МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.05 Обработка перевозочных документов с помощью компьютерных технологий

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

г. Хабаровск, 2021 г.

Программа модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)" от 22 апреля 2014 года № 376 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 N 32499).

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики программы

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новичкова Г.В.

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пищенко Е.И.

(подпись)

Программа утверждена на заседании ПЦК Протокол от \_\_\_.­­­­\_\_.2021. №\_\_\_

Согласовано методист КГБ ПОУ ХТТТ\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Коршунова

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

1. Паспорт программы профессионального модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

4. Условия реализации профессионального модуля

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального

модуля (вида профессиональной деятельности)

6.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу профессионального модуля

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ**

**ПМ.05 Обработка перевозочных документов с помощью компьютерных технологий**

Программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии:

17244 Приемосдатчик груза и багажа.

**Цели и задачи профессионального модуля –**  **требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и

графиков;

– использования в работе информационных технологий для обработки

оперативной информации;

уметь:

– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

– применять компьютерные средства;

знать:

– состав, функции и возможности использования информационных и

телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

– формы перевозочных документов;

– организацию работы с клиентурой;

– грузовую отчетность;

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 57 часов,

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 38 часов;

самостоятельную работу обучающегося —19 часов;

учебной практики — 36 часов.

производственной практики - 0 часов

1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 5.1 | Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; |
| ПК 5.2 | Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,  проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и  Способывыполненияпрофессиональныхэффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за  них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для  эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального  и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,  руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),  результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного  развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать |
| ОК 9 | Ориентироваться условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

Формируемые личностные результаты

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности (при наличии)** | |
| Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивы, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий | ЛР13 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности | ЛР14 |
| Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда | ЛР 15 |
| Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д. | ЛР 16 |
| Приобретение навыков общения и самоуправления | ЛР 17 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации (при наличии)** | |
| Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности - | ЛР18 |
| Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)- | ЛР 19 |
| Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию | ЛР 20 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  **(при наличии)** | |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность | ЛР 21 |
| Гармонично, разносторонние развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак | ЛР 22 |
| Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 23 |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса (при наличии)** | |
| Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | ЛР 24 |
| Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности | ЛР 25 |
| Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается | ЛР 26 |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

3.1.1 Для очной формы обучения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная,  часов  (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 4.1-4.3 | ПМ.05 Обработка перевозочных документов с помощью компьютерных технологий | 57 | 38 | 18 | 19 |  |  |
|  | Производственная практика, часов | 0 |  | | |  | 0 |
|  | Учебная практика, ч | 36 |  | | | 36 |  |
|  | Всего: | 93 | 38 | 18 | 19 | 36 | 0 |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем  часов | ПЗ | СР | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| МДК 05.01 Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН» |  |  |  |  |  |
| Тема 1: Автоматизированная система  централизованной  оформления перевозочных документов «ЭТРАН». | Содержание:Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись(ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг.Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента. | 4 |  |  | 1 |
| Практическое занятие:Ознакомление и работа в ЭТРАН |  | 2 |  | 1 |
| Тема 2: Организация рабочего места. Оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН». | Содержание:Заготовки электронных документов в ЭТРАН. Автоматизированная комплексная система фирменного транспортногообслуживания (АКС ФТО). | 2 |  |  | 1 |
| Практическое занятие:Порядок оформления перевозочных документов с помощью системы «ЭТРАН» |  | 4 |  | 2 |
| Тема 3: Назначение и условия применения комплекса программ | Содержание:  Назначение  Условия применения | 2 |  |  |  |
| Тема 4: Заявки | Содержание: Данные заявки на перевозку, результат приема отзыва заявки на перевозку грузов, результат приема отказа от заявки на перевозку грузов, результат приема отмены отказа от заявки на перевозку грузов, данные о согласовании заявок на перевозку грузов, .данные учетной карточки, результат подтверждения визирования заявки на перевозку грузов, результат отказа визирования заявки на перевозку грузов, результат подписи строки учетной карточки, результат запроса подачи заявки. | 2 |  |  | 2 |
| Практическое занятие: Порядок оформления заявки на перевозку грузов с помощью системы «ЭТРАН» |  | 2 |  | 2 |
| Тема 5: Накладная | Содержание: результат приема данных сразу на погрузку, данные накладной, данные отказа грузоотправителя, данные порчи накладной, данные о прибытии грузов, данные статуса накладных. | 2 |  |  | 2 |
| Практическое занятие: Порядок оформления накладной на перевозку грузов с помощью системы «ЭТРАН» |  | 2 |  | 2 |
| Тема 6:Акты общей формы | Содержание:данные актов общей формы, данные статусов актов общей формы, ответ подписи актов общей формы | 2 |  |  | 2 |
| Практическое занятие: Порядок оформления актов общей формы с помощью системы «ЭТРАН» |  | 2 |  | 2 |
| Тема 7: Накопительные ведомости | Содержание: данные накопительных ведомостей, данные статуса накопительных ведомостей, данные согласования накопительной ведомости клиентом. | 2 |  |  | 2 |
| Практическое занятие: Порядок оформления накопительной ведомости с помощью системы «ЭТРАН» |  | 2 |  | 2 |
| Тема 8: Ведомость подачи-уборки вагонов | Содержание: данные ведомости подачи-уборки вагонов, данные статуса ведомости подачи-уборки вагонов, согласование ведомости подачи-уборки вагонов | 2 |  |  | 2 |
| Практическое занятие: Порядок оформления накопительной ведомости с помощью системы «ЭТРАН |  | 2 |  | 2 |
| Тема 9: Заявление на переадресовку грузов | Содержание: данные заявления на переадресовку грузов,статус заявления на переадресовку грузов, данные создания заявления на переадресовку грузов. | 2 |  |  | 2 |
| Практическое занятие: Порядок оформления заявления на переадресовку грузов с помощью системы «ЭТРАН» |  | 2 |  | 2 |
|  | ВСЕГО 38 | 20 | 18 |  |  |
| Самостоятельная работа  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным  преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.  Подготовка сообщений и рефератов.  Самостоятельное изучение нормативных документов | | 19 |  |  |  |
| Учебная практика  Оформление документов в системе АРМ приемосдатчика  Оформление заявки на перевозку грузов  Оформление ж/д накладной на перевозку грузов  Оформление акта общей формы и заявления на переадресовку грузов  Оформление накопительной ведомости и ведомости подачи-уборки вагонов | | 36 |  |  |  |

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**

**МОДУЛЯ**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебном

кабинете и лаборатории «Обработка проездных и перевозочных документов».

Оборудование учебного кабинета:

1.Рабочее место преподавателя

2.Рабочие места для студентов

3.Наглядные пособия: схемы-карты РЖД и атласы, формы бланков проездных иперевозочных документов, комплект методических пособий, тарифы и тарифныеруководства

Технические средства обучения:

4.принтер, сканер;

5 мультимедийное оборудование;

6 модем;

7.аудиосистема.

Фильмы

8.Безопасность движения на железнодорожном транспорте

9 Аварии и крушения на железнодорожном транспорте

**4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Буканов М.А., Педь Л.И. Справочник дежурного по станции. - М.: Академия, 2019
2. Ковалѐв В.И., Осьминин А.Т. Управление эксплуатационной работой на

железнодорожном транспорте, том 1 Технология работы станций- М.: Академия, 2019

1. Шишкина Л.Н. Транспортная система России – М.: Академия. 2018
2. «Правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта РоссийскойФедерации» - М.: Транспорт, 2017
3. «Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте РоссийскойФедерации» - М.: Транспорт, 2017
4. «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожномтранспорте Российской Федерации» - М.: Транспорт 2017

**Дополнительные источники:**

Сборник федеральных законов на железнодорожном транспорте Москва, 2018г.

Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.

Охрана труда на железнодорожном транспорте и транспортном строительстве. Крутяков В.С. М.: Транспорт, 2017г.

Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»

Инструкция по работе на ПК

**Средства массовой информации**

1.«Транспорт России»: еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru

2.«Железнодорожный транспорт»: журнал. Форма доступа: www.zdtmagazine.ru

3.Международный информационный научно-технический журнал «Локомотив-информ». Форма доступа: railway-publish.com

4.Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса выполняется по расписанию в учебных аудиториях. Консультационная помощь оказывается в рамках установленного программа времени.

Освоение программы модуля базируются на изучении общепрофессиональных дисциплин и охраны труда.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучаемых.

Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов

Мастера: обязательная стажировка в организации соответствующей профильной сферы.

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные и общие компетенции) | Основные показатели оценки результата |
| ПК 5.1.  Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков  ОК 1.  Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3.  Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.  ОК 5.  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  0К.6.  Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,руководством, потребителями | - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;  – применять компьютерные средства;  -Соблюдение правильности использования технического оборудования;  - Эффективный поиск необходимой информации; |
| ПК 5.2.  Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации  ОК 2.  Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем  ОК 3.  Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы  ОК 4.  Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективности выполнения профессиональных задач  ОК 7.  Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),результат выполнения заданий | - Правильность работы с перевозочными и отчетными документами;  - Своевременность оказания первой доврачебной помощи;  - Четкость выполнения действий приемосдатчика груза и багажав нештатных ситуациях, при ликвидации аварийных ситуаций;  - Эффективный поиск необходимой информации при оформлении отчётной документации;  - Адекватность при самоанализе результатов собственной работы; |
| ОК 8.  Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - Демонстрация готовности, в том числе физической, к исполнению воинской обязанности  - Предоставление положительных характеристик с места работы. |
| ОК 9.  Ориентироваться условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | - Демонстрация готовности, условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |