



туризм
и сфера услуг

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

На базе основного общего образования
Форма обучения очная

Квалификации выпускника
Кассир билетный, Проводник пассажирского вагона,
Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 38 от 28.06.2024 г.

Утверждено Приказом КГБ ПОУ ХТТТ

приказ № 100 от 28.06.2024 г.

Согласовано с предприятием-
работодателем
Вагонный участок Хабаровск –
структурное подразделение
Дальневосточного филиала АО «ФПК»



_____ /
подпись

_____ /
подпись

2024 год

Вагонный участок Хабаровск – структурное подразделение Дальневосточного филиала АО «ФПК»

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	1
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	14
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	16
4.1. Общие компетенции	16
4.2. Профессиональные компетенции	20
4.3. Матрица компетенций выпускника	27
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	33
5.1. Учебный план	37
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	43
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	44
5.4. Календарный учебный график	45
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	46
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	47
5.7. Практическая подготовка	47
5.8. Государственная итоговая аттестация	48
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	48
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	48
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	48
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	49
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	50

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 727 (ред. от 09.04.2015) зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29741) (далее – ФГОС, ФГОС СПО). ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 727 (ред. от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении

перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776)
Устав Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П- профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	«Туризм и сфера услуг»	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 727 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте"	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Требуются 1. Лица, достигшие 18-ти лет; 2. Пропригодность (медицинская комиссия) 3. Подготовка по программе гигиенического обучения с отметкой в медицинской книжке 4. Аттестация на знания правил технической эксплуатации железных дорог	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 727 (ред. от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г)	
Квалификация выпускника (-и)	Кассир билетный Проводник пассажирского вагона Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кассир багажный	
Направленности (при наличии)	железнодорожный транспорт	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 года 10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	3816 академических часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	3816 академических часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2052	418
общепрофессиональный цикл	432	144
профессиональный цикл	1836	1332

в т.ч. практика: - учебная - производственная	1332	
Вариативная часть образовательной программы	144	72
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	144	72
ГИА в форме защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).	72	36
Всего	3816	1750

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

- оказание услуг по оформлению и продаже проездных документов,
- обслуживанию пассажиров и сопровождению грузов при перевозках на железнодорожном транспорте,
- обслуживание и контроль технического состояния вагона и его оборудования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- проездные документы;
- оборудование билетных касс и технологический процесс оформления и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- внутреннее оборудование вагона, съемный жесткий инвентарь, мягкий инвентарь, средства обеспечения безопасности в аварийной обстановке;
- услуги пассажирам в пути следования пассажирского вагона и процесс их оказания;
- технологический процесс обслуживания и контроля технического состояния вагона и его оборудования в пути следования;
- грузы, технологический процесс их приема, погрузки в вагон и сопровождения в пути следования;
- продукты, оборудование и технологический процесс приготовления пищи для бригады, обслуживающей поезд.

Основные виды деятельности и освоение квалификаций.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
Обслуживание пассажиров в пути следования	ПМ.1 Обслуживание пассажиров в пути следования	Осваивается квалификация проводник пассажирского вагона
Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования	ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования	Осваивается квалификация проводник пассажирского вагона
Сопровождение грузов и спецвагонов	ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов	Осваивается квалификация проводник по сопровождению грузов и спецвагонов
Выполнение работ кассира билетного	ПМ.04 Выполнение работ кассира билетного	Осваивается квалификация кассир билетный
Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий	ПМ.05 Обработка проездных документов с помощью компьютерных технологий	Осваивается квалификация кассир билетный

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и наименование ПК	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	17.013 "Проводник пассажирского вагона"	Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 сентября 2020 года N 623н	А-Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения;	А/01.2 - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов А/02.2 - Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения В/01.2 - Выполнение

			<p>В- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения</p> <p>С- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p> <p>Д - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и местного сообщения</p> <p>Е - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне фирменного поезда (поезда международного сообщения)</p>	<p>работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона специального назначения</p> <p>В/02.2 - Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения</p> <p>С/01.2 - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p> <p>С/02.2-Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов</p> <p>Д/01.3- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и местного сообщения</p> <p>Д/02.3- Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и</p>
--	--	--	--	---

				<p>местного сообщения</p> <p>Е/01.3-Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона фирменного поезда (поезда международного сообщения)</p> <p>Е/02.3-Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне фирменного поезда (поезда международного сообщения)</p>
	17.046 Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 259н	А Прием заказа и доставка заказчику оформленных проездных документов на железнодорожном транспорте	А/01.2 Прием заказа на оформление проездных документов на железнодорожном транспорте
				А/02.2 Доставка заказчику оформленных проездных документов железнодорожного транспорта

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Единый тарифно-	«Железнодорожн	Проводник	Характеристика работ. Обслуживание пассажиров в пути следования поезда и

<p>квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС)</p>	<p>ожный транспорт и метрополитен»</p>	<p>пассажирского вагона (2-5-й разряд)</p>	<p>обеспечение их безопасности в аварийной обстановке. Содержание внутреннего оборудования вагона и съемного инвентаря в исправном состоянии. Обеспечение безопасной посадки и высадки пассажиров. Размещение пассажиров в вагоне в соответствии с их проездными документами. Обеспечение безотказной работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха. Отопление вагонов в зимнее время. Регулирование работы принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха, приборов освещения и отопления в зависимости от температуры наружного воздуха и населенности вагона. Наблюдение за работой электрооборудования, кипятильника, нагревом букс с помощью прибора СКНБ (система контроля нагрева букс), проверка ручного тормоза. Обеспечение пассажиров постельными принадлежностями и снабжение чаем. Круглосуточное обеспечение пассажиров фирменных поездов и поездов международного сообщения чаем, кофе и кондитерскими изделиями. Доставка по просьбе пассажиров с детьми, инвалидов и престарелых в фирменных поездах и поездах международного сообщения заказываемой ими продукции из вагона-ресторана или буфета. Получение и сдача в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли при отсутствии экипировочной бригады. Заправка и уборка постелей в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров спальных вагонов, а в фирменных поездах и поездах международного сообщения - обязательная. Составление актов на испорченные или уничтоженные материальные ценности и взыскание их стоимости с виновных лиц в установленном порядке. Оповещение пассажиров о названиях остановочных пунктов и продолжительности стоянок поезда на них. Оказание при необходимости первой (доврачебной) медицинской помощи пассажирам. Своевременное сообщение начальнику (механику-бригадиру) поезда о наличии свободных и освобождающихся мест в вагонах (на специальных бланках). Влажная и сухая уборка вагона, уборка туалетов с применением дезрастворов. Навешивание на</p>
---	--	--	--

			<p>вагон порядковых номеров и маршрутных досок. Заправка твердым топливом, чистка топки и зольника от золы и шлака. Приготовление охлажденной кипяченой воды с помощью насоса или специальных приспособлений. Принятие и сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагонов (согласно должностной инструкции проводника пассажирского вагона). В поездах международного сообщения - оформление дорожной ведомости, таможенной декларации и предъявление их таможенным органам для отметки; получение и сдача валюты, продажа пассажирам плацкарт и оформление доплатных квитанций в соответствии с действующими тарифами международного сообщения; оформление установленных отметок на проездных документах международного сообщения по требованию пассажиров; контроль за выполнением установленных для пассажиров правил при следовании поезда в пограничном районе и по перегону между пограничными станциями. При обслуживании последнего вагона - обеспечение контроля за состоянием хвостовых сигнальных фонарей. Ограждение хвоста поезда при остановке поезда в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда. Обеспечение ограждения поезда при его вынужденной остановке в соответствии с Инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации, утвержденной МПС России.</p> <p>Должен знать: устройство оборудования пассажирских вагонов всех типов, тележек пассажирских вагонов всех типов; тормозное оборудование; устройство и принцип работы автосцепки, подвагонного оборудования; устройство СКНБ; СПС (система пожарной сигнализации), установок кондиционирования воздуха; порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок; правила пользования оборудованием, предназначенным для спасения пассажиров в аварийной ситуации; инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов;</p>
--	--	--	--

				<p>правила и нормы охраны труда; руководство по оказанию первой (доврачебной) помощи; географическое расположение важнейших станций железнодорожной сети; порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; должностную инструкцию проводника пассажирского вагона; применяемые формы учета и отчетности, порядок их ведения и составления. При обслуживании вагонов международного сообщения дополнительно должен знать: иностранный язык в объеме, предусмотренном программой специальной подготовки при обслуживании вагонов международного сообщения, необходимый для общения с пассажирами по служебным вопросам; транспортную географию стран по маршруту следования поезда; правила ведения дорожной документации, перевозок пассажиров и багажа; тарифы международного сообщения; поездные и маневровые сигналы, применяемые на железных дорогах по маршруту следования поезда.</p> <p>При обслуживании вагонов в поездах пригородного сообщения и парках отстоя вагонов - 2 разряд;</p> <p>при обслуживании вагонов в поездах местного и дальнего сообщения, вагонов специального назначения - 3 разряд;</p> <p>при обслуживании вагонов в фирменных поездах и поездах международного сообщения - 4 разряд.</p> <p>Примечание. Проводник пассажирского вагона со знанием иностранного языка при обслуживании вагонов в поездах международного сообщения тарифицируется на один разряд выше.</p>
2	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС)	"Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	Кассир билетный, 2 разряд	<p>Характеристика работ. Оформление и продажа билетов, абонементов, посадочных талонов и других проездных и перевозочных документов на транспорт (воздушный, морской, речной, железнодорожный, автомобильный, городской электрический транспорт и т.д.), в театры, кинотеатры, цирки, клубы, парки, на стадионы и другие зрелищные учреждения вручную и с использованием билетопечатающих машин и автоматов, терминальной аппаратуры автоматизированных систем продажи и бронирования мест. Передача информации о наличии продаваемых в кассе билетов, абонементов, посадочных талонов и других</p>

				<p>проездных и перевозочных документов. Обслуживание билетопечатающих, билетопродающих и разменных автоматов; обмен денег пассажирам для пользования билетопечатающими автоматами. Оформление, предварительная продажа и продажа по заявкам билетов (абонементов) и других проездных и перевозочных документов. Получение, хранение и сдача денежных средств, бланков документов и других материальных ценностей в установленном порядке. Прием проездных и других документов от граждан в случаях отказа их от поездки, полета и т.д. и возврат в установленном порядке уплаченных ими денег. Должен знать: правила перевозки пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта; применение тарифов и установленных доплат и сборов; порядок пересчета стоимости проезда с одного вида транспорта на другой; формы проездных документов; правила выдачи льготных билетов; схемы расположения мест в вагонах, судах, автобусах, в залах зрелищных учреждений и т.п.; схемы соответствующих транспортных сетей; основные маршруты следования и расписания движения транспорта; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств, бланков документов и других материальных ценностей.</p>
3	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС)	"Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	Кассир билетный, 3 разряд	<p>Характеристика работ. Оформление и продажа проездных и перевозочных документов по видам транспорта в международном, смешанном, прямом (каботажном), местном и пригородных сообщениях, на экскурсионно-прогулочные и туристические рейсы, на круизные рейсы, по предварительным заказам, коллективным заявкам, на проезд с "прямой плацкартой" и обратный выезд. Распределение мест между кассами и передача сведений об остатке свободных мест после отправления поезда, судна, автобуса, самолета. Распределение по кассам (кассирам) билетов и абонементов в театрах, кинотеатрах, цирках, клубах, парках, на стадионах и других зрелищных учреждениях. Составление в соответствии с установленной периодичностью кассовых отчетов по продаже билетов. Внесение утвержденных изменений в тарифные и подсобные руководства. Участие в</p>

				обслуживании, наладке и ремонте используемого оборудования. Должен знать: правила ведения кассовых и банковских операций в части ведения учета и отчетности; формы проездных документов на внутренних и международных перевозках; порядок оформления и продажи билетов для проезда в специальные зоны; назначение, устройство и правила обслуживания используемого оборудования; правила учета и передачи сведений о наличии свободных мест в поездах, автобусах, самолетах, на судах; установленную отчетность и порядок ее составления.
4	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС)	«Железнодорожный транспорт»	Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов, 2 разряд	<p>Характеристика работ. Прием груза и наблюдение за погрузкой его в вагон, сопровождение в пути следования. Обеспечение установленных условий перевозки и сохранности груза. Наблюдение за техническим состоянием вагона в пути следования, за работой системы электрооборудования. Проверка наличия и исправности дневных и ночных сигналов вагона в пути следования. Обеспечение ограждения при вынужденной остановке поезда в соответствии с инструкцией по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации. Обеспечение вагона топливом и водой. Влажная и сухая уборка вагона.</p> <p>Должен знать: порядок приема и сдачи груза, правила погрузки, размещения и его крепления; условия перевозки груза; общие сведения об устройстве спецвагонов; правила перевозки багажа по железным дорогам.</p>
5	Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС)	«Железнодорожный транспорт»	Проводник по сопровождению грузов и спецвагонов, 3 разряд	<p>Характеристика работ. Наблюдение за техническим состоянием спецвагона в пути следования, за работой сигнализации и автоматическими средствами охраны и связи. Обеспечение работы приборов электроосвещения, водоснабжения, отопления, вентиляции, холодильного и другого оборудования. Подача заявок в пункты технического осмотра вагонных участков на устранение обнаруженных неисправностей и контроль за качеством выполненной работы. Участие в погрузке и выгрузке из спецвагонов ценностей совместно с бригадой инкассаторов. Обеспечение сохранности материальных ценностей и другого имущества, находящегося в спецвагоне. Принятие мер к устранению неисправностей вагона в пути следования.</p>

				Должен знать: общее устройство спецвагона; устройство и правила эксплуатации приборов отопления, водоснабжения, вентиляции, электроосвещения, холодильного и другого оборудования, способы устранения мелких неисправностей; устройство, принцип действия сигнализации, автоматических средств охраны и связи; правила работы с ценностями.
6	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94		23375 Кассир багажный, товарный (грузовой), 3 разряд	<p>Обеспечивает хранение денежных средств, квитанций, дорожных ведомостей и чеков.</p> <p>Обеспечивает выдачу денежных средств, ценных бумаг.</p> <p>Умения: Хранить бланки проездных и провозных документов, а также других документов строгой отчетности.</p> <p>Хранить денежные средства, квитанции и дорожные ведомости</p> <p>Знания: Нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности билетной кассы.</p> <p>Правила, положения и инструкции по учету, хранению и выдаче бланков проездных, провозных и других документов строгой отчетности, их формы, нормы расхода бланков.</p> <p>Порядок ведения отчетности.</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Тарифные руководства, формы провозных документов.</p> <p>Схему соответствующей транспортной сети и основные маршруты следования транспорта.</p> <p>Правила перевозок пассажиров и багажа.</p> <p>Положение о материальной ответственности рабочих и служащих.</p> <p>Правила эксплуатации вычислительных машин.</p>

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Обслуживание пассажиров в пути следования.	ПМ.01 Обслуживание пассажиров в пути следования МДК.01.01. Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации МДК.01.02. Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования
Обслуживание вагона и его	ПМ.02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути

оборудования в пути следования.	следования МДК.02.01. Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов
Сопровождение грузов и спецвагонов.	ПМ.03 Сопровождение грузов и спецвагонов МДК.03.01. Технология сопровождения грузов и спецвагонов
Выполнение работ кассира билетного.	ПМ.04 Выполнение работ кассира билетного МДК.04.01. Технология выполнения работ кассира билетного
Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий	ПМ 05 Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий МДК 05.01 Обработка проездных документов в системе АСУ ЭКСПРЕСС МДК 05.02 Организации и оформлению перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		

	деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива

		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии Проводник на железнодорожном транспорте
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Проводник на железнодорожном транспорте
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Проводник на железнодорожном транспорте</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Проводник на железнодорожном транспорте</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обслуживание пассажиров в пути следования.	ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	Навыки: - проведения подготовки пассажирского вагона к рейсу;
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	- обеспечения безопасной посадки и высадки пассажиров, учета и информирования руководства о наличии свободных и освобождающихся мест; - обслуживания пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования;
	ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.	Умения: - проверять санитарно-техническое состояние вагона, исправность тормозов, систем жизнеобеспечения и обеспеченности вагона водой и топливом;
	ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	- осуществлять посадку и высадку пассажиров; - проверять билеты при посадке пассажиров в вагон на соответствие билета направлению следования поезда, номеру поезда, вагона, места в вагоне; - размещать пассажиров в вагонах в соответствии с их проездными документами; - оформлять штраф за безбилетный проезд и провоз багажа; - передавать сведения о наличии свободных и освободившихся мест; - обеспечивать пассажиров постельными принадлежностями и снабжать их чаем, в фирменных поездах - круглосуточно (чаем, кофе, кондитерскими изделиями);

		<ul style="list-style-type: none">- заправлять и убирать постели в пассажирских и скорых поездах дальнего следования по требованию пассажиров;- оповещать пассажиров о названиях станций и продолжительности стоянок;- работать с учётными бланками;- работать с различными видами пассажирских билетов;- вести проездную документацию, в том числе международного сообщения;- составлять акты на испорченные, уничтоженные материальные ценности и взыскивать их стоимость с виновных лиц;- готовить охлаждённую воду с помощью насоса или специальных приспособлений;- получать и сдавать в соответствующие кладовые бельё, продукты чайной торговли;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- обязанности проводника по подготовке вагона перед рейсом;- должностную инструкцию проводника пассажирского вагона;- основные требования Устава железных дорог и правил перевозок пассажиров и багажа;- правила и условия проезда пассажиров на железнодорожном транспорте;- условия перевозки ручной клади и багажа;- принцип работы системы отопления, воздухооборудования, холодильных установок, вентиляции, кондиционирования и электрооборудования вагона;- правила эксплуатации биотуалета;- порядок регулирования принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха и приборов отопления;- технологию приготовления охлаждённой кипячёной воды;- правила оформления проездных документов и порядок их учёта;- тарифы, установленные доплаты и сборы;- порядок расчёта стоимости билетов;- схему расположения мест в вагоне;- схему железной дороги;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформление квитанций на постельные принадлежности; - технологию приготовления чая в пассажирских вагонах всех типов; - порядок получения и сдачи в соответствующие кладовые белья, продуктов чайной торговли; - устройство и правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийной обстановке; - порядок пользования служебными расписаниями пассажирских поездов; - порядок оформления бланков о наличии свободных мест; - порядок оформления бланков на испорченное имущество.
<p>Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.</p>	<p>ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.</p> <p>ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.</p> <p>ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съёмный инвентарь.</p> <p>ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за техническим состоянием вагона и его оборудованием в пути следования; - обслуживания приборов отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудования, холодильных установок; - содержания в исправном состоянии внутреннего оборудования вагона и съёмного инвентаря; - обслуживания последнего вагона; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять исправность ручного тормоза, наличие пломб на стоп-кранах, состояние системы отопления, холодильных установок и кондиционирования воздуха, вентиляции, воздухооборудования и электроосвещения вагона; - осуществлять влажную и сухую уборку вагонов и туалетов; - заправлять топку твёрдым топливом, чистить её от золы и шлака; - навешивать номера и маршрутные доски на вагон; - принимать и сдавать по инвентарной описи и накладной внутреннее оборудование и съёмный инвентарь вагонов; - проверять наличие уборочного и отопительного инвентаря, комплектацию постельных принадлежностей, посадочных номеров, медикаментов, продуктов чайной торговли; - принимать участие в опробовании автотормозов после прицепки локомотива;

		<ul style="list-style-type: none">- проверять исправность ручного тормоза и участвовать в сокращённом опробовании тормозов хвостового вагона;- выявлять возникающие в процессе эксплуатации оборудования неполадки и сообщать о них бригадиру или начальнику поезда;- использовать средства предупреждения и тушения пожаров;- составлять схемы электрооборудования пассажирского вагона;- осуществлять контроль работы электрооборудования вагона, кипятильника, нагрева букс;- осуществлять регулирование принудительной вентиляции и устройств кондиционирования;- контролировать показания электроизмерительных приборов;- работать с приборами регулирования и контроля средств сигнализации и связи вагона;- заполнять водой системы отопления и водоснабжения;- производить заправление топливом, растопку и поддержание режима отопления;- обеспечивать безопасность работы приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и установок кондиционирования воздуха;- осуществлять ограждение и безопасность поезда при его вынужденной остановке;- контролировать наличие и исправность сигналов ограждения поезда в пути следования;- пользоваться огнетушителями и противопожарным инвентарём;- обеспечивать контроль состояния хвостовых сигнальных фонарей;- осуществлять ограждение хвоста поезда при остановке, в случае подхода вызываемого пожарного поезда, вспомогательного локомотива, восстановительного поезда;- выявлять неисправности переходных площадок, дверей, дверных фиксаторов, поручней, подножек, окон, разделок дымовых труб, внутренних дверей, оконных рам и форточек, диванов, багажных и газетных полок, подоконных столиков, вешалок, зеркал, оборудования туалетных помещений, ящиков для угля и мусора и сообщать о неисправностях бригадиру или начальнику поезда;
--	--	---

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень инвентаря и расположение его на подвижном составе; - порядок заправки топки твёрдым топливом и чистки от золы и шлака; - порядок эксплуатации насоса; - места размещения на вагонах номеров и маршрутных досок; - общее устройство и принцип действия автоматических и ручных тормозов, требования к ним; - инструкцию по обеспечению пожарной безопасности в вагонах пассажирских поездов; - географическое расположение станций железнодорожной сети; - устройство и порядок обслуживания и регулирования приборов отопления, принудительной вентиляции, электрооборудования, холодильных установок; - устройство системы контроля букс; - устройство системы пожарной сигнализации (СПС), кондиционирования воздуха; - инструкции по техническому содержанию электрооборудования пассажирских вагонов; - порядок проверки показаний измерительных приборов и действия при возникновении неисправностей в них; - приёмы работы с сигнализацией связи вагона и порядок действий при срабатывании сигнализации; - инструкцию по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации; - особенность ограждения поезда при вынужденной остановке; - порядок контроля состояния хвостовых сигнальных фонарей; - правила ограждения хвоста поезда при остановке; - устройство внутреннего оборудования пассажирских вагонов, тележек всех типов, автосцепки, подвагонного оборудования, тормозного оборудования.
Сопровождение грузов и спецвагонов.	ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке. ПК 3.2. Обеспечивать	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки грузов и сдачи их заказчикам в установленном порядке; - обеспечения установленных условий перевозки и сохранности

	<p>установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.</p> <p>ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.</p>	<p>материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживания служебного вагона рефрижераторного поезда; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок сопровождения грузов, правила приемки, погрузки, размещения и условия обеспечения их сохранности; - устройство спецвагона, расположение оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации, электрооборудования; - инструкцию по обслуживанию служебного вагона рефрижераторного поезда, технологию приготовления пищи и правила дежурства в период отдыха бригады; - требования безопасности труда при эксплуатации спецвагона и сопровождении грузов; - порядок контроля технического состояния вагона и порядок подачи заявок на устранение возникших неисправностей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать грузы и осуществлять их погрузку и размещение; обеспечивать сохранность грузов спецвагонов в пути следования поезда; - осуществлять контроль технического состояния оборудования, автоматических средств охраны и сигнализации; - обнаруживать неисправности спецвагона и принимать меры по их устранению; - обеспечивать бригаду рефрижераторного поезда пищей, создавать условия для положенных им инструкцией периодов отдыха; - обеспечивать безопасные условия эксплуатации спецвагона и сопровождения грузов;
<p>Выполнение работ кассира билетного.</p>	<p>ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</p> <p>ПК 4.2. Принимать проездные и</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления и продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем; - приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращение им денег;

	<p>перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги. ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.</p>	<p>- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; - тарифы, порядок расчета стоимости проезда; - схемы расположения мест в вагонах; - схему железных дорог; - расписание движения поездов; - инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; - установленную отчетность; - правила взаимодействия с клиентами; - правила ведения оперативного учета; - технологию обработки проездных и перевозочных документов; - нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности; - правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в т.ч. от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;
<p>Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий</p>	<p>ПК 05.01 Ведения технической документации, контроль выполнения заданий ПК 05.02 Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте с использованием билетопечатающих машин и аппаратов; - обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые заявки пассажиров.

	информации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; - тарифы, порядок расчёта стоимости проезда; схемы расположения мест в вагонах; - схему железных дорог; - расписание движения поездов; - инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; - установленную отчётность; - правила взаимодействия с клиентами; - правила ведения оперативного учёта; - технологию обработки проездных и перевозочных документов; - нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых); - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчётности; - правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счётно-суммирующих машин.
--	------------	---

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессиона льного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
--	--------------------------------------	---	---	--	--

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

ВД по ФГОС СПО	ВД 01 Обслуживание пассажиров в пути следования.	ПК 1.1 Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу.	17.013	ОТФ А Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения	ТФ А/01.2Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов А/02.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения
		ПК 1.2 Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.	17.013	ОТФ В Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения	ТФ В/01.2 Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона специального назначения В/02.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения
		ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и	17.013	ОТФ ОТФ А Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов и	ТФ А/02.2 - Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в

		международного сообщения в пути следования.		обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения	пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения
		ПК 1.4. Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.	17.013	С- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов	С/02.2-Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов
ВД 02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.		ПК 2.1 Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования.	17.013	В- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения	В/01.2 - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона специального назначения В/02.2 - Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения

		ПК 2.2 Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.	17.013	С- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов	С/01.2 - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона поезда дальнего следования и местного сообщения, кроме скоростных (высокоскоростных) электропоездов
		ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.	17.013	Д - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и местного сообщения	Д/01.3- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и местного сообщения
		ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.	17.013	А- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона в парке отстоя вагонов и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения	А/02.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения

				сообщения	
	ВД 03 Сопровождение грузов и спецвагонов.	ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.	17.013	В- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения	В/01.2 - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона специального назначения
		ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.	17.013	В- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения	В/01.2 - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона специального назначения
		ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.	17.013	В- Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне специального назначения	В/01.2 - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона специального назначения
	ВД 0.4. Выполнение работ кассира билетного.	ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	17.013	Д - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного)	Д/02.3- Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда

				электропоезда дальнего следования и местного сообщения	дальнего следования и местного сообщения
		ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	17.013	D - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и местного сообщения	D/02.3- Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и местного сообщения
		ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.	17.013	D - Выполнение работ по приемке (сдаче) пассажирского вагона и обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне скоростного (высокоскоростного) электропоезда дальнего следования и местного сообщения	A/02.2 Выполнение работ по обслуживанию пассажиров в пассажирском вагоне поезда пригородного сообщения
ВД по запросу работодателя ²	ВД 05 Обработка проездных и перевозочных	ПК 05.01 Ведения технической документации,			

² Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП-П

	документов с помощью компьютерных технологий	контроль выполнения заданий			
		ПК 05.02 Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации			

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
Обязательная часть образовательной программы																										
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины ³																									
ООД.01	Русский язык				0	0			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ООД.02	Литература	0	0	0	0	0	0		0																	
ООД.03	Информатика	0	0																							
ООД.04	Иностранный язык	0	0		0				0																	

³ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

ООД.05	История	0	0		0	0	0																						
ООД.06	Физическая культура	0			0				0																				
ООД.07	Физика	0	0	0	0	0		0																					
ООД.08	Основы безопасности и защиты Родины	0	0	0	0		0	0	0																				
ООД.09	Биология	0	0		0			0																					
ООД.10	Обществознание	0	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0												
ООД.11	Химия	0	0		0			0																					
ООД.12	География	0	0	0	0	0	0	0	0																				
ООД.13	Математика	0	0	0	0	0	0	0				0						0	0										
ОДД.00	Дополнительные дисциплины																												
ОДД.01	Экономика	0	0	0	0	0	0	0	0																				
ОДД.02	Право	0	0	0	0	0	0	0	0																				
ОДД.03	Родной язык				0	0																							
ОДД.04	Экономическая и социальная география мира	0		0	0	0									0	0	0												
ОДД.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0	0		0	0	0		0						0		0	0											
ОДД.06	Технология современного трудоустройства	0	0	0					0						0	0	0												
ОДД.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательство	0	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0												
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																												
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																												
ОП	Общепрофессиональный цикл																												
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0				0	0	0	0	0	0							
ОП.02	Охрана труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
ОП.03	Общий курс железных дорог	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план ⁴

Индекс	Наименование учебных дисциплин, ПМ, МДК	Форма контроля	Учебная нагрузка обучающихся, ч.						Индивидуальный проект	ПА	Курс	Всего часов		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)					
			зачеты	максимальная	самостоятельная	консультации	всего					Вариативная часть	Обязательная часть	I курс		II курс		III курс	
							то	практические						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
	ВСЕГО по ОПОП ППКРС		4594	508	100	2263	1750				144	648	57 6	82 8	57 6	82 8	57 6	828	
00	Среднее образование	8 Э/ 10 ДЗ	2052	90	16	1471	418				0	0	час. с.	час. с.	час. с.	час. с.	час. с.	час. с.	
00Д.00	Основные общеобразовательные дисциплины		1476	0	16	1102	289	32			0	0	57 6	82 8	57 6	82 8	57 6	828	
00Д.0	Русский язык	Э, 0	72		4	48	14		6	1			72						

⁴ Образовательная организация распределяет часы в учебном плане в зависимости от срока реализации и объема ОПОП-П, согласованных с работодателем, с учетом примерного распределения объема в ПОП-П.

ОДД.04	Экономическая и социальная география мира	3	54	36		36	16											
ОДД.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	54	18		36	10							36				
ОДД.06	Технология современного трудоустройства	ДЗ	54	18		36	10								36			
ОДД.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательство	ДЗ	54	18		36	10							36				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2542	418	84	792	1332				144	648		72	438	678	108	828
ОП	Общепрофессиональный цикл		432	144	30	288	0				72	216						
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	э	54	18	3	36			6	1		36		36				
ОП.02	Охрана труда	э	54	18	5	36			6	2		36				36		
ОП.03	Общий курс железных дорог	э	54	18	5	36			6	1		36		36				
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	дз	54	18	3	36						36			36			
ОП.05	Основы культуры профессионального общения	дз	54	18	3	36						36					36	

ПМ.02	Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования		657	83	15	166	408				0	166						
МДК.0 2.01	Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов	Э	249	83	15	166						166			16 6			
УП.02	Учебная практика		120	0	0		120								12 0			
ПП.02	Производственная практика		288	0	0		288											288
ЭК.02	Экзамен квалификационный		0	0	0	0												
ПМ.03	Сопровождение грузов и спецвагонов		312	20	4	40	252				0	40						
МДК.0 3.01	Технология сопровождения грузов и спецвагонов	ДЗ	60	20	4	40						40					40	
УП.03	Учебная практика		72	0	0		72										72	
ПП.03	Производственная практика		180	0	0		180											180
ЭК.03	Экзамен по модулю		0	0	0	0												
ПМ.04	Выполнение работ кассира билетного		387	39	11	78	270				0	78						
МДК.0 4.01	Технология выполнения работ кассира билетного	Э	117	39	11	78						78			62	16		
УП.04	Учебная практика		126	0	0		126								18	10 8		

ПМ.5.Э К	Экзамен квалификационный		0	0	0	0												
ФК.00	Физическая культура	ДЗ	88	44	0	44						44					44	

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ДПБ "Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли	144	1	Вагонный участок Хабаровск – структурное подразделение Дальневосточного филиала АО «ФПК». По запросу работодателя для формирования новых компетенций, не входящих в ФГОС
2	ПМ.05 Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий	144	1	По запросу работодателя для формирования новых компетенций, не входящих в ФГОС
3	МДК 05.01 Обработка проездных документов в системе АСУ ЭКСПРЕСС	54	1	По запросу работодателя для формирования новых компетенций, не входящих в ФГОС
4	МДК 05.02 Организации и оформлению перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	54	1	По запросу работодателя для формирования новых компетенций, не входящих в ФГОС
5	УП 05 Учебная практика	36	1	
Итого		144		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучени я	Наименование рабочего места, участка/структу рного подразделения ⁵	Ответственны й от предприятия
1.						

⁵ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Все
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика (Производственное обучение)			Производственная практика			Прове- дение		
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1	0			0				11	147
II	27	972	10 2/3	384	16 1/3	588	1	1		12	5 1/3	6 2/3	0			1	11	147
III	13	468	13	468			2	1	1	0			25	3	22	1	2	864
Всего	79	2844	39 2/3	1428	39 1/3	1416	5	3	2	12	5 1/3	6 2/3	25		22	2	24	381

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Дирекции управления движением Дальневосточной железной дороги, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2.3.4. курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных

подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся с Вагонным участком Хабаровск – структурное подразделение Дальневосточного филиала АО «ФПК».

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- общего курса железных дорог;
- организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров;
- культуры профессионального общения;
- технологии сопровождения грузов и спецвагонов.

Лаборатории:

- информационно-коммуникационных технологий;
- устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки Вагонный участок Хабаровск – структурное подразделение Дальневосточного филиала АО «ФПК», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 20%.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁶

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой

⁶ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

		совместительства		готовятся обучающиеся
1	Колупаева Алина Альбертовна	ОАО РЖД Станция Хабаровск -2	оператор	15 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в 87181,71 (восемьдесят одна тысяча сто восемьдесят один рубль 71 коп.) в год в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов