МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

08.01.23 Бригадир путеец

Технологический профиль

г. Хабаровск, 2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 08.01.23 Бригадир-путеец (базовая подготовка) утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.07.2017 г.

Организация-разработчик: КГБПОУ ХТТТ

Разработчики программы:

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Кан

(подпись)

преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Заплавная

(подпись)

Программа утверждена на заседании ПЦК

Протокол № \_\_ от «\_\_\_»\_\_ 2021 г.

Согласовано:

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.О. Оспищева

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины |  |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины |  |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 5.Лист изменений и дополнений, внесенных в программу дисциплины |  |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Основы экономики организации**

* 1. **Область применения программы дисциплины**

Программа дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 08.01.23 Бригадир путеец

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

14668 Монтер пути,

15406 Обходчик пути и искусственных сооружений,

18401 Сигналист.

**Место дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

- дисциплина общепрофессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отрасли;

- основные принципы построения экономической системы организации;

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;

- организацию производственного и технологического процессов;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;

- механизм ценообразования;

-формы оплаты труда;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчетов.

Результатом освоения программы профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 7. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 40 часов;

практические занятия – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 20 часов.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 60 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 40 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 20 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена |  |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
| 1 | 2 | 3 |  |
| Раздел 1. | Предпринимательство и организация | 10 |  |
| Тема 1.1.  Организация - основное звено хозяйствования | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,3,4  ПК 1.3 |
| Понятие и сущность организации (предприятия). Классификация организаций. Порядок образования и ликвидации организации. |  |
| Практическое занятие № 1. Составление учредительных документов. | 3 | ОК 2,6,7  ПК 1.3,2.1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений | 3 |  |
| Тема 1.2.  Роль организации в производстве | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,4,  ПК 1.2,3.2 |
| Производственная структура предприятия. Производственный процесс и принципы его организации |  |
| Раздел 2. | Материально – техническая база организации | 20 |  |
| Тема 2.1.  Основные производственные фонды предприятия | Содержание учебного материала | 2 |  |
| Понятие о производственных фондах предприятия, их типы. Классификация и структура основных производственных фондов. Учёт и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов. Методы расчёта амортизационных отчислений. Показатели эффективности использования основных фондов. |  |
| Практическое занятие № 2. Расчёт амортизационных отчислений | 3 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Практическое занятие № 3. Расчёт показателей использования основных фондов | 2 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений | 5 |  |
| Тема 2.2.  Оборотные средства предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,2,3,4,  ПК 2.3,3.1 |
| Оборотные средства, их структура. Показатели оборотных средств |  |
| Практическое занятие № 4. Расчёт показателей оборотных средств | 3 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений | 3 |  |
| Раздел 3. | Кадры, организация труда и заработной платы | 10 |  |
| Тема 3.1.  Трудовые ресурсы организации и производительность труда | Содержание учебного материала | 1 |  |
| Рынок труда. Кадровая политика организации. Экономическая сущность производительности труда. Показатели производительности труда. | ОК 1,2,3,4  ПК 2.3,3.1 |
| Практическое занятие № 5. Расчёт показателей производительности труда. | 2 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений | 2 |  |
| Тема 3.2.  Организация заработной платы в промышленности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,2,3,4  ПК 2.3,3.1 |
| Понятие заработной платы. Основные формы и системы оплаты труда. Расчёт фонда оплаты труда. |  |
| Практическое занятие № 6. Расчёт заработной платы различных форм и систем. | 1 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений | 2 |  |
|  |  |  |  |
| Раздел 4. | Основные экономические показатели | 20 |  |
| Тема 4.1.  Себестоимость и калькуляция | Содержание учебного материала | 2 | ОК 2,3,6,7 |
| Себестоимость и калькуляция. Сущность себестоимости, её виды. Виды себестоимости. Калькуляция себестоимости. |  |
| Практическое занятие № 7. Расчёт себестоимости изделия | 1 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений | 2 |  |
| Тема 4.2.  Доход, прибыль и рентабельность организации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,2,3,4  ПК 2.3,3.1 |
| Понятие прибыли. Источники получения прибыли. Формирование и распределение прибыли на предприятии. |  |
| Практическое занятие № 9. Расчёт показателей рентабельности работы предприятия | 2 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка сообщений | 1 |  |
| Тема 4.3.  Ценовая политика предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1,2,3,4  ПК 2.3,3.1 |
| Этапы ценообразования. Виды цен на предприятии. Факторы, влияющие на цену товара. Стратегии ценообразования на предприятии. |  |
| Практическое занятие № 10. Методика расчётов формирования цен | 2 | ОК 1,3,6,7  ПК 2.2 |
| Тема 4.4.  Внутрифирменное планирование на предприятии | Содержание учебного материала | 1 |  |
| Сущность планирования. Виды планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Особенности планирования на современном этапе развития. | ОК 1,2,3,4  ПК 2.3,3.1 |
| Тема 4.5.  Бизнес-план предприятия | Содержание учебного материала | 2 |  |
| Бизнес-план – основа создания предприятия. Разделы бизнес – плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Составление основных разделов бизнес-плана. | ОК 1,2,3,4  ПК 2.3,3.1 |
| Самостоятельная работа обучающихся:  Подготовка презентаций | 3 |  |
| ИТОГО: | | 60 |  |
| теоретическое обучение  практические занятия  самостоятельная работа | | 20  20  20 |  |

Примечание:

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

# 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для студентов по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебная доска;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением на рабочем месте преподавателя с выходом в Internet;

- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Экономика: Учебник / Е.С. Дубровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2017.
2. Экономика: Учебное пособие / Е.Ф. Борисов. - М.: ИНФРА-М: КОНТРАКТ, 2017.
3. Экономика. Словарь: Учебное пособие / В.М. Пушкарева. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.
4. Экономика: Учебное пособие / В.В. Клочков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2017.
5. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-e изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2017.

Дополнительные источники:

1. Экономика предприятия: Учебник / А.С. Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.kodeks.ru/>

2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

3. <http://www.garant.ru>

4. <http://base.consultant.ru>

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| умения:  - определять организационно-правовые формы организаций; | Устный опрос,  защита практического занятия,  тестирование |
| - находить и использовать необходимую экономическую информацию; | Устный опрос,  защита практического занятия |
| - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; | Оценка внеаудиторной работы, защита практического занятия |
| - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации | Оценка внеаудиторной работы, защита рефератов,  защита практического занятия, устный опрос |
| - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; | Оценка индивидуальных заданий, защита практического занятия,  устный опрос |
| знания: |  |
| - основные принципы построения экономической системы организации; | Устный опрос,  Тестирование |
| - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; | Устный и письменный опрос,  Тестирование |
| - организацию производственного и технологического процессов; | Устный опрос |
| - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; | защита рефератов,  семинарское занятие |
| - способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; | индивидуальные задания,  устный опрос |
| - механизмы ценообразования; | защита реферата  тестирование |
| - формы оплаты труда; | защита реферата  тестирование |
| - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта | Устный и письменный опрос, тестирование |

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |