Тема 01.5 Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие  специализированные пути;  Уборка вагонов с погрузочно-разгрузочных и других  специализированных путей | Прием и сдача дежурства;  Расформирование составов и групп вагонов;  Формирование одногруппных и многогруппные составов;  Отцепка и прицепка вагонов к поездам;  Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие  специализированные пути;  Уборка вагонов с погрузочно-разгрузочных и других  специализированных путей;  Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;  Расцепка вагонов при роспуске составов с сортировочных горок; Регулировка скорости надвига в процесс роспуска составов  зависимости от ходовых качеств и массы отцепа;  Закрепление и ограждение составов и вагонов тормозными  башмаками;  Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из-под  вагона; | | 24 |
| Тема 01.6  Организация маневровой работы | Маневры с транзитными поездами и транзитными с частичной  переработкой;  Маневры с разрядными и опасными грузами;  Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не  обслуживаемых дежурными стрелочных постов;  Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, | | 24 |
| Тема 01.7 Выполнение работ по отправлению поезда | Проверка сформированных к отправлению составов, обработка перевозочных документов, выполнение коммерческого осмотра и технического обслуживания составов перед отправлением; пересылка запакованных документов в парк отправления, сличение номеров вагонов с документами; передача документов машинисту локомотива в парке отправления | | 18 |
| Проверочная работа | Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов | | 6 |
| Всего часов | | | 144 |
| ПП 02.01 производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видом транспорта) (на железнодорожном транспорте)» 252 ч | | | |
| Тема 02.1  .Ознакомление с  технико-эксплуатационной  характеристикой станции  (предприятия); основными  документами,  регламентирующими работу  предприятия. | | Инструктаж по технике безопасности и правила поведения на предприятиях железнодорожного транспорта. Ознакомление с правилами внутреннего режима работы предприятия и с рабочим местом кассира билетного | 84 |
| Тема 02.2 Технология оформления перевозочных  Документов, ведение отчетной документации | | Технология обработки перевозочных и проездных документов; Составление отчетов;  оформление и проверка документов по приему;  оформление документов на погрузку груза;  оформление документов на выдачу грузов и багажа;  оформление переадресовки;  ведение учета погрузки по учетным карточкам;  вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги;  вести кассовую книгу; составление отчета  выполнение операций по страхованию грузов;  начисление сборов, штрафов, вести книгу приказов по переадресовке грузов ;проверка документов на право получения грузов;работать на АРМ ТВК. | 84 |
| Тема 02.3 Технология управления с пульта централизации и местного управления | | Прием и сдача дежурства;  Перевод централизованных стрелок с пульта централизации или местного управления; Управление сигналами с пульта централизации или местного управления;  Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Перевод централизованных стрелок курбелем;  Проверка свободности пути и правильности приготовления  маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ; Контроль хода движения отцепов при производстве маневровой работы; подача команды составителю | 78 |
| Проверочная работа | |  | 6 |
| итого | |  | 252 |
| ПМ.03 «Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) 180 ч | | |  |
|  | | | |
| Тема 03.1 Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия | Инструктаж по ТБ и охрана труда на рабочем месте. Ознакомление с правилами внутреннего режима работы предприятия и с рабочим местом | | 6 |
| Тема 03.2  Оператор по обработке  перевозочных документов | Присвоение кодов грузоотправителям, грузополучателям (ОАО, ООО, ИП, ЧП, ЧЛ) при перевозке грузов в прямом и международном сообщении. Заполнение вагонного листа по видам отправок на станциях отправления и назначения. Заполнение книги формы ВУ-14. Кодирование и проставление в натурном листе особых сведений о наличии вагонов с ВМ; вагонов с негабаритным грузом; вагонов, принадлежащих странам СНГ; вагонов требующих прикрытия; - кода получателя вагона с мелкой отправкой/контейнера следующего в сортировку, под выгрузку. | | 42 |
| Тема 03.3 Классификация  грузов, виды сообщений,  отправок | Определение для заданного рода груза вида отправки; выбор типа подвижного состава для перевозки; указание транспортной характеристики и упаковки. оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов,  оформление актов общей формы, рапортов на составление  коммерческих актов; | | 42 |
| Тема 03.4 Заполнение комплекта перевозочных документов на станции отправления | Заполнить комплект перевозочного документа и вагонный лист на перевозку различных категорий грузов. Ведение книги приема грузов к перевозке. | | 42 |
| Тема 03.5 Автоматизированное рабочее место агента СФТО | Порядок работы агента АФТО в режиме межмашинного обмена между АС ЭТРАН и системой ЕК ИОДВ. Работы, выполняемые по отправлению. Режим отправления.  Выполнение работ по визированию и таксировке накладной (комплекта перевозочных документов) в системе АРМ ТВК в режимах «визирование» и«таксировка + печать». Составление макета-сообщения по видам отправки | | 42 |
| Проверочная работа |  | | 6 |
| Всего часов | | | 180 |
| ПМ 04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа 72 ч | | | |
| Тема 04.1  Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия | Инструктаж по технике безопасности и охрана труда на рабочем месте. Ознакомление с правилами внутреннего режима работы предприятия и с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа | | 6 |
| Тема 04.2 Выполнение работ по приему груза к перевозке | Прием груза на склад, осмотр тары, взвешивание груза. Оформление накладной, ведение записи в журнале приема груза. Ознакомление с весовыми приборами, с порядком маркировки. | | 18 |
| Тема 04.3 Выполнение работ по погрузке груза в вагоны и контейнеры | Коммерческий осмотр вагонов, контейнеров перед погрузкой, размещение груза в вагоне, контейнере, наложение ЗПУ | | 18 |
| Тема 04.4 Выполнение работ по выгрузке груза, размещение на складе и выдача грузополучателю | Осмотр вагонов поданных под выгрузку, снятие пломб, вскрытие вагонов, выгрузка груза в склад, взвешивание, размещение груза в складе, ведение записи в книге выгрузки | | 12 |
| Тема 04.5 Выполнение работ по приему и выдачи багажа и грузобагажа | Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Прием багажа и грузобагажа от пассажира, нанесение ж/ д маркировки на багаж. Сдача багажа на поезд, порядок выдачи багажа на станции назначения. Оформление транзитного багажа. | | 12 |
| Проверочная работа | Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа | | 6 |
| Всего часов | | | 72 |
| Итого часов | | | 648 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Общие требования к организации производственной практики**

Объём, содержание и сроки проведения производственной практики определены учебным планом, программой производственной практики. Обучающиеся проходят производственную практику на рабочих местах на предприятиях согласно договорам, на прохождение практики.

Производственная практика проводится после окончания теоретического курса и учебной практики на третьем курсе обучения. Производственная практика обучающегося проводится на базовых предприятиях: станция Хабаровск-2, Механизированная дистанция погрузочно - разгрузочных работ филиал станции Хабаровск - 2, линейные станции Дальневосточной железной дороги.

Производственная практика проводится и курируется руководителями групп или преподавателями профессионального цикла. При проведении практики на производстве формами организации занятий являются обучение в составе бригады квалифицированных рабочих или обучение на штатных рабочих местах.

Учет практики обучающихся ведется в журнале мастером производственного обучения или руководителем группы. При обучении на производстве оформляется так же характеристика производственной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, дневник, наряд и заключение о выполненной практической квалификационной работе.

Производственная практика завершается оценкой освоенных компетенций и прохождением аттестации на уровень квалификации.

**3.2 Характеристика рабочих мест**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цехов, участков | Оборудование | Применяемые и инструменты |
| Станция Хабаровск-2 | АРМ приемосдатчика  АРМ оператора СТЦ  АРМ кассира билетного  АРМ кассира багажного, товарного (грузового) | ТРА станций |
| Станция Хабаровск-1 |
| Подразделения дирекций Дальневосточной железной дороги |

**3.3 Информационное обеспечение обучения**

|  |
| --- |
| 1. В.П. Перепон «Организация перевозок грузов», М.: Маршрут, 2015 г. |
| 1. О.Е. Крюкова «Правовое обеспечение профессиональной деятельности и на ж\д транспорте». Учебное пособие, М.: Маршрут, 2016. |
| 1. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. М: «Оргтранс», 2015. |
| 1. Правила перевозок грузов ж\д транспортом. Сборник № 1. М: «Оргтранс», 2015 |
| 1. Тарифы на перевозку грузов и услуги на инфраструктуру, 2016 |
| 1. М.С. Боровикова. Организация движения на ж\д транспорте, М.: Маршрут, 2016 |
| 1. Э.З. Бройтман. Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2016 |
| 1. Н.В. Правдина, В.Г. Шубко, Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2015 |
| 1. Служебное расписание движения пассажирских поездов ОАО «РЖД» |
| 1. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2017 |
| 1. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном ж\д транспорте. Транспорт, 2017 |
| 1. В.А. Кудрявцева. Организация пассажирских перевозок, М: Академия, 2017 |
| 1. М.А. Атанова. Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие. М., 2016 |
| 1. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном ж\д транспорте. Транспорт, 2017 |
| 1. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном ж\д транспорте. Транспорт, 2017 |
| 1. Н.А. Кормаков. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие, М.: Маршрут, 2017 |
| 1. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном ж\д транспорте. Транспорт, 2016 |
| 1. Служебное расписание движения пассажирских поездов ОАО «РЖД» |
| 1. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2017 |
| 1. М.С. Боровикова. Организация движения на ж\д транспорте, М.: Маршрут, 2017 |
| 1. Э.З. Бройтман. Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2016 |
| 1. Н.В. Правдина, В.Г. Шубко, Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2016 |
| 1. Служебное расписание движения пассажирских поездов ОАО «РЖД» |
| 1. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2017 |
| 1. В.Н. Семищенко. Багажные перевозки. Пособие приемосдатчику груза и багажа. Москва, 2017 |
| 1. Служебное расписание движения пассажирских поездов ОАО «РЖД» |
| 1. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2017 |
| 1. Тарифное руководство № 1 (прейскурант № 10-01) Москва: 2017. Часть 1,2 |
| 1. Тарифное руководство № 4, Москва, 2017 2. Книга № 1, 2,3 |
| 1. М.С. Боровикова. Организация движения на ж\д транспорте, М.: Маршрут, 2017 |
| 1. Э.З. Бройтман. Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2017 |
| 1. Н.В. Правдина, В.Г. Шубко, Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2017 |
| 1. Служебное расписание движения пассажирских поездов ОАО «РЖД» |
| 1. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2017 |
| 1. Служебное расписание движения пассажирских поездов ОАО «РЖД» |
| 1. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2017 |
| 1. Устав ОАО «РЖД», 2017 |
| 1. Комментарий к уставу ОАО «РЖД», 2017 |
| 1. МПС Правила технической эксплуатации ж/д, 2017 |
| 1. МПС Правила технической эксплуатации ж/д, 2017 |
| 1. Инструкция по сигнализации, 2017 |
| 1. Инструкция по движению маневровых работ, 2016 |
| 1. МПС Правила технической эксплуатации. 2016 г. |
| 1. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2017 |
| 1. Устав ОАО «РЖД», 2016 |
| 1. Комментарий к уставу ОАО «РЖД», 2016 |
| 1. Н. Макарова, Т. Николайчук. Учебный курс по компьютерному делопроизводству. Издательство «Питер», 2016 |
| 1. И.н. Васильева, Л.А. Грапкина. Организация делопроизводства и персонального менеджера. Изд. «Высшая школа», 2016 |
| 1. Л.Г. Гагарина, Е.М. Партнов. Компьютерный практикум для менеджеров. Изд. «Феникс», 2016 |
| 1. Д. Донцов. Быстрый набор текстов на компьютере. Изд. «Питер», 2016 |
| 1. С.В. Киселев. Современная офисная техника. Изд. 4-е. Академия, 2016 |
| 1. О.А. Левкович, Е.С. Шелкоплясов. Основы компьютерной грамотности. Изд. Транзит, 2016 |

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения текущего контроля успеваемости и дифференцированного зачета, работниками базовых предприятий

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **Умения**  - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  - применять компьютерные средства;  - анализировать работу транспорта. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| - обеспечить управление движением;  - анализировать работу транспорта; | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| - организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;  - контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;  - оформлять сопроводительные документы; | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| **Знания**  структуру автоматизированных систем управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ);  техническую и функциональную часть автоматизированных систем управления (АСУ);  программное и информационное обеспечение АСУ; автоматизированные рабочие места (АРМ); требования к управлению персоналом  систему организации движения;  основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  назначение и функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в грузовой работе;  формы перевозочных документов;  грузовую отчетность. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| -систему организации движения;  правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  особенности организации пассажирского движения;  требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  организацию работы с клиентурой;  меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| основы построения транспортных логистических цепей;  классификацию опасных грузов;  порядок нанесения знаков опасности;  правила перевозок грузов;  организацию грузовой работы на транспорте; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность;  меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики;  особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;  - технические условия погрузки и крепления грузов;  - инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;  - правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;  - технологический процесс работы станции;  - инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;  - соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии. | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных  задач в области разработки технологических процессов;  -выражение эффективности и качества выполнения профессиональных зада | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения  профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практи |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в профессиональной области | оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; | демонстрация знаний по осуществлению перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; | демонстрация знаний по обеспечению безопасности перевозок, приему решений при работе в нестандартных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; | Демонстрация знаний по оформлению документов регламентирующих организацию перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | Демонстрация знаний и умений по планированию и организации перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно-правовых документов | Демонстрация знаний по обеспечению безопасности движения и решения профессиональных задач и нормативно правовых документов | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | Демонстрация знаний по работе с персоналом по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; | Демонстрация знаний по оформлению и обработке перевозочных документов, расчеты за услуги предоставляемые транспортными организациями | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; | Демонстрация знаний по осуществлению процесса управления перевозками на основе логистической концепции и рациональной переработке грузов | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | Демонстрация знаний и умений их применить при взаимоотношении пользователей транспорта и перевозчика | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции | - демонстрация знаний по контролю выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.2 Проверять правильность размещения грузов и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения | - демонстрация знаний и умений по правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы | -демонстрация знаний обработки перевозочных и проездных документов с помощью компьютерных технологий | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |

# 4.2 Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Общий курс железных дорог», «Охрана труда», «Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов локомотива(электровоз)», «Конструкция и управление локомотивом (электровозом)».

# Мастера: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | №  страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |