



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХТТТ

*О.Ю. Ярица* - О.Ю. Ярица

13.09.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О Центре содействия трудоустройству выпускников»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Центре содействия трудоустройству выпускников» краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее – КГБ ПОУ ХТТТ) разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. 197-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19 апреля 1991 г. № 1032-1;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТТ (далее – Центр), являющейся подразделением КГБ ПОУ ХТТТ.

1.3. Основанием для создания Центра являются:

- Решение коллегии Минобрнауки России «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» от 25 сентября 2001 г. № 14/1;
- Решение коллегии Федерального агентства по образованию «О содействии занятости, трудоустройству и поддержке экономической самостоятельности молодых граждан» от 23 ноября 2004 г. № 4;
- Приказ «О создании системы содействия занятости обучающихся и выпускников учреждений профессионального образования» от 09 марта 1999 г. № 600;
- Приказ «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» от 12 мая 1999 г. № 1283.

1.4. Служба создана в соответствии с приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ.

1.5. Официальная информация о службе:

Полное наименование: Центр содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного

учреждения «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова». Сокращенное наименование: КГБ ПОУ ХТТТ.

Адрес: 680032, Российская Федерация, Хабаровский край, город Хабаровск, ул. Шмаковская, д. 8А, тел: 8 (4212) 970-118.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников КГБ ПОУ ХТТТ.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в первый год и последующие 2-3 года после окончания ОУ;

- создание банка данных обучающихся и выпускников;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, недель профессий, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);

- формирование банка вакансий;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;

- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;

- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;

- оказание содействия выпускникам, не „имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2,0, ProfStories и др.).

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;

- размещение информации (отчётов) на сайте учебного заведения;

- ведение информационной и рекламной деятельности.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет председатель Центра, назначаемый директором КГБ ПОУ ХТТТ и осуществляющий свои функции на основании Устава и настоящего положения.

3.2. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

3.3. Руководитель центра:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.4. Для решения общих вопросов председатель Центра назначает заместителя председателя Центра.

3.5. Заместитель председателя Центра:

- представляет интересы Центра в государственных органах, в организациях и учреждениях;
- готовит проект плана работы Центра на учебный год;
- готовит проекты приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов, необходимых для осуществления деятельности Центра;
- составляет отчёты о трудоустройстве выпускников.

3.6. В состав Центра входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старший мастер;
- заместитель директора по воспитательной работе (по согласованию);
- методист
- классные руководители (кураторы), мастера производственного обучения выпускных групп (по согласованию), социальные педагоги.

### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

4.1. Показателями результативности и эффективности работы Центра являются:

- выполнение контрольных цифр приёма граждан в соответствии с государственными заданиями;
- количество школьников, получивших информацию о специальностях и профессиях техникума;
- доля выпускников дневной формы обучения по основным образовательным программам профессионального образования, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска в общей численности выпускников (без учёта призванных в ряды Вооруженных Сил РФ, продолживших обучение, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком);
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся;
- количество проведенных мероприятий по содействию профессиональному становлению выпускника.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

СОГЛАСОВАНО

Совет самоуправления обучающихся  
Протокол № 09 от 10.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения  
Протокол № 01 от 09.09.2021 г.