

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к ОПОП-II по профессии**  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов**  
**на железнодорожном транспорте**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ ...</b>	<b>2</b>
<b>ПМ.02. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО ...</b>	<b>23</b>
<b>ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БАГАЖНОГО, ТОВАРНОГО (ГРУЗОВОГО) ...</b>	<b>39</b>
<b>ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА ...</b>	<b>53</b>

**Приложение 1.1  
к ОПОП-II по профессии**

**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов  
на железнодорожном транспорте**

**ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ  
ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ  
ТРАНСПОРТЕ**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</u></b>	<b>69</b>
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....</u>	69
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....</u>	69
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</u>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</u></b>	<b>70</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля .....</u>	70
<u>2.2. Структура профессионального модуля.....</u>	71
<u>2.3. Содержание профессионального модуля.....</u>	72
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .....</u>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b><u>3. Условия реализации профессионального модуля.....</u></b>	<b>76</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	76
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение .....</u>	77
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....</u></b>	<b>77</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Программа профессионального модуля (далее - программа) является частью программы подготовки (квалифицированных рабочих и служащих) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.
- проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.
- готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог отделения банка, составлять отчеты.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:
  - обработки перевозочных документов с помощью компьютерных технологий;
  - контроля работы кассиров;
- уметь:
  - вести процесс обработки перевозочных и проездных документов;
  - контролировать работу кассиров;
  - составлять отчеты;
  - пользоваться тарифными руководствами;
- знать:
  - Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации;
  - правила перевозки пассажиров и грузов;
  - правила ведения оперативного учета;
  - технологию обработки проездных и перевозочных документов;
  - нормативные основы и требования деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных и грузовых;
  - порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовых служб дорог и отделений банков;
  - порядок составления отчетности;

- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 605 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки – 245 часов,

включая обязательную аудиторную учебную нагрузку – 170 часов;

внеаудиторную самостоятельную работу – 75 часов;

учебной и производственной практики – 360 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров
ПК 1.2	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа
ПК 1.3	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

## Формируемые личные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий	<b>ЛР13</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности	<b>ЛР14</b>
Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда	<b>ЛР 15</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	<b>ЛР 16</b>
Приобретение навыков общения и самоуправления	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР18</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)-	<b>ЛР 19</b>
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональному согласию	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 21</b>
Гармонично, разностороннее развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак	<b>ЛР 22</b>
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ЛР 24</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	<b>ЛР 26</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1,1 , ПК 1,2, ПК 1.3 ЛР 1-26	МДК 01.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	245	170	75	75	108	-
	Производственная и учебная практика , ч	360	-	-	-	-	252
	Всего	605	170	75	75	108	252



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ТО	Объем часов ПЗ	Объем часов СР	Уровень освоения
1	2	3		5	6
<b>МДК 01.01</b> Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов		170			
Тема 1.Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание учебного материала - <b>6</b> Основные принципы организации движения Нормативно- правовая база деятельности железнодорожного транспорта РФ. Понятие о поезде. Классификация, индексация нумерация грузовых поездов	4		2	
	Практические занятия Составление индекса грузового поезда		2		2
Тема 2. Классификация и назначение станций. Технологический процесс работы станций.	Содержание учебного материала - <b>12</b>	6		2	
	Классификация и назначение станций. Промежуточная, участковая, грузовая станции.Основные законодательные документы, регламентирующие работу станций. Понятие о технологическом процессе, его содержание. Вагоно- и поездопотоки.				
	Практические занятия		6		2
	1 Промежуточная станцияУчастковая станция				
Тема 3. Маневровая работа. Организация работы промежуточных станций.	Содержание учебного материала - <b>9</b>	6		4	
	Основные понятия. Технические средства. Виды маневров.Формирование, расформирование составовЭлементы маневровой работы. Нормирование работы на вытяжных путях. Способы производства маневров на вытяжках. Передовые методы. Операции, выполняемые на промежуточных станциях.				
	Практические занятия		3		2
	1 Построение схемы полурейсов-вытягивания и осаживания				
	2 Расстановка вагонов на станции изолированными толчками				
	3 Работа со сборными поездами				
Тема 4.	Содержание учебного материала - <b>8</b>	4		4	

Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных станциях.	Обработка транзитных поездов без переработки. Обработка транзитных поездов с частичной переработкой.. Технология обработки транзитных поездов на погранично-таможенных станциях					
	Практические занятия			4		2
	1	График обработки транзитных поездов без переработки				
	2	График обработки транзитных поездов с частичной переработкой				
	3	График обработки транзитных поездов на погранично-таможенных станциях				
Тема 5.Технология обработки поездов на участковых и сортировочных станциях.	Содержание учебного материала - <b>12</b>		6		4	
	Обработка составов по прибытию. Оборудование сортировочных горок и технология расформирования-формирования составов. Накопление вагонов на состав. Организация формирования поездов. Обработка составов по отправлению. Особенности обработки длинносоставных и тяжеловесных поездов.					
	Практические занятия			6		2
	1	Построение графика обработки поезда прибывшего в расформирование в парке прибытия				
	2	Технология расформирования формирования поездов на горках				
	3	Построение графика накопления вагонов на путях парка				
	4	Построение графика обработки поезда по отправлению				
Тема 6. Организация обработки поездной информации и перевозочных документов	Содержание учебного материала - <b>16</b>		8		12	
	Задачи, организационная структура станционного технологического центра. Техническое оснащение СТЦ. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Подготовка документов на формируемый поезд. Натурный лист и порядок его заполнения.Особые отметки в натурном листе Оформление сортировочного листка					
	Практические занятия			8		2
	1	Классификация грузовых вагонов, определение технических характеристик грузового вагона по номеру вагона				
	2	Кодирование грузов				
	3	Кодирование станций				
	4	Заполнение заглавной части натурного листа				

	5	Заполнение в натурном листе сведения о вагонах				
	6	Заполнение в натурном листе графу «Особые отметки»				
	7	Заполнение в натурном листе: итоговые данные				
	8	Оформление сортировочного листа				
Тема 7. Организация местной работы на грузовых и технических станциях.	Содержание учебного материала - <b>30</b>		8		14	
	Основы технологии обработки местных вагонов. Организация оперативного руководства на станции. Особенности технологии подготовки порожних вагонов под погрузку и перевозку опасных и взрывоопасных материалов Учет выполнения заявки на перевозку груза в учетной карточке. Нормирование маневровой работы с местными вагонами. Единый технологический процесс работы станции и подъездных путей промышленных предприятий					
	Практические занятия			22		2
	1	Составление заявки на перевозку грузов (ФГУ-12)				
	2	Составление заявки на перевозку грузов наливного груза				
	3	Заполнение учетной карточки на перевозку насыпного груза				
	4	Заполнение учетной карточки на перевозку навалочного груза				
	5	Учет выполнения заявки на перевозку опасных грузов.				
	6	Заполнение ведомости подачи и уборки вагонов				
	7	Оформление комплекта перевозочных документов лесоматериалов				
	8	Оформление перевозочных документов на перевозку опасных грузов				
	9	Оформление перевозочных документов на перевозку металлолома				
	10	Оформление перевозочных документов на перевозку груза навалом.				
	11	Заполнение сопроводительной ведомости на выданные грузы Составление схемы документооборота				
	12	Начисление штрафов за невыполнение договора – за просрочку в доставке груза				
	13	Начисление штрафов за невыполнение договора и условий перевозки				
	14	Учет выполнения заявок на перевозку грузов				

	15	Основные показатели маршрутизации				
	16	Составление коммерческого акта для груза в крытом вагоне				
	17	Составление коммерческого акта для груза насыпного груза				
	18	Составление розыскных телеграмм для перевозочного документа, пришедшего без груза				
	19	Составление розыскных телеграмм для груза, пришедшего без перевозочного документа				
	20	Оформление перевозочных документов на международные перевозки груза навалом				
	21	Оформление перевозочных документов на международные перевозки груза в крытом вагоне				
Тема 8. Суточный план-график работы станции.	Содержание учебного материала -10		6		2	
	Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана-графика. Показатели суточного плана-графика. Руководство работой станции. Оперативное планирование эксплуатационной работы станции. Контроль выполнения технологического процесса. Анализ работы станции. Учет простоя грузовых вагонов номерным способом. Учет простоя грузовых вагонов безномерным способом.					
	Практические занятия			4		2
	1	Составление схемы сортировочной станции				
		Составление суточного плана-графика				
	2	Графики выполнения грузовых операций				
	3	Графики выполнения коммерческих операций				
Тема 9. Особенности организации работы станции в зимних условиях	Содержание учебного материала - 2		2		2	
	Руководство подготовки хозяйств к работе в зимних условиях Организационно-технические мероприятия по подготовке станции к работе зимой					
Тема 10 Обеспечение безопасности движения на станциях	Содержание учебного материала - 2		2			
	Мероприятия по обеспечению безопасности движения.Контроль выполнения требований безопасности и организация действий в чрезвычайных ситуаций					
Тема 11. Организация работы железнодорожных узлов	Содержание учебного материала - 2		2			
	Понятие о железнодорожных узлах и его функциях. Организация оперативного управления внутриузловыми вагонопотоками					

Тема 12. Основы организации вагонопотоков	Содержание учебного материала - <b>4</b>		1				
	Понятие о вагонопотоков.Форма их представления.						
	Практические занятия			3		2	
	1	Составление схемы груженных вагонопотоков в расчетных струях					
	2	Составление схемы накопления вагонопотоков на состав.					
	3	Расчет времени экономии от проследования поездов без переработки					
Тема 13. Организация вагонопотоков с мест погрузки. Разработка плана формирования поездов на технической станции.	Содержание учебного материала - <b>10</b>		6		6		
	Виды маршрутов, основные показатели маршрутизации.Условия назначения маршрутов. Передовые методы организации маршрутных перевозок. Кольцевые маршруты. Понятие о плане формирования поездов. Исходные данные и последовательность их разработки. Организация местных вагонопотоков. Показатели плана формирования поездов. Контроль выполнения плана формирования						
	Практические занятия			4		2	
	1 Составление схемы видов маршрутизации.						
	2 Составление схемы методов маршрутизации						
	3	Составление алгоритма последовательности составления плана формирования поездов					
	4	Расчет показателей плана формирования					
	Тема 14. График движения поездов и пропускная способность железных дорог.	Содержание учебного материала - <b>21</b>		10		16	
		Значение графика движения поездов и требования к нему.Графическое изображение движения поездов. Форма и содержание графика. Классификация графика движения поездов. Элементы графика. Расчет массы и длины грузового поезда. План-график местной работы станции. Определение норм простоя местных вагонов. Составление графика движения поездов. Исходные данные. Методика разработки графика. Принципы разработки сомещенных графиков движения. Показатели графика движения поездов.					
Практические занятия			11		2		
1						Составление схемы графического изображения движения поездов	
2						Составление схемы однопутного параллельного графика	

	3	Составление схемы двухпутного параллельного графика				
	4	Составление схемы однопутного непараллельного графика				
	5	Составление схемы однопутного пачечного графика				
	6	Составление схемы пачечного непараллельного графика				
	7	Расчет массы и длины состава грузового поезда				
	8	Составление таблицы станционные операции и их продолжительность				
	9	Составление таблицы суточная погрузка и выгрузка станции				
	10	Составление схемы совмещенных графиков движения				
	11	Методика построения графика движения				
Тема 15. Управление эксплуатационной работой станции.	Содержание учебного материала - <b>26</b>		14		7	
	Техническое нормирование эксплуатационной работы станции.Количественные показатели. Качественные показатели. Нормирование показателей использования локомотивов. Технические нормы эксплуатационной работы станции. Технология планирования перевозок грузов. Разработка месячного плана.Информационноеобеспечение системы управления. Оперативный план работы железных дорог. Задачи и виды оперативных планов. Порядок разработки оперативных планов. Многодневное планирование поездной и грузовой работы дороги. Диспетчерское руководство движением поездов. Сущность и структура диспетчерской системы. Диспетчерское управление на уровне станции. Организация работы поездного диспетчера. График исполнения движения. Диспетчерское регулирование движения поездов. Анализ эксплуатационной работы					
	Практические занятия			12		2
	1	Расчет среднесуточной погрузки по каждому роду груза				
	2	Расчет нормы выгрузки вагонов на путях общего и необщего пользования				
	3	Расчет оборота грузового вагона				
	4	Расчет среднесуточного пробега вагона				
	5	Расчет показателей использования локомотивов				
	6	Расчет технических норм эксплуатационной работы станции				
		7	Составление графика исполнения движения поездов			

	8	Составление таблицы анализа выполнения плана погрузки				
	9	Составления таблицы анализа выполнения графика движения				
	10	Разработка месячного плана перевозки грузов				
	11	Конструкция графиков движения поездов				
Самостоятельная работа при изучении профессионального модуля Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. Подготовка к практическим занятиям и защите отчетов по практическим занятиям. Подготовка к зачету					75	
	Экзамен					
МДК 01.01Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов			85	85		
Учебная практика Виды работ: – организация рабочего места; – ознакомление с нормативно-справочной литературой; – ведение процесса обработки перевозочных документов на компьютере; – составление натурного листа, накопительной ведомости, сортировочного листа			108			
Производственная практика по профилю профессии 43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов Виды работ: - Ознакомление с регистрацией и кодированием перевозочных документов с помощью видеотерминалов и компьютеров - приобретение навыков работы по оформлению и проверке документов по прибытию поезда. Получение информации о прибытии поезда, выполнение разметки натурного листа для расформирования поезда -приобретение навыков выполнения операций по проверке документов на сформированный состав, оформление натурного листа			252			
Всего часов ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте			605			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).





## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в Кабинете №104 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров

Организация сервисного обслуживания на транспорте

Организация транспортно-логистической деятельности

Управление качеством и персоналом.

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

- рабочие места обучающихся

Ноутбук с мышью

Мультимедийный проектор

Блок питания

Колонки звуковые компьютерные

Изготовление дидактического материала и контрольно-оценочных процедур по дисциплинам: Программное обеспечение

«Технология выполнения работ кассира билетного», «Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа», «Транспортно-экспедиционное обслуживание», «Делопроизводство», «Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН»

- дидактический материал;

- раздаточный материал;

- проектор мультимедийный

- проекционный экран;

- ноутбук;

- колонки;

- сетевой удлинитель;

ОС: Microsoft Windows 10 .

Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники

1. Гармонизированная номенклатура грузов (ГНГ) кн.1 и 2 (действует с 1.10.2014 г.) (с изменениями на 25 сентября 2015 года)

2. Единая тарифно-статистическая номенклатура груза (ЕТСНГ) (с изменениями от 15 ноября 2018 г.).

Нормативно-техническая литература

1.Тарифное руководство N 4. Книга 1.Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог (с изменениями на 18 сентября 2020 года)

2. Тарифное руководство N 4. Книга 2. Часть 1. Алфавитный список железнодорожных станций (с изменениями на 18 сентября 2020 года)

3.Тарифное руководство N 4. Книга 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта (с изменениями на 18 сентября 2020 года)

4.Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями на 26 июля 2019 года)

5. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями на 8 июня 2020 года)

6.Федеральный закон от 13.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года) (редакция, действующая с 13 августа 2020 года)

7.Инструкции по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации, - Приложение № 8 к ПТЭ ЖД РФ утвержденным приказом Минтранса России № 286 от 21.12.2010.

8.Инструкции по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации, - Приложение № 7 к ПТЭ ЖД РФ, утвержденным приказом Минтранса России № 286 от 21.12.2010.

9.Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации дорог Российской Федерации» (с изменениями на 25 декабря 2018 года)

#### Учебники и учебные пособия

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: - М.:ГОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» 2015.- 490с

Учебные иллюстрированные пособия (альбомы) и электронные образовательные ресурсы

1. Транспорт России (газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

2.Сайт Министерство транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин: «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Общий курс железных дорог», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности».

Практика является обязательным разделом программы подготовки по профессии. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится рассредоточено один раз в неделю 6 часов в течении семестра. При реализации программы модуля прохождение обязательной производственной практики, которая проводить концентрированно. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной образовательной программы по профессии обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля). Мастера производственного обучения имеют 1-2 разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 01 Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров	- демонстрация знаний и умений, практических навыков по работе с документами	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 02 Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа	демонстрация знаний и умений, практических навыков по расчету за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 03 Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты	демонстрация знаний и умений, практических навыков проверить документы	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	демонстрация интереса к будущей профессии  выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач на железнодорожном транспорте; оценка	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики

	эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оказания услуг в пунктах прибытия и отправления транспорта	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	обоснование правильности выбора АСУ или других источников для запроса и предоставления информации	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов**  
**на железнодорожном транспорте**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b><u>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u></b> .....	<b>69</b>
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u> .....	69
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u> .....	69
<u>1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b><u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u></b> .....	<b>70</b>
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u> .....	70
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u> .....	71
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u> .....	72
<u>2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)</u> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b><u>3. Условия реализации профессионального модуля</u></b> .....	<b>76</b>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u> .....	76
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u> .....	77
<b><u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u></b> .....	<b>77</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1 Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее — программа) является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ кассира билетного и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки и возвращать им деньги.
3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии: 23372 Кассир билетный.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления продажи проездных и перевозочных документов вручную и с использованием автоматизированных систем;
- приема проездных и перевозочных документов от граждан в случае их отказа от поездки и возвращения им денег;
- получения, хранения и сдачи денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке.

уметь:

- оформлять и продавать пассажирам проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте вручную и с использованием билетопечатающих машин и аппаратов;

- обеспечивать выполнение заявок на билеты, в том числе заявок от организаций и учреждений на групповые перевозки пассажиров;

знать:

- правила перевозок пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;
- тарифы, порядок расчета стоимости проезда;
- схемы расположения мест в вагонах;
- схему железных дорог;
- расписание движения поездов;
- инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств;
- установленную отчетность;
- правила взаимодействия с клиентами;

- правила ведения оперативного учета;
- технологию обработки проездных и перевозочных документов;
- нормативные основы и требования к деятельности кассиров билетных и кассиров багажных, товарных (грузовых);
- порядок оформления документов для информационно-вычислительных центров, станций, финансовой службы дорог и отделения банка, порядок составления отчетности;
- правила технической эксплуатации компьютеров, видеотерминалов и других счетно-суммирующих машин.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего — 375 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 123 часа, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 82 часа; самостоятельную работу обучающегося — 41 часа; учебная практика – 72 ч. и производственной практики — 180 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ кассира билетного, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте
ПК 2.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги
ПК 2.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)
ОК 8	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере





## Формируемые личные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий	<b>ЛР13</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему Отечеству, к своей малой и большой Родине, уважительного отношения к ее истории и ответственного отношения к ее современности	<b>ЛР14</b>
Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда	<b>ЛР 15</b>
Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.	<b>ЛР 16</b>
Приобретение навыков общения и самоуправления	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</b>	
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>ЛР18</b>
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747)-	<b>ЛР 19</b>
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности в межнациональном согласию	<b>ЛР 20</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Стрессоустойчивость, коммуникабельность	<b>ЛР 21</b>
Гармонично, разностороннее развитие, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарный знак	<b>ЛР 22</b>
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 23</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению. Эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>ЛР 24</b>
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>ЛР 25</b>
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	<b>ЛР 26</b>

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПМ.02 Выполнения работ кассира билетного							
ПК 2.1 – ПК 2.3 ЛР 1-26	МДК.02.01. Технология выполнения работ кассира билетного	123	82	41	41		-
	Учебная и производственная практика	252	-	-	-	72	180
	Всего, ч	375	82	41	41	72	180

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов ТО	Объем часов ПЗ	Объем часов СР	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
МДК.02.01. Технология выполнения работ кассира билетного		82			
Тема 1.1. Основы организации пассажирских перевозок	Содержание	24			2
	Основы организации пассажирских перевозок. Проездные и перевозочные документы. Общие условия перевозок пассажиров. Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Технологический процесс работы вокзала. Международные пассажирские перевозки. Пригородные пассажирские перевозки. Оперативное планирование и управление пригородными перевозками	10			
	Практические занятия		14		
	Заполнение служебной транспортной карты в пригородном сообщении		1		
	Переоформление проездных документов в связи с изменением условий проезда		1		
	Оформление проезда пассажирам, отставшим от поезда или при опоздании пассажиров к поезду		2		
	Оформление проезда льготных категорий пассажиров		2		
	Оформление пассажирских билетов в международном сообщении		2		
	Возобновление утерянных и испорченных проездных документов		2		
	Оформление перевозки собак, мелких домашних животных и птиц		2		

	Определение интенсивности движения пригородных поездов в часы пик		2		
Тема 1.2. Тарифы и тарифные расстояния	Содержание	10			2
	Общие сведения о тарифах и тарифных расстояниях. Виды тарифов. Тарифы на услуги, оказываемые пассажирам. Регулирование тарифов. Подсчет стоимости проезда. Автоматизированная постанционная система продажи и учета проездных документов в пригородном сообщении (АСОКУПЭ-С)	6			
	Практические занятия		4		
	Определение расстояний при оформлении проезда в межгосударственном сообщении по странам СНГ и Балтии		1		
	Расчет стоимости абонементных проездных документов, билетов выходного дня		1		
	Расчет стоимости плацкарты в вагонах своего государства и других государств, проезда в фирменных поездах, стоимости билета и плацкарты		2		
Тема 1.3. Механизация и автоматизация билетных касс	Содержание	10			2
	Основные сведения об автоматизированной системе «Экспресс-3». Терминальное оборудование «Экспресс-3». Билетопечатающие машины и билетопечатающие автоматы, находящиеся в эксплуатации. Справочно-информационные устройства	7			
	Практические занятия		3		
	Изучение операций по вводу в машину цифровой информации, выполняемых в режиме «кассир»		1		
	Оформление билетов при помощи билетопечатающих машин		1		
	Ведение книги учета продажи билетов и услуг на автомате разных форм		1		
Тема 2.1. Система управления	Содержание	22			2
	Система управления продажей билетов на сети железных дорог. Работа пункта продажи билетов. Оформление и	10			

продажей билетов на железнодорожном транспорте	переоформление проездных документов, отчетность в продаже билетов. Оформление проезда различных категорий пассажиров. Учет опозданий поездов при оформлении проездных документов. Организация оформления документов на перевозку багажа и грузобагажа. Организация продажи пригородных билетов				
	Практические занятия		12		
	Ведение регистрационного журнала на пункте продажи билетов		2		
	Оформление проездных документов в арендованные вагоны; заказов на обратный выезд и поездки от другой станции; возврата неиспользованных проездных документов; проездных документов для проезда военнослужащих		8		
	Составление отчета кассира за смену		2		
Тема 2.2. Оформление проезда в международном сообщении	Содержание	8			2
	Международное соглашение по перевозке пассажиров. Маршруты следования международных поездов и беспересадочных вагонов в международном сообщении. Проездные и вспомогательные документы, выдаваемые в международном сообщении	4			
	Практические занятия				
	Оформление абонементных билетов в российско-финляндском прямом железнодорожном сообщении; билетов для индивидуальных пассажиров, следующих в составе мини-групп		4		
Тема 2.3. Основы психологии этики общения	Содержание	8			2
	Основы психологии. Этика делового общения. Культура обслуживания пассажиров	4			
	Практические занятия		4		
	Анализ психического состояния личности, конфликтов и причин их возникновения				
Самостоятельная работа при изучении профессионального модуля					

Систематическая проработка конспектов занятий учебной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. Подготовка к практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям				
	41	41	41	
Учебная практика Виды работ: - ознакомление с различными видами бланков билетов; - ознакомление с работой билетопечатающих машин; - соблюдение правил ведения книги учета, продаж билетов и ведение отчетности	72			
Производственная практика по профилю профессии 23372 Кассир билетный - ознакомление с расположением служебных и технических зданий станции, вокзала, расписанием прибытия и отправления поездов; технологическим процессом работы билетных касс; - участие в технологическом обслуживании билетопечатающих машин и автоматов; - участие в продаже билетов на поезда пригородного сообщения; - участие в операциях снятия отчетов, изъятия денег, составления сводной ведомости учета продажи билетов; - оформление проездных документов различными методами; - работа дублером в должности билетного кассира	180			
	375			
Всего				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 — ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в Кабинете №104 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров

Организация сервисного обслуживания на транспорте

Организация транспортно-логистической деятельности

Управление качеством и персоналом.

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

- рабочие места обучающихся

Ноутбук с мышью

Мультимедийный проектор

Блок питания

Колонки звуковые компьютерные

Изготовление дидактического материала и контрольно-оценочных процедур по дисциплинам: Программное обеспечение

«Технология выполнения работ кассира билетного», «Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа», «Транспортно-экспедиционное обслуживание», «Делопроизводство», «Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН»

- дидактический материал;

- раздаточный материал;

- проектор мультимедийный

- проекционный экран;

- ноутбук;

- колонки;

- сетевой удлинитель;

ОС: Microsoft Windows 10.

Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 10.01.2018 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изм. от 30.12.2018 г.).

2. Федеральный закон от 10.01.2018 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изм. от 23.07.2018 г.).

3. Приказ МПС РФ от 14.03.2019 г. № ТИ РО 13153-ЦЛ-878-02 «Об утверждении Типовой инструкции по охране труда для билетного кассира».

4. Приказ Минтранса России от 31.08.2019 г. № 228 «Об установлении формы электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте».

5. Приказ ФСТ РФ от 13.12.2018 г. № 614-т/2 «Об установлении платы и сборов за услуги и работы, связанные с перевозкой пассажиров, ручной клади, багажа, грузобагажа, хранения ручной клади, багажа, грузобагажа» (ред. от 27.07.2017 г., с изм. от 10.12.2017 г.).

6. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.03.2019 г. № 333р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации 2 марта 2019 г. № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также

грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 26.12.2019 г. № 2191р «Об утверждении Положения об организации проверки знаний требований безопасности движения поездов работниками открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

8. Единый международный пассажирский тариф (ЕМПТ).

9. Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС) (с изм.и доп. от 27.11.2019 г.).

10. Асадов А.Н. Культура делового общения: Учебное пособие. СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского ун-та экономики и финансов, 2019.

11. Атанова М.А., Шутов И.Н. Технологические особенности и порядок оформления проездных документов: Структурированный конспект. СПб.:ОМ-Пресс, 2018.

Дополнительные источники:

1. Иловайский Н.Д., Киселев А.Л. Сервис на транспорте (железнодорожном). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

2. Ключкова Е.А. Охрана труда на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ«УМЦ ЖДТ», 2018.

3. Кормаков Н.А., Павликова А.Г., Трофимова Е.Н. Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс»: Учебное пособие. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2019.

4. Кудрявцев В.А. Организация железнодорожных пассажирских перевозок.М.: Академия, 2020.

5. Марчук Б.Е. Информатизация управления пассажирскими перевозками на базе системы «Экспресс» // Железнодорожный транспорт. Серия «Организация движения и пассажирские перевозки». Вып. 3, 2019.

6. Марчук Б.Е., Красильщикова К.Н., Макарова Е.А. АСУ «Экспресс-3».Комплекс задач «эффективность» // Железнодорожный транспорт, № 9, 2020.

7. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2018.

8. Инструкция по эксплуатации билетопечатающих машин БМП-Ф и билетопечатающих автоматов АБП-Ф.

9. Контрольно-кассовая машина (билетно-кассовый автомат) БКА 2201-Ф. Инструкция по эксплуатации.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа: компьютерная обучающая программа. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2018.

Средства массовой информации и интернет-ресурсы:

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: [www.zdtmagazine.ru](http://www.zdtmagazine.ru)

2. «Транспорт России» (газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

3. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа:[www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин: Делопроизводство, Информационно-коммуникационные, Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Учебная практика проводится рассредоточено один раз в неделю 6 часов в течении семестра. Производственная практика по профилю профессии проводится концентрированно по окончании изучения модуля. Обязательным условием допуска к производственной

практике в рамках профессионального модуля Выполнение работ кассира билетного является освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Освоение программы профессионального модуля ПМ. 02. проводится параллельно или после изучения программы модуля ПМ. 01.

#### 4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по профессии обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют 1-2 разряд по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте	точность и скорость чтения проездных документов, умение использовать билетопечатающие машины и аппаратуру; точность и грамотность оформления отчетной документации	защита отчетов практических занятий, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 2.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги	выбор способа возврата проездных документов; расчет сумм платежей за возврат неиспользованных проездных документов; точность и грамотность оформления отчетной документации	защита отчетов практических занятий, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 2.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке	ведение книги продаж пассажирских билетов; получение начального и конечного отчета за смену; чтение информации с бланка «Отчет кассира»	защита отчетов практических занятий, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач на железнодорожном транспорте; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оказания услуг в пунктах прибытия и отправления транспорта	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	обоснование правильности выбора АСУ или других источников для запроса и предоставления информации	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике

деятельность в профессиональной сфере		
---------------------------------------	--	--

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
--	--------------

**Приложение 1.1**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных**  
**документов на железнодорожном транспорте**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БАГАЖНОГО,**  
**ТОВАРНОГО (ГРУЗОВОГО)»**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>40</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	40
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	41
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>42</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	42
2.2. Структура профессионального модуля	42
2.3. Содержание профессионального модуля	43
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>48</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	48
3.2. Учебно-методическое обеспечение	48
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>49</b>



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БАГАЖНОГО, ТОВАРНОГО (ГРУЗОВОГО)»

код и наименование модуля

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления документов на перевозку груза и багажа;

уметь:

- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;

- производить прием, учет и хранение денежных сумм;

- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;

знать:

- схему транспортной сети;

- формы грузовой и финансовой документации;

- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;

- правила составления отчетности;

- правила обращения с электронными машинами.

Профессиональный модуль включен в подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.

Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии:

23375 Кассир багажный, товарный (грузовой)

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК., ПК.	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01 – ОК.0.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;</li> <li>- производить прием, учет и хранение денежных сумм;</li> <li>- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- схему транспортной сети;</li> <li>- формы грузовой и финансовой документации;</li> <li>- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- правила составления отчетности;</li> <li>- правила обращения с электронными машинами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов на перевозку груза и багажа;</li> </ul>
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;</li> <li>- производить прием, учет и хранение денежных сумм;</li> <li>- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- схему транспортной сети;</li> <li>- формы грузовой и финансовой документации;</li> <li>- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- правила составления отчетности;</li> <li>- правила обращения с электронными машинами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов на перевозку груза и багажа;</li> </ul>
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и проверять документы по приему, погрузке, выдаче грузов и багажа;</li> <li>- производить прием, учет и хранение денежных сумм;</li> <li>- пользоваться инструкциями и тарифными руководствами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- схему транспортной сети;</li> <li>- формы грузовой и финансовой документации;</li> <li>- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- правила составления отчетности;</li> <li>- правила обращения с электронными машинами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов на перевозку груза и багажа;</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	46	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:		-
учебная	72	-
производственная	180	-
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме ... УП 03. ПП 03	зачет	
	проверочная работа	
	экзамен	
Всего	<b>318</b>	

### 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 03.01. Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)	<b>46</b>					<b>20</b>		
	Учебная практика	<b>72</b>						<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>180</b>							<b>180</b>
	Промежуточная аттестация								
	<b>Всего:</b>	<b>318</b>					<b>20</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 03.01. Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)		46	ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.1
Тема 1Технология оформления перевозочных документов через систему «Экспресс»	Содержание	2	
	Общие положения. Порядок работы старшего багажного кассира. Порядок работы багажного кассира		
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа № 1 Составление технологической карты работы кассира багажного		
Тема 2 Порядок работы кассира на терминальном оборудовании системы «Экспресс»	Содержание	2	ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.2
	Терминальное оборудование. Принцип формирования текста заказа. Порядок подготовки терминала к работе. Особенности работы терминала.		
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа № 2 Набор текста заказа, составление схемы расположения терминального оборудования		
Тема 3. Порядок работы с электронной контрольной лентой	Содержание	4	ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.2
	Виды выходных форм документов. Перевозочные документы. Ярлыки на прием багажа. Квитанции разных видов сборов. Суточная и месячная финансовая отчетность. Воинская отчетность. Общий свод доходных поступлений		
	В том числе практические и лабораторные занятия		
	Практическая работа № 3 Набор текста заказа для оформления перевозочных документов		
	Практическая работа № 4 Составление схемы расположения терминального		

<b>Тема 4 Инструкция работы багажного кассира на терминалах системы «Экспресс 3»</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Общие положения. Правила оформления документов на перевозку багажа и грузобагажа. Правила оформления документов на повагонные отправки грузобагажа в разных видах вагонов. Правила оформления документов на перевозку почты. Правила оформления документов на перевозку печатной продукции. Правила оформления документов по квитанции формы РС-97. Правила Оформления документов на перевозку багажа в вагонах передвижных камерах хранения. Порядок оформления заказов с перегрузом. Порядок оформления заказа без перегруза. Перечень ключей при наборе заказов по видам работ Р 71 при оформлении перевозки багажа и грузобагажа. Ключи. Перечень работ при наборе заказов по видам работ. Перечень ключей при наборе заказов на оформление перевозочных документов по квитанциям формы РС-97, выданных системой. Порядок гашения испорченных перевозочных документов. Порядок возврата неиспользованных перевозочных документов. Перечень ключей при наборе заказа Р01 , Р 999, Р 52. Порядок получения отчета багажного кассира. Форма начального отчета. Форма отчета в конце смены. Заполнение отчета за смену. Порядок заполнения книги продаж перевозочных документов		ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.2
	<b>В том числе практические и лабораторные занятия</b>		
	Практическая работа № 5 Оформление документов на повагонные отправки грузобагажа в разных видах вагонов		
	Практическая работа № 6 Оформление документов на перевозку почты, печатной продукции		
	Практическая работа № 7 Оформление документов по квитанции РС-97		
	Практическая работа № 8 Оформление документов на перевозку багажа в передвижных камерах хранения. Гашение испорченных перевозочных документов		

	Практическая работа № 9 Возврат использованных перевозочных документов		
	Практическая работа № 10 Оформление заказа с перегрузом. Заполнение отчета за смену Заполнение отчета за смену. Оформление начального и конечного отчета багажного кассира		
<b>Тема 5. Понятие о таксировке Содержание тарифных руководств</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие о таксировке. Рабочее место товарного кассира. Должностные обязанности. Порядок выполнения таксировки. Виды тарифов		ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.1
	<b>В том числе практические и лабораторные занятия</b>		
	Практическая работа № 11. Расчет таксировки на багаж		
	Практическая работа № 12 Тарифное руководство №1. Тарифное руководство №2. Тарифное руководство №3, Тарифное руководство №4. Порядок пользования тарифным руководством №4. Тарифное руководство №5		
<b>Тема 6 Исчисление платы за перевозку</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Наименование грузов. Коды грузов. Порядок определения платы за перевозку грузов повагонными отправлениями. Порядок определения платы за перевозку скоропортящихся грузов. Порядок определения платы за перевозку грузов в контейнерах		ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.2
	<b>В том числе практические и лабораторные занятия</b>		
	Практическая работа № 13 Исчисление платы за перевозку грузов мелкими и повагонными отправлениями		
	Практическая работа № 14 Исчисление платы за перевозку скоропортящихся грузов		
	Практическая работа № 15 Исчисление платы за перевозку в контейнерах		
	Практическая работа № 16 Определение платы за пользование вагонами федерального ж/д транспорта		
	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	

<b>Тема 7 Дополнительные сборы и штрафы</b>	Основные виды дополнительных сборов. Порядок начисления дополнительных сборов. Основные виды штрафов. Порядок начисления штрафов		ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.1
	<b>В том числе практические и лабораторные занятия</b>		
	Практическая работа № 17 Расчет сборов за перевозку багажа и грузобагажа. Порядок начисления штрафов.		
<b>Тема 8. Расчеты с отправителями грузов</b>	<b>Содержание</b>	<b>5</b>	
	Расчет платы за перевозку грузов в прямом ж/д- водном сообщении, расчет платы за пользование вагонами федерального ж/д транспорта. Централизованные расчеты за перевозку. Расчет платы за перевозку груза на особых условиях. Основные положения системы фирменного транспортного обслуживания(ФТО). Технология выполнения операций в системе ФТО. Автоматизированная комплексная система ФТО.( АКС ФТО)		ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.1
	<b>В том числе практические и лабораторные занятия</b>		ОК 01.- ОК. 09  ПК 3.1
	Практическая работа № 18 Исчисление платы за перевозку, определение дополнительных сборов и штрафов.		
	Практическая работа № 19 Расчет платы за перевозку грузов в прямом ж/д-водном сообщении.		
	Практическая работа № 20 Выполнения операций в системе ФТО		
<b>Тема 9. Розыск груза</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Порядок розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки. Розыск недостающих отдельных мест. Порядок установления принадлежности без документного груза. Автоматизированная система розыска груза. Розыскные телеграммы		ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.2
	<b>В том числе практические и лабораторные занятия</b>		
	Практическая работа № 21 Розыск недостающих отдельных мест. Порядок установления принадлежности без документного груза.		
	Практическая работа № 22 Составление розыскных телеграмм		
<b>Тема 10. Претензии и иски</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

	Ответственность сторон по перевозкам. Виды ответственности. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение исков. Исковая давность		ОК 01.- ОК. 09 ПК 3.2
	<b>В том числе практические и лабораторные занятия</b>		
	Практическая работа № 23 Предъявление и рассмотрение претензий и исков. Исковая давность.		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>46</b>	
Самостоятельная работа при изучении профессионального модуля Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем. Подготовка к теоретическим и практическим занятиям. Оформление отчетов по практическим занятиям		20	
Учебная практика Виды работ: Ознакомление с различными видами бланков перевозочных документов. Ознакомление с работой билетопечатающих машин. Правила ведения книг учета продаж перевозочных документов и ведение отчетности		72	
Производственная практика 23375 Кассир багажный, товарный (грузовой) Ознакомление с расположением служебных и технических зданий станции, вокзала, расписанием прибытия и отправления поездов технологическим процессом работы багажных касс. Участие в технологическом обслуживании билетопечатающих машин и автоматов. Участие в операциях снятия отчетов, изъятия денег, составления сводной ведомости учета продажи билетов. Оформление перевозочных документов различными методами. Работа дублером в должности багажного, товарного (грузового) кассира		180	
	<b>Всего</b>	<b>318</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в Кабинете №104 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров

Организация сервисного обслуживания на транспорте

Организация транспортно-логистической деятельности

Управление качеством и персоналом.

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

- рабочие места обучающихся

Ноутбук с мышью

Мультимедийный проектор

Блок питания

Колонки звуковые компьютерные

Изготовление дидактического материала и контрольно-оценочных процедур по дисциплинам: Программное обеспечение

«Технология выполнения работ кассира билетного», «Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа», «Транспортно-экспедиционное обслуживание», «Делопроизводство», «Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН»

- дидактический материал;

- раздаточный материал;

- проектор мультимедийный

- проекционный экран;

- ноутбук;

- колонки;

- сетевой удлинитель;

ОС: Microsoft Windows 10.

Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1Федеральный закон от 10.01.2018 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

2Федеральный закон от 17.07.2018 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации».

3Федеральный закон от 10.01.2018 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».

4Федеральный закон от 30.12.2018 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».

5Федеральный закон от 10.06.2018 г. № 5156-1 «О стандартизации».

6Приказ МПС России от 26.07.2018 г. № 30 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

7Приказ МПС России от 18.06.2018 г. № 27 «Об утверждении Правил исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом».

8. Приказ МПС России от 18.06.2018 г. № 39 «Об утверждении Правил заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом».

9. Приказ ФЭК России от 17.06.2018 г. № 47-т/5 «Об утверждении прейскуранта № 10-01 «Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами» (Тарифное руководство № 1. Ч. 1 и 2).

10. Тарифное руководство № 4 (с изм. от 24.12.2017 г.). Книга 1: Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог (утв. Советом по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества).

11. Приказ МПС России от 29.05.2018 г. № 26Ц «Типовые схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации транспортных средств, грузов, товаров и животных в международном железнодорожном сообщении».

12. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12.03.2018 г. № 333р «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 2.03.2015 г. № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности».

13. Распоряжение ОАО «РЖД» от 1.03.2017 г. № 333р «Об утверждении инструкции по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД».

14. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.12.2018 г. № 2890р «Об утверждении инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности ОАО «РЖД» (пассажирское хозяйство).

15. Правила пользования вагонами в международном сообщении (ППВ, Тарифное руководство № 10/11-Г). М.: УМК МПС России, 2018.

16. Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС, Тарифное руководство № 11-А). М.: УМК МПС России, 2018.

17. Служебная инструкция к соглашению о международном железнодорожном грузовом сообщении (СИ к СМГС, Тарифное руководство № 11-В). М.: УМК МПС России, 2018.

18. Марчук Б.Е. Технологическая инструкция работы багажных кассиров и операторов на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) системы «Экспресс» № ЭСУБР/02.60.5498-90 МР. М.: Транспорт, 2018.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи	точность и скорость чтения проездных документов; умение использовать билетопечатающие машины и аппараты	текущий контроль в форме устного опроса, практических занятий, тестовых занятий по темам дисциплин
ПК 3.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов	точность и правильность оформления денежных сумм; точность и грамотность оформления отчетной документации	текущий контроль в форме устного опроса, практических занятий, тестовых занятий по темам дисциплин

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач на железнодорожном транспорте; оценка эффективности и качества выполнения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оказания услуг в пунктах прибытия и отправления транспорта	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	обоснование правильности выбора АСУ или других источников для запроса и предоставления информации	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике
ОК 8 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике

**Приложение 1.4**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных**  
**документов на железнодорожном транспорте»**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>40</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	40
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	41
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	Ошибка! Закладка не определена.
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b>	<b>42</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	42
2.2. Структура профессионального модуля	42
2.3. Содержание профессионального модуля	43
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b>	<b>48</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	48
3.2. Учебно-методическое обеспечение	48
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b>	<b>49</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА»

#### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;

уметь:

организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;

контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

оформлять сопроводительные документы;

знать:

правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

технические условия погрузки и крепления грузов;

инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

технологический процесс работы станции;

инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

Профессиональный модуль включен в Программу профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки квалификационных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Приемосдатчик груза и багажа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

3. Оформлять сопроводительные документы

#### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>1</sup>:

<i>Код ОК, ПК</i>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК.01- ОК 08	<p>организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</p> <p>контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;</p> <p>оформлять сопроводительные документы;</p>	<p>правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</p> <p>технические условия погрузки и крепления грузов;</p> <p>инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;</p> <p>правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</p> <p>технологический процесс работы станции;</p> <p>инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;</p> <p>соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.</p>	<p>организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p>
ПК.01	<p>организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</p> <p>контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;</p> <p>оформлять сопроводительные документы;</p>	<p>правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</p> <p>технические условия погрузки и крепления грузов;</p> <p>инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;</p> <p>правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</p>	<p>организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p>

<sup>1</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.



		технологический процесс работы станции; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.	
ПК 02	<p>организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</p> <p>контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;</p> <p>оформлять сопроводительные документы;</p>	<p>правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</p> <p>технические условия погрузки и крепления грузов;</p> <p>инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;</p> <p>правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;</p> <p>технологический процесс работы станции;</p> <p>инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;</p> <p>соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.</p>	<p>организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p>
ПК 03	<p>организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</p> <p>контролировать правильность использования технического оборудования и</p>	<p>правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;</p> <p>технические условия погрузки и крепления грузов;</p> <p>инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;</p>	<p>организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</p>

	выполнения требований охраны труда; оформлять сопроводительные документы;	правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций; технологический процесс работы станции; инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов; соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.	
--	---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	118	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	38	-
Практика, в т.ч.:	432	-
учебная	180	-
производственная	252	-
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 04.1...</i>	экзамен	
<i>УП 04</i>	проверочная работа	
<i>ПП 04</i>	экзамен	
Всего	<b>550</b>	

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего , час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК.04.01. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	<b>118</b>					<b>38</b>		
	Учебная практика	<b>180</b>						<b>180</b>	
	Производственная практика	<b>252</b>							<b>252</b>
	Промежуточная аттестация								
	<b>Всего:</b>	<b>550</b>					<b>38</b>	<b>180</b>	<b>252</b>

### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3-5	7
МДК.04.01. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа		80	
Тема 1.1. Организация приема грузов на станции отправления к перевозке в вагонах и контейнерах. 16	Содержание	6+10	ОК 1 – ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2
	Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа. Подготовка груза к перевозке. Требования к таре и упаковке груза. Транспортная маркировка. Подготовка вагонов к погрузке. Коммерческий осмотр вагонов. Пломбирование вагонов и контейнеров		
	Практические занятия		
	1.Обязанности приемосдатчика при приеме и сдаче дежурства. Прием груза к перевозке. Оформление Книги приема груза к перевозке		
	3. Осмотр упаковки. Нанесение транспортной маркировки.		
	4. Определение массы груза. Заполнение Книги взвешивания груза. Проведение коммерческого осмотра вагонов. Изучение типов ЗПУ и правил их применения. Заполнение Книги пломбирования вагонов. Заполнение Книги пломбирования вагонов.		
	5. Составление вагонного листа формы ГУ-38а ВЦ, ГУ-38В, ГУ-386 ВЦ, ГУ-38в, ГУ-38гю. Заполнение актов ф. ГУ-106, ГУ-23, ГУ-22		
Тема 1.2. Операции, выполняемые с	Содержание	2	ОК 1 – ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2
	Прием и сдача вагонов в пути следования. Перегрузка и проверка груза в пути следования		

грузом в пути следования. 2			
Тема 1.3. Операции, выполняемые с грузами на станции назначения 12	Содержание	6+6	ОК 1 – ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
	Прием груженых вагонов на станции назначения. Уведомление грузополучателя о прибытии груза. Выдача грузов. Оформление вагонных листов при выдаче грузов. Проверка грузов перевозчиком. Выгрузка и очистка вагонов.		
	Практические занятия		
	1.Заполнение Книги прибытия груза. Заполнение Книги выдачи груза.		
	2.Заполнение Памятки приемосдатчика ф. ГУ-45		
	3.Хранение грузов. Предельные сроки хранения и вывоза грузов. Изучение норм естественной убыли Изучение норм естественной убыли		
Тема 1.4. Размещение и крепление грузов 12	Содержание	6+6	ОК 1 – ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2
	Виды грузов, перевозимых на открытом подвижном составе. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах. Железнодорожные габариты погрузки. Способы и элементы крепления грузов в вагонах.		
	Практические занятия		
	1.Размещение и крепление лесоматериалов, металлопродукции.		
	2.Размещение и крепление технических средств на колесном и гусеничном ходу.		
	4.Условия перевозки грузов насыпью и навалом		
	Тема 1.5. Охрана труда и техника безопасности при погрузке		
Общие меры безопасности на ж.д. путях. Требования безопасности труда при погрузке и выгрузке грузов. Техника безопасности при ликвидации аварийных ситуаций			
Практические занятия			

<b>и выгрузке грузов 6</b>	1.Требования охраны труда при погрузочно-разгрузочных работах		
<b>Тема 1.6. Перевозка грузов на особых условиях 12</b>	<b>Содержание</b> Перевозка зерновых грузов Перевозка скоропортящихся грузов. Перевозка животных. Перевозка негабаритных и тяжеловесных грузов.Перевозка наливных грузов <b>Практические занятия</b> 1.Условия перевозки зерновых грузов, животных 2.Прием скоропортящихся грузов к перевозке. Требования к размещению скоропортящихся грузов. Перевозка отдельных видов скоропортящихся грузов 3. Перевозка грузов в сопровождении Погрузка, прием и отправление негабаритных и тяжеловесных грузов 4.Налив и слив нефтепродуктов. Промывка цистерн. Перевозка пищевых наливных грузов	4+8	ОК 1 – ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
<b>Тема 1.7. Перевозка опасных грузов 12</b>	<b>Содержание</b> Классификация опасных грузов. Тара, упаковка и маркировка опасных грузов. Технические средства для перевозки опасных грузов Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций <b>Практические занятия</b> Перевозка опасных грузов в крытых вагонах и контейнерах Перевозка взрывчатых материалов Перевозка опасных грузов наливом в цистернах. Работа с аварийными карточками	6+6	ОК 1 – ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3
<b>Тема 1.8. Организация приема и выдача багажа, грузобагажа. 8</b>	<b>Содержание</b> Проверка проездных документов. Условия приема багажа, грузобагажа. Требования к упаковке багажа, грузобагажа. Определение массы багажа, грузобагажа. Нанесение ж.д. маркировки. Объявление ценности багажа,	6+2	ОК 1 – ОК 8 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3

	<p>грузобагажа. Сдача багажа, грузобагажа с поезда и на поезд.</p> <p>Порядок рационального размещения багажа, грузобагажа в складских помещениях или на тележке по направлениям к поездам. Технология переработки транзитного багажа, грузобагажа. Порядок приема и выдачи багажа, грузобагажа в пути следования.</p>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Заполнение ярлыка ф. ЛУ-59. Оформление сдаточного листа ф ГУ – 26. Порядок выгрузки и выдачи багажа, грузобагажа на станции назначения.		
<p align="center"><b>Самостоятельная работа</b></p> <p><b>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</b></p> <p><b>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</b></p> <p><b>Подготовка сообщений и рефератов.</b></p> <p><b>Самостоятельное изучение правил перевозки грузов и багажа</b></p>		38	<p align="center">ОК 1 – ОК 8</p> <p align="center">ПК 4.1</p> <p align="center">ПК 4.2</p> <p align="center">ПК 4.3</p>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля осуществляется в Кабинете №104 Организация пассажирских перевозок и основы обслуживания пассажиров

Организация сервисного обслуживания на транспорте

Организация транспортно-логистической деятельности

Управление качеством и персоналом.

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

- рабочие места обучающихся

Ноутбук с мышью

Мультимедийный проектор

Блок питания

Колонки звуковые компьютерные

Изготовление дидактического материала и контрольно-оценочных процедур по дисциплинам: Программное обеспечение

«Технология выполнения работ кассира билетного», «Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа», «Транспортно-экспедиционное обслуживание», «Делопроизводство», «Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН»

- дидактический материал;

- раздаточный материал;

- проектор мультимедийный

- проекционный экран;

- ноутбук;

- колонки;

- сетевой удлинитель;

ОС: Microsoft Windows 10.

Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основные источники:

1. Транспорта Российской Федерации»..
2. Пассажирские перевозки Федеральный закон от 10.01.2017 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного Семищенко В.Н. Москва, 2018г.
3. Организация железнодорожных пассажирских перевозок. Авдовский А.А., Бадаев А.С., Белов К.А. Учебное пособие 3-е издание , 2018г.
4. Организация и управление движением на железнодорожном транспорте. Кудрявцев В.А., Бадах В.И., Белов К.А. Учебник, 2019г.
5. Организация перевозок грузов. Бадах В.И., Болотин В.А., Ефимов В.В. Учебник, 2019г.
6. Основы эксплуатационной работы железных дорог. В.А.Кудрявцев Учебник. 2018г.
7. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской федерации / МПС России. – Москва: Трансинфо ЛТД, 2018.
8. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации/ МПС России. – Москва : Трансинфо ЛТД, 2018.
8. Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской федерации / МПС России. – Москва: Трансинфо ЛТД, 2018.



9. Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

Дополнительные источники:

1. Инструкция осмотрику вагонов ЦВ-ЦЛ-408

2. Сборник федеральных законов на железнодорожном транспорте Москва, 2018г.

1. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.

2. Охрана труда на железнодорожном транспорте и транспортном строительстве. Крутяков В.С. М.: Транспорт, 2017г.

3. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»

Средства массовой информации

1.«Транспорт России»: еженедельная газета. Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

2.«Железнодорожный транспорт»: журнал. Форма доступа: [www.zdtmagazine.ru](http://www.zdtmagazine.ru)

3.Международный информационный научно-технический журнал «Локомотив-информ». Форма доступа:[railway-publish.com](http://railway-publish.com)

4.Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта;</li> <li>- Точность выполнения требований безопасности погрузке и выгрузке груза и багажа;</li> <li>- Правильность последовательности выполнения обязанностей по организации грузовых и коммерческих операций по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта;</li> <li>-Своевременное выполнение технических требований при выполнении грузовых операций;</li> <li>-Соблюдение правильности использования технического оборудования;</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации;</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях,зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность проведения осмотра в коммерческом отношении вагонов, подаваемых под погрузку средствами железных дорог;</li> <li>- Правильность содержания весоизмерительных приборов и порядка взвешивания грузов и багажа.</li> </ul>	
<p>ПК 4.2.</p> <p>Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность выполнения технических условий погрузки и крепления грузов;</li> <li>- Правильность работы с перевозочными и отчетными документами;</li> <li>- Своевременность оказания первой доврачебной помощи;</li> <li>- Четкость выполнения действий приемосдатчика груза и багажа в нештатных ситуациях, при ликвидации аварийных ситуаций;</li> <li>- Эффективный поиск необходимой информации при оформлении отчетной документации;</li> <li>- Адекватность при самоанализе результатов собственной работы;</li> <li>- Своевременное и правильное пломбирование вагонов и контейнеров и регистрация грузов и багажа.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен
<p>ПК 4.3.</p> <p>Оформлять сопроводительные документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Четкость выполнения обязанностей приемосдатчика груза и багажа;</li> <li>- Проявление активности и инициативы в процессе освоения будущей профессии;</li> <li>- Умение выбрать правильный стиль общения с отправителями и получателями груза и багажа;</li> <li>- Четкость выполнения действий приемосдатчика в нештатных ситуациях при ликвидации аварийных ситуаций;</li> <li>- Степень взаимодействия с клиентами ;</li> <li>- Четкость в оформлении документации.</li> <li>- Верность и точность оформления сопроводительных документов.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, зачет по учебной и производственной практике, квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в

<p>проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач на железнодорожном транспорте; оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>процессе выполнения работ по учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оказания услуг в пунктах прибытия и отправления транспорта</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>обоснование правильности выбора АСУ или других источников для запроса и предоставления информации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике</p>

**Приложение 1.5**  
**к ОПОП-П по профессии**  
**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных**  
**документов на железнодорожном транспорте**

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**ПМ.05 ОБРАБОТКА ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ С ПОМОЩЬЮ**  
**КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>69</b>
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы	69
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	69
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	<b>70</b>
2.1. Трудоемкость освоения модуля	70
2.2. Структура профессионального модуля	71
2.3. Содержание профессионального модуля	72
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
...	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>3. Условия реализации профессионального модуля.....</b>	<b>76</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	77
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	<b>77</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.05 ОБРАБОТКА ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ С ПОМОЩЬЮ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

уметь:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;

Профессиональный модуль включен в

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения основного вида деятельности (ВД): Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Программа может быть использована при профессиональной подготовке работников, повышении квалификации и переподготовке рабочих.

### 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен<sup>2</sup>:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01-ОК.09	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки

<sup>2</sup>Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

		формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность;	оперативной информации
ПК 5.1	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность;	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
ПК 5.1	использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; грузовую отчетность;	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	38	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	36	-
учебная	36	-
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе:		-
МДК 05.01	зачет	-
УП	практическая работа	-
ПП	-	-
Всего	<b>90</b>	

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК., ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.0	МДК 05.01 Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН»	<b>38</b>				-	<b>16</b>		
1- ОК.0	Учебная практика	<b>36</b>						<b>3</b>	
9								<b>6</b>	
ПК.5.	Производственная практика								-
1	Промежуточная аттестация								
	<b>Всего:</b>	<b>90</b>							



### 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	7
<b>МДК 05.01 Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН»</b>			
<b>Тема 1: Автоматизированная система централизованной оформления перевозочных документов «ЭТРАН».</b>	<b>Содержание:</b>	4	ОК.01-08 ПК 5.1-5.2
	Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись(ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг.Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС ФТО. Создание паспорта клиента.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 1 Ознакомление и работа в ЭТРАН		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2: Организация рабочего места. Оформление перевозочных документов с помощью автоматизированной системы «ЭТРАН».</b>	<b>Содержание:</b>	2	ОК.01-08 ПК 5.1-5.2
	Заготовки электронных документов в ЭТРАН. Автоматизированная комплексная система фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 2 Порядок оформления перевозочных документов с помощью системы «ЭТРАН»		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и рефератов. Самостоятельное изучение нормативных документов		
	<b>Содержание:</b>	2	ОК.01-08

<b>Тема 3: Назначение и условия применения комплекса программ</b>	Назначение Условия применения		ПК 5.1-5.2
<b>Тема 4: Заявки</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	Данные заявки на перевозку, результат приема отзыва заявки на перевозку грузов, результат приема отказа от заявки на перевозку грузов, результат приема отмены отказа от заявки на перевозку грузов, данные о согласовании заявок на перевозку грузов, данные учетной карточки, результат подтверждения визирования заявки на перевозку грузов, результат отказа визирования заявки на перевозку грузов, результат подписи строки учетной карточки, результат запроса подачи заявки.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 3 Порядок оформления заявки на перевозку грузов с помощью системы «ЭТРАН»		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и рефератов. Самостоятельное изучение нормативных документов		
<b>Тема 5: Накладная</b>	<b>Содержание:</b>	2	ОК.01-08 ПК 5.1-5.2
	результат приема данных сразу на погрузку, данные накладной, данные отказа грузоотправителя, данные порчи накладной, данные о прибытии грузов, данные статуса накладных.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 4 Порядок оформления накладной на перевозку грузов с помощью системы «ЭТРАН»		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b>		

	<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Подготовка сообщений и рефератов.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативных документов</p>		
<b>Тема 6: Акты общей формы</b>	<b>Содержание:</b>	2	ОК.01-08 ПК 5.1-5.2
	данные актов общей формы, данные статусов актов общей формы, ответ подписи актов общей формы		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 5 Порядок оформления актов общей формы с помощью системы «ЭТРАН»		
<b>Тема 7: Накопительные ведомости</b>	<b>Содержание:</b>	2	ОК.01-08 ПК 5.1-5.2
	данные накопительных ведомостей, данные статуса накопительных ведомостей, данные согласования накопительной ведомости клиентом.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 6 Порядок оформления накопительной ведомости с помощью системы «ЭТРАН»		
	<p><b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Подготовка сообщений и рефератов.</p> <p>Самостоятельное изучение нормативных документов</p>		
	<b>Содержание:</b>	2	ОК.01-08

<b>Тема 8: Ведомость подачи-уборки вагонов</b>	данные ведомости подачи-уборки вагонов, данные статуса ведомости подачи-уборки вагонов, согласование ведомости подачи-уборки вагонов		ПК 5.1-5.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 7 Порядок оформления накопительной ведомости с помощью системы «ЭТРАН		
	<b>В том числе самостоятельная работа обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и рефератов. Самостоятельное изучение нормативных документов		
<b>Тема 9: Заявление на переадресовку грузов</b>	<b>Содержание:</b>	2	ОК.01-08 ПК 5.1-5.2
	данные заявления на переадресовку грузов, статус заявления на переадресовку грузов, данные создания заявления на переадресовку грузов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическая работа № 8 Порядок оформления заявления на переадресовку грузов с помощью системы «ЭТРАН»		
	<b>ВСЕГО</b>	38	
Учебная практика Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись(ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Порядок оформления перевозочных документов с помощью системы «ЭТРАН»Порядок оформления накладной на перевозку грузов с помощью системы «ЭТРАН» : Порядок оформления заявления на переадресовку грузов с помощью системы «ЭТРАН Порядок оформления накопительной ведомости с помощью системы «ЭТРАН Порядок оформления накопительной ведомости с помощью системы «ЭТРАН»		36	ОК.01-08 ПК 5.1-5.2

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в кабинете № 215 «Общий курс ж/д. Охрана труда. Транспортная система России.

Оборудование:

рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

- рабочие места обучающихся

Ноутбук с мышью «ACER»

Мультимедийный проектор «EPSON»

Блок питания

Колонки звуковые компьютерные

Монитор «SAMSUNG»

Компьютер «Контакт +»

Принтер HhDeskjeLD1360

Изготовление дидактического материала и контрольно-оценочных процедур по дисциплинам: «Технология деятельности оператора по обработке перевозочных документов»

Программное обеспечение

«Технология выполнение работ кассира билетного», «Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа», «Транспортно-экспедиционное обслуживание», «Делопроизводство», «Обработка перевозочных документов в системе ЭТРАН»

- дидактический материал;

- раздаточный материал;

- проектор мультимедийный

- проекционный экран;

- ноутбук;

- колонки;

- сетевой удлинитель;

ОС: MicrosoftWindows10.

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1 Основные источники:

1. Буканов М.А., Педь Л.И. Справочник дежурного по станции. - М.: Академия, 2019
2. Ковалёв В.И., Осьминин А.Т. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте, том 1 Технология работы станций- М.: Академия, 2019
3. Ковалёв В.И., Осьминин А.Т. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте, том 2 Управление движением- М.: Академия, 2018
4. Шишкина Л.Н. Транспортная система России – М.: Академия. 2018
5. «Правила технической эксплуатации железнодорожного транспорта Российской Федерации» - М.: Транспорт, 2017
6. «Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации» - М.: Транспорт, 2017
7. «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации» - М.: Транспорт 2017

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Инструкция осматрщику вагонов ЦВ-ЦЛ-408  
Сборник федеральных законов на железнодорожном транспорте Москва, 2018г.
2. Сборник нормативных актов по перевозке пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.
3. Охрана труда на железнодорожном транспорте и транспортном строительстве. Крутяков В.С. М.: Транспорт, 2017г.  
Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД»

#### 3.2.3 Средства массовой информации

- 1.«Транспорт России»: еженедельная газета. Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)
- 2.«Железнодорожный транспорт»: журнал. Форма доступа: [www.zdtmagazine.ru](http://www.zdtmagazine.ru)
- 3.Международный информационный научно-технический журнал «Локомотив-информ». Форма доступа:[railway-publish.com](http://railway-publish.com)
- 4.Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков с использованием автоматизированных систем;	- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; – применять компьютерные средства;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, зачет по учебной практике

	-Соблюдение правильности использования технического оборудования; - Эффективный поиск необходимой информации;	
ПК 5.2. Использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации	- Правильность работы с перевозочными и отчетными документами; - Своевременность оказания первой доврачебной помощи; - Четкость выполнения действий приемосдатчика груза и багажа в нестандартных ситуациях, при ликвидации аварийных ситуаций; - Эффективный поиск необходимой информации при оформлении отчетной документации; - Адекватность при самоанализе результатов собственной работы;	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач на железнодорожном транспорте; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оказания услуг в пунктах прибытия и отправления транспорта	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного	эффективный поиск необходимой информации; использование	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения

выполнения профессиональных задач	различных источников информации, включая электронные	работ по учебной и производственной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	обоснование правильности выбора АСУ или других источников для запроса и предоставления информации	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практики
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности	экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практики
ОК 8. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные	практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной и производственной практике