

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Общие положения .....3**  
**Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы .....6**

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана на основании требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 02.08.2013 № 727

Организация-разработчик: КГБ ПОУ ХТТТ

Разработчики: Оспищева Т.О., заместитель директора по УПР

Тимофеева А.В., старший мастер,

Соловьева С.В, мастер производственного обучения

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов присваивается квалификация: Кассир багажный, товарный (грузовой) Кассир билетный Оператор по обработке перевозочных документов Приемосдатчик груза и багажа

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной профессии.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и продемонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01 . Обслуживание пассажиров в пути следования.	ПМ 01. Обслуживание пассажиров в пути следования

ВД 02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.	ПМ 02 Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования
ВД 03 Сопровождение грузов и спецвагонов.	ПМ 03 Сопровождение грузов и спецвагонов
ВД 04 Выполнение работ кассира билетного.	ПМ 04 Выполнение работ кассира билетного.
<b>По запросу работодателя (при наличии)</b>	
ВД 05 Владение навыками цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПМ 05 Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий

Таблица 2

### Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Обслуживание пассажиров в пути следования.	ПК 1.1. Проводить подготовку пассажирского вагона к рейсу..
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную посадку и высадку пассажиров, учет и информирование руководства о наличии свободных и освобождающихся мест.
	ПК 1.3. Обслуживать пассажиров в вагоне пассажирского поезда внутреннего и международного сообщения в пути следования.
	ПК 1.4 Обеспечивать комфортность и безопасность проезда пассажиров в вагоне.
Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования.	ПК 2.1. Наблюдать за техническим состоянием вагона и его оборудования в пути следования
	ПК 2.2. Обслуживать приборы отопления, принудительной вентиляции и кондиционирования воздуха, электрооборудование, холодильные установки.
	ПК 2.3. Содержать в исправном состоянии внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь.
	ПК 2.4. Обслуживать последний вагон.
Сопровождение грузов и спецвагонов.	ПК 3.1. Принимать грузы и сдавать их заказчикам в установленном порядке.
	ПК 3.2. Обеспечивать установленные условия перевозки и сохранности материальных ценностей и другого имущества спецвагона в пути следования.
	ПК 3.3. Обслуживать служебный вагон рефрижераторного поезда.
Выполнение работ кассира билетного.	ПК 4.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
	ПК 4.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
	ПК 4.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и

	бланки строгой отчетности в установленном порядке.
Владение навыками цифровой экономики в профессиональной деятельности	ПК 5.1 Способен осуществлять выбор эффективных цифровых решений при планировании работ на участке производства
	ПК 5.2 Использовать современное прикладное программное обеспечение для сбора, обработки и хранения информации и эффективного решения различных задач, связанных с перевозкой пассажиров и грузов

Выпускники, освоившие программу по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) в соответствии с ФГОС СПО.

## **2. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы**

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных квалификационных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### **2.1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Программа итоговой аттестации выпускников по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте разработана на основании статьи 59 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования", Устава КГБ ПОУ ХТТТ и Положения «Об итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ ХТТТ.

**Основная цель программы:** качественная подготовка, организация и проведение итоговой аттестации выпускников.

**Задачи:**

1. Мобилизация усилий всех субъектов образовательного процесса на выполнение программы;
2. Определение способности КГБ ПОУ ХТТТ давать качественное профессиональное образование по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов
3. Укрепление связей между КГБ ПОУ ХТТТ и с социальными партнерами;
4. Формирование и организация работы аттестационной комиссии;
5. Внесение изменений в учебные планы и программы, учебные материалы и технологии обучения;
6. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников и рекомендаций аттестационной комиссии.

Итоговая аттестация является завершающей частью обучения обучающихся.

**Цель** проведения итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей Документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

**Задачи:**

1. Определение соответствия знаний, умений, практического опыта выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей;
2. Определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, наиболее востребованных на рынке труда;
3. Приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Итоговая аттестация выпускников, согласно Положения «Об итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ ХТТТ аттестационной комиссией по основной образовательной программе по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте и состоит из аттестационных испытаний следующих видов:

1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы в пределах требований ФГОС;
2. Защита письменной экзаменационной работы.

Квалификационные испытания являются завершающей, обязательной и ответственной частью итоговой аттестации выпускников. Квалификационные экзамены проводятся в два этапа и включают:

1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы на базовом предприятии;
2. Защита письменной экзаменационной работы.

## **2.2. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации**

Область профессиональной деятельности выпускников: работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта;

перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.

Форма ГИА – выпускная квалификационная работа.

Вид ГИА – выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации  
Объем времени на ВКР соответствует ФГОС СПО, учебному плану и составляет 2 недели.  
Сроки выполнения ВКР в соответствии с графиком учебно-производственного процесса с 14.06.2027 по 30.06.2027г.

Сроки защиты ВКР в соответствии с графиком учебно-производственного процесса с 14.06.2027 по 30.06.2027г.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы

Выпускная практическая квалификационная работа (далее - ВПКР) по квалификациям кассир билетный, проводник пассажирского вагона, проводник по сопровождению грузов и спецвагонов и учебным планом по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов проводится освоенным профессиональным модулям содержание которых соответствует указанным квалификациям. ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

ВПКР выполняется выпускником самостоятельно и позволяет определить уровень освоения выпускниками типовых технологических процессов, приемов и методов труда по профессии, выполнение норм времени и т.п.

ВПКР выполняется обучающимися на завещающем этапе производственной практики по профессиональным модулям:

Обслуживание пассажиров в пути следования;

Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования;

Сопровождение грузов и спецвагонов;

Выполнение работ кассира билетного.

Сроки выполнения ВПКР по квалификациям:

Обслуживание пассажиров в пути следования – 03.06.2027г. 08.06.2027г.

Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования – 03.06.2027г. 08.06.2027г.

Сопровождение грузов и спецвагонов – 03.06.2027г. 08.06.2027г.

Выполнение работ кассира билетного – 03.06.2027г. 08.06.2027г.

Перечень пробных работ, выполняемых студентами в рамках ВПКР по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов (Приложение 1), разработан преподавателями и мастерами производственного обучения техникума) а также представителями предприятий партнеров и рассмотрен на заседании ПЦК. Руководителем ВПКР в группе назначается преподаватель профессионального модуля или мастер производственного обучения. Закрепление пробных работ, выполняемых студентом в рамках ВПКР (с указанием руководителя) за студентами оформляется приказом директора техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до ГИА. Руководители ПЭР по утвержденному перечню пробных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание, подписывается руководителем, председателем ПЦК, представителями работодателей, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и выдается студенту. ВПКР проводится в несколько этапов:

1. Инструктаж

За день до проведения экзамена ВПКР обучающиеся приглашаются к месту проведения ВПКР для прохождения инструктажа ОТ и ТБ, с организацией рабочего места (оборудованием, инструментами, материалами и т.д.). В случае отсутствия участника на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ВПКР.

2. Проверка и настройка оборудования



Руководитель ВПКР совместно с руководителем практики от профильной организации (наставником) в день проведения ВПКР выполняют проверку соответствия рабочего места, оборудования, инструментов, материалов, технической документации и заданиям ВПКР.

### 3. Выполнение ВПКР

Перед выполнением ВПКР студенту сообщают порядок и условия выполнения работы, выдают задание с указанием содержания, времени выполнения работы и разряда работы. Время начала и завершения выполнения заданий ВПКР регулирует руководитель ВПКР. В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется. Все требования, указанные в задании, правилах по ОТ и ТБ, критериях оценивания, являются обязательными для исполнения. В ходе выполнения задания студентам разрешается задавать вопросы руководителю ВПКР. Участники, нарушающие правила проведения ВПКР, по решению руководителя ВПКР отстраняются от выполнения задания. В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время. Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ВПКР. После выполнения задания рабочее место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть убраны

### 4. Подведение итогов

По результатам выполнения ВПКР составляется заключение (акт выполненной пробной работы), в котором дается характеристика работы, оценка качества работы и указывается разряд, которому она соответствует. Заключение на ВПКР собираются мастером производственного обучения и предоставляются ГЭК при защите выпускником ПЭР. Выпускники, не выполнившие выпускные практические квалификационные работы, не допускаются к защите выпускной

письменной экзаменационной работы

## 2.3 Выполнение письменной экзаменационной работы

Процесс выполнения письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

Выбор темы и ее утверждение в установленном порядке, назначение руководителя ПЭР

Получение задания на ВКР

Сбор, анализ и обобщение источников информации и литературы по выбранной теме

Формулирование основных теоретических положений, решение практических задач

ПЭР

Подготовка письменного проекта ПЭР или отдельных разделов ПЭР и представление руководителю

Доработка ПЭР с учетом замечаний руководителя

Чистовое оформление ВКР, списка использованных источников и литературы, приложений

Получение отзыва руководителя на выполненную ПЭР

Подготовка доклада для защиты ПЭР на заседании ГЭК и демонстрационных материалов: презентации, плакатов раздаточного материала

Получение допуска к защите ПЭР.

Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций - заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию производственной практики, а также соответствию содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Структура письменной экзаменационной работы:

1. Титульный лист.
2. Лист задания
3. Отзыв
4. Содержание
5. Введение
6. Основная часть
7. Техника безопасности
8. Литература

Задание на письменную экзаменационную работу утверждается заместителем директора по УПР и выдается обучающемуся за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

В период подготовки письменных экзаменационных работ оформляем стенд «В помощь выпускнику».

Подписанная обучающимся письменная экзаменационная работа передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва в срок, определенный приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ.

Выдача задания сопровождается консультацией руководителя, в том числе ознакомление со структурой и содержанием методических рекомендаций по выполнению ПЭР.

В период выполнения ПЭР предусмотрено проведение индивидуальных консультаций руководителем.

Руководитель ПЭР - в срок до 20 мая 2027 г. (за месяц до начала итоговой аттестации) проверяет:

- выполненные обучающимися ПЭР и представляет письменный отзыв, который должен включать:
- заключение о соответствии ПЭР выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимися.

Полностью готовая ПЭР сдается обучающимся заместителю директора по УПР для получения допуска к защите. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите.

Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

### **3. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

### **4. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся**

Критерии оценки ВПКР:

Оценка 5 «отлично» выставляется если аттестуемый:

- уверенно и точно владеет приемами и способами выполнения задания;
- соблюдает требования к качеству производимой работы;
- соблюдает технические нормы времени;
- умело пользуется оборудованием, инструментами;
- рационально организует рабочее место;
- соблюдает требования безопасности труда.

Оценка 4 «хорошо» выставляется если аттестуемый:

- владеет приемами и способами выполнения задания, но допускает отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым;
- незначительно нарушает технические нормы времени;
- правильно организует рабочее место;
- соблюдает требования безопасности труда.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется если аттестуемый:

- недостаточно владеет приемами и способами выполнения задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера;
- значительно нарушает технические нормы времени;
- допускает отдельные несущественные ошибки в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется если аттестуемый:

- не владеет приемами и способами выполнения задания;
- не соблюдает технические нормы времени;
- допускает серьезные ошибки в организации рабочего места;
- требования безопасности труда не соблюдаются.

Критерии оценки ПЭР:

Защита письменной экзаменационной работы оценивается государственной экзаменационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2).

В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- полнота выполнения письменной экзаменационной работы в соответствии с заданием;
- выполнение ПЭР с учётом требований стандартов, предъявляемых к текстовым документам, наличие в ней необходимых разделов, полнота содержания и последовательность изложения материала;
- обоснованность, логическая последовательность, техническая грамотность, четкость, краткость доклада выпускника при защите письменной экзаменационной работы;
- обоснованность, логичность, четкость, краткость изложения ответов на дополнительные вопросы государственной экзаменационной комиссии;
- оценка руководителя за письменную экзаменационную работу.

Оценка «5» ставится если тема раскрыта полностью в соответствии с заданием; доклад выпускника изложен в логической последовательности; речь технически грамотная; письменная экзаменационная работа оформлена в соответствии с требованиями стандартов; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии четкие, краткие, правильные.

Оценка «4» ставится если тема раскрыта; доклад выпускника характеризуется связанностью; имеются небольшие неточности в оформлении письменной экзаменационной

работы; ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии правильные, но технически не грамотные.

Оценка «3» ставится если тема раскрыта недостаточно точно, полно; в докладе выпускника нет четкости, последовательности изложения мысли.

Оценка «2» ставится если обнаружено значительное непонимание темы; основная мысль не выражена; в ответе учащегося нет смыслового единства, связанности, материал излагается бессистемно.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве в течение 75 лет.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему диплома о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора колледжа. Студентам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и оценку «отлично» по результатам ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине (академический отпуск, состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п. причины – при наличии подтверждающего документа), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студентам, не прошедшим ГИА или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из КГБ ПОУ ХТТТ, выдается справка об обучении установленного образца. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие на итоговой аттестации 10 неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в КГБ ПОУ ХТТТ на период времени, предусмотренный графиком учебно-производственного процесса для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. По решению выпускающей ПЦК им может быть сохранена прежняя тема ПЭР или утверждена новая. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее следующего периода работы ГЭК и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Если за это время произошла смена содержания образовательной программы, то выпускнику должна быть предоставлена возможность аттестации по программам, по которым он обучался. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

#### **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию КГБ ПОУ ХТТТ.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ одновременно с приказом об утверждении состава ГИА. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников КГБ ПОУ ХТТТ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор КГБ ПОУ ХТТТ либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка ГИА аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В этом случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ПЭР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления

новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве КГБ ПОУ ХТТТ

## Перечень выпускных практических квалификационных работ

1. Аккумуляторные батареи вагона
2. Виды технического обслуживания вагонов
3. Выявления неисправностей внутреннего оборудования пассажирского вагона 61-836
4. Дополнительные обязанности проводника последнего вагона
5. Дополнительные обязанности проводника хвостового вагона.
6. Коммутационная и защитная аппаратура вагона
7. Международные пассажирские перевозки. Перевозочные документы международного сообщения
8. Наблюдение за техническим состоянием пассажирских вагонов и спецвагонов в пути следования
9. Обслуживание маломобильных пассажиров.
10. Обслуживание пассажиров в пути следования
11. Обслуживание систем сигнализации пассажирского вагона 61-820
12. Обслуживание системы водоснабжения пассажирского вагона 61-4447
13. Обслуживание системы кондиционирования пассажирского вагона 61-4179
14. Обслуживание системы отопления пассажирского вагона 61-4463
15. Обслуживания системы тормозов пассажирского вагона 61-4194
16. Обязанности проводника в пути следования.
17. Обязанности проводника по обеспечению безопасного следования поезда и при аварийных ситуациях
18. Обязанности проводника по прибытии поезда в пункт формирования.
19. Организация работы проводника на железнодорожном транспорте
20. Перевозка багажа по железным дорогам Российской Федерации
21. Подготовка пассажирских вагонов в рейс. Приемка и сдача вагонов
22. Поддержание порядка и санитарного режима в вагонах в пути следования.
23. Порядок и нормы обеспечения пассажирских вагонов съёмным инвентарем и постельными принадлежностями.
24. Порядок оформления проездных документов
25. Предрейсовая подготовка пассажирских вагонов.
26. Приводы подвагонных генераторов пассажирского вагона 61-836
27. Проверка исправности вагона перед рейсом.
28. Проездные документы системы «Экспресс».
29. Распределительные щиты и шкафы
30. Регуляторы напряжения и тока
31. Системы вентиляции, холодильная установка и устройство кондиционирования воздуха
32. Снабжение вагонов водой
33. Снабжение вагонов топливом
34. Снабжение пассажирских вагонов постельными принадлежностями и продуктами чайной торговли
35. Сооружения и устройства для технического обслуживания вагонов
36. Справочно-информационное обслуживание пассажиров
37. Технологический процесс подготовки пассажирских составов
38. Экипировка и подготовка пассажирских вагонов и спецвагонов в рейс
39. Эксплуатации ходовых частей пассажирского вагона 61-4447
40. Электрические машины вагона

## Тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной письменной экзаменационной работы (ВПЭР)
1	Перевозка багажа и ручной клади на железнодорожном транспорте и проверка ручной клади при посадке и высадке пассажиров
2	Назначения, виды и эксплуатация отопление в пути следования, и выполнение операций при растопке котла
3	Назначение и устройство кузова пассажирского вагона и уход за внутренним оборудованием вагона в пути следования
4	Назначение и устройство буксы пассажирского вагона с роликовыми подшипниками и контроль за нагревом букс в пути следования
5	Назначение и устройство колесных пар пассажирского вагона и наблюдения за колесными парами в пути следования
6	Требования по обеспечению пожарной безопасности в пассажирских поездах, и проверка УПС перед отправлением в рейс
7	Организация посадки пассажиров с электронными билетами в поездах, оборудованных УКЭБ и необорудованных УКЭБ
8	Электрооборудование вагонов без кондиционирования воздуха, и проверка электрооборудования перед отправлением в рейс
9	Дополнительные обязанности проводника хвостового пассажирского вагона, и приемка вагона перед отправлением в рейс с пункта формирования
10	Назначение и устройство автосцепки упругих переходных площадок и наблюдение за ними в пути следования
11	Разновидности проездных документов и посадка пассажиров по групповому проездному документу
12	Безопасная посадка высадка пассажиров, и посадка высадка пассажиров со станции формирования и в пути следования
13	Алгоритм действий поездной бригады при террористических актах, и выполнить порядок действие проводника по обеспечению безопасности пассажиров
14	Назначение и устройство тележки пассажирского вагона и наблюдение за ходовыми частями вагона в пути следования
15	Назначение и устройства аккумуляторных батарей и контроль заряда и разряда батареи в пути следования
16	Учет свободных и освобождающихся мест в вагоне и заполнение бланка ЛУ-72 после отправления поезда из пункта формирования
17	Приемка пассажирского вагона перед отправлением в рейс, и сдача пассажирского вагона комплексной экипировочной бригады
18	Устройство и принцип действия вентиляции пассажирского вагона, и эксплуатация в пути следования механической вентиляции
19	Обязанности проводника по обеспечению безопасного следования пассажирского поезда при аварийных ситуациях и обеспечить безопасное следование пассажиров в пути следования
20	Система водоснабжения пассажирского вагона, и эксплуатация в пути следования комбинированного кипятильника
21	Действие поездных бригад в случае возникновения внештатных ситуациях в пути следования пассажирского поезда и алгоритм действий проводника при сходе вагона с рельсов



22	Ответственность проводников вагонов за обеспечение высокой культуры обслуживания пассажиров и этика поведения проводника при посадке пассажиров
23	Назначение и устройство тележки типа КВЗ-ЦНИИ и действие проводника при обнаружении неисправности узлов тележки
24	Обязанности проводника по контролю состояния постельного белья, исключая предоставление пассажирам услуги ненадлежащего качества и заполнения бланка ВУ-8
25	Конструкции буксового узла и действие проводника пассажирского вагона при нагреве роликовой буксы или редуктора привода генератора
26	Система водоснабжения пассажирского вагона типа 47КК, и эксплуатация в пути следования комбинированного кипятильника
27	Порядок выдачи транспортных требований для оформления бесплатного проезда по служебным надобностям и посадка пассажиров по транспортному требованию
28	Требования к проводнику вагона при обслуживании пассажира при посадке/высадке в вагон и подготовка вагона для посадки пассажиров в пункте формирования/оборота
29	Виды льготных и безденежных проездных документов и алгоритм действия проводника при работе с льготными проездными документами
30	Правило общения проводника и пассажира при посадке в вагон поезда и информирование пассажиров в вагоне поезда
31	Назначение и устройства щелочных аккумуляторных батарей и контроль заряда и разряда батареи в пути следования
32	Электрооборудование вагона типа 47КК, и проверка электрооборудования перед отправлением в рейс вагона типа 47КК
33	Остановка в пути следования, возобновление проезда пассажира после остановки в пути следования и прерывание поездки пассажира, условия прекращения действия проездного документа
34	Требования к проводнику вагона по содержанию пассажирского вагона в пути следования и действие проводника при обнаружении в пассажирском поезде несанкционированной торговли
35	Установка пожарной сигнализации и водяного пожаротушения пассажирского вагона, и действие проводника вагона при срабатывании УПС
36	Правила перевозки мелких домашних (комнатных) животных, собак и птиц в качестве ручной клади в межгосударственном сообщении и по территории РФ и действие проводника при перевозке мелких домашних животных в вагоне с местами для сидения
37	Назначение и устройство тележки пассажирского вагона и наблюдение за ходовыми частями вагона в пути следования
38	Посадка пассажиров с электронными билетами в поездах оборудованных УКЭБ и не оборудованных УКЭБ
39	Дополнительные обязанности проводника хвостового пассажирского вагона, и приемка вагона перед отправлением в рейс с пункта формирования
40	Назначение и устройство автосцепки типа СА-3 и действие проводника при саморасцепе вагонов
41	Назначение, устройство и неисправности колесных пар пассажирского вагона и наблюдения за колесными парами в пути следования
42	Обеспечение безопасности пассажиров в случаях проявления противоправных действий и заполнение заявления при выявлении противоправных действий
43	Обеспечение безопасности пассажиров в ситуациях, связанных с возникновением угрозы террористического акта и выполнить порядок действия проводника по обеспечению безопасности пассажиров

44	Учет свободных и освобождающихся мест в вагоне и заполнение бланка ЛУ-72 после отправления поезда с промежуточной станции пункта формирования
45	Устройство и принцип действия пневматических тормозов и действие проводника по обеспечению надежной работы тормоза и своевременного устранения дефектов