



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТТТ

[Signature] О.Ю. Ярица

02.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем распорядке обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее - Правила внутреннего распорядка и Техникум) на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762, Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243, и Устава Техникума (далее - Устав), конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Техникума в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Техникума, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Техникума лицами.

Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Техникума, вывешиваются на информационных стендах в организации (места учебных помещений).

Каждый учащийся знакомится под подпись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Техникум.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором организации и иными федеральными законами.

Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в Организации.

1.4. Правила внутреннего распорядка направлены:

- на обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

1.5. Техникум обеспечивает открытость и доступность информации:

- а) о дате создания Техникума, об учредителе, о месте нахождения Техникума, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях;

з) о руководителе Техникума, его заместителях;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базы для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

н) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по каждому направлению подготовки, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

п) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

р) о наличии общежития, интерната, о количестве жилых помещений (мест) в общежитии, о формировании платы за проживание в общежитии;

с) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

т) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

у) о трудоустройстве выпускников;

ф) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

х) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.6. Техникум, на официальном сайте по адресу: **py16dv.ru**, предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться:

- с локальными нормативными актами, предусмотренными ч. 2 ст. 30 Федерального закона;

- с документами, размещение, опубликование которых являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Техникума.

1.7. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Техникуме, на его территории, в обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Техникума.

1.8. На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.9. Охрану и пропускной режим Организации на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

2. Распорядок

2.1. Учебные и практические занятия в Техникуме проходят с 08:30 до 18:00.

2.2. Перерывы между занятиями: 10, минут; большая перемена – 20 минут

2.3. Учебными днями являются понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.

Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.4. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

2.5. Учебное расписание составляется на учебный период (четверть, семестр и т.п.) и вывешивается не позднее чем за 7 дней до его начала.

Продолжительность академического часа в Техникуме составляет 40 минут.

Занятия проводятся в течение двух академических часов подряд с перерывом не менее 5 минут.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами может изменяться распоряжением руководителя Техникума.

2.7. Распорядок групп заочного обучения разрабатывается учебной частью на основе учебного плана, определяя сроки сессий, виды учебной деятельности (установочные занятия, лекции, экзамены) и самостоятельной работы.

2.8. Техникум по согласованию с заинтересованными организациями и лицами вправе согласовать особый распорядок для отдельных факультетов (практик и т.п.).

2.9. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.) Техникум по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.10. На выходные, праздничные дни, каникулярное время с учетом запланированных мероприятий составляется особый распорядок.

2.11. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 18:00 часов.

2.12. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по сигналу (звонку) в установленном распорядком время.

2.13. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.14. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Техникума устанавливаются приказом.

2.15. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Техникума, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на вахту Организации. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.16. За выполнение распорядка ответственны все работники и обучающиеся Техникума, каждый на своем участке.

2.17. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Техникума, а также на дежурного администратора. Указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в Техникуме.

3. Нормы поведения. Права, их защита

3.1. Обучающиеся, их родители, работники Техникума на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный их преподавателем (мастером и т.п.).

3.3. Каждый обучающийся или работник Техникума при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Техникума;
- при общении с обучающимися и работниками Техникума в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены ст. 34 Федерального закона.

3.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования (выбрать нужное):

- 1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 3) предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством Российской Федерации жилых помещений в общежитиях;
- 4) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона;
- 5) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.6. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума защищаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 45 Федерального закона.

4. Внешний вид

4.1. Техникум по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.1. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в учреждении или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению Положения о форменной одежде и внешнем виде, общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. Пользование средствами связи, компьютерами, оргтехникой

5.1. Каждый обучающийся при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных обязанностей:

- использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в учреждении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов, не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Техникума с соблюдением условий безопасности учреждения. Не использует запрещенные Техникумом для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, колдовство, чаты, насилие, религия, лотерея, магия, гороскопы, гадание и т.п., удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной);

- не играет в Техникуме в компьютерные и иные игры.

6. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

6.1. Техникум организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

6.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

6.3. Работники Техникума в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися групп, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

6.4. Работники Техникума являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента Техникума (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

6.5. Работники Техникума при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал мессенджера МАХ и ИКОП «Сферум»;
- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать мессенджер МАХ и ИКОП «Сферум»;

- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками Техникума;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

6.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью Техникума;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью, в том числе расписание занятий, домашнее задание, сведения об организации досуга обучающихся в Техникуме и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Техникума, с учетом исполнения требований пункта 6.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

6.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал мессенджера МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

6.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, которую прислал ответственный работник Техникума;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

7. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

7.1. Права, обязанности и ответственность каждого обучающегося при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных обязанностей неразрывно связаны.

7.2. Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже (выбрать нужное):

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Техникума, иных экстренных случаев;

б) бережно относиться к имуществу Техникума;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7.3. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим и иным работникам Техникума не допускается.

7.3.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Техникуме, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Техникума, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

7.4. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся.

7.7. По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.4 настоящих Правил внутреннего распорядка,

допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникума оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование учреждения.

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены ст. 48 Федерального закона.

7.10. За совершение в Техникуме нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению учреждения.

7.11. Посетители Техникума, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

7.12. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Техникума, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Техникума и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Меры поощрения, порядок их применения

8.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой (дипломом);
- назначение государственной академической стипендии, увеличенной в размере по отношению к установленному нормативу;
- сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

8.2. Объявление благодарности обучающимся, законным представителям обучающихся могут применять все педагогические работники Техникума при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

8.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Техникума по представлению руководителя группы,

руководителя структурного подразделения, совета учреждения, органов студенческого самоуправления за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным дисциплинам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне техникума, города, края.

8.4. Назначение государственной академической стипендии, увеличенной в размере по отношению к установленному нормативу, назначается по ходатайству стипендиальной комиссии.

8.5. Поощрения выносятся приказом Техникума и доводится до сведения обучающихся.

9. Самоуправление

9.1. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен руководителю группы и обеспечивает выполнение обучающимися всех его указаний и распоряжений.

9.2. Основными функциями старосты являются:

- а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
- б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;
- д) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- е) контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

10. Запреты

10.1. В Техникуме запрещается:

- а) приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- в) играть в азартные игры;

г) играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

д) курить во всех помещениях и на территории Техникума;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Техникума или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Техникума;

л) находиться в помещениях Техникума в верхней одежде, головных уборах;

м) находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей группы;

н) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

о) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

п) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности;

р) передвигаться в помещениях Техникума на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

с) находиться в Техникума позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

т) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Техникума, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Техникума без разрешения администрации;

у) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

ф) передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Техникум другим лицам;

х) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Техникума вне специально отведенных для этих целей мест.

10.2. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 10.1 настоящих Правил распоряжением администрации Техникума.

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения

02.02.2026 г. № 02