

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Хабаровский техникум
транспортных технологий имени
Героя Советского Союза А.С.Панова

ПРИКАЗ

29.01.2021 № 06-01/35

г. Хабаровск

О создании приемной комиссии
На 2021/2022 учебный год

С целью выполнения контрольных цифр приема на 2021/2022 учебный год, организации приема документов и зачисления в состав обучающихся учреждения в соответствии с частью 8 ст. 55 от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ, порядком приема на обучение по образовательным программам СПО № 457 от 02 сентября 2020 г., Уставом КГБ ПОУ ХТТТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать приемную комиссию КГБ ПОУ ХТТТ на период с 01.06.2021 по 31.08.2021 года в следующем составе:

1.1 Председателем приемной комиссии О.Ю, Ярица – директор КГБ ПОУ ХТТТ;

1.2 Заместитель председателя приемной комиссии Т.О. Оспишева – заместитель директора по учебно - производственной работе;

Ответственный секретарь приемной комиссии И.Г. Воробей – социальный педагог;

1.2 Члены приемной комиссии:

1. Булгакова В.А. – ведущий инспектор отдела прогнозирования, мониторинга и государственного задания Управления профессионального образования Министерство образования и науки Хабаровского края

2. Борисенко Н.В. – заместитель начальника подразделения Дальневосточного учебного центра профессиональных квалификаций Дальневосточной железной дороги

3. Инженерно - педагогические работники техникума:

- Пустовалова В.А.

- Чуркина Л.Ф.

- Змиевская Н. Е.

- Транина М. А.

- Новичкова Г.В.

- Кернаджук С.В.

- Прокопова С.В.

- Соловьева С.В.

- Кан Т.В.
- Сыч Н.В.
- Зубкова Л.В.
- Дашковская А.Е.
- Хомякова И.А.
- Максименко Н.В.
- Шипелкина И.В.
- Кухаренко Е.А.
- Пищенко Е.И.
- Литвинова С.В.
- Красильникова П.К.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии Воробей И.Г. до 01.06.2021 года для ознакомления, поступающих и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. Оформить информационный стенд приемной кампании, комплектовать информационную папку с копиями документов и подготовить необходимую информацию для размещения на официальном сайте учебного заведения.

2.1. До 01.06.2021 г. подготовить бланки документации приемной комиссии и организовать надлежащее их хранение.

3. Ответственному секретарю приемной комиссии Воробей И.Г. и членам приемной комиссии до 01.06.2021 г. оформить помещение для работы приемной комиссии.

4. Организацию работы по приему документов абитуриентов проводить в строгом соответствии с нормативно – правовыми документами и Правилами приема в КГБ ПОУ ХТТТ

5. Разработать график работы приемной комиссии с 01.06.2021г.

6.Еженедельно по понедельникам подавать отчет о количестве поступивших в КГБ ПОУ ХТТТ председателю приемной комиссии до 12.00 часов.

7. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Ярица