



туризм  
и сфера услуг



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия  
43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов  
на железнодорожном транспорте

На базе основного общего образования  
Форма обучения очная

Квалификации выпускника  
Кассир билетный, товарный (грузовой). Кассир билетный.  
Оператор по обработке перевозочных документов. Приемосдатчик груза и багажа.

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

протокол № 38 от 28.06. 2024 г

приказ № 06-01/71 от 28.06. 2024 г.

Утверждено Приказом КГБ ПОУ ХТТТ

Согласовано с предприятием-  
работодателем  
станция Хабаровск-2



 О.Ю. Ярица  
подпись

\_\_\_\_\_   
подпись

2024 год

Станция Хабаровск-2

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	13
4.3. Матрица компетенций выпускника	17
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>21</b>
5.1. Учебный план	26
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	32
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	33
5.4. Календарный учебный график	33
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	36
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	36
5.7. Практическая подготовка	36
5.8. Государственная итоговая аттестация	37
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>37</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	37
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	37
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	38
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	38
<b>Перечень приложений к ОПОП-П:</b>	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 N 728 (ред. от 09.04.2015) зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29741) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 727 (ред. от 9 апреля 2015 г., 13 июля 2021 г.)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрирован 14.08.2023 № 74776)

Устав Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	«Туризм и сфера услуг»	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Требуется 1. Лица, достигшие 18-ти лет; 2. Пропригодность (медицинская комиссия) 3. Подготовка по программе гигиенического обучения с отметкой в медицинской книжке 4. Аттестация на знания правил технической эксплуатации железных дорог	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 728 (ред. от 13.07.2021)	
Квалификация (-и) выпускника	Кассир багажный, товарный (грузовой) Кассир билетный Оператор по обработке перевозочных документов Приемосдатчик груза и багажа	
в т.ч. дополнительные квалификации		
Направленности (при наличии)	железнодорожный транспорт	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	2 г.10 мес.	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	3816 академических часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 г.10 мес.	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	3816 академических часов	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2052	388
общепрофессиональный цикл	432	144
профессиональный цикл	1836	232
в т.ч. практика: - учебная, производственная	1332	1332
Вариативная часть образовательной программы	144	72
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части	144	72

образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).	72	36
Всего	3816	

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 2.1 Область профессиональной деятельности

- : работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта;
- перевозка пассажиров и грузов;
- проведение приема и отправки грузов;
- розыск пропавших грузов;
- продажа и оформление документов.

#### 2.2 Объекты профессиональной деятельности

- проездные и перевозочные документы;
- транспортные конторы, их оборудование и технологический процесс регистрации и кодирования перевозочных и проездных документов для информационно-вычислительного центра;

- билетные и багажные кассы, их оборудование и технологический процесс продажи и оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;
- грузы, технологический процесс их приемки и погрузки в вагон.;

#### 2.3 Виды деятельности и компетенции

Обучающийся по профессии Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте готовится к следующим видам деятельности:

- выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.
- выполнение работ кассира билетного.
- выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).
- выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.

#### 3.2. Профессиональные стандарты<sup>1</sup>

<sup>1</sup> При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 728	<p><b>А –</b> Доставка перевозочных документов железнодорожного транспорта на объекты в пределах железнодорожной станции</p> <p><b>В -</b> Прием и обработка поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта</p> <p><b>С -</b> Руководство работой станционного технологического</p>	<p><b>А/01.2</b> - Прием перевозочных документов железнодорожного транспорта</p> <p><b>А/02.2</b> Сдача перевозочных документов железнодорожного транспорта</p> <p><b>В/01.4</b> - Прием поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта</p> <p><b>В/02.4</b> - Обработка поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта</p> <p><b>В/03.4</b> - Организация работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта</p> <p><b>С/01.6</b> - Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта</p> <p><b>С/02.6</b> - Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта</p>

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности



Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	<p><b>ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте</b></p> <p>МДК.01.01. Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов</p>
<i>Наименование вида деятельности</i>	<p><b>ПМ.02 Выполнение работ кассира билетного</b></p> <p>МДК.02.01. Технология выполнения работ кассира билетного</p>
<i>Наименование вида деятельности</i>	<p><b>ПМ.03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)</b></p> <p>МДК.03.01. Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)</p>
<i>Наименование вида деятельности</i>	<p><b>ПМ.04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа</b></p> <p>МДК.04.01. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа</p>

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
		ОК 03
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
определять источники достоверной правовой информации		
составлять различные правовые документы		

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей профессии Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по профессии Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

		<p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>

государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.	ПК 1.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.	<b>Навыки:</b> - обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий; - контроля работы кассиров;
	ПК 1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.	<b>Умения:</b> - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
	ПК 1.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в	- контролировать работу кассиров; - составлять отчеты;

	<p>информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.</p>	<p>- пользоваться тарифными руководствами;</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации;</li> <li>- правила перевозки пассажиров и грузов;</li> <li>- правила ведения оперативного учета;</li> <li>- технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> <li>- нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых;</li> <li>- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог и отделений банков;</li> <li>- порядок составления отчетности;</li> <li>- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.</li> </ul>
<p>Выполнение работ кассира билетного.</p>	<p>ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.</p> <p>ПК 2.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.</p> <p>ПК 2.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;</li> <li>- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращения им денег;</li> <li>- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;</li> <li>- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;</li> <li>- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;</li> <li>- схемы расположения мест в вагонах;</li> <li>- схему железных дорог;</li> <li>- расписание движения поездов;</li> <li>- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;</li> <li>- установленную отчетность;</li> <li>- правила взаимодействия с клиентами;</li> <li>- правила ведения оперативного учета;</li> <li>- технологию обработки проездных и перевозочных документов;</li> <li>- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);</li> <li>- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;</li> <li>- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.</li> </ul>
<p>Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).</p>	<p>ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.</p> <p>ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов на перевозку груза и багажа;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;</li> <li>- производить прием, учет и хранение денежных сумм;</li> <li>- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схему транспортной сети;</li> <li>- формы грузовой и финансовой документации; правила и нормы охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- правила составления отчетности;</li> <li>- правила обращения с электронными машинами.</li> </ul>
<p>Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.</p>	<p>ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</li> <li>- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;</li> <li>- оформлять сопроводительные документы;</li> </ul>
	<p>ПК 4.3. Оформлять сопроводительные документы.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</li> <li>- технические условия погрузки и крепления грузов;</li> <li>- инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;</li> <li>- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</li> <li>- технологический процесс работы станции;</li> <li>инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;</li> </ul>

		- соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих <sup>2</sup>		<b>Навыки:</b>
		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>3</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустрой трудоустрой трудоустрой	Код и наименование трудоустрой
	ВД 01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.	ПК 1.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.	17.036		А/01.2 - Прием перевозочных документов железнодорожного транспорта А/02.2 Сдача перевозочных

<sup>2</sup> Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется

<sup>3</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

					документов железнодорожного транспорта
		ПК 1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.	17.036	В - Прием и обработка поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта	В/01.4 - Прием поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта В/02.4 - Обработка поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта В/03.4 - Организация работы по обработке поездной информации и перевозочных документов
		ПК 1.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных	17.036	С - Руководство работой станционного технологического	С/01.6 - Управление процессом обработки поездной информации и перевозочных документов железнодорожного

		дорог, отделения банка, составлять отчеты.			транспорта С/02.6 - Контроль качества работы по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта
Выполнение работ кассира билетного.	ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.	17.046			
	ПК 2.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.	17.046			
	ПК 2.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке	17.046			
Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового).	ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.	17.046			

		ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.	17.046		
	Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.	ПК 4.1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.	17.033		
		ПК 4.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.	17.033		

## 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)															
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
Обязательная часть образовательной программы																										
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины <sup>4</sup>																									
ООД. 01	Русский язык				О	О				О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	
ООД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																
ООД.03	Информатика	О	О																							
ООД.04	Иностранный язык	О	О		О					О																
ООД.05	История	О	О		О	О	О																			
ООД.06	Физическая культура	О			О					О																
ООД.07	Физика	О	О	О	О	О		О																		
ООД.08	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О																	
ООД.09	Биология	О	О		О			О																		
ООД.10	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О					О	О	О									

<sup>4</sup> Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования





ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О			
ОП.05	Основы этики и культуры профессионального общения	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О								О	О	О			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ОП.07	Техническая эксплуатации железных дорог и безопасность движения	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		
П	Профессиональный цикл																									
ПМ	Профессиональные модули																									
ПМ.1	Обслуживание пассажиров в пути следования																									
МДК.01.01	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О											
МДК.01.02	Основы обслуживания пассажиров железнодорожного транспорта в пути следования	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О											
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О												
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О	О			О	О	О												
ПМ.02	Обслуживание вагона и его оборудования в пути следования																									
МДК.02.01	Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О									
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О	О	О									





## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных дисциплин, ПМ, МДК	Форма контроля	Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Всего часов		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час.)								
			зачеты	максимальная	самостоятельная	консультации	всего		Индивидуальный проект	ПА	Курс	Вариативная часть	Обязательная часть	I курс		II курс		III курс		
		то					практические	1 сем.						2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.		
	ВСЕГО по ОПОП ППКРС		4594	508	100	2263	1750				144	648	576	828	576	828	576	828		
ОО	Среднее общее образование	8 Э/ 10 ДЗ	2052	90	16	1471	418				0	0	час.	час.	час.	час.	час.	час.		
ООД.00	Основные общеобразовательные дисциплины		1476	0	16	1102	289	32			0	0	576	828	576	828	576	828		
	Русский язык	Э, 0	72		4	48	14		6	1			72							



ОДД.04	Экономическая и социальная география мира	3	54	36		36	16											
ОДД.05	Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	54	18		36	10							36				
ОДД.06	Технология современного трудоустройства	ДЗ	54	18		36	10								36			
ОДД.07	Основы финансовой грамотности и предпринимательство	ДЗ	54	18		36	10							36				
ПП	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		2542	418	84	792	1332				144	648		72	438	678	-108	828
ОП	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		432	144	30	288	0				72	216						
ОП.01	Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	э	54	18	3	36			6	1		36		36				
ОП.02	Охрана труда	э	54	18	5	36			6	2		36				36		
ОП.03	Общий курс железных дорог	э	54	18	5	36			6	1		36		36				
ОП.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	дз	54	18	3	36						36					36	







ПМ.04	Выполнение работ кассира билетного		387	39	11	78	270				0	78						
МДК.04.01	Технология выполнения работ кассира билетного	Э	117	39	11	78						78			62	16		
УП.04	Учебная практика		126	0	0		126								18	108		
ПП.04	Производственная практика		144	0	0		144										72	72
ЭК.04	Экзамен по модулю		0	0	0	0												
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли и (или) работодателя Наименование организации-работодателя (не менее 50% объема вариативной части)		144	36		72	36				72	0						
ПМ.05	Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий		144	36	0	72	36				72	0						
МДК 05.01	Обработка проездных документов в системе АСУ ЭКСПРЕСС		54	18	0	36					36					36		

МДК 05.02	Организации и оформлению перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	Э	54	18	0	36	0											36
УП 05	Учебная практика		36	0	0		36											36
ПМ.5.Э К	Экзамен квалификационный		0	0	0	0												
ФК.00	Физическая культура	ДЗ	88	44	0	44								44				44

### 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ДПБ "Дополнительный профессиональный блок, включая цифровой модуль по запросу отрасли	144	1	Вагонный участок Хабаровск – структурное подразделение Дальневосточного филиала АО «ФПК»  По запросу работодателя для формирования новых компетенций, не входящих  в ФГОС
2	ПМ.05 Обработка проездных и перевозочных документов с помощью компьютерных технологий	144		

3	МДК 05.01 Обработка проездных документов в системе АСУ ЭКСПРЕСС	54		
4	МДК 05.02 Организации и оформлению перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте	54		
5	УП 05 Учебная практика	36		
Итого		144		-

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии

#### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения <sup>5</sup>	Ответственный от предприятия
1.						

### 5.4. Календарный учебный график

<sup>5</sup> Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3



Сводные данные по бюджету времени<sup>6</sup>

Курс	Обучение по циклам и разделу "Физическая культура"						Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика (Производственное обучение)		Производственная практика			Проведение			
	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	час. обяз. уч. зан.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		нед.	нед.	
<b>I</b>	<b>39</b>	<b>1404</b>	16	576	23	828	2	1	1	<b>0</b>			<b>0</b>				11	1476
<b>II</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	10 2/3	384	16 1/3	588	1	1		<b>12</b>	5 1/3	6 2/3	<b>0</b>			1	11	1476
<b>III</b>	<b>13</b>	<b>468</b>	13	468			2	1	1	<b>0</b>			<b>25</b>	3	22	1	2	864
<b>Всего</b>	<b>79</b>	<b>2844</b>	<b>39 2/3</b>	<b>1428</b>	<b>39 1/3</b>	<b>1416</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	5 1/3	6 2/3	<b>25</b>		22	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>3816</b>

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах *Наименование работодателя*, при проведении *практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности)*, всех видов практики и *иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии)*;

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) *Наименование работодателя* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

#### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА представлена в приложении 4.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

общего курса железных дорог;

организации пассажирских перевозок и основ обслуживания пассажиров;

культуры профессионального общения;

технологии сопровождения грузов и спецвагонов.

Лаборатории:

информационно-коммуникационных технологий;

устройства и оборудования пассажирских вагонов и спецвагонов;

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки на Станции «Хабаровск-2», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 20%.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях<sup>7</sup>

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Колупаева Алина Альбертовна	ОАО РЖД Станция Хабаровск -2	оператор	15 лет

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки

<sup>7</sup> Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации



специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в 87181,71 (восемьдесят одна тысяча сто восемьдесят один рубль 71 коп.) в год в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.