МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

А. С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23.02.06 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Хабаровск , 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" от 22 апреля 2014 года № 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Котенева

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Дашковская

(подпись)

Программа утверждена на заседании ПЦК Протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_. №\_\_\_

Согласовано методист КГБ ПОУ ХТТТ\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт программы дисциплины |  |
| 2. Структура и содержание дисциплины |  |
| 3. Условия реализации дисциплины |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины |  |

5.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Область применения программ**

Программа дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.06 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Программа дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании для подготовки квалифицированных рабочих по специальности: 23.02.06 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда. |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Формируемые личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности (при наличии)** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивы, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | ЛР13 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности | ЛР14 |
| Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда | ЛР 15 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 16 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | ЛР 17 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации (при наличии)** | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - | ЛР18 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)- | ЛР 19 |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию | ЛР 20 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  **(при наличии)** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | ЛР 21 |
| Гармонично, разносторонние развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак | ЛР 22 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 23 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса (при наличии)** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ЛР 24 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | ЛР 26 |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки — 72 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной нагрузки – 48 часов;

внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся — 24 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе:  практические занятия | 48 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа (всего) | 24 |
| в том числе:  подготовка доклада (рефераты, эссе);  проект  работа с текстами  работа с интернет-источниками;  конспект и подборка словаря | 6  2  4  6  6 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | | Объем часов | Практиче-  ские  занятия | | Самостоя-тельная работа | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| Раздел 1.Деловые компетенции | | | | | | | | |
| Тема 1. 1 Профессиональная этика общения | Содержание учебного материала | | | 9 | | 5 | 4 |  |
| 1. | Деловые качества сотрудника | |  | | 1 |  | ОК2 ОК1 ОК8 |
| 2. | Деловая переписка. Деловая корреспонденция | |  | | 1 |  | ОК2 ОК4 ОК8 |
| 3. | Деловые переговоры | |  | | 1 |  | ОК4 ОК5 ОК6 |
| 4. | Составление резюме и сопроводительного письма | |  | | 2 |  | ОК1 ОК2 ОК5 |
| Самостоятельная работа  Проект «Самопрезентация»  Эссе «Мой выбор; Ищу работу»   |  | | --- | |  | | | |  | |  | 2  2 | ЛР 1-26 |
| Раздел 2. Основы начального перевода деловых и технических текстов | | | | | | | | |
| Тема 2.1 Официально-деловой стиль | Содержание учебного материала | | | 10 | | 6 | 4 |  |
| Практические занятия | | |  | |  |  |  |
| 1. | | Общая характеристика официально-делового стиля |  | | 1 |  | ОК2 ОК4 ОК5 |
| 2. | | Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля |  | | 1 |  | ОК3 ОК4 ОК5 |
| 3. | | Трудности перевода официально-делового стиля |  | | 1 |  | ОК2 ОК4 ОК5 |
| 4. | | Грамматические проблемы перевода |  | | 1 |  | ОК2 ОК4 ОК5 |
| 5. | | Тест «Терминология официально-делового стиля» |  | | 2 |  | ОК2 ОК3 ОК8 |
| Самостоятельная работа  Реферат «Стратегия перевода делового письма»  Доклад «Лингвистические особенности перевода юридических и физических лиц» | | |  | |  | 2  2 | ЛР 1-26 |
| Тема 2.2 Технические тексты | Содержание учебного материала | | | 9 | | 5 | 4 |  |
| Практические занятия | | |  | |  |  |  |
| 1. | Классификация технических текстов | |  | | 1 |  | ОК2 ОК4 ОК5 |
| 2. | Лексико-грамматические особенности перевода технических текстов | |  | | 1 |  | ОК3 ОК4 ОК5 |
| 3. | Алгоритм и трудности перевода технических текстов | |  | | 1 |  | ОК2 ОК4 ОК5 |
| 4. | Перевод технических текстов с выбором технической терминологии. | |  | | 2 |  | ОК2 ОК3 ОК8 |
|  | Самостоятельная работа  Чтение, перевод профессионально-ориентированных технических текстов. | | |  | |  | 4 | ЛР 1-26 |
| Раздел 3. Международные накладные | | | |  | |  |  |  |
| Тема 3.1 Международная грузовая авианакладная ABW | Содержание учебного материала | | | 15 | | 11 | 4 |  |
| Практические занятия | | |  | |  |  |  |
| 1. | | Содержание накладной MAWB (Master Air Waybill) |  | | 2 |  | ОК1 ОК2 ОК8 |
| 2. | | Содержание накладной HAWB (House Air Waybill). |  | | 2 |  | ОК1 ОК2 ОК8 |
| 3. | | Лексическо-грамматические особенности по заполнению авианакладной |  | | 1 |  | ОК2 ОК4 ОК5 |
| 4. | | Инструкция по заполнению авианакладной |  | | 2 |  | ОК1 ОК8 ОК9 |
| 5. | | Заполнение бланков авианакладной |  | | 2 |  | ОК1 ОК8 ОК9 |
| 6. | | Инструкция по бронированию и оформлению накладной  на опасные и специальные грузы в ИС «Carrier.aero» |  | | 2 |  | ОК3 ОК6 ОК9 |
| Самостоятельная работа  Проработка конспектов. Составление словаря по данной теме  Работа с интернет-ресурсами | | |  | |  | 2  2 |  |
| Тема 3.2 Международная грузовая морская накладная SWB | Содержание учебного материала | | | 13 | | 9 | 4 |  |
| Практические занятия | | |  | |  |  | ОК2 ОК4 ОК5 |
| 1. | | Содержание международной морской накладной. Отграничение коносамента от морской накладной |  | | 2 |  | ОК1 ОК4 ОК5 |
| 2. | | Лексическо-грамматические особенности по заполнению морской накладной |  | | 2 |  | ОК2 ОК3 ОК4 |
| 3. | | Инструкция по заполнению морской накладной |  | | 2 |  | ОК3 ОК6 ОК9 |
| 4. | | Заполнение бланков морской накладной |  | | 3 |  | ОК1 ОК8 ОК9 |
| Самостоятельная работа  Проработка конспектов. Составление словаря по данной теме  Работа с интернет-ресурсами | | |  | |  | 2  2 | ЛР 1-26 |
| Тема 3.3  Международная товарно-транспортная накладная CMR | Содержание учебного материала | | | 14 | | 10 | 4 |  |
| Практические занятия | | |  | |  |  |  |
| 1. | | CMR международная товарно-транспортная накладная — оформление и заполнение, страхование |  | | 2 |  | ОК1 ОК6 ОК8 |
| 2. | | Лексическо-грамматические особенности перевода товарно-транспортной накладной |  | | 2 |  | ОК2 ОК5 ОК8 |
| 3. | | Расшифровка аббревиатур, назначения документов |  | | 2 |  | ОК3 ОК5 ОК8 |
| 4. | | Инструкция по заполнению морской накладной |  | | 2 |  | ОК4 ОК5 ОК9 |
| 5. | | Заполнение бланков товарно-транспортной накладной |  | | 2 |  |  |
| Самостоятельная работа  Проработка конспектов. Составление словаря по данной теме  Работа с интернет-ресурсами | | |  | |  | 2  2 | ЛР 1-26 |
| Зачет | | | | 2 | | 2 |  |  |
|  | | | |  | |  |  |  |
| Всего | | | | 72 часа | | | | |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Английский язык»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места для обучающихся;

- комплект нормативных документов;

- комплект учебно-наглядных пособий «Английский язык»;

- учебно-методический комплекс дисциплины;

- электронные образовательные ресурсы по английскому языку;

- географические карты, грамматические таблицы.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - М., 2017.

2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.

3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – М., 2017.

4. Алексеева И.С. Профессиональный тренинг переводчика: учебное пособие для преподавателей и переводчиков. – СПБ., 2005

5. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).

3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| Умения:  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; | Выполнение домашних заданий, ответы на вопросы, составление монологических высказываний, реферирование текстов и статей профессиональной направленности, зачет. |
| переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; | Выполнение устных и письменных переводов текстов и статей профессиональной направленности, зачет. |
| самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. | Выполнение пересказов по прочитанной информации с использование речевых опор, клише, составление планов краткого пересказа, поиск слов, умение работать со словарем, зачет. |
| Знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | Выполнение диктантов, тестов, проверочных работ, пересказов, контрольное чтение и перевод отрывков, беседа по пройденной информации, реферирование текстов и статей профессиональной направленности, зачет |
| Практический опыт:  - общения (устно или письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  - перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;  -самостоятельного совершенствования устной и письменной речи | -Выполнение домашних заданий, ответы на вопросы, составление монологических высказываний,  -выполнение устных и письменных переводов текстов и статей профессиональной направленности, а также научно- популярного плана, как со словарем, так и без словаря,  -выполнение пересказов по прочитанной информации с использование речевых опор, клише, составление планов краткого пересказа. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (формируемые общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость  своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии;  - осознание значимости изучаемой дисциплины  в профессиональной деятельности | Наблюдение и оценка на занятиях, устный опрос, учебный диалог на занятии, дискуссия, сочинение, анализ текста, беседа, работа с текстом профессионального содержания |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - владение навыками организации учебно-познавательной деятельности;  - своевременность и качество выполнения учебных заданий;  -рациональность планирования и организации деятельности по изучению дисциплины;  -самостоятельность обнаружения допущенных ошибок, своевременность коррекции деятельности на основе результатов самооценки продукта | Наблюдение и оценка на занятиях, выполнение лексико-грамматических заданий, чтение, перевод текстов разных стилей, работа с текстом профессионального содержания, перевод текста (со словарем, без словаря), решение ситуационных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - обнаружение способности принимать решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Наблюдение и оценка на занятиях, устный опрос, ролевая игра, учебный диалог, выполнение заданий коммуникативной направленности, составление монологических и диалогических сообщений, беседа согласно коммуникативным задачам, выполнение проектов |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - использование разнообразной справочной литературы, электронных ресурсов;  - нахождение в тексте запрашиваемой информации (определение, данные и т.п.);  - сопоставление информации из различных источников, определение соответствия информации поставленной задаче;  - классификация и обобщение информации;  - оценивание полноты и достоверности информации;  - нахождение и использование необходимой информации для личностного развития. | Наблюдение и оценка на занятиях, перевод текстов разных стилей, работа с текстом профессионального содержания, перевод текста (со словарем, без словаря), решение ситуационных задач  выполнение лексико-грамматических заданий, заданий коммуникативной направленности, выполнение проектов, составление презентаций |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | - проявление навыков использования информационно-коммуникационных технологий при выполнении заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью | Выполнение проектов, составление презентаций,  перевод технических текстов с помощью поисковых систем интернета |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,  руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | Наблюдение и оценка на занятиях, ролевая игра, работа в группе, учебный диалог, выполнение заданий коммуникативной направленности, составление монологических и диалогических сообщений, инсценирование диалогов, беседа согласно коммуникативным задачам, выполнение проектов |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы;  - проявление ответственности за работу членов команды, результат выполнения заданий | Наблюдение и оценка на занятиях, ролевая игра, работа в группе, учебный диалог, выполнение заданий коммуникативной направленности, составление монологических и диалогических сообщений, беседа согласно коммуникативным задачам, выполнение проектов. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня | Наблюдение и оценка на занятиях:  -во время изучения нового материала,  -во время проведения  самостоятельной работы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Наблюдение на занятиях,  требующих частой смены деятельности (лекция, дискуссия, творческие тесты и т.д.) |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |