



**СОДЕРЖАНИЕ**

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения

4.2. Профессиональные компетенции образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

образовательной программы

6.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной

итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Раздел 8. Кадровые условия реализации образовательной программы

Раздел 9. Аннотация

**Организация-разработчик:** Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

**Разработчики:**

Ярица О.Ю., заместитель директора по учебно-производственной работе КГБ ПОУ ХТТТ

Котенева С.Б., заместитель директора по теоретическому обучению КГБ ПОУ ХТТТ

Оспищева Т.О., старший мастер КГБ ПОУ ХТТТ

Заплавная О.Н., методист КГБ ПОУ ХТТТ

Змиевская Н.Е., преподаватель русского языка и литературы, председатель ПЦК Гуманитарного и социально-экономического цикла

Пустовалова В.А., преподаватель математики, председатель ПЦК Математического и естественнонаучного цикла

Кухаренко Е.А., председатель ПЦК Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей

Кернаджук С.В., преподаватель истории КГБ ПОУ ХТТТ

Максименко Н.В., преподаватель математики, информатики

Дашковская А.Е., преподаватель английского языка КГБ ПОУ ХТТТ

Зубкова Л.В., преподаватель физической культуры КГБ ПОУ ХТТТ

Пачганов С.А., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности КГБ ПОУ ХТТТ

Данилова Т.В., преподаватель обществознания и экономики КГБ ПОУ ХТТТ

Темерезанцева А.В., преподаватель обществознания и право КГБ ПОУ ХТТТ

Шипелкина И.В., преподаватель химии, естествознания и экологии КГБ ПОУ ХТТТ

Литвинова С.В., преподаватель биологии КГБ ПОУ ХТТТ

Токарева Т.Н., преподаватель астрономии КГБ ПОУ ХТТТ

Родина И.Б., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Хомякова И.А., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Волошин А.В., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Пищенко Е. И., мастер п/о КГБ ПОУ ХТТТ

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Профессиональная основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376, зарегистрированного в Минюсте России 29.05.2014 г. № 32499.

ПООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования технического профиля в пределах ППССЗ, разработана КГБ ПОУ ХТТТ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и настоящей ПООП СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки специалистов среднего звена и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, программу ГИА.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл;

- общепрофессиональный цикл;

- профессиональный цикл;

- государственная итоговая аттестация.

Задачи программы:

- обеспечить получение качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом;

- создать условия для овладения общими компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации.

1.2. ПООП СПО разработана на основании:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
* Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 г. № 32499);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
* Приказ Минтруда России от 16.03.2018 г. № 155н «Об утверждении профессионального стандарта «Механизатор комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах железнодорожного транспорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2018 г. № 50649);
* Приказ Минтруда России от 23.01.2019 г. № 34н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.02.2019 г. № 53828);
* Приказ Минтруда России от 30.08.2018 г. № 565н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 г. № 52179);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779)

- Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утвержденных Минобрнауки России 20.04.2015 г. № 06-830вн)

- Информационное письмо от 11.10.2017 г. № 01-00-05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – профессиональная основная образовательная программа;

ППКРС – программа подготовки специалистов среднего звена;

ОО – общеобразовательный цикл;

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

ПП – профессиональный учебный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика (по профилю специальности);

ПДП - производственная практика (преддипломная);

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** техник.

Форма обучения: очная.

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации.

Учебный план ориентирован на подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам: железнодорожный транспорт).

Нормативный срок освоения профессиональной основной образовательной программы среднего профессионального образования 3 года 10 месяцев.

**2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет** 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Обязательная аудиторная нагрузка составляет 36 часов в неделю.

Учебный год начинается 01 сентября, делится на два семестра и заканчивается согласно графика учебного процесса:

1 курс:

1 семестр – 17 недель

2 семестр – 22 недели

2 недели – промежуточная аттестация

2 курс:

3 семестр – 16 недель

4 семестр – 23 недели

2 недели – промежуточная аттестация

3 курс:

5 семестр – 16 недель

6 семестр – 24 недели

2 недели – промежуточная аттестация

4 курс:

7 семестр – 16 недель

8 семестр – 15 недель

1 неделя – промежуточная аттестация

Общая продолжительность каникул составляет 34 недели за курс обучения (8 недель зимние, 26 – летние).

Теоретическое обучение составляет 123 недели (4428 часов), производственное – 25 недель (900 часов) в том числе: УП – 6 недель (216 часов), ПП – 19 недель (684 часа).

Продолжительность учебного часа 45 минут с перерывом от 5 до 20 минут. После 4,5,6 уроков предусмотрены перерывы по 20 минут для приема пищи. Продолжительность урока производственного обучения 50 минут с перерывом 10 минут.

Продолжительность промежуточной аттестации составляет 7 недель, государственной итоговой аттестации – 2 недели.

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности формируется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, с учетом требований ФГОС.

Общеобразовательный цикл ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 12 дисциплин из обязательной части учебных циклов ППССЗ. А также 3 учебные дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

**2.3. Трудоемкость ПООП СПО ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составляет 5940 часов (165 недель):**

- теоретическое обучение составляет – 123 недели (4428 часов),

- производственное обучение – 25 недель (900 часов) в том числе: учебная практика 6 недель (216 часов), производственная практика 19 недель (684 часа),

- производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 часа)

- промежуточная аттестация – 7 недель

- ГИА – 6 недель, в том числе: подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Теоретическое обучение включает общеобразовательный цикл, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный и профессиональный цикл.

Общеобразовательный цикл (14 дисциплин и 1 дополнительная) выбран в соответствии с направлением подготовки – технический профиль и составляет 1404 часа (39 недель).

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ – 3024 часов (84 недели)

**2.4.** **Вариативная часть 906 часов распределена:**

**ПП ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ УЧЕБНЫХ ЦИКЛОВ ППССЗ – 906 часов**

С целью расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования в ПООП за счет часов вариативной части были введены дисциплины:

**ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 186 часов**

ОГСЭ.05 Основы предпринимательства – 54 часа

ОГСЭ.06 - Технология современного трудоустройства – 54 часа

ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности – 36 часов

ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи – 42 часа

**ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл – 36 часов**

ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте – 36 часов

**П.00 Профессиональный учебный цикл – 684 часа**

**ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – 396 часов**

ОП.09 Станции, узлы и системы регулирования движения – 80 часов

ОП.10 Техническая эксплуатации и безопасность движения – 78 часов

ОП.11 Делопроизводство – 78 часов

ОП.12 Менеджмент – 42 часа

ОП.13 Экономика организации предприятия – 70 часов

ОП.14 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 48 часов

Увеличен объём часов на изучение профессиональных модулей:

**ПМ.00 Профессиональные модули – 288 часов**

**ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) – 33 часа**

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) – 25 часов

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) – 8 часов

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) - 16 часов**

МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта) – 6 часов

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) – 10 часов

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) – 89 часов**

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) – 20 часов

МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) – 61 час

МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях – 8 часов

С целью реализации ФГОС СПО по специальности, техник готовится к выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена в ПООП за счет часов вариативной части введен модуль:

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа – 150 часов**

МДК.04.01 Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа – 150 часов

**РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**Область профессиональной деятельности выпускников:** организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

- учетная, отчетная и техническая документация;

- первичные трудовые коллективы.

Основные виды деятельности и освоение квалификаций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификация** |
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | Техник |
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | Техник |
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). | ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) | Техник |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа | Приемосдатчик груза и багажа |

**РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | **Умения:**  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:**  **-** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | **Умения:**  **-** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составить план действия; определить необходимые ресурсы; |
| **Знания**:  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - структуру плана для решения задач;  - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | **Умения:**  **-** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;  - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания**:  - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | **Умения:**  - определять задачи для поиска информации;  - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;  - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска |
| **Знания:**  - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - приемы структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | **Умения:**  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:**  - современные средства и устройства информатизации;  - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | **Умения:**  **-** организовывать работу коллектива и команды;  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:**  **-** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - основы проектной деятельности |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | **Умения:**  -организовывать собственную деятельность и членов команды,  - ставить задачи и контролировать их выполнение |
| **Знания:**  - значимость профессиональной деятельности по профессии;  **-** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | **Умения:**  - планировать собственную деятельность;  - ставить цели, приоритеты профессионального и личностного роста |
| **Знания:**  - основные направления развития профессиональной сферы;  Формы и методы планирования и организации собственной деятельности. |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | **Умения:**  - быстро реагировать на изменения в профессиональной сфере;  - быть мобильным в новых условиях профессиональной деятельности |
| **Знания:**  - современные тенденции развития профессиональной сферы |
| ОК 10 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:**  **-** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформлять бизнес-план;  - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;  - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентовать бизнес-идею;  - определять источники финансирования |
| **Знание:**  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности;  - правила разработки бизнес-планов;  - порядок выстраивания презентации;  - кредитные банковские продукты |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и формулировка компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). | ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | **Практический опыт:**  - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; |
| **Уметь:**  - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; |
| **Знания:**  оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); |
| ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | **Практический опыт:**  - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; |
| **Умения:**  - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; |
| **Знания:**  - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);  систему учета, отчета и анализа работы; |
| ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | **Практический опыт:**  - расчета норм времени на выполнение операций;  - расчета показателей работы объектов транспорта; |
| **Уметь:**  - применять компьютерные средства; |
| **Знания:**  - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;  - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта). | ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. | **Практический опыт:**  - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; |
| **Уметь:**  - обеспечить управление движением; |
| **Знания:**  требования к управлению персоналом; |
| ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | **Практический опыт:**  - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; |
| **Уметь:**  - анализировать работу транспорта; |
| **Знания:**  - систему организации движения;  - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;  - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); |
| ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. | **Практический опыт:**  самостоятельного поиска необходимой информации; |
| **Уметь:**  **- обеспечить работу персонала по** технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| **Знания:**  - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);  - особенности организации пассажирского движения;  - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) |
| Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта). | ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | **Практический опыт:**  - оформления перевозочных документов;  - расчета платежей за перевозки; |
| **Уметь:**  - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; |
| **Знания:**  - основы построения транспортных логистических цепей;  - классификацию опасных грузов; |
| ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | **Практический опыт:**  - осуществления процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов |
| **Уметь:**  - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; |
| **Знания:**  - порядок нанесения знаков опасности;  - назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;  - правила перевозок грузов;  организацию грузовой работы на транспорте; |
| ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. | **Практический опыт:**  - регулирования взаимоотношений пользователей транспорта и перевозчика |
| **Уметь:**  - определять сроки доставки; |
| **Знания:**  - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  - формы перевозочных документов;  - организацию работы с клиентурой:  грузовую отчетность;  - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;  - цели и понятия логистики;  - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  - основные принципы транспортной логистики;  - правила размещения и крепления грузов |
| Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа | ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | **Практический опыт:**  - организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и передачи их на другие виды транспорта; |
| **Умения:**  - организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом, и другими видами транспорта; |
| **Знания:**  - правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;  - технические условия погрузки и крепления грузов; должностную инструкцию приемосдатчика груза;  - правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчётности;  - инструкцию о порядке и технологии взвешивания грузов, содержании и техническом обслуживании весовых приборов; |
| ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. | **Практический опыт:**  - обеспечения работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |
| **Умения:**  - контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда; |
| **Знания:**  - правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;  - технологический процесс работы станции;  - устав железнодорожного транспорта Российской Федерации;  - соглашение о международном железнодорожном грузовом транспорте;  - стандарты и условия транспортирования и правила упаковки грузов;  - инструкции и правила по охране труда, правила и нормы пожарной безопасности. |
| ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. | **Практический опыт:**  - оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса. |
| **Уметь:**  **-** оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса |
| **Знания:**  - оформлять сопроводительные документы;  - инструкции по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках различными транспортными средствами;  - инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов инструкцию по актово - претензионной работе;  - инструкцию по розыску пропавших грузов; |
| ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. | **Практический опыт:**  - регулирования взаимоотношений пользователей транспорта и перевозчика |
| **Уметь:**  - определять сроки доставки; |
| **Знания:**  - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;  - формы перевозочных документов;  - организацию работы с клиентурой:  грузовую отчетность;  - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;  - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;  - цели и понятия логистики;  - особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;  - основные принципы транспортной логистики;  - правила размещения и крепления грузов |

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Базисный учебный план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Коды формируемых компетенций |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 3178 | 2118 |  |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 648 | 432 |  |
| ОГСЭ.01. | Основы философии |  | 48 | ОК 1 - 9 |
| ОГСЭ.02. | История |  | 48 | ОК 1 - 9 |
| ОГСЭ.03. | Иностранный язык |  | 168 | ОК 1 - 9  ПК 1.1, 1.3, 3.1, 3.3 |
| ОГСЭ.04. | Физическая культура | 336 | 168 | ОК 2, 3, 6 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 222 | 148 |  |
| ЕН.01. | Математика |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.3, 2.1, 3.1 |
| ЕН.02. | Информатика |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.1, 2.1, 2.3, 3.1 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 2308 | 1538 |  |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 900 | 600 |  |
| ОП.01. | Инженерная графика |  |  | ОК 1 - 9  ПК 2.1, 3.1 |
| ОП.02. | Электротехника и электроника |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.1, 1.2, 2.2, 2.3 |
| ОП.03. | Метрология, стандартизация и сертификация |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.2, 2.1 - 2.3 |
| ОП.04. | Транспортная система России |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.3, 2.1 - 2.3 |
| ОП.05. | Технические средства (по видам транспорта) |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.1, 1.2  2.1 - 2.3, 3.2 |
| ОП.06. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |  | ОК 1 - 9  ПК 3.1 - 3.3 |
| ОП.07. | Охрана труда |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 3.3 |
| ОП.08. | Безопасность жизнедеятельности |  | 68 | ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 3.3 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 1408 | 938 |  |
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) |  |  |  |
| МДК. 01.01. | Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) |  |  | ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.3 |
| МДК. 01.02. | Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта) |  |  |  |
| МДК. 01.03. | Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) |  |  |  |
| ПМ.02 | Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) |  |  | ОК 1 - 9  ПК 2.1 - 2.3 |
| МДК. 02.01. | Организация движения (по видам транспорта) |  |  |  |
| МДК. 02.02. | Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) |  |  |  |
| ПМ.03 | Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) |  |  | ОК 1 - 9  ПК 3.1 - 3.3 |
| МДК. 03.01. | Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) |  |  |  |
| МДК. 03.02. | Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) |  |  |  |
| МДК. 03.03. | Перевозка грузов на особых условиях |  |  |  |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих |  |  |  |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ | 1358 | 906 |  |
|  | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 4536 | 3024 |  |
| УП.00 | Учебная практика | 25 нед. | 900 | ОК 1 - 9  ПК 1.1 - 1.3,  2.1 - 2.3,  3.1 - 3.3 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |  |  |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 5 нед. |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. |  |  |

**5.2. Учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

**5.3. Календарный учебный график (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**

**РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы образовательной программы**

КГБ ПОУ ХТТТ, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническое оборудование приведено в таблице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем материально-технического оборудования и учебно-методического обеспечения |
| Общеобразовательный цикл | | |
| Общие | | |
| 1 | ОУД.01 Русский язык | Кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 306  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 2 | ОУД.01 Литература | Кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 306  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 3 | ОУД.02 Иностранный язык | Кабинет иностранного языка № 105:  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 4 | ОУД.04 История | Кабинет истории, философии № 301  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 5 | ОУД.05 Физическая культура | Спортивный зал  Для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, секций по видам спорта в техникуме имеется спортивная база, в которую входит спортивный зал, раздевалки для девушек и юношей.  Для проведения уроков физкультуры по легкой атлетике имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи теннисные для метания -15 шт.  - гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.;  - секундомер - 2 шт.;  - эстафетные палочки - 10 шт.;  - стартовые колодки -3 шт.  Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи волейбольные - 20 шт.;  - сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой;  Инвентарь для проведения уроков по баскетболу:  - мячи по баскетболу -15 шт.;  - баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт.  Инвентарь для проведения уроков гимнастики:  - гимнастические маты - 6 шт.;  - мост гимнастический - 1 шт.;  - конь гимнастический - 1шт.;  - обручи гимнастические - 10 шт.;  - скакалка -20 шт.;  - палки гимнастические - 20 шт.;  - коврики гимнастические - 30 шт.;  Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису:  - столы теннисные-8 шт.;  - сетка для игры в настольный теннис;  - ракетки теннисные - 20 шт.;  - теннисные шарики – 200 шт.  В техникуме имеется малый зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь:  - спортивные тренажеры - 2 шт.;  - гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.;  - гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.;  - турник для подтягивания -1 шт.  В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь обучающимся: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно – массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни, медицинская аптечка - 1 шт.;  Стадион широкого профиля, на котором находится  беговая дорожка 200 м.. |
| 6 | ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности | Кабинет безопасности жизнедеятельности № 212  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| По выбору из обязательных предметных областей | | |
| 7 | ОУД.9 Химия | Кабинет химии, биологии, экологии № 209  комплект учебной мебели:  - раковина - 1 шт.;  Оборудование и средства обучения учебного кабинета:  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - демонстрационное оборудование:  - приборы, наборы посуды и лабораторных принадлежностей для химического эксперимента;  - реактивы и материалы;  - огнетушитель порошковый оп-3 – 1шт.;  - аптечка с набором медикаментов - 1 шт.;  - правила техники безопасности при работе в кабинете химии - 1 шт.;  - стенды;  - шкаф для книг - 2 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 8 | ОУД.10 Обществознание (вкл. экономику и право) | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 9 | ОУД.15 Биология | Кабинет химии биологии, экологии № 209  комплект учебной мебели:  - раковина - 1 шт.;  Оборудование и средства обучения учебного кабинета:  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - демонстрационное оборудование:  - стенды;  - шкаф для книг - 2 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 10 | ОУД.16 География | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 11 | ОУД.17 Экология | Кабинет химии, биологии, экологии № 209  комплект учебной мебели:  Оборудование и средства обучения учебного кабинета:  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - демонстрационное оборудование:  - стенды;  - шкаф для книг – 2 шт.;  - проектор – 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| Профильные | | |
| 12 | ОУД.03 Математика | Кабинет математики № 207  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 13 | ОУД.07 Информатика | Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности № 101  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер CF 40 - 1 шт.;  - монитор LG - 15 шт.;  - системный блок Pentium – 15 шт.  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: 13 шт.; Microsoft Office стандарт 2010, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 14 | ОУД.08 Физика | Кабинет физики и астрономии № 211  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| Дополнительные | | |
| 15 | ОУД. Астрономия | Кабинет физики и астрономии № 211  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | | |
| 16 | ОГСЭ.01 Основы философии | Кабинет истории и философии № 301  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - шкаф для книг - 2 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4 |
| 17 | ОГСЭ.02 История | Кабинет истории и философии№ 301  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 18 | ОГСЭ.03 Иностранный язык | Кабинет иностранного языка № 105  -- рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 19 | ОГСЭ.04 Физическая культура | Спортивный зал  Для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований, секций по видам спорта в техникуме имеется спортивная база, в которую входит спортивный зал, раздевалки для девушек и юношей.  Для проведения уроков физкультуры по легкой атлетике имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи теннисные для метания -15 шт.  - гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.;  - секундомер - 2 шт.;  - эстафетные палочки - 10 шт.;  - стартовые колодки -3 шт.  Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи волейбольные - 20 шт.;  - сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой;  Инвентарь для проведения уроков по баскетболу:  - мячи по баскетболу -15 шт.;  - баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт.  Инвентарь для проведения уроков гимнастики:  - гимнастические маты - 6 шт.;  - мост гимнастический - 1 шт.;  - конь гимнастический - 1шт.;  - обручи гимнастические - 10 шт.;  - скакалка -20 шт.;  - палки гимнастические - 20 шт.;  - коврики гимнастические - 30 шт.;  Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису:  - столы теннисные-8 шт.;  - сетка для игры в настольный теннис;  - ракетки теннисные - 20 шт.;  - теннисные шарики – 200 шт.  В техникуме имеется малый зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь:  - спортивные тренажеры - 2 шт.;  - гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.;  - гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.;  - турник для подтягивания -1 шт.  В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные  Достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь обучающимся: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно – массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни, медицинская аптечка - 1 шт.;  Стадион широкого профиля, на котором находится  беговая дорожка 200 м.. |
| 20 | ОГСЭ.05 Основы предпринимательства | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - шкаф для книг - 2 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4 |
| 21 | ОГСЭ 06. Технология современного трудоустройства | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 22 | ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 23 | ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи | Кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 202  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 24 | ЕН.01 Математика | Кабинет математики № 207  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 25 | ЕН.02 Информатика | Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности № 101  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4.- комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер CF 40 - 1 шт.;  - монитор LG - 13 шт.;  - системный блок Pentium - 13 шт.; |
| 26 | ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте | Кабинет химии, биологии, экологии № 209  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - раковина – 1 шт.;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| Общепрофессиональные дисциплины | | |
| 27 | ОП.01 Инженерная графика | Кабинет инженерной графики, технической механики, метрологии и стандартизации № 304  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор - 1 шт.;  - проектор -1 шт.;  - кондиционер - 1 шт.;  - монитор LG - 13 шт.;  - системный блок Pentium - 13 шт.;  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 28 | ОП.02 Электротехника и электроника | Лаборатория электротехники и электроники № 216  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор - 1 шт.;  - проектор -1 шт.;  - кондиционер - 1 шт.;  - монитор LG - 13 шт.;  - системный блок Pentium - 13 шт.;  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 29 | ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация | Кабинет инженерной графики, технической механики, метрологии и стандартизации № 304  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 30 | ОП.04 Транспортная система России | Кабинет делопроизводства, охраны труда, транспортной системы России № 215  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 31 | ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) | Кабинет технических средств и организации перевозочного процесса № 210  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 32 | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 33 | ОП.07 Охрана труда | Кабинет делопроизводства, охраны труда, транспортной системы России № 215  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 34 | ОП.08 Безопасность жизнедеятельности | Кабинет безопасности жизнедеятельности № 212  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 35 | ОП.09 Станции, узлы и системы регулирования движения | Кабинет технических средств и организации перевозочного процесса № 210  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 36 | ОП.10 Техническая эксплуатация и безопасность движения | Кабинет техническая эксплуатации и безопасности движения № 111  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 37 | ОП.11 Делопроизводство | Кабинет делопроизводства, охраны труда, транспортной системы России № 215  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 38 | ОП.12 Менеджмент | Кабинет истории и философии № 301  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 39 | ОП.13 Экономика организации предприятия | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1 |
| 40 | ОП.14 Иностранный язык в профессиональной деятельности | Кабинет иностранного языка № 105:  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - шкаф для книг - 1 шт.;  - СD- диски - 5 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук– 1 шт.;  - колонки – 1 шт  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523. Windows Workstations MP4. |
| Профессиональные модули | | |
| 41 | ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)  МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)  МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) | Кабинет информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности № 101  Кабинет оснащен:  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - шкаф для книг - 1 шт.;  - СD- диски - 5 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук– 1 шт.;  - колонки – 1 шт  - лазерный принтер;  - программное обеспечение  ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная Service Pack 1.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0.  Другое ПО: 7-Zip 9.20, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус  Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.  Графика и САПР: Inskape, Paint.NET, Gimp, Компас 3D, NanoCAD  - аптечка первой медицинской помощи;  - огнетушитель углекислотный ОУ-1. |
| 42 | ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)  МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)  МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) | Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте № 104  Кабинет оснащен:  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - шкаф для книг - 1 шт.;  - СD- диски - 5 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук– 1 шт.;  - колонки – 1 шт  - лазерный принтер;  - программное обеспечение  ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная Service Pack 1.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0.  Другое ПО: 7-Zip 9.20, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус  Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.  Графика и САПР: Inskape, Paint.NET, Gimp, Компас 3D, NanoCAD  - аптечка первой медицинской помощи;  - огнетушитель углекислотный ОУ-1. |
| 43 | ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)  МДК.03.01Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)  МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)  МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях | Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте № 104  Кабинет оснащен:  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - шкаф для книг - 1 шт.;  - СD- диски - 5 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук– 1 шт.;  - колонки – 1 шт  - лазерный принтер;  - программное обеспечение  ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная Service Pack 1.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0.  Другое ПО: 7-Zip 9.20, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус  Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.  Графика и САПР: Inskape, Paint.NET, Gimp, Компас 3D, NanoCAD  - аптечка первой медицинской помощи;  - огнетушитель углекислотный ОУ-1. |
| 44 | ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа  МДК.04.01 Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа | Кабинет технических средств и организации перевозочного процесса № 210  Кабинет оснащен:  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначены для работы в электронной образовательной среде;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - шкаф для книг - 1 шт.;  - СD- диски - 5 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук– 1 шт.;  - колонки – 1 шт  - лазерный принтер;  - программное обеспечение  ОС: Microsoft Windows 7 Профессиональная Service Pack 1.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  Браузеры: Internet Explorer 9.0.8112.16421, Firefox 5.0.  Другое ПО: 7-Zip 9.20, Free Commander 2009.026, K-lite Codec Pack 1.5.2.3236, Антивирус  Касперского 6.0 для Windows Workstations MP4.  Графика и САПР: Inskape, Paint.NET, Gimp, Компас 3D, NanoCAD  - аптечка первой медицинской помощи;  - огнетушитель углекислотный ОУ-1. |

**6.2 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, в том числе ЭБС (IPRbooks), формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены КГБ ПОУ ХТТТ самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены КГБ ПОЙ ХТТТ после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности КГБ ПОУ ХТТТ в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин:

- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

ГИА включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) - дипломного проекта. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен образовательной организацией не предусмотрен.

**РАЗДЕЛ 8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Первая квалификационная категория – 7 человек

Высшая квалификационная категория – 4 человека

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Имеют опыт деятельности на предприятиях железнодорожной отрасли 2 человека.

**РАЗДЕЛ 9. АННОТАЦИЯ**

Профессиональная основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ПООП СПО) разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 г. № 32499;

- профессиональных стандартов «Механизатор комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах железнодорожного транспорта», «Работник по обработке поездной информации и перевозочных документов железнодорожного транспорта», «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа».

В Хабаровском крае железная дорога - одна из наиболее динамично развивающихся отраслей. Железнодорожный транспорт составляет основу транспортной системы края и является одним из приоритетных направлений «Стратегии социально-экономического развития Хабаровского края на период до 2030». Учитывая данный факт, требования регионального рынка труда и заинтересованных работодателей, КГБ ПОУ ХТТТ в основу ПООП СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) заложили подготовку специалистов среднего звена для железнодорожного транспорта.

Программа направлена на формирование у выпускника общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы, необходимых для выполнения основных видов деятельности.

**Область профессиональной деятельности выпускников**:

- организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

**Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельности пассажирского и грузового транспорта;

- учетная, отчетная и техническая документация;

- первичные трудовые коллективы.

**Обучающийся по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) готовится к следующим видам деятельности:**

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

4. Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа.

КГБ ПОУ ХТТТ, реализующая ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для успешной реализации ППССЗ учреждение оснащено кабинетами, лабораториями и другими помещениями в полном объеме в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка;

математики;

информатики и информационных систем;

инженерной графики;

метрологии, стандартизации и сертификации;

транспортной системы России;

технических средств (железнодорожного транспорта);

охраны труда;

безопасности жизнедеятельности;

организации перевозочного процесса (железнодорожного транспорта);

организации сервисного обслуживания на транспорте (железнодорожного транспорта);

организации транспортно-логистической деятельности (железнодорожного транспорта);

управления качеством и персоналом;

основ исследовательской деятельности;

безопасности движения;

методический.

Лаборатории:

электротехники и электроники;

управления движением;

автоматизированных систем управления.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствии;

стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ПООП СПО имеет следующую структуру:

О.00 Общеобразовательный цикл

Общие

По выбору из обязательных предметных областей

Профильные

Дополнительные

Обязательная часть учебных циклов

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цик

П.00 Профессиональная подготовка

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ПМ.00 Профессиональные модули

ГИА.00 Государственная итоговая аттестация

**ОБЩИЕ**

**ОУД.01 Русский язык**

Цели и задачи дисциплины:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;

- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);

- совершенствование умений, обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 78 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 39 |
| лабораторные и практические занятия | 39 |
| Самостоятельная работа | 39 |
| Консультации | 7 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |  |

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Раздел 2. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография

Раздел 3. Лексикология и фразеология

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

Раздел 5. Морфология и орфография

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация

**ОУД.01 Литература**

Цели и задачи дисциплины:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;

- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

- представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;

- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;

- написания сочинений различных типов;

- поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 175 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 117 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 58 |
| лабораторные и практические занятия | 59 |
| Самостоятельная работа | 58 |
| Консультации | 8 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Русская литература XIX века

Раздел 2. Литература ХХ века

**ОУД.02 Иностранный язык**

Цели и задачи дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 175 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 117 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 59 |
| лабораторные и практические занятия | 58 |
| Самостоятельная работа | 58 |
| Консультации | 9 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена |  |

Раздел 1. Вводно-корректирующий курс

Раздел 2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

Раздел 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Раздел 4. Человек, здоровье, спорт

Раздел 5. Город, инфраструктура, деревня

Раздел 6. Краеведение

Раздел 7. Государственное и политическое устройство России

Раздел 8. Средства массовой информации

Раздел 9. Человек и природа

Раздел 10. Математические действия

Раздел 11. Профессии

Раздел 12. История развития железных дорог

Раздел 13. Железнодорожный транспорт

Раздел 14. Подземные железные дороги

**ОУД.04 История**

Цели и задачи дисциплины:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;

- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;

- усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;

- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «История» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 175 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 117 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 58 |
| лабораторные и практические занятия | 59 |
| Самостоятельная работа | 58 |
| Консультации | 7 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества

Раздел 2. Цивилизации Древнего мира

Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству

Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веке

Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи

Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока

Раздел 10. Российская империя в XIX веке

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей

Раздел 12. Между мировыми войнами

Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война

Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 годов

Раздел 16. Российская Федерация на рубеже ХХ – ХХI веков

**ОУД.05 Физическая культура**

Цели и задачи дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятия физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 175 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 117 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 6 |
| лабораторные и практические занятия | 111 |
| Самостоятельная работа | 58 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Гимнастика

Раздел 3. Спортивные игры

Раздел 4. Легкая атлетика

**ОУД.06 Основы безопасности и жизнедеятельности**

Цели и задачи дисциплины:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;

- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 105 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 70 |
| В том числе: |  |
| практические занятия | 35 |
| Самостоятельная работа | 35 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Раздел 2. Государственная система обеспеченности безопасности населения

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность

Раздел 4. Основы медицинских знаний

**ПО ВЫБОРУ ИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ**

**ОУД.09 Химия**

Цели и задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;

- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, - используя для этого химические знания;

- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;

- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Химия» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 39 |
| лабораторные и практические занятия | 39 |
| Самостоятельная работа | 39 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Общая и неорганическая химия

Раздел 2. Органическая химия

**ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)**

Цели и задачи дисциплины:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;

- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;

- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;

- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;

- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;

- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;

- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Обществознание (включая экономику и право)», в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 162 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 108 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 54 |
| лабораторные и практические занятия | 54 |
| Самостоятельная работа | 54 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений

Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества

Тема 1.2 Духовная культура личности и общества

Тема 1.3 Наука и образование в современном мире

Тема 1.4 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

Раздел 2. Общество как сложная динамическая система

Тема 2.1 Подсистемы и элементы общества

Тема 2.2 Многовариативность общественного развития

Раздел 3. Социальные отношения

Тема 3.1 Социальная роль и стратификация

Тема 3.2 Социальные нормы и конфликты

Тема 3.3 Важнейшие социальные общности и группа

Раздел 4. Политика

Тема 4.1 Политика и власть. Государство в политической системе

Тема 4.2 Участники политического процесса

Раздел 5. Экономика

Тема 5.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Тема 5.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике

Тема 5.3 Рынок труда и безработица

Тема 5.4 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

Раздел 6.

Тема 6.1 Правовое регулирование общественных отношений

Тема 6.2 Основы конституционного права РФ

Тема 6.3 Отрасли российского права

**ОУД.15 Биология**

Цели и задачи дисциплины:

- освоение знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, о выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественнонаучной картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, в развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в возможности познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному

- здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;

- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснования и соблюдения мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдению правил поведения в природе.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Биология» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 18 |
| лабораторные и практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Раздел 1. Учение о клетке

Раздел 2. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Раздел 3. Основы генетики и селекции

Раздел 4. Происхождение и развитие жизни на Земле. Эволюционное учение

Раздел 5. Происхождение человека

Раздел 6. Основы экологии

Раздел 7. Бионика

**ОУД. 16 География**

Цели и задачи дисциплины:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично меняющимся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;

- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;

- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;

- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «География» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 22 |
| лабораторные и практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы | |

Тема 1. Источники географической информации

Тема 2. Политическое устройство мира

Тема 3. География мировых природных ресурсов

Тема 4. География населения мира

Тема 5. Мировое хозяйство

5.1 Современные особенности развития мирового хозяйства

5.2 География отраслей первичной сферы мирового хозяйства

5.3 География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства

5.4 География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

Тема 6. Регионы мира

6.1 География населения и хозяйства Зарубежной Европы

6.2 География населения и хозяйства Зарубежной Азии

6.3 География населения и хозяйства Африки

6.4 География населения и хозяйства Северной Америки

6.5 География населения и хозяйства Латинской Америки

6.6 География населения и хозяйства Австралии и Океании

Тема 7. Россия в современном мире

Тема 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

**ОУД.17 Экология**

Цели и задачи дисциплины:

- получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественно-научной и социальной дисциплины, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

- воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

- использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Экология» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 18 |
| лабораторные и практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Итоговая аттестация в форме контрольной работы | |

Тема 1. Экология как научная дисциплина

Тема 2. Среда обитания человека и экологическая безопасность

Тема 3. Концепция устойчивого развития

Тема 4. Охрана природы

**ПРОФИЛЬНЫЕ**

**ОУД.03 Математика**

Цели и задачи дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 351 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 234 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 117 |
| лабораторные и практические занятия | 117 |
| Самостоятельная работа | 117 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Геометрия

Тема 1.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 1.2. Многогранники.

Тема 1.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 1.4. Измерения в геометрии.

Тема 1.5. Координаты и векторы в пространстве

Раздел 2. Алгебра

Тема 2.1. Развитие понятия числа

Тема 2.2. Корни, степени и логарифмы

Тема 2.3. Основы тригонометрии

Тема 2.4. Функции и их свойства

Тема 2.5. Уравнения и неравенства

Раздел 3. Начала математического анализа

Тема 3.1. Производная функции.

Тема 3.2. Первообразная.

Раздел 4. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Тема 4.1. Элементы комбинаторики.

Тема 4.2. Элементы теории вероятности.

Тема 4.3. Элементы математической статистики

**ОУД.07 Информатика**

Цели и задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, средствами информатики, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях;

- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Виды учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 150 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 100 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 50 |
| лабораторные и практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа | 50 |
| Итоговая аттестация в форме зачета/экзамена: 1/2 семестр | |

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества

Тема 1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств

Раздел 2. Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации

Тема 2.2. Основные информационные процессы

Тема 2.3. Управление процессами

Раздел 3. Средства информационных и коммуникативных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть

Тема 3.3. Безопасность. Защита информации, антивирусная защита

Раздел 4. Технология создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Тема 4.2 Возможности настольных издательских систем

Тема 4.3 Возможности настольных динамических (электронных) таблиц

Тема 4.4 Представление об организации базы данных

Тема 4.5 Представление о программных средах компьютерной графики

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 5.2 Возможности сетевого программного обеспечения

Тема 5.3 Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. Представление о робототехнических системах.

**ОУД.08 Физика**

Цели и задачи дисциплины:

- использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;

- использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон физических объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;

- умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;

- умение анализировать и представлять информацию в различных видах;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

- владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;

- владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;

- умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;

- умения решать физические задачи;

- умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;

- сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Физика» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 184 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 121 |
| В том числе: |  |
| теоретические занятия | 61 |
| лабораторные и практические занятия | 60 |
| Самостоятельная работа | 63 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Механика

Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика.

Раздел 3. Электрический ток в различных средах

Раздел 4. Магнитное поле. Электромагнитная индукция

Раздел 5. Колебания и волны

Раздел 6. Оптика

Раздел 7. Основы специальной теории относительности

Раздел 8. Элементы квантовой физики

Раздел 9. Физика атома

Раздел 10. Физический практикум

Раздел 11. Обобщающее повторение курса физики

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ**

**ОУД. Астрономия**

Цели и задачи дисциплины:

- проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели;

- применять полученные знания по астрономии для объяснения разнообразных астрономических и физических явлений;

- практически использовать знания;

- оценивать достоверность естественнонаучной информации.

- выработать сознательное отношение к активно внедряемой в нашу жизнь астрологии и другим оккультным (эзотерическим) наукам.

- проявлять устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;

- уметь анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

- уметь использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

- владеть навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

- использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

- понимать сущность наблюдаемых во Вселенной явлений;

- осознавать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Астрономия» в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 39 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 20 |
| лабораторные и практические занятия | 19 |
| Самостоятельная работа | 19 |
| Итоговая аттестация в форме зачёта |  |

Раздел 1. История развития астрономии

Раздел 2. Устройство Солнечной системы

Раздел 3. Физическая природа тел Солнечной системы

Раздел 4. Солнце и звезды

Раздел 5. Строение и эволюция Вселенной

**ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**

**УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**ОГСЭ.01 Основы философии**

Цели и задачи дисциплины:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

- владение основными категориями и понятиями философии;

- иметь представление о роли философии в жизни человека и общества;

- понимать основы философского учения о бытии;

- понимать сущность процесса познания;

- знать основы научной, философской и религиозной картин мира;

- рассуждать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- объяснять причины социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Основы философии в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 30 |
| лабораторные и практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Раздел 2. Человек-сознание-познание

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Раздел 4. Социальная жизнь

**ОГСЭ.02 История**

Цели и задачи дисциплины:- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

- определять основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20 - 21 вв.);

- понимать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 вв.;

- различать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира);

- определять назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- рассуждать о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийный ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 1.4. Разрабатывать мероприятия по предупреждению аварий и проводить анализ причин нарушения безопасности движения.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины История в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 58 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 12 |
| лабораторные и практические занятия | 36 |
| Самостоятельная работа | 10 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. СССР и его развитие в 1980-е гг.

Раздел 2. Постсоветское пространство в 90-е гг. 20 века

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Цели и задачи дисциплины:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- владеть лексическим (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Иностранный язык в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 196 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 168 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 0 |
| практические занятия | 168 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Основное содержание

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

**ОГСЭ.04 Физическая культура**

Цели и задачи дисциплины:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- использовать основы здорового образа жизни.

- применять физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Физическая культуры в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 336 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| в том числе: |
| лабораторные работы – не предусмотрено |
| контрольные тесты по профессионально-прикладной  физической подготовке |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 168 |
| в том числе: |
| 1. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется  в форме занятий в секциях по видам спорта, группах ОФП, не менее 2 часов в неделю. Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы организуется в виде анализа результатов выступления на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств. |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Введение

Тема 1. Основы здорового образа жизни.

Тема 2. Роль профессионально-прикладной физической подготовки в формировании профессиональных навыков

Тема 3. Профессиональная физическая подготовка

**ОГСЭ.05 Основы предпринимательства**

Цели и задачи дисциплины:

- понимать сущность предпринимательства, понятий предпринимательский риск и ответственность;

- знать общие правила ведения предпринимательской деятельности;

- подготавливать документы для регистрации предпринимательской деятельности;

- отбирать и принимать оптимальные экономические решения, адекватные целям деятельности субъектов предпринимательства;

- искать и использовать правовую информацию. Регулирующую деятельность предпринимателя;

- знать основы законодательных актов в России, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

- называть основы становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики;

- различать многообразие экономических процессов в современном мире, их взаимосвязь с другими процессами, происходящими в обществе, правильно ориентироваться в современной экономической.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Основы предпринимательства в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 27 |
| лабораторные и практические занятия | 27 |
| Самостоятельная работа | 27 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Тема 1. Сущность предпринимательства и его виды.

Тема 2. Принятие предпринимательского решения

Тема 3. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия.

Тема 4. Организационно-управленческие функции предприятия.

Тема 5. Предпринимательский риск.

Тема 6. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского тип

Тема 7. Культура предпринимательства

Тема 8. Предпринимательская тайна.

Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 10. Управление финансами предприятия предпринимательского типа.

Тема 11. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Тема 12. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

**ОГСЭ.06 Технология современного трудоустройства**

Цели и задачи дисциплины:

- изучение и анализ рынка труда;

- формирование умений и навыков к самостоятельному поиску работы;

- рассмотрение практических вопросов: составления резюме, карьерного плана, подготовка к проведению собеседования, телефонным переговорам с работодателями, составлению портфолио выпускника.

- анализировать рынок труда;

- осуществлять поиск и отбор вакансий;

- составлять резюме и карьерный план;

- формировать портфолио выпускника;

- вести телефонные разговоры с работодателями;

- проводить собеседование.

- знать основные понятия в сфере трудоустройства, требования к современному специалисту;

- различать виды карьеры;

- называть требования к составлению профессионального портфолио и резюме;

- перечислять виды собеседования и специфику их проведения;

- характеризовать источники поиска работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 27 |
| лабораторные и практические занятия | 27 |
| Самостоятельная работа | 27 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Основные понятия профессиональной деятельности

Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства

Раздел 3. Формы первичного отбора кандидатов на вакансии

Раздел 4. Карьерное портфолио студента

Раздел 5. Профотбор

Раздел 6. Нормативно-правовое обеспечение эффективного трудоустройства

**ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности**

Цели и задачи дисциплины:

- сформировать базовые компетенции в области финансовой грамотности, сформировать общее представление об особенностях современных финансовых рынков;

- обучить технологиям анализа финансовой информации;

- выработать практические навыки принятия финансовых и экономических решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Основы финансовой грамотности в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия |  |
| лабораторные и практические занятия |  |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Итоговая аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Личное финансовое планирование

Раздел 2. Депозит

Раздел 3. Кредит

Раздел 4. Расчетно-кассовые операции

Раздел 5. Страхование

Раздел 6. Инвестиции

Раздел 7. Пенсионное обеспечение.

Раздел 8. Налоги

Раздел 9. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке

Раздел 10. Создание собственного бизнеса

**ОГСЭ.08 Русский язык и культура речи**

Цели и задачи дисциплины:

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- различать основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

- различать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- использовать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Русский язык и культура речи в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 42 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 21 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа | 21 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Нормы русского литературного языка

Раздел 2. Стилистика

**МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**ЕН.01 Математика**

Цели и задачи дисциплины:

- применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач;

- применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности;

- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

- знать основные понятия и методы математического-логического синтеза и анализа логических устройств;

- решать прикладные электротехнические задачи методом комплексных чисел.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса;

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Математика в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 64 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 32 |
| практические занятия | 32 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена |  |

Раздел 1. Математический анализ

Раздел 2. Основы математической логики

Раздел 3. Основы теории вероятности и математической статистики

Раздел 4. Основные числительные методы

Раздел 5. Комплексные числа

**ЕН.02 Информатика**

Цели и задачи дисциплины:

- использовать изученные прикладные программные средства.

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- знать общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ.

- выполнения расчетов с использованием прикладных компьютерных программ;

- использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использования технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

- знать способы обработки и анализа информации с применением программных средств, и вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Информатика в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 126 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 84 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 42 |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа | 42 |
| Промежуточная аттестация в форме контрольной работы/ экзамена – ¾ семестр |  |

Раздел 1. Информация и информационные процессы

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии

**ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте**

Цели и задачи дисциплины:

**-** анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

**-** анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;

**-** анализировать причины вредных выбросов предприятий железнодорожного транспорта;

**-** оценивать малоотходные технологические процессы на объектах железнодорожного транспорта.

**-** различать виды и классификацию природных ресурсов;

**-** знать принципы эколого-экономической оценки природоохранной деятельности объектов железнодорожного транспорта;

**-** называть основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;

**-** использовать правовые основы, правила и нормы природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

**-** знать общие сведения об отходах, управление отходами;

**-** анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области охраны окружающей среды;

**-** называть цели и задачи охраны окружающей среды на железнодорожном транспорте.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

При реализации содержания общеобразовательной дисциплины Экология на железнодорожном транспорте в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) учебная нагрузка обучающихся составляет:

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 18 |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Промежуточная аттестация в форме зачета |  |

Раздел 1. Основные понятия экологии

Раздел 2. Природные ресурсы

Раздел 3. Проблема отходов

Раздел 4. Экологическая защита и охрана окружающей среды

Раздел 5. Экологическая безопасность

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Инженерная графика**

Цели и задачи дисциплины:

- читать рабочие и сборочные чертежи и схемы;

- оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию.

- знать основы проекционного черчения;

- называть правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности;

- различать структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 80 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 10 |
| практические занятия | 70 |
| Самостоятельная работа | 40 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Раздел 1. Геометрические построения

Раздел 2. Чертежи в системе прямоугольных проекций

Раздел 3. Машиностроительное черчение

**ОП.02 Электротехника и электроника**

Цели и задачи дисциплины:

- производить расчет параметров электрических цепей;

- собирать электрические схемы и проверять их работу:

- читать и собирать простейшие схемы с использованием полупроводниковых приборов;

- определять тип микросхем по маркировке;

- знать методы преобразования электрической энергии;

- знать сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров;

- знать преобразование переменного тока в постоянный;

- знать усиление и генерирование электрических сигналов.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 135 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 90 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 52 |
| лабораторные работы | 34 |
| практические занятия | 4 |
| Самостоятельная работа | 45 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Электротехника

Раздел 2. Электроника

**ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация**

Цели и задачи дисциплины:

- применять документацию систем качества;

- применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации.

- знать правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации;

- называть основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки;

- различать технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4. Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 28 |
| практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Метрология

Раздел 2. Стандартизация

Раздел 3. Сертификация

**ОП.04 Транспортная система России**

Цели и задачи дисциплины:

- называть особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

- знать правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

- использовать правила техники безопасности, промышленной санитарии; -виды и периодичность инструктажа.

- различать структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 64 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 38 |
| практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа | 32 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Раздел 1. Роль транспортной системы в развитии экономии страны

Раздел 2. Характеристика транспортного комплекса

Раздел 3. Виды транспорта

Раздел 4. Организация транспортного процесса

Раздел 5. Финансовые аспекты деятельности транспорта

Раздел 6. Перспективы комплексного развития транспортной системы

**ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)**

Цели и задачи дисциплины:

- различать типы погрузочно-разгрузочных машин;

- рассчитывать основные параметры складов и техническую производительность погрузочно-разгрузочных машин.

- определять материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта);

- называть основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 213 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 142 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 71 |
| практические занятия | 71 |
| Самостоятельная работа | 71 |
| Итоговая аттестация в форме экзамен | |

Раздел 1. Вагоны и вагонное хозяйство

Раздел 2. Локомотивы и локомотивное хозяйство

Раздел 3. Электроснабжение железных дорог

Раздел 4. Средства механизации

Раздел 5. Склады и комплексная механизация переработки грузов

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Цели и задачи дисциплины:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- характеризовать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 24 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Тема 1. Право и экономика

Тема 2. Труд и социальная защита

Тема 3. Административное право

**ОП.07. Охрана труда**

Цели и задачи дисциплины:

- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

- использовать индивидуальные и коллективные защитные средства;

- вести документацию установленного образца по охране труда;

- использовать экобиозащитную технику;

- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения.

- знать правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на производстве в организации;

- различать особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

- называть опасные и вредные факторы в профессиональной деятельности; - индивидуальные и коллективные средства защиты;

- знать правила охраны труда, промышленной санитарии;

- характеризовать виды и периодичность инструктажа.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных

ПК1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 90 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 60 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 30 |
| практические занятия | 30 |
| Самостоятельная работа | 30 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда

Раздел 2. Вредные и опасные производственные факторы

Раздел 3. Электробезопасность.

Раздел 4. Основы пожарной безопасности

**ОП.08 Безопасность жизнедеятельности**

Цели и задачи дисциплины:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

- знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- называть основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- характеризовать систему организации движения;

- знать правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- различать основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);

- знать основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- называть особенности организации пассажирского движения;

- различать ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 68 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 34 |
| практические занятия | 34 |
| Самостоятельная работа | 34 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Тема 1. Основы военной службы

Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

**ОП.09. Станции, узлы и системы регулирования движения**

Цели и задачи дисциплины:

- анализировать схемы станций всех типов, выбрать наиболее оптимальные варианты размещения станционных устройств;

- анализировать станционными автоматизированными системами для приема, отправления и роспуска поездов для маневровой работы;

- использовать вычислительную технику;

- вести учетно-отчетную документацию.

- основы проекционного черчения, правила выполнения чертежей, схем и эскизов по профилю специальности, структуру и оформление конструкторских, технологических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД;

- материально-техническую базу железнодорожного транспорта;

- устройство, общие принципы содержания и ремонта железнодорожного пути, требования к проектированию и устройству железнодорожных станций и узлов, методы расчета пропускной и перерабатывающей способности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 80 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 40 |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа | 40 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Раздел 1. Железнодорожный путь и путевое хозяйство.

Раздел 2. Общие требования к проектированию станций

Раздел 3. Промежуточные раздельные пункты

Раздел 4. Участковые станции

Раздел 5. Сортировочные станции

Раздел 6. Пассажирские и технические станции

Раздел 7. Грузовые станции

**ОП.10 Техническая эксплуатация и безопасность движения**

Цели и задачи дисциплины:

- применение алгоритмов деятельности, связанных с организацией

движения поездов;

- применение норм и положений, указанных в «правилах технической

эксплуатации железных дорог Российской Федерации»;

- обеспечение безопасности перевозок и выбора оптимальных решений

при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

- заполнять книги и журналы, бланки всех видов разрешений;

- рассчитывать необходимое количество ручных тормозных башмаков

для закрепления вагонов;

- знать правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации;

- характеризовать систему организации движения поездов, функционирования сооружений и устройств инфраструктуры железнодорожного транспорта;

- знать систему сигнализации на железных дорогах Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 39 |
| практические занятия | 39 |
| Самостоятельная работа | 39 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Правовые и организационные основы охраны труда

Раздел 2. Сигнализация на железных дорогах

Раздел 3. Организация движения поездов на железных дорогах

Раздел 4. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах

**ОП.11 Делопроизводство**

Цели и задачи дисциплины:

- составлять и оформлять различные виды документов;

- оформлять номенклатуру дел и формировать дела в соответствии с

номенклатурой дел;

- осуществлять документирование и организацию работы с документами;

- использовать офисную организационную технику.

- знать основные законодательные акты в области делопроизводства;

- различать виды документов;

- характеризовать правила составления и оформления различных видов документов;

- называть требования к тексту служебных документов;

- использовать на практике общие правила организации работы с документами;

- различать принципы работы офисной организационной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК1.2. Организовывать работу персонала безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 117 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 78 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 39 |
| практические занятия | 39 |
| Самостоятельная работа | 39 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Тема 1. Делопроизводство как одна из функций управления

Тема 2. Законодательная база

Тема 3. Современные способы и средства создания документов

Тема 4. Документооборот

Тема 5. Номенклатура дел

Тема 6. Подготовка дел к последующему хранению и использованию

**ОП.12 Менеджмент**

Цели и задачи дисциплины:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- называть методы планирования и организации работы подразделения;

- различать принципы построения организационной структуры управления;

- характеризовать основы формирования мотивационной политики организации;

- перечислять особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- различать внешнюю и внутреннюю среду организации;

- определять цикл менеджмента;

- планировать процесс принятия и реализации управленческих решений;

- характеризовать функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- знать систему методов управления;

- использовать на практике методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

- знать основные законодательные акты в области делопроизводства

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.2. Организовывать работу персонала безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 63 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 42 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 21 |
| практические занятия | 21 |
| Самостоятельная работа | 21 |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

Раздел 1. Основы менеджмента организации

Раздел 2. Процесс управления и принятия решений. Методы управления организацией

**ОП.13 Экономика организации предприятия**

Цели и задачи дисциплины:

- подготавливать документы для регистрации предпринимательской деятельности;

- отбирать и принимать оптимальные экономические решения, адекватные целям деятельности субъектов предпринимательства;

- искать и использовать правовую информацию. Регулирующую деятельность предпринимателя.

- знать основы законодательных актов в России;

- называть организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;

- различать основы становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.2. Организовывать работу персонала безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 105 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 70 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 35 |
| практические занятия | 35 |
| Самостоятельная работа | 35 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Организация в условиях рыночной экономики

Раздел 2. Производственная и организационная структуры организации

Раздел 3. Производственные ресурсы организации

Раздел 4. Экономический механизм функционирования организации

Раздел 5. Финансовые результаты и эффективность хозяйственной деятельности организации

**ОП.14 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Цели и задачи дисциплины:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- знать лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

общих:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональных:

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

Объем дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 48 |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | 0 |
| практические занятия | 48 |
| Самостоятельная работа | 24 |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | |

Раздел 1. Деловые компетенции

Раздел 2. Основы начального перевода деловых и технических текстов

Раздел 3. Международные накладные

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

**ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

Цели и задачи ПМ.01:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;

- расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства.

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;

- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на железнодорожном транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиона-  льных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная (по профилю  специальности), ч. |
| Всего,  часов | Практические занятия  часов | Курсовая  работа  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 1.1-1.3  ОК 1 -9 | МДК. 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта) | 229 | 153 | 76 | 30 | 76 |  |  |
| ПК 1.1-1.3 ОК 1-9 | МДК. 01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса | 90 | 60 | 30 |  | 30 |  |  |
| ПК 1.1-1.3  ОК 1-9 | МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте | 147 | 98 | 49 |  | 49 |  |  |
| ПК 1.1-1.3  ОК 1-9 | Учебная и производственная практика по профилю специальности | 180 |  |  |  |  | 36 | 144 |
|  | Всего | 646 | 311 | 155 |  | 155 | 36 | 144 |

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

Тема 1.1 Основы организации перевозок

Тема.1.2. Управление и технология работы станций

Тема 1.3. Организация работы железнодорожных узлов

МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам)

Тема 2.1. Основные принципы и свойства информационных технологий

Тема 2.2. Автоматизированные информационные системы и технологии

Тема 2.3. Технические средства и программное обеспечение информационных технологий

МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

Тема 3.1. Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной

Тема 3.2. Обеспечивающая часть АСУ перевозками

Тема 3.3. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте

**ПМ.02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

Цели и задачи ПМ.02:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;

- анализировать характеристики транспортных потоков;

знать:

- требования к управлению персоналом;

- систему организации движения;

- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;

- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам);

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам);

- особенности организации пассажирского движения;

- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам).

В результате изучения профессионального модуля Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 2.4 Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная,  часов  (если предусмотрена рассредоточенная практика) |
| Всего,  часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3 | МДК. 02.01. Организация движения (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) | 204 | 136 | 68 | 68 |  |  |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3 | МДК. 02.02. Организация пассажирских пере-  возок и обслуживание  пассажиров (по видам  транспорта) | 165 | 110 | 55 | 55 |  |  |
| ПК 2.1, 2.2, 2.3 | Учебная и производственная практика по профилю специальности | 325 |  |  |  | 72 | 252 |
|  | Всего | 693 | 246 | 123 | 123 | 72 | 252 |

МДК.02.01. Организация движения (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)

Тема 1.1. Организация вагонопотоков

Тема 1.2. График движения поездов

Тема 1.3. Пропускная способность железных дорог

Тема 1.4. Тяговое обслуживание движения поездов

Тема 1.5. Организация местной работы на участках и направлениях

Тема 1.6. Составление графика движения поездов.

Тема 1.7. Организация пассажиропотоков

Тема 1.8. Показатели использования подвижного состава

Тема 1.9. Управление эксплуатационной работой

МДК. 02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)

Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках

Тема 2.2. Организация технологического обслуживания пассажиров

Тема 2.3. Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа

Тема 2.4. Организация работы вокзала

Тема 2.5. Учет и анализ работы по пассажирским перевозкам

Тема 2.6. Организация контрольно-ревизионной работы

**ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

Цели и задачи ПМ.03:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;

- расчета платежей за перевозки.

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки.

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;

- классификацию опасных грузов;

- порядок нанесения знаков опасности;

- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;

- правила перевозок грузов;

- организацию грузовой работы на транспорте;

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;

- формы перевозочных документов;

- организацию работы с клиентурой;

- грузовую отчетность;

- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;

- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;

- цели и понятия логистики

- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики

- основные принципы транспортной логистики;

- правила размещения и крепления грузов.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению

ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов

ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиона-  льных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на  освоение междисциплинарного курса  (курсов) | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная  (по профилю  специальности),ч. |
| Всего,  часов | Практические занятия  часов | Курсовая  работа  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК3.1-3.3  ОК 01-10 | МДК. 03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) | 255 | 170 | 85 | 20 | 85 |  |  |
| ПК3.1-3.3  ОК 01-10 | МДК. 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) | 392 | 261 | 130 |  | 131 |  |  |
| ПК3.1-3.3  ОК 01-10 | МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях | 133 | 88 | 44 |  | 44 |  |  |
| ПК3.1-3.3  ОК 01-10 | Учебная и производственная практика по профилю специальности | 288 |  |  |  |  | 72 | 216 |
|  | Всего | 1067 | 519 | 259 |  | 260 | 72 | 216 |

МДК.03.01. Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Тема 1.1. Основные положения ТЭО

Тема 1.2. Значение ТЭО в транспортном процессе

Тема 1.3. Нормативно-правовая база ТЭО

Тема 1.4. Договор купли продажи. Базисные условия поставки.

Тема 1.5. Транспортно- экспедиционные операции

Тема 1.6. Документальное оформление доставки грузов

Тема 1.7. Рыночные механизмы ТЭО

Тема 1.8. Формирование доходов транспортно-экспедиционной организации. Экономическая эффективность транспортно-экспедиционного обслуживания

Тема 1.9. Основы логистического подхода к организации ТЭО

МДК. 03.02. Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

Тема 2.1. Транспортный процесс перевозки

Тема 2.2. Технология перевозки грузов

Тема 2.3. Организация перевозок

Тема 2.4. Организация ПРР

Тема 2.5. Планирование грузовых перевозок

Тема 2. 6. Управление грузовыми перевозками

Тема 2.7. Обеспечение качества перевозок грузов

МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях

Тема 3.1. Классификация опасных грузов, тара, упаковка, маркировка и подвижной состав для перевозки опасных грузов.

Тема 3.2. Нормативно-правовое обеспечение перевозки опасных грузов

Тема.3.3. Документационное оформление перевозки опасных грузов, характеристики и свойства опасных грузов 1 и 7-го классов, аварийные (чрезвычайные) ситуации с опасными грузами

**ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа**

Цели и задачи ПМ.04:

иметь практический опыт:

- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и передачи их на другие виды транспорта;

уметь:

- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых железнодорожным транспортом и другими видами транспорта;

- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;

- оформлять сопроводительные документы;

знать:

- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;

- технические условия погрузки и крепления грузов;

- инструкции по ведению станционной коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;

- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;

- технологический процесс работы станции;

- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;

- соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа, обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ПК 4.1 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях

ПК 4.2 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения

ПК 4.3 Оформлять сопроводительные документы

ПК 4.4 Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.

ПК 4.5 Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.

ПК 4.6. Оформлять сопроводительные документы

Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиона-  льных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов  (макс. учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на  освоение междисциплинарного курса  (курсов) | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента | | Самостоятельная работа обучающегося,  часов | Учебная,  часов | Производственная  (по профилю  специальности), ч. |
| Всего,  часов | Практические занятия  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 4.1-4.6  ОК 1 - 10 | МДК. 04.01. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа | 225 | 150 | 75 | 75 |  |  |
| ПК 4.1-4.6  ОК 1-10 | Учебная и производственная практика по профилю специальности | 108 |  |  |  | 36 | 72 |
|  | Всего | 333 | 150 | 75 | 75 | 36 | 72 |

МДК. 04.01. Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа

Тема 4.1. Основные положения по организации процесса перевозок

Тема 4.2. Обеспечение технической и коммерческой эксплуатации железных дорог и безопасности движения

Тема 4.3. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций приемосдатчиком

Тема 4.4. Выполнение работы приемосдатчика груза и багажа

**УП.00 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: Техник

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающихся в ходе освоения учебной практики должен

иметь практический опыт**:**

- решения эксплуатационных задач;

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение технологических операций;

- расчета показателей работы объекта практики;

- самостоятельного поиска необходимой информации.

уметь:

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

- анализировать работу транспорта

знать:

- структуру автоматизированных систем управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ);

- техническую и функциональную часть автоматизированных систем управления (АСУ);

- программное и информационное обеспечение АСУ;

- автоматизированные рабочие места (АРМ); требования к управлению персоналом

- систему организации движения;

- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);

- назначение и функциональные возможности автоматизированных систем, применяемых в грузовой работе;

- формы перевозочных документов;

- грузовую отчетность.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ПК 4.1 | Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции |
| ПК 4.2 | Проверять правильность размещения грузов и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения |
| ПК 4.3 | Оформлять сопроводительные документы |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**1.3. Количество часов на освоение учебной практики:**

по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПМ | 3 курс | 4 курс |
| 1 | ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | 36 | - |
| 2 | ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам) | 72 | - |
| 3 | ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам) | 36 | 36 |
| 4 | ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа |  | 36 |
| 5 | Итого | 216 | |

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа | Объем часов | | Компетенции |
| ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) | | | | | |
| Раздел 3. Применение автоматизированных систем управления перевозочным процессом | | | | | |
| УП. 01.01 Учебная практика | | | 36 | |  |
| Тема 01.1 Введение | | Содержание учебного материала | 6 | |  |
| Цели и задачи учебной практики для получения первичных профессиональных навыков при работе на автоматизированных рабочих местах. Инструктаж по технике безопасности.  Комплексная автоматизированная система управления на железнодорожном транспорте (АСУЖТ). Уровни управления. Задачи дорожных вычислительных центров(ИВЦ). |  | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| Виды работ |  | |  |
| Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительных центров.  Вычерчивание схемы взаимодействия вычислительных центров ОАО «РЖД» с указанием информационных задач. |  | |  |
| Тема 01.2. Автоматизированная система оперативного  управления перевозками  (АСОУП) | | Содержание учебного материала | 6 | |  |
| Комплексы задач, решаемых в АСОУП. Информационные потоки АСОУП на дороге. Задачи по управлению перевозочным процессом, решение которых обеспечивает ИВЦ. Информационное взаимодействие с линейными подразделениями. Обеспечение функционирования АСУ, решение комплексов задач и отдельных задач. |  | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| Виды работ |  | |  |
| Ознакомление с информационно - управляющими системами на рабочих местах. Ввод сообщения для формирования телеграммы - натурного листа. Вписывание ТГНЛ вагонов, прицепляемых к транзитному поезду.  Составление сообщений 200, 201, 202, 203 |  | |  |
| Тема 01.3 Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией  (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных  рабочих мест (КСАРМ) | | Содержание учебного материала | 6 | |  |
| Задачи, решаемые на станциях АСУ СС и АСУ ГС. АСУ СС и АСУ ГС как элементы  АСОУП. Оперативное планирование работы станции (АСТП). Учет вагонов на станции и расчет поездообразования. Учет и отчетность по станции. Понятие КСАРМ, виды АРМ на станциях. |  | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| Виды работ |  | |  |
| Получение предварительной информации о подходе поездов. Составление и расшифровка размеченной ТГНЛ. Составление сортировочного листка. |  | |  |
| Тема 01.4  Комплексная автоматизированная система фирменного транспортного  обслуживания  (АКС ФТО) | | Содержание учебного материала | 6 | |  |
| Назначение, задачи и функции СФТО, ЦФТО ОАО «РЖД». Технология работы технологического центра по обработке перевозочных документов (Тех ПД). Технология  работы агента АФТО на станции. АРМ агента, АРМ ТВК (товарного кассира), АРМ ПС (приемосдатчика), АРМ ПКО (пункта коммерческого осмотра). |  | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| Виды работ |  | |  |
| Оформление провозных платежей по видам массовых грузов. |  | |  |
| Тема 01.5 Автоматизированая система управления пассажирскими перевозками  «Экспресс» | | Содержание учебного материала | 6 | |  |
| Функции и структура «Экспресс-3». Вычислительный комплекс и терминалы системы, каналы связи. Отчетность по пассажирским перевозкам. Информационно-  справочное обслуживание пассажиров. Работа билетного кассира в системе.  Оформление проездных документов через Интернет. |  | | ПК 1.1-  ПК 1.3 |
| Виды работ |  | |  |
| Получение справок о наличии свободных мест, стоимости проезда. |  | |  |
| Проверочная работа | |  | 6 | |  |
| ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) | | | | | |
| УП. 02. 01 Учебная практика по управлению движением (72 ч) 6 семестр | | | | | |
|  | | Содержание учебного материала |  | |  |
| Тема 02.1  Введение | | Ознакомление с целями и задачами практического обучения, Оборудованием лаборатории, видами учебной деятельности, графиком перемещения по рабочим местам. Обязанности дежурного по станции (ДСП). Изучение поездной документации (ДСП). Инструктаж по технике безопасности при пользовании устройствами. | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
| Раздел 1 Работа ДСП по организации приёма, отправления поездов и производству маневровой работы | | | | | |
| Тема 02.2  Движение поездов  при оборудовании перегона  автоблокировкой (АБ) | Содержание учебного материала  Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки. Отправление поезда, голова которого находится за выходным сигналом, при самопроизвольном перекрытии сигнала и с путей, не имеющих выходных светофоров.  Порядок прекращения действия  автоблокировки и перехода на телефонные средства связи  на однопутных и двухпутных перегонах  Виды работ  Оформление приема и сдачи дежурства. Прием и отправление поездов. Оформление соответствующей документации. | | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
| Тема. 02.3 Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической  блокировкой (ПАБ) | Содержание учебного материала | |  | |  |
| Прием и отправление поездов при полуавтоматической блокировке; блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия и отправления. Устройства контроля прибытия.  Порядок действий при их неисправности. Отправление ранее задержанных поездов; отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором. | | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
| Следование поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блокпосты). Неисправности, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки. | |  | | ПК 2.1-2.3 |
| Тема. 02.4  Движение поездов  на участках, оборудованных  диспетчерской  централизацией (ДЦ) | Содержание учебного материала | |  | |  |
| Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией. управление станционными светофорами и стрелками поездным диспетчером. Порядок передачи на резервное управление. Порядок передачи отдельных стрелок станции на местное управление. Порядок производства манёвров. Порядок действий при неисправностях ДЦ.  Виды работ  Оформление приема и сдачи дежурства. Прием и отправление поездов. Оформление соответствующей документации. | | 6 | | ПК 2.1-2.3 |
|  |
| Раздел 2 Работа оператора при дежурном по станции и дежурного по стрелочному посту (сигналиста) | | | | | |
| Тема 02.5 Работа оператора при ДПС | Содержание учебного материала | | |  |  |
| Рабочее место и должностные обязанности оператора при ДСП, устройства и расположением аппаратуры связи. ТРА станции. Регламент переговоров, ведение поездной до-  кументации. Порядок действия при неисправности устройств СЦБ и связи.  Виды работ  Ведение записей в настольных журналах: движения поездов и локомотивов, диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм. Ведение книги записей предупреждений, заполнение бланков: предупреждений, разрешений на занятие перегона. | | | 6 | ПК 2.1-2.3 |
| Тема 02.6  Работа дежурного  по стрелочному посту  (сигналиста) | Содержание учебного материала | | | 6 |  |
| Ознакомление с рабочим местом, путевым развитием станции, устройством и расположением стрелочных переводов, должностными обязанностями. Изучение ТРА станции. Регламент переговоров. Порядок приготовления маршрутов. Организация маневровой работы. Порядок действий при неисправности устройств СЦБ | | |  | ПК 2.1-2.3 |
| Виды работ  Приготовление маршрутов приема, отправления. Проверка свободности пути приема, отправления, прибытия поезда в полном составе. Определение основных неисправностей стрелочного перевода. | | |  |  |
| Раздел 3. Работа поездного диспетчера (ДНЦ) | | | | | |
| Тема 02.7 Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и  сдача дежурства. Порядок ведения графика исполненного движения поездов | Содержание учебного материала | | | 6 | ПК 2.1-2.3 |
| ПТЭ о руководстве движением поездов на участке. Обязанности поездного диспетчера.  Регулировочные мероприятия ДНЦ и порядок их применения. Требования ИДП к ведению графика исполненного движения. Примеры заполнения графика исполненного движения.  Виды работ  Ознакомление с рабочим местом ДНЦ, устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте. Оформление приема и сдачи дежурства. Ведение фрагмента графика исполненного движения. | | |
| Тема 02.8  Действия ДНЦ при наличии предупреждений на  участке, закрытии пути, перегона, неисправности  устройств СЦБ и связи, движении поездов, требующих  особых условий. | Содержание учебного материала | | | 6 |  |
| Приказы, подлежащие обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений. Порядок закрытия (открытия) однопутного перегона или одного из главных путей на двухпутном или многопутном перегонах, перехода на другие средства связи. Формы и  порядок передачи диспетчерских приказов. Порядок действий при наличии предупреждений на участке, при закрытии пути, перегона. При движении поездов, требующих  особых условий пропуска (с опасными грузами, негабаритными грузами, длинносоставных, тяжеловесных, пассажирских и т.д.) Виды работ  Передача приказов в соответствии с предложенной поездной ситуацией  -об открытии и закрытии перегонов  - о переходе с двухпутного движения на однопутное и о восстановлении двухпутного движения  - о переходе с одних средств сигнализации и связи при движении поездов на другие | | |  | ПК 2.1-2.3 |
| Раздел 4. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях | | | | | |
| Тема 02.9 Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи | Содержание учебного материала | | | 6 | ПК 2.1-2.3 |
| Порядок движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах; перечень поездов, запрещенных к отправлению при перерыве действий всех средств сигнализации и связи. Порядок оформления документации.  Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне. | | |  |  |
| Порядок движения поездов с разграничением времени (вслед). Перечень поездов, запрещенных к отправлению с разграничением времени. | | |  |  |
| Виды работ  Заполнение разрешений ф. ДУ-56. Оформление перехода на движение поездов посредством письменных извещений в журнале поездных телефонограмм, запись письменных  извещений.  Заполнение письменных извещений (по ф. ДУ-55). Оформление восстановления действия сигнализации и связи. Заполнения разрешений (ф. ДУ-64), поездной документации. Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, оформление регистриру-емого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию. | | |
| Тема 02.10  Работа по приему,  отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной  работы устройств СЦБ на  станциях и перегонах | Содержание учебного материала  Индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки, причины неисправности. Признаки взреза стрелки. Вероятные причины неисправности. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправности. Порядок оформления записи в журнале ДУ-46. невозможность перевода стрелки ЭЦ (в том числе и курбелем).  Действия ДСП при ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка. Смена направления движения при помощи рукояток (кнопок) вспомогательного режима.  Виды работ  Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора: приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления; оформление разрешений на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора. Оформление записей в журнале ДУ-46:  - при приеме и отправлении поездов по запрещающему сигналу светофора;  - при потере контроля положения централизованной стрелки, взрезе;  - при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта в одно из положений;  - при невозможности перевода централизованной стрелки, переданной на местное управление, курбелем;  Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входит стрелка. Отправление поезда при ложной занятости первого блок- участка. | | | 6 | ПК 2.1-2.3 |
| Тема 02.11  Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования  сигналами и без сохранения  пользования сигналами | Содержание учебного материала | | | 6 |  |
| Порядок выключения устройств ЭЦ из зависимости. Выключение стрелок и изолированных участков с сохранением и без сохранения пользования сигналами. Порядок пропуска поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. Порядок включения устройств. Проверка правильности включения. Перечень основных работ, выполняемых с выключением устройств СЦБ и записью в ДУ-46.  Виды работ  Оформление документации при выключении централизованной стрелки, изолированного участка с сохранением пользования сигналами и без сохранения. Проверка правильности  выключения устройства, проверка правильности подключения макета. Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. | | |  | ПК 2.1-2.3 |
| Проверочная работа | | | | 6 |  |
| ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) | | | | | |
| Раздел 1. Осуществление транспортно- экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте | | | | | |
| УП. 03. 01 Учебная практика по организации перевозок 6 семестр 72 ч | | | | | |
| Тема 03.1  Введение | Содержание учебного материала  Ознакомление с целями и задачами практического обучения, программой учебной практики, информационным обеспечением перевозочного процесса. Операции, выполняемые на станциях. Системы кодирования грузов, грузоотправителей, грузополучателей, особых сведений о поездах, вагонах и грузах. Содержание гармонизированной номенклатуры грузов (ГНГ), тарифным руководством №1 (Прейскурант 10-01) в части определения тарифной группы и позиции груза в тарифной группе, класса груза. Вагонный лист, содержание, порядок составления  Виды работ  Присвоение кодов грузоотправителям, грузополучателям (ОАО, ООО, ИП, ЧП, ЧЛ) при перевозке грузов в прямом и международном сообщении. Заполнение вагонного листа по видам отправок на станциях отправления и назначения. Заполнение книги формы ВУ-14. Кодирование и проставление в натурном листе особых сведений о наличии вагонов с ВМ; вагонов с негабаритным грузом; вагонов, принадлежащих странам СНГ; вагонов требующих прикрытия; - кода получателя вагона с мелкой отправкой/контейнера следующего в сортировку, под выгрузку. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Раздел 1 Основные положения по организации процесса перевозок | | | | | |
| Тема 03.2 Классификация  грузов, виды сообщений,  отправок | Содержание учебного материала  Транспортная характеристика грузов. Физико-химические свойства грузов (наливные, насыпные, навалочные, живность, скоропортящиеся, опасные, негабаритные). Объемно - массовые характеристики грузов. Требования к грузоотправителям по подготовке  грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. Правила приема груза к перевозке. Тарифное руководство №1  (Прейскурант 10-01) в части транспортной классификации грузов.  Виды работ  Определение для заданного рода груза вида отправки; выбор типа подвижного состава для перевозки; указание транспортной характеристики и упаковки. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Раздел 2. Определение тарифных расстояний | | | | | |
| Тема 03.3 Содержание и  назначение Тарифного руководства № 4  Определение рас-  стояний в прямом сообщении | Содержание учебного материала  Тарифное руководство № 4 (кни1'и 1, 2, 3), содержание и назначение  Определение по Тарифному руководству № 4 вида коммерческих операции выполняемых станциями, их специализации, кода, транзитных пунктов, места расположения на участке  Порядок расчета тарифных расстояний в случаях расположения станций отправления и прибытия в пределах одного участка дороги, на 2-х смежных участках дороги, на разных участках (дорогах)  Виды работ  Определение места нахождения и кратчайшего расстояния между станциями, расположенными: на одном участке; на смежных участках дороги; на разных участках дороги  с использованием атласа и карты железных дорог, Тарифного руководства № 4 | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
|  |
| Тема 03.4 Определение расстояний в смешанном сообщении | Содержание учебного материала  Порядок расчета тарифных расстояний с участием водного и морского транспорта  Виды работ  Расчет расстояния с участием станции в смешанном сообщении. Определение операции, выполняемых на припортовых станциях. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Раздел 3. Расчет провозных платежей, сборов, пени | | | | | |
| Тема 03.5 Грузовые тарифы | Содержание учебного материала  Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки.  Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства  Виды работ  Выбор вида транспортных услуг оказываемых перевозчиком при заключении договора на перевозку. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.6 Формы перевозочных документов, требования к заполнению | Содержание учебного материала  Формы перевозочных документов. Общие требования заполнения перевозочных документов на перевозку грузов; комплект перевозочных документов (по разным видам отправок); документооборот.  Виды работ  Заполнение накладной грузоотправителем и на перевозку груза разных категорий | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.7  Общее понятие о  сборах и пени | Содержание учебного материала  Общие понятия учета железнодорожных вагонов на железнодорожных путях. Тарифное руководство № 2 (Распоряжение № 449р от 15.08.2002), №3 (Распоряжение № 450 р от 15.08.2001) в части о правилах применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами, сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой  грузов (срок бесплатного хранения груза; по порядок округления сборов и пени на местах общего пользования; сборы за хранение, взвешивание груза, подачу и уборку вагонов, погрузочно- разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку  груза, сопровождение и охрану груза; плата за пользование вагонами, контейнерами федерального железнодорожного транспорта). Устав железнодорожного транспорта  Российской федерации в части начисления пени.  Виды работ  Расчет сборов за хранение, взвешивание груза, погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку груза, сопровождение и  охрану груза. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.8 Заполнение комплекта перевозочных документов на станции отправления | Содержание учебного материала  Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом в части заполнения накладной перевозчиком на станции отправления; порядок формирования комплекта перевозочных документов. Вагонный лист. Порядок его заполнения на станции отравления  Виды работ  Заполнить комплект перевозочного документа и вагонный лист на перевозку различных категорий грузов. Ведение книги приема грузов к перевозке. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Тема 03.9 Железнодорожные пути необщего пользования | Содержание учебного материала  Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования; увязка с техническо-распорядительным актом  станции примыкания. Порядок разработки, заключения и содержание договоров. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет  времени нахождения вагонов на путях необщего пользования.  Виды работ  Заполнение договоров. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Раздел 4 Автоматизированная система «ЭТРАН» | | | | | |
| Тема 03.10 Автоматизированное рабочее место агента СФТО | Содержание учебного материала  Требования техники безопасности при работе на персональном компьютере. автоматизированное рабочее место агента СФТО (АРМ ТВК) по подготовке  перевозочных документов — комплекс технического, информационного и программного обеспечения. Назначение и оснащение автоматизированного рабочего места по подготовке перевозочных документов (АРМ 1111Д). Особенности взаимодействия АС  ЭТРАН с ЕК ИОДВ в составе системы обработки документов по электронной связи. НСИ).  Виды работ  Порядок работы агента АФТО в режиме межмашинного обмена между АС ЭТРАН и системой ЕК ИОДВ. Работы, выполняемые по отправлению. Режим отправления. | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
|  | Нормативно-справочная информация (Выполнение работ по визированию и таксировке накладной (комплекта перевозочных документов) в системе АРМ ТВК в режимах «визирование» и«таксировка + печать». Составление макета-сообщения по видам отправкми | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Раздел 5. Актово -претензионная работа станции | | | | | |
| Тема 03.11  Ответственность  железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность грузов. | Содержание учебного материала  Виды не сохранных перевозок. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и  грузополучателей за сохранность грузов. Акт общей формы, коммерческий акт, случаи  их составления, порядок заполнения.  Виды работ  Составление акта общей формы, регистрация и составление коммерческого акта.  Организация розыска груза. Порядок дачи оперативных донесений.  Составление оперативных донесений на неприбытие груза | | | 6 | ПК 3.1-3.3 |
| Проверочная работа |  | | | 6 |  |
| ПМ 04: Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа-36 ч 7 семестр | | | | | |
| Тема 04.1 Вводное занятие | Содержание учебного материала  Техника безопасности и правила поведения в общественных местах. Ознакомление с программой производственного обучения, с характеристикой изучаемой профессии.  Виды работ  Ознакомление с режимом обучения в техникуме. Выполнение тестового задания | | | 6 | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема 04. 2 Общие сведения о железнодорожном транспорте | Содержание учебного материала  Составление структурной схемы по управления железнодорожным транспортом. Посещение пожарно-технической выставки. Ознакомление с причинами возникновения пожара, средствами пожаротушения.  Виды работ  Составление схемы «Классификация огнетушителей» | | | 6 | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема 04.3  Устройства и технические средства железных дорог | Содержание учебного материала  Техника безопасности на железнодорожных путях. Осмотр габаритных ворот на подъездных путях. Осмотр строения пути (верхнее строение пути, нижнее строение пути, искусственное сооружение). Осмотр пересечения путей, стрелочных улиц, стрелочных переводов. Заполнение таблицы и составление схемы стрелочного перевода  ТБ и правилами поведения на территории локомотивного депо ст. Хабаровск-2.  Определение типов подвижного состава (тепловоз, электровоз).  Виды работ  Определение видов марки локомотивов. Осмотр подвижного состава и определение надписей. Заполнение таблицы по карточкам-заданиям  ТБ и правила поведения в вагонном депо Хабаровск- 2 Осмотр видов вагонов грузового парка. Определение по номеру вагона тип подвижного состава. Заполнение таблицы по типам подвижного состава. Определение вагона по нумерации. | | | 6 | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема 04. 4 Технология перевозок грузов | Планирование перевозок. Составление учетной карточки. Подготовка и прием груза к перевозке. Осмотр груза в соответствии с накладной. Осмотр тары и упаковки. Осмотр соответствия маркировки груза. Погрузка груза в вагон и операции по отправке грузов. Подготовка вагонов и контейнеров к погрузке. Основные технические условия размещения и крепления грузов в вагонах. Составление вагонного листа. Составление вагонного листа на ПК. Определение кода станции по алфавитному справочнику. Составление ведомости подачи и уборки вагонов. Заполнение бланка ведомости подачи и уборки вагонов по номерному способу. Составление ведомости подачи и уборки вагонов на ПК. Ответственность по ж.д. перевозкам. Определение среднего простоя вагонов, исчисление сборов и штрафов. Ответственность рузополучателей по ж.д. перевозкам.  Виды работ  Определение среднего простоя вагонов расчетным способом.  Определение сроков погрузки и выгрузки грузов. Оформление комплекта перевозочных документов на бланках. Заполнение бланка накладной согласно данных грузоотправителя. Оформление комплекта перевозочных документов на ПК | | | 6 | ПК 4.1- 4.3 |
| Тема 04.5 Операции по прибытию и выгрузке грузов | Содержание учебного материала  Выгрузка, регистрация и маркировка выгруженных грузов. Уведомление грузоотправителей о прибытии грузов. Проверка исправности ЗПУ, наружный коммерческий осмотр вагона, снятие ЗПУ, выгрузка груза. Регистрация груза в книге выгрузки формы ГУ-44.  Составление акта общей формы.  Виды работ  Изучить правильность составления акта общей формы. Произвести коммерческий осмотр вагона. Составление коммерческого акта. Правила заполнения коммерческого акта. Хранение и выгрузка груза. Техника безопасности при нахождении на складе. Выгрузка груза в склад, осмотр тары, взвешивание, размещение груза в складе | | | 6 | ПК 4.1- 4.3 |
| Проверочная работа | | | | 6 |  |
| ИТОГО | | | | 216 |  |

**ПП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация: Техник

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающихся в ходе освоения производственной практики должен

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение технологических операций;

- расчета показателей работы железнодорожной станции (объекта практики);

- применение практических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

- расчета платежей за перевозки;

- расчетов за услуги, предоставленные транспортными организациями

- контроль выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции;

- проверка правильности размещения грузов и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения;

- оформление сопроводительных документов.

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ПК 1.1 | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками; |
| ПК 1.2 | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; |
| ПК 1.3 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса; |
| ПК 2.1 | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса |
| ПК 2.2 | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи по средствам применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса |
| ПК 3.1 | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями; |
| ПК 3.2 | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов; |
| ПК 3.3 | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ПК 4.1 | Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станции |
| ПК 4.2 | Проверять правильность размещения грузов и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения |
| ПК 4.3 | Оформлять сопроводительные документы |
| ОК 01 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей  профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 02 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 05 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК.09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК.10 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

**1.3. Количество часов на освоение производственной практики:**

по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ПМ | 2 курс | 3 курс | 4 курс |
| 1 | ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | - | - | 144 |
| 2 | ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) | - | - | 252 |
| 3 | ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам) | - | - | 216 |
| 4 | ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа | - | - | 72 |
|  | Итого | 684 | | |

**2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессионального модуля, тем | Содержание учебного материала  (дидактические единицы) | Объем часов |
| ПП.01.01 производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) 144 ч | | |
| Тема 01.1. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции(предприятия); основными документами,  регламентирующими работу предприятия. | Инструктаж по технике безопасности  Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия);  Вычерчивание схемы станции и маршрутов служебного  прохода;  ТРА станции со всеми приложениями;  Технологический процесс обработки поездов, вагонов,  нормирование операций на всех стадиях обработки; | 6 |
| Тема 01.2. Технология работы дежурного стрелочного поста | Проверка свободности пути приема поездов;  Перевод и запирание нецентрализованных стрелок при  приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы;  Перевод централизованной стрелки курбельной рукояткой;  Подачи видимых и звуковых сигналов;  Закрепление тормозными башмаками составов и вагонов от ухода;  Ведение переговоров с ДСП и другими работниками,  участвующими в приеме ,отправлении поездов и маневров; | 18 |
| Тема 01.3. Подача видимых и звуковых сигналов при приеме, отправлении,  пропуске поездов и производстве маневровой работы; | Проверка свободности пути и правильности приготовления маршрута приема, отправления и пропуска поездов в условиях нарушения работы устройств СЦБ;  Подача видимых и звуковых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;  Закрепление стоящих на путях составов и вагонов тормозным  Башмаками (тормозными устройствами)  Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств;  Перевод курбелем централизованных стрелок;  Ведение переговоров с ДСП и другими работниками,  участвующими в приеме, отправлении, пропуске поездов и при производстве маневровой работы;  Ведение учета тормозных башмаков | 24 |
| Тема 01.4. Регулировка скорости движения отцепов при сортировке  вагонов, распускаемых с сортировочных горок; | Прием и сдача дежурства;  Регулировка скорости движения отцепов путем торможения их тормозными башмаками при сортировке вагонов с вытяжных путей;  Регулировка скорости движения отцепов при сортировке  вагонов, распускаемых с сортировочных горок;  Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками  Уборка и доставка башмаков к тормозным позициям  Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и  тормозными башмаками;  Оформление Журнала учета наличия тормозных башмаков (ф. ДУ-67) | 24 |
| Тема 01.5 Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие  специализированные пути;  Уборка вагонов с погрузочно-разгрузочных и других  специализированных путей | Прием и сдача дежурства;  Расформирование составов и групп вагонов;  Формирование одногруппных и многогруппные составов;  Отцепка и прицепка вагонов к поездам;  Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие  специализированные пути;  Уборка вагонов с погрузочно-разгрузочных и других  специализированных путей;  Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;  Расцепка вагонов при роспуске составов с сортировочных горок;  Регулировка скорости надвига в процесс роспуска составов зависимости от ходовых качеств и массы отцепа;  Закрепление и ограждение составов и вагонов тормозными башмаками;  Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из-под вагона; | 24 |
| Тема 01.6. Организация маневровой работы | Маневры с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой;  Маневры с разрядными и опасными грузами;  Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не  обслуживаемых дежурными стрелочных постов;  Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, | 24 |
| Тема 01.7 Выполнение работ по отправлению поезда | Проверка сформированных к отправлению составов, обработка перевозочных документов, выполнение коммерческого осмотра и технического обслуживания составов перед отправлением; пересылка запакованных документов в парк отправления, сличение номеров вагонов с документами; передача документов машинисту локомотива в парке отправления | 18 |
| Проверочная работа | Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов | 6 |
| Всего часов | | 144 |
| ПП 02.01. производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видом транспорта) (на железнодорожном транспорте)» 252 ч | | |
| Тема 02.1.  Ознакомление с  технико-эксплуатационной  характеристикой станции  (предприятия); основными  документами,  регламентирующими работу предприятия. | Инструктаж по технике безопасности и правила поведения на предприятиях железнодорожного транспорта. Ознакомление с правилами внутреннего режима работы предприятия и с рабочим местом кассира билетного | 84 |
| Тема 02.2. Технология оформления перевозочных  Документов, ведение отчетной документации | Технология обработки перевозочных и проездных документов; Составление отчетов; оформление и проверка документов по приему; оформление документов на погрузку груза; оформление документов на выдачу грузов и багажа; оформление переадресовки;  ведение учета погрузки по учетным карточкам;  вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; вести кассовую книгу; составление отчета  выполнение операций по страхованию грузов;  начисление сборов, штрафов, вести книгу приказов по переадресовке грузов ;проверка документов на право получения грузов; работать на АРМ ТВК. | 84 |
| Тема 02.3. Технология управления с пульта централизации и местного управления | Прием и сдача дежурства;  Перевод централизованных стрелок с пульта централизации или местного управления; Управление сигналами с пульта централизации или местного управления;  Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; Перевод централизованных стрелок курбелем;  Проверка свободности пути и правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ; Контроль хода движения отцепов при производстве маневровой работы; подача команды составителю | 78 |
| Проверочная работа |  | 6 |
| Итого |  | 252 |
| ПМ.03. «Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) 216 ч | |  |
|  | | |
| Тема 03.1. Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия | Инструктаж по ТБ и охрана труда на рабочем месте. Ознакомление с правилами внутреннего режима работы предприятия и с рабочим местом | 6 |
| Тема 03.2.  Оператор по обработке  перевозочных документов | Присвоение кодов грузоотправителям, грузополучателям (ОАО, ООО, ИП, ЧП, ЧЛ) при перевозке грузов в прямом и международном сообщении. Заполнение вагонного листа по видам отправок на станциях отправления и назначения. Заполнение книги формы ВУ-14. Кодирование и проставление в натурном листе особых сведений о наличии вагонов с ВМ; вагонов с негабаритным грузом; вагонов, принадлежащих странам СНГ; вагонов требующих прикрытия; - кода получателя вагона с мелкой отправкой/контейнера следующего в сортировку, под выгрузку. | 48 |
| Тема 03.3. Классификация  грузов, виды сообщений,  отправок | Определение для заданного рода груза вида отправки; выбор типа подвижного состава для перевозки; указание транспортной характеристики и упаковки. оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов,  оформление актов общей формы, рапортов на составление коммерческих актов; | 48 |
| Тема 03.4. Заполнение комплекта перевозочных документов на станции отправления | Заполнить комплект перевозочного документа и вагонный лист на перевозку различных категорий грузов. Ведение книги приема грузов к перевозке. | 54 |
| Тема 03.5. Автоматизированное рабочее место агента СФТО | Порядок работы агента АФТО в режиме межмашинного обмена между АС ЭТРАН и системой ЕК ИОДВ. Работы, выполняемые по отправлению. Режим отправления.  Выполнение работ по визированию и таксировке накладной (комплекта перевозочных документов) в системе АРМ ТВК в режимах «визирование» и«таксировка + печать». Составление макета-сообщения по видам отправкми | 54 |
| Проверочная работа |  | 6 |
| Всего часов | | 216 |
| ПМ 04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа 72 ч | | |
| Тема 04.1.  Ознакомление с организационной структурой, производственным процессом предприятия | Инструктаж по технике безопасности и охрана труда на рабочем месте. Ознакомление с правилами внутреннего режима работы предприятия и с рабочим местом приемосдатчика груза и багажа | 6 |
| Тема 04.2. Выполнение работ по приему груза к перевозке | Прием груза на склад, осмотр тары, взвешивание груза. Оформление накладной, ведение записи в журнале приема груза. Ознакомление с весовыми приборами, с порядком маркировки. | 18 |
| Тема 04.3. Выполнение работ по погрузке груза в вагоны и контейнеры | Коммерческий осмотр вагонов, контейнеров перед погрузкой, размещение груза в вагоне, контейнере, наложение ЗПУ | 18 |
| Тема 04.4. Выполнение работ по выгрузке груза, размещение на складе и выдача грузополучателю | Осмотр вагонов поданных под выгрузку, снятие пломб, вскрытие вагонов, выгрузка груза в склад, взвешивание, размещение груза в складе, ведение записи в книге выгрузки | 12 |
| Тема 04.5. Выполнение работ по приему и выдачи багажа и грузобагажа | Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Прием багажа и грузобагажа от пассажира, нанесение ж/ д маркировки на багаж. Сдача багажа на поезд, порядок выдачи багажа на станции назначения. Оформление транзитного багажа. | 12 |
| Проверочная работа | Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа | 6 |
| Всего часов | | 72 |
| Итого часов | | 684 |