МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

**(по видам)**

.Хабаровск, 2021 г.

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" от 22 апреля 2014 года № 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчик программы:

Старший мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимофеева А.В.

(подпись)

Программа утверждена на заседании ПЦК Протокол от \_\_.\_\_.\_\_\_\_. №\_\_\_

Согласовано методист КГБ ПОУ ХТТТ\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт учебной практики |  |
| 2. Структура и содержание учебной практики |  |
| 3. Условия реализации учебной практики |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики |  |

5.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной практики

**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1 Область применения программы учебной практики**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на железнодорожном транспорте) 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта. Программа составлена с учетом требований работодателей и рынкатруда, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта).

Программа учебной практики может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

**1.2 Место практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная практика относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена и входит в входит в профессиональные модули. Учебная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса;

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организа ции перевозочного процесса

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 2.4 Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирования работы транспорта

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

ПК 3.4 Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

ПК 3.5 Учитывать порядок оформления документов при перевозке различных грузов международном сообщении и организацию работы таможни

ПК 4.1 Оценивать эффективность перевозочного процесса

ПК 4.2 Находить оптимальные варианты решения задач перевозки с использованием современных научно-исследовательских математических методов

ПК 4.3 Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов.

ПК 4.4 Изучать транспортный рынок, методы формирования спроса на транспортные услуги и основные положения маркетинга.

ПК 4.5 Проводить анализ транспортных услуг и спроса.

Формируемые личностные результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | | ЛР 12 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности (при наличии)** | | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивы, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | ЛР13 | |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности | ЛР14 | |
| Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда | ЛР 15 | |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 16 | |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | ЛР 17 | |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации (при наличии)** | | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - | | ЛР18 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)- | | ЛР 19 |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию | | ЛР 20 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  **(при наличии)** | | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | | ЛР 21 |
| Гармонично, разносторонние развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак | | ЛР 22 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | | ЛР 23 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса (при наличии)** | | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | | ЛР 24 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | | ЛР 26 |

**1.3 Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения программы учебной практики:**

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики по

УП 01должен **иметь практический** **опыт:**

решения эксплуатационных задач;

использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

расчета норм времени на выполнение технологических операций;

расчета показателей работы объекта практики;

самостоятельного поиска необходимой информации.

**уметь**:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

- анализировать работу транспорта.

**знать**:

структуру автоматизированных систем управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ);

техническую и функциональную часть автоматизированных систем управления (АСУ);

программное и информационное обеспечение АСУ; автоматизированные рабочие места (АРМ); требования к управлению персоналом

систему организации движения;

основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

назначение и функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в грузовой работе;

формы перевозочных документов;

грузовую отчетность.

УП 02 должен **иметь практический опыт:**

 применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок и обслуживанию пассажиров;

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.

**уметь**:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

**знать**:

- систему организации движения;

правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- особенности организации пассажирского движения;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- организацию работы с клиентурой;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных.

УП03 должен **иметь практический опыт:**

оформления перевозочных документов;

расчета платежей за перевозки;

**уметь**:

рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;

**знать**:

основы построения транспортных логистических цепей;

классификацию опасных грузов;

порядок нанесения знаков опасности;

правила перевозок грузов;

организацию грузовой работы на транспорте; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность;

меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики;

особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.

УП 04 должен **иметь практический опыт:**

- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и передачи их на другие виды транспорта;

**уметь:**

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

- оформлять сопроводительные документы;

**знать:**

- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

- технические условия погрузки и крепления грузов;

- инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

- технологический процесс работы станции;

- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

- соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики по учебному плану:**

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа (6 недель).

Очная форма обучения на базе основного общего образования

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 недель, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в ПМ.01

- 1 неделя;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в ПМ.02

- 2 недели.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в ПМ.03

- 2 недели.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в ПМ.04

- 1 неделя.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в ПМ.05

- 1 неделя.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1 Объем программы учебной практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Количество недель |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 7 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 7 |
| в том числе: практические занятия из них: | 7 |
| Промежуточная аттестация в форме:  дифференцированного зачета –5,6,7 семестр |  |

**2.2 Тематический план и содержание учебной практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | | | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа |  | | Объем часов | | | Компетенции |
|  | **ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)** | | | | | | | | |
|  | **Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом** | | | | | | | | |
| **УП. 01.01 Учебная практика** | | | |  | | 36 | | |  |
| Тема 01.1 Введение | | | **Содержание учебного материала** |  | | 6 | | |  |
| Цели и задачи учебной практики для получения первичных профессиональных навыков при работе на автоматизированных рабочих местах. Инструктаж по технике безопасности.  Комплексная автоматизированная система управления на железнодорожном транспорте (АСУЖТ). Уровни управления. Задачи дорожных вычислительных центров(ИВЦ). |  | |  | | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| **Виды работ** |  | |  | | |  |
| Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительных центров.  Вычерчивание схемы взаимодействия вычислительных центров ОАО «РЖД» с указанием информационных задач. |  | |  | | |  |
| Тема 01.2. Автоматизированная система оперативного  управления перевозками  (АСОУП) | | | **Содержание учебного материала** |  | | 6 | | |  |
| Комплексы задач, решаемых в АСОУП. Информационные потоки АСОУП на дороге. Задачи по управлению перевозочным процессом, решение которых обеспечивает ИВЦ. Информационное взаимодействие с линейными подразделениями. Обеспечение функционирования АСУ, решение комплексов задач и отдельных задач. |  | |  | | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| **Виды работ** |  | |  | | |  |
| Ознакомление с информационно - управляющими системами на рабочих местах. Ввод сообщения для формирования телеграммы - натурного листа. Вписывание ТГНЛ вагонов, прицепляемых к транзитному поезду.  Составление сообщений 200, 201, 202, 203 |  | |  | | |  |
| Тема 01.3 Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ  СС), грузовой станцией  (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных  рабочих мест (КСАРМ) | | | **Содержание учебного материала** |  | | 6 | | |  |
| Задачи, решаемые на станциях АСУ СС и АСУ ГС. АСУ СС и АСУ ГС как элементы  АСОУП. Оперативное планирование работы станции (АСТП). Учет вагонов на станции и расчет поездообразования. Учет и отчетность по станции. Понятие КСАРМ, виды АРМ на станциях. |  | |  | | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| **Виды работ** |  | |  | | |  |
| Получение предварительной информации о подходе поездов. Составление и расшифровка размеченной ТГНЛ. Составление сортировочного листка. |  | |  | | |  |
| Тема 01.4  Комплексная автоматизированная система  фирменного транспортного  обслуживания  (АКС ФТО) | | | **Содержание учебного материала** |  | | 6 | | |  |
| Назначение, задачи и функции СФТО, ЦФТО ОАО «РЖД». Технология работы технологического центра по обработке перевозочных документов (Тех ПД). Технология  работы агента АФТО на станции. АРМ агента, АРМ ТВК (товарного кассира), АРМ ПС (приемосдатчика), АРМ ПКО (пункта коммерческого осмотра). |  | |  | | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| **Виды работ** |  | |  | | |  |
| Оформление провозных платежей по видам массовых грузов. |  | |  | | |  |
| Тема 01.5 Автоматизированая система управления пассажирскими перевозками  «Экспресс» | | | **Содержание учебного материала** |  | | 6 | | |  |
| Функции и структура «Экспресс-3». Вычислительный комплекс и терминалы системы, каналы связи. Отчетность по пассажирским перевозкам. Информационно-  справочное обслуживание пассажиров. Работа билетного кассира в системе. Оформление проездных документов через Интернет. |  | |  | | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| **Виды работ** |  | |  | | |  |
| Получение справок о наличии свободных мест, стоимости проезда. |  | |  | | |  |
| Проверочная работа | | |  |  | | 6 | | |  |
|  | **ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)** | | | | | | | | |
|  | **УП. 02. 01 Учебная практика по управлению движением (72 ч) 6 семестр** | | | | | | | | |
|  | | | **Содержание учебного материала** |  | |  | | |  |
| Тема 02.1  Введение | | | Ознакомление с целями и задачами практического обучения, Оборудованием лаборатории, видами учебной деятельности, графиком перемещения по рабочим местам. Обязанности дежурного по станции (ДСП). Изучение поездной документации (ДСП). Инструктаж по технике безопасности при пользовании устройствами. |  | | 6 | | | ПК 2.1-2.3 |
|  | **Раздел 1 Работа ДСП по организации приёма, отправления поездов и производству маневровой работы** | | | | | | | | |
| Тема 02.2  Движение поездов  при оборудовании перегона  автоблокировкой (АБ) | | **Содержание учебного материала**  Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки. Отправление поезда, голова которого находится за выходным сигналом, при самопроизвольном перекрытии сигнала и с путей, не имеющих выходных светофоров.  Порядок прекращения действия  автоблокировки и перехода на телефонные средства связи  на однопутных и двухпутных перегонах  **Виды работ**  Оформление приема и сдачи дежурства. Прием и отправление поездов. Оформление соответствующей документации. | |  | | 6 | | | ПК 2.1-2.3 |
| Тема. 02.3 Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической  блокировкой (ПАБ) | | **Содержание учебного материала** | |  | |  | | |  |
| Прием и отправление поездов при полуавтоматической блокировке; блокировочный сигнал  согласия, блокировочный сигнал прибытия и отправления. Устройства контроля прибытия.  Порядок действий при их неисправности. Отправление ранее задержанных поездов; отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором. Следование поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блок- посты). Неисправности, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки. | |  | | 6 | | | ПК 2.1-2.3 |
| Тема. 02.4  Движение поездов  на участках, оборудованных  диспетчерской  централизацией (ДЦ) | | **Содержание учебного материала** | |  | |  | | |  |
| Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией. управление станционными светофорами и стрелками поездным диспетчером. Поря  док передачи на резервное управление. Порядок передачи отдельных стрелок станции на местное управление. Порядок производства манёвров. Порядок действий при неисправностях ДЦ.  **Виды работ**  Оформление приема и сдачи дежурства. Прием и отправление поездов. Оформление соответствующей документации. | |  | | 6 | | | ПК 2.1-2.3 |
|  | |  | |
|  | **Раздел 2 Работа оператора при дежурном по станции и дежурного по стрелочному посту (сигналиста)** | | | | | | | | |
| Тема 02.5 Работа оператора при ДПС | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  |
| Рабочее место и должностные обязанности оператора при ДСП, устройства и расположением аппаратуры связи. ТРА станции. Регламент переговоров, ведение поездной до-  кументации. Порядок действия при неисправности устройств СЦБ и связи.  **Виды работ**  Ведение записей в настольных журналах: движения поездов и локомотивов, диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм. Ведение книги записей предупреждений,  заполнение бланков: предупреждений, разрешений на занятие перегона. | | |  | | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
| Тема 02.6  Работа дежурного  по стрелочному посту  (сигналиста) | | **Содержание учебного материала** | | |  | | 6 | |  |
| Ознакомление с рабочим местом, путевым развитием станции, устройством и расположением стрелочных переводов, должностными обязанностями. Изучение ТРА станции. Регламент переговоров. Порядок приготовления маршрутов. Организация маневровой работы. Порядок действий при неисправности устройств СЦБ | | |  | |  | | ПК 2.1-2.3 |
| **Виды работ** | | |  | |  | |  |
| Приготовление маршрутов приема, отправления. Проверка свободности пути приема, отправления, прибытия поезда в полном составе. Определение основных неисправностей  стрелочного перевода. | | |  | |
|  | **Раздел 3. Работа поездного диспетчера (ДНЦ)** | | | | | | | | |
| Тема 02.7 Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и  сдача дежурства. Порядок  ведения графика исполненного движения поездов | | **Содержание учебного материала** | | |  | | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
| ПТЭ о руководстве движением поездов на участке. Обязанности поездного диспетчера.  Регулировочные мероприятия ДНЦ и порядок их применения. Требования ИДП к ведению графика исполненного движения. Примеры заполнения графика исполненного движения.  **Виды работ**  Ознакомление с рабочим местом ДНЦ, устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте. Оформление приема и сдачи дежурства. Ведение фрагмента графика исполненного движения. | | |  | |
| Тема 02.8  Действия ДНЦ при наличии предупреждений на  участке, закрытии пути, перегона, неисправности  устройств СЦБ и связи, движении поездов, требующих  особых условий. | | **Содержание учебного материала** | | |  | | 6 | |  |
| Приказы, подлежащие обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений. Порядок закрытия (открытия) однопутного перегона или одного из главных путей на двухпутном или многопутном перегонах, перехода на другие средства связи. Формы и  порядок передачи диспетчерских приказов. Порядок действий при наличии предупреждений на участке, при закрытии пути, перегона. При движении поездов, требующих  особых условий пропуска (с опасными грузами, негабаритными грузами, длинносоставных, тяжеловесных, пассажирских и т.д.) **Виды работ**  Передача приказов в соответствии с предложенной поездной ситуацией  -об открытии и закрытии перегонов  - о переходе с двухпутного движения на однопутное и о восстановлении двухпутного движения  -о переходе с одних средств сигнализации и связи при движении поездов на другие | | |  | |  | | ПК 2.1-2.3 |
| **Раздел 4. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях** | | | | |  | |  |  | |
| Тема 02.9 Работа по приему,  отправлению поездов при  перерыве всех установлен-  ных средств сигнализации и  связи | | **Содержание учебного материала** | | |  | | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
| Порядок движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах; перечень поездов, запрещенных к отправлению при  перерыве действий всех средств сигнализации и связи. Порядок оформления документации.  Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне.  Порядок движения поездов с разграничением времени (вслед). Перечень поездов, запрещенных к отправлению с разграничением времени. | | |  | |  | |  |
| **Виды работ**  Заполнение разрешений ф. ДУ-56. Оформление перехода на движение поездов посредством письменных извещений в журнале поездных телефонограмм, запись письменных  извещений.  Заполнение письменных извещений (по ф. ДУ-55). Оформление восстановления действия сигнализации и связи. Заполнения разрешений (ф. ДУ-64), поездной документации. Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, оформление регистриру-емого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию. | | |  | |
| Тема 02.10  Работа по приему,  отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной  работы устройств СЦБ на  станциях и перегонах | | **Содержание учебного материала**  Индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки, причины неисправности. Признаки взреза стрелки. Вероятные причины неисправности. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправности. Порядок оформления записи в журнале ДУ-46. невозможность перевода стрелки ЭЦ (в том числе и курбелем).  Действия ДСП при ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка. Смена направления движения при помощи рукояток (кнопок) вспомогательного режима.  **Виды работ**  Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора: приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления; оформление разрешений на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора. Оформление записей в журнале ДУ-46:   при приеме и отправлении поездов по запрещающему сигналу светофора;   при потере контроля положения централизованной стрелки, взрезе;   при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта в одно из положений;   при невозможности перевода централизованной стрелки, переданной на местное  управление, курбелем;  Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входит стрелка. Отправление по-  езда при ложной занятости первого блок- участка. | | |  | | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
|  | |  | |
| Тема 02.11  Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования  сигналами и без сохранения  пользования сигналами | | **Содержание учебного материала** | | |  | | 6 | |  |
| Порядок выключения устройств ЭЦ из зависимости. Выключение стрелок и изолированных участков с сохранением и без сохранения пользования сигналами. Порядок пропуска поездов по маршртам , в которые входят выключаемые устройства. Порядок включения устройств. Проверка правильности включения. Перечень основных работ, выполняемых с выключением устройств СЦБ и записью в ДУ-46.  **Виды работ**  Оформление документации при выключении централизованной стрелки, изолированного участка с сохранением пользования сигналами и без сохранения. Проверка правильности  выключения устройства, проверка правильности подключения макета. Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. | | |  | |  | | ПК 2.1-2.3 |
| Проверочная работа | | | | |  | | 6 | |  |
|  | **ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)** | | | | | | | | |
|  | **Раздел 1. Осуществление транспортно- экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте** | | | | | | | | |
|  | **УП. 03. 01 Учебная практика по организации перевозок 6 семестр 72 ч** | | | | | | | | |
| Тема 03.1  Введение | | **Содержание учебного материала**  Ознакомление с целями и задачами практического обучения, программой учебной практики, информационным обеспечением перевозочного процесса. Операции, выполняемые на станциях. Системы кодирования грузов, грузоотправителей, грузополучателей, особых сведений о поездах, вагонах и грузах. Содержание гармонизированной номенклатуры грузов (ГНГ), тарифным руководством №1 (Прейскурант 10-01) в части  определения тарифной группы и позиции груза в тарифной группе, класса груза. Вагонный лист, содержание, порядок составления  **Виды работ**  Присвоение кодов грузоотправителям, грузополучателям (ОАО, ООО, ИП, ЧП, ЧЛ)при перевозке грузов в прямом и международном сообщении. Заполнение вагонного листа по видам отправок на станциях отправления и назначения. Заполнение книги формы ВУ-14. Кодирование и проставление в натурном листе особых сведений о наличии вагонов с ВМ; вагонов с негабаритным грузом; вагонов, принадлежащих странам СНГ; вагонов требующих прикрытия; - кода получателя вагона с мелкой отправкой/контейнера следующего в сортировку, под выгрузку. | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
|  | **Раздел 1 Основные положения по организации процесса перевозок** | | | | | | | | |
| Тема 03.2 Классификация  грузов, виды сообщений,  отправок | | **Содержание учебного материала**  Транспортная характеристика грузов. Физико-химические свойства грузов (наливные, насыпные, навалочные, живность, скоропортящиеся, опасные, негабаритные). Объемно - массовые характеристики грузов. Требования к грузоотправителям по подготовке  грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. Правила приема груза к перевозке. Тарифное руководство №1  (Прейскурант 10-01) в части транспортной классификации грузов.  **Виды работ**  Определение для заданного рода груза вида отправки; выбор типа подвижного состава  для перевозки; указание транспортной характеристики и упаковки. | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
|  | **Раздел 2. Определение тарифных расстояний** | | | | | | | | |
| Тема 03.3 Содержание и  назначение Тарифного руководства № 4  Определение рас-  стояний в прямом сообщении | | **Содержание учебного материала**  Тарифное руководство № 4 (кни1'и 1, 2, 3), содержание и назначение  Определение по Тарифному руководству № 4 вида коммерческих операции выполняемых станциями, их специализации, кода, транзитных пунктов, места расположения на участке  Порядок расчета тарифных расстояний в случаях расположения станций отправления и прибытия в пределах одного участка дороги, на 2-х смежных участках дороги, на разных участках (дорогах)  **Виды работ**  Определение места нахождения и кратчайшего расстояния между станциями расположенными: на одном участке; на смежных участках дороги; на разных участках дороги  с использованием атласа и карты железных дорог, Тарифного руководства № 4 | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
|  | |  | |
| Тема 03.4 Определение рас-  стояний в смешанном сообщении | | **Содержание учебного материала**  Порядок расчета тарифных расстояний с участием водного и морского транспорта  **Виды работ**  Расчет расстояния с участием станции в смешанном сообщении. Определение операции, выполняемых на припортовых станциях. | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
|  | **Раздел 3. Расчет провозных платежей, сборов, пени** | | | | | | | | |
| Тема 03.5 Грузовые тарифы | | **Содержание учебного материала**  Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки.  Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства  **Виды работ**  Выбор вида транспортных услуг оказываемых перевозчиком при заключении договора  на перевозку. | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.6  Формы пере-  перевозочных документов, требования к заполнению | | **Содержание учебного материала**  Формы перевозочных документов. Общие требования заполнения перевозочных документов на перевозку грузов; комплект перевозочных документов  (по разным видам отправок ); документооборот.  **Виды работ**  Заполнение накладной грузоотправителем и на перевозку груза разных категорий | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.7  Общее понятие о  сборах и пени | | **Содержание учебного материала**  Общие понятия учета железнодорожных вагонов на железнодорожных путях. Тарифное руководство № 2 ( Распоряжение № 449р от 15.08.2002 ), №3 (Распоряжение №  450р от 15.08.2001 ) в части о правилах применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами, сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой  грузов ( срок бесплатного хранения груза; по порядок округления сборов и пени на местах общего пользования; сборы за хранение, взвешивание груза, подачу и уборку вагонов, погрузочно- разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку  груза, сопровождение и охрану груза; плата за пользование вагонами, контейнерами федерального железнодорожного транспорта). Устав железнодорожного транспорта  Российской федерации в части начисления пени.  **Виды работ**  Расчет сборов за хранение, взвешивание груза, погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку груза, сопровождение и  охрану груза. | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.8 Заполнение комплекта перевозочных документов на станции отправления | | **Содержание учебного материала**  Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом в части заполнения накладной перевозчиком на станции отправления; порядок формирования комплекта перевозочных документов. Вагонный лист. Порядок его заполнения на станции отравления  **Виды работ**  Заполнить комплект перевозочного документа и вагонный лист на перевозку различных категорий грузов. Ведение книги приема грузов к перевозке. | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.9 Железнодорожные пути необщего пользования | | **Содержание учебного материала**  Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования; увязка с техническо-распорядительным актом  станции примыкания. Порядок разработки, заключения и содержание договоров. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет  времени нахождения вагонов на путях необщего пользования.  **Виды работ**  Заполнение договоров. | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
|  | **Раздел 4 Автоматизированная система «ЭТРАН»** | | | | | | | | |
| Тема 03.10 Автоматизированное рабочее место агента СФТО | | **Содержание учебного материала**  Требования техники безопасности при работе на персональном компьютере. автоматизированное рабочее место агента СФТО (АРМ ТВК) по подготовке  перевозочных документов — комплекс технического, информационного и программного обеспечения. Назначение и оснащение автоматизированного рабочего места по подготовке перевозочных документов (АРМ 1111Д). Особенности взаимодействия АС  ЭТРАН с ЕК ИОДВ в составе системы обработки документов по электронной связи.  Нормативно-справочная информация (НСИ).  **Виды работ**  Порядок работы агента АФТО в режиме межмашинного обмена между АС ЭТРАН и системой ЕК ИОДВ. Работы, выполняемые по отправлению. Режим отправления.  Выполнение работ по визированию и таксировке накладной (комплекта перевозочных документов) в системе АРМ ТВК в режимах «визирование» и«таксировка + печать». Составление макета-сообщения по видам отправкми | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
|  | **Раздел 5. Актово -претензионная работа станции** | | | | | | | | |
| Тема03.11Ответственность  железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность грузов. | | **Содержание учебного материала**  Виды не сохранных перевозок. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и  грузополучателей за сохранность грузов. Акт общей формы, коммерческий акт, случаи  их составления, порядок заполнения.  **Виды работ**  Составление акта общей формы, регистрация и составление коммерческого акта.  Организация розыска груза. Порядок дачи оперативных донесений.  Составление оперативных донесений на неприбытие груза | | |  | | 6 | | ПК 3.1-3.3 |
| Проверочная работа | |  | | |  | | 6 | |  |
|  | **ПМ 04: Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа-36 ч 7 семестр** | | | | | | | | |
| Тема 04.1 Вводное занятие | | **Содержание учебного материала**  Техника безопасности и правила поведения в общественных местах. Ознакомление с программой производственного обучения, с характеристикой изучаемой профессии.  **Виды работ**  Ознакомление с режимом обучения в училище. Выполнение тестового задания | | |  | | 6 | | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема 04. 2 Общие сведения о железнодорожном транспорте | | **Содержание учебного материала**  Составление структурной схемы по управления железнодорожным транспортом. Посещение пожарно-технической выставки. Ознакомление с причинами возникновения пожара, средствами пожаротушения.  **Виды работ**  Составление схемы «Классификация огнетушителей» | | |  | | 6 | | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема 04.3  Устройства и технические средства железных дорог | | **Содержание учебного материала**  Техника безопасности на железнодорожных путях. Осмотр габаритных ворот на подъездных путях. Осмотр строения пути (верхнее строение пути, нижнее строение пути, искусственное сооружение). Осмотр пересечения путей, стрелочных улиц, стрелочных переводов. Заполнение таблицы и составление схемы стрелочного перевода  ТБ и правилами поведения на территории локомотивного депо ст. Хабаровск-2.  Определение типов подвижного состава (тепловоз, электровоз).  **Виды работ**  Определение видов марки локомотивов. Осмотр подвижного состава и определение надписей. Заполнение таблицы по карточкам-заданиям  ТБ и правила поведения в вагонном депо Хабаровск- 2 Осмотр видов вагонов грузового парка. Определение по номеру вагона тип подвижного состава. Заполнение таблицы по типам подвижного состава. Определение вагона по нумерации. | | |  | | 6 | | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема04. 4 Технология перевозок грузов | | Планирование перевозок. Составление учетной карточки. Подготовка и прием груза к перевозке. Осмотр груза в соответствии с накладной. Осмотр тары и упаковки. Осмотр соответствия маркировки груза. Погрузка груза в вагон и операции по отправке грузов. Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Основные технические условия размещения и крепления грузов в вагонах. Составление вагонного листа. Составление вагонного листа на ПК. Определение кода станции по алфавитному справочнику. Составление ведомости подачи и уборки вагонов. Заполнение бланка ведомости подачи и уборки вагонов по номерному способу. Составление ведомости подачи и уборки вагонов на ПК. Ответственность по ж.д. перевозкам. Определение среднего простоя вагонов, исчисление сборов и штрафов. Ответственность рузополучателей по ж.д. перевозкам.  **Виды работ**  Определение среднего простоя вагонов расчетным способом.  Определение сроков погрузки и выгрузки грузов. Оформление комплекта перевозочных документов на бланках. Заполнение бланка накладной согласно данных грузоотправителя. Оформление комплекта перевозочных документов на ПК | | |  | | 6 | | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема 04.5 Операции по прибытию и выгрузке грузов | | **Содержание учебного материала**  Выгрузка, регистрация и маркировка выгруженных грузов. Уведомление грузоотправителей о прибытии грузов. Проверка исправности ЗПУ, наружный коммерческий осмотр вагона, снятие ЗПУ, выгрузка груза. Регистрация груза в книге выгрузки формы ГУ-44. Составление акта общей формы.  **Виды работ**  Изучить правильность составления акта общей формы. Произвести коммерческий осмотр вагона. Составление коммерческого акта. Правила заполнения коммерческого акта. Хранение и выгрузка груза. Техника безопасности при нахождении на складе. Выгрузка груза в склад, осмотр тары, взвешивание, размещение груза в складе | | |  | | 6 | | ПК 4.1- 4.3 |
| Проверочная работа | | | | |  | | 6 | |  |
| **ПМ 05: Обработка перевозочных документов с помощью компьютерных технологий -36 ч 7 семестр** | | | | | | | | | |
| Тема 01.1 Вводное  занятие | | Инструктаж по технике безопасности и охрана труда при работе на ПК  Правила поведения в учебных мастерских. Режим работы | | |  | | 6 | |  |
| Тема 01.2 Оформление документов в системе АРМ приемосдатчика | | Оформление заявки на перевозку грузов, накладной, акта общей формы и заявления на перевозку грузов, накопительной ведомости и ведомости подачи и уборки вагонов с помощью системы «ЭТРАН» | | |  | | 6 | |  |
| Проверочная работа | | | | |  | | 6 | |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ СИСТЕМАМ УПРАВЛЕНИЯ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА) (НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ)**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика по УП 01 реализуется в лаборатории «Автоматизированных систем управления». Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные); оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet); доска меловая

шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;

компьютерный класс на 9 рабочих мест. мультимедийное оборудование (ПК (системный блок – процессор – Intel Pentium4, 3,20 ГГц, ОЗУ 2 Гб), проектор, звуковая система).

принтер.

плакаты

Учебная практика по управлению движением УП 02 реализуется в лаборатории «Управления движением». Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональ-ный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);

-шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и доку-ментации;

-пульт манипулятор, выносное табло (пульт-табло) - 7шт.

-микропроцессорная ДЦ «Диалог - АРМ ДНЦ (1шт.), АРМ ДСП (7шт.). Управляющий вычислительный комплекс (1шт.). Устройства межстанцион-ной и поездной диспетчерской связи («МиниКом ДХ-500.ЖТ»). Поездная ра-диостанция – РС 46М. Оборудование релейного помещения. Имитационный тренажерный комплекс ДСП/ДНЦ - АРМ ДНЦ/ДСП (16шт.)

-программно-технический комплекс обучающих систем Имитационный тренажер ДСП/ДНЦ с автоматизированной обучающей системой АОС-Д на 15 рабочих мест – 1 шт.;

-дополнительный комплект «Полигон с уроками» – 1 шт.;

-имитационный 3D тренажер для приемосдатчиков груза и багажа и при-емщиков поездов – 2 шт.;

-3D макеты подвижного состава и объектов инфраструктуры железнодо-рожного транспорта – 1 шт.;

-панель «Табло» – 3 шт.;

-рабочее место «Табло» – 1 шт.;

-рабочее место «Ученик» – 14 шт.;

-рабочее место «Преподаватель» – 1 шт.

Учебная практика по организации перевозок УП 03 реализуется в кабинете «Обеспечения грузовых перевозок на железнодорожном транспорте». Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

-рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);

-оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet); доска меловая

-шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;

-видеомагнитофон, ТV

-плакаты – 9 шт.

-стенды – 1 шт.

Учебная практика по УП 04 реализуется в учебной мастерской

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

- 10 рабочих мест для учащихся;

- 1 рабочее место преподавателя (мастера п\о)

- 11 персональных компьютеров;

- принтер;

- проектор с экраном;

- телевизор и видеомагнитофон.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской: компьютеры, мультимедийные проектор

**3.2 Информационное обеспечение обучения основные источники**

1.Лавренюк И.В. Автоматизированные системы управления наж.д.транспорте: учеб. пособие.- М.:ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ж.д.транспорте»,2017.-173с

2.Сидорова Е.Н. Автоматизированнные системы управления в эксплуатационной работе: учебник для техникумов и колледжей ж.-д транспорта.-М.:Маршрут, 2015.-560с.

3.Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах: учеб.для вузов ж-.д. транспорта /под ред. В.И.Ковалева и др.-М.:Маршрут,2016

4.Правдин Н.В.Компьютерное проектирование железнодорожных станций: учеб.пос.-М.: ГОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте»,2018

5.В.П. Перепон «Организация перевозок грузов», М.: Маршрут, 2015 г.

6. О.Е. Крюкова «Правовое обеспечение профессиональной деятельности и на ж\д транспорте». Учебное пособие, М.: Маршрут, 2015.

7.Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. М: «Оргтранс», 2015.

8.Правила перевозок грузов ж\д транспортом. Сборник № 1. М: «Оргтранс», 2015

9.Тарифы на перевозку грузов и услуги на инфраструктуру, 2015

10.М.С. Боровикова. Организация движения на ж\д транспорте, М.: Маршрут, 2015

11. Э.З. Бройтман. Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2015

12. Н.В. Правдина, В.Г. Шубко, Железнодорожные станции и узлы, М, Маршрут, 2015

13. Служебное расписание движения пассажирских поездов ОАО «РЖД»

14. Правила оказания услуг по перевозке на ж\д транспорте пассажиров, груза, багажа и грузобагажа для личных нужд не связанных с предпринимательской деятельностью. М.: Ось-89, 2015

15. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном ж\д транспорте. Транспорт, 2015

16. В.А. Кудрявцева. Организация пассажирских перевозок, М: Академия, 2015

17. М.А. Атанова. Основы организации билетно-кассовой работы. Учебное пособие. М., 2014

18.Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном ж\д транспорте. Транспорт, 2015

19. Н.А. Кормаков. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие, М.: Маршрут, 2016

20. В.Н. Семищенко. Багажные перевозки. Пособие приемосдатчику груза и багажа. Москва, 2015

1. А.А. Шрамов. Пособие товарному кассиру и таксировщику. Москва, 2016
2. Тарифное руководство № 1 (прейскурант № 10-01) Москва: 2016. Часть 1,2

23. Тарифное руководство № 4, Москва, 2014 Книга № 1, 2,3

1. Устав ОАО «РЖД», 2015
2. Комментарий к уставу ОАО «РЖД», 2016
3. Инструкция по сигнализации, 2015
4. Инструкция по движению маневровых работ, 2015
5. МПС Правила технической эксплуатации. 2016г.
6. Н. Макарова, Т. Николайчук. Учебный курс по компьютерному делопроизводству. Издательство «Питер», 2016
7. И.Н. Васильева, Л.А. Грапкина. Организация делопроизводства и персонального менеджера. Изд. «Высшая школа», 2016
8. Л.Г. Гагарина, Е.М. Партнов. Компьютерный практикум для менеджеров. Изд. «Феникс», 2016
9. Д. Донцов. Быстрый набор текстов на компьютере. Изд. «Питер», 2015
10. С.В. Киселев. Современная офисная техника. Изд. 4-е. Академия, 2016

Дополнительные источники:

Учебные пособия:

1. Азовский А.П., Александров Е.В. Вагоны. Основы конструирования и экспертизы технических решений. – М.: Маршрут, 2016.
2. Артемова Л.Р., Болотин З.М., Калымулин Ю.М. пособие – М.: Транспорт, 2016.
3. Асадченко В.Р. Автоматические тормоза подвижного состава. – М.: Маршрут, 2016.

4.Правдин Н.В. и др. Основы автоматизации проектирования железнодорожных станций: монография.-М.:Маршрут,2015.-400с

5.Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.В. Правдин и др. — М.: ФГБОУ «УМЦ образованию на ж.-д транспорте», 2015 http://library.miit.ru/2014books/knigi/Pravdin\_vse.pdf

6.Железнодорожный транспорт.Журнал

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека железнодорожника. <http://rwlib.narod.ru>
2. Вестник ВНИИЖТ: журнал. <http://www.css-rzd.ru/vestnik-vniizht>
3. Виртуальный колледж проводников. <http://vkp.clan.su>
4. Железнодорожник: форум. <http://railwayman.ru>
5. Железнодорожный транспорт: журнал. <http://www.zdt-vagazine.ru>
6. Российские железные дороги. <http://rzd.wmsite.ru>

**3.3. Кадровое обеспечение учебной практики (производственного обучения)**

Реализация программы учебной практики обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения текущего контроля успеваемости и дифференцированного зачета

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **Умения**  - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  - применять компьютерные средства;  - анализировать работу транспорта. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| - обеспечить управление движением;  - анализировать работу транспорта; | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки; | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| - организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;  - контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;  - оформлять сопроводительные документы; | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| **Знания**  структуру автоматизированных систем управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ);  техническую и функциональную часть автоматизированных систем управления (АСУ);  программное и информационное обеспечение АСУ; автоматизированные рабочие места (АРМ); требования к управлению персоналом  систему организации движения;  основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  назначение и функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в грузовой работе;  формы перевозочных документов;  грузовую отчетность. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| - систему организации движения;  правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);  - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  - особенности организации пассажирского движения;  - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  - организацию работы с клиентурой;  меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| основы построения транспортных логистических цепей;  классификацию опасных грузов;  порядок нанесения знаков опасности;  правила перевозок грузов;  организацию грузовой работы на транспорте; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность;  меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики;  особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов. | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |
| - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;  - технические условия погрузки и крепления грузов;  - инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;  - правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;  - технологический процесс работы станции;  - инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;  - соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении | Выполнение индивидуальных заданий, оценка на практических занятиях и при проведении дифференцированного зачета |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (формируемые общие и профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов) |
| OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - проявление интереса к будущей профессии. | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | - обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных  задач в области разработки технологических процессов;  -выражение эффективности и качества выполнения профессиональных зада | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - обнаружение способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - нахождение и использование информации для эффективного выполнения  профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практи |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий | - оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в профессиональной области | оценка на лабораторных работах и практических занятиях;  -оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике |
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; | демонстрация знаний по осуществлению перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; | демонстрация знаний по обеспечению безопасности перевозок, приему решений при работе в нестандартных ситуациях | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; | Демонстрация знаний по оформлению документов регламентирующих организацию перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса | Демонстрация знаний и умений по планированию и организации перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средством применения нормативно-правовых документов | Демонстрация знаний по обеспечению безопасности движения и решения профессиональных задач и нормативно правовых документов | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | Демонстрация знаний по работе с персоналом по технологическому обслуживанию перевозочного процесса | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; | Демонстрация знаний по оформлению и обработке перевозочных документов, расчеты за услуги предоставляемые транспортными организациями | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; | Демонстрация знаний по осуществлению процесса управления перевозками на основе логистической концепции и рациональной переработке грузов | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | Демонстрация знаний и умений их применить при взаимоотношении пользователей транспорта и перевозчика | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции | - демонстрация знаний по контролю выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.2 Проверять правильность размещения грузов и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения | - демонстрация знаний и умений по правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |
| ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы | -демонстрация знаний обработки перевозочных и проездных документов с помощью компьютерных технологий | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | №  страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |