

УТВЕРЖДАЮ
Директора КГБ ПОУ ХТТТ
О.Ю. Ярица
« 2021 » г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский техникум транспортных технологий
имени Героя Советского Союза А.С. Панова» г. Хабаровска
на 2021/ 2022 учебный год

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» г. Хабаровска (далее КГБ ПОУ ХТТТ) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее Правила приема, за счёт бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг)

Прием иностранных граждан на обучение в КГБ ПОУ ХТТТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема в КГБ ПОУ ХТТТ разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 08.12.2020 №399 – ФЗ, от 08.12.2020 № 429 – ФЗ);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Минпросвещения РФ от 28.08.2020 №441);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с СП 2.4.3648-20. Санитарные правила)

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» ;

- Приказа Министерства образования и науки Хабаровского края № 20 от 29.05.2020 г. «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2021/2022 учебный год за счет бюджетных ассигнований

- Письма Министерства образования и науки Хабаровского края от 25.12.2020 г. №10.2-16-1717 «Об объемах и структуре приема на обучение по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2021/2022 учебный год в краевые подведомственные профессиональные образовательные учреждения»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 № 715 « Об утверждении Перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний ,творческих и спортивных достижений

- Устава КГБ ПОУ ХТТТ;

- Лицензии серия 27Л01 № 0001905 регистрационный № 2804 от 29.04.2019г.

- Свидетельства о государственной аккредитации серия 27А01 №0000682 регистрационный № 987 от 28.05.2019г.

1.3 Прием в КГБ ПОУ ХТТТ для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям абитуриентов, имеющих основное общее образование или среднее общее образование. .

1.4 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета является общедоступным по образовательным программам: 23.01.09 «Машинист локомотива», 23.01.11 «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава», 43.01.05 «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», 43.01.06 «Проводник на железнодорожном транспорте», 08.01.23 Бригадир-путеец, 54.01.20 «Графический дизайнер» 23.02.01 «Организация перевозок и

управление на транспорте», 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» (без вступительных испытаний, экзаменов)

1.5 Объем и структура приема лиц в КГБ ПОУ ХТТТ для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета далее (бюджетные места) установлены в соответствии с контрольными цифрами приема на 2021/2022 учебный год

1.6 КГБ ПОУ ХТТТ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Объем и структура приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2021 год по договорам на оказание платных образовательных услуг согласованы КГБ ПОУ ХТТТ с Учредителем.

1.7 КГБ ПОУ ХТТТ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

1.8 Объем и структура приема в КГБ ПОУ ХТТТ на 2021/2022 учебный год:

1.8.1 Программа подготовки специалистов среднего звена:

Код и направление подготовки (специальность)	Требования к уровню образования (9 кл.11 кл., без образования)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)\форма обучения	Количество мест	Из них		
				Бюджет	Внебюджет	
					Чел.	Стоимость обучения в год
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте	основное общее образование	3г. 10мес. \очная	25	25		-
		5 лет 6 мес. \заочная	25	0	25	23000,00
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	основное общее образование	3г.10 мес. \очная	25	25		
		5 лет 6 мес. \заочная	25	0	25	22000,00
Итого			100	50	50	-

1.8.2 Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

Код и направление подготовки (профессии)	Требования к уровню образования (9 кл.11 кл.)	Срок обучения (в соответствии с ФГОС)	Количество мест	Из них		
				Бюджет	Внебюджет	
					Чел.	Стоимость обучения в год
08.01.23 Бригадир-путеец	основное общее образование	2г. 10 мес. \очная	25	25	-	-

23.01.09Машинист локомотива	основное общее образование	3г.10 мес. \очная	25	25	-	-
23.01.11 Слесарь- электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудовани я подвижного состава	основное общее образование	2г.10 мес. очная	25	25		
43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	основное общее образование	2г. 10 мес. \очная	25	25	-	-
43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте	основное общее образование	2г. 10 мес. \очная	25	25	-	-
54.01.20 Графический дизайнер	основное общее образование	3г. 10 мес. \очная	25	25	-	-
Итого			150	150	-	-

1.9 КГБ ПОУ ХТТТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема абитуриентов

2.1 Организация приема абитуриентов по образовательным программам КГБ ПОУ ХТТТ осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор КГБ ПОУ ХТТТ.

2.2 Состав приемной комиссии, полномочия и порядок деятельности регламентируются положением «О приемной комиссии», утверждаемым директором КГБ ПОУ ХТТТ (Положение по приемной комиссии прилагается к Правилам приема).

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГБ ПОУ ХТТТ, назначенный приказом директора от 29.01.2021 г. № 06- 01/35 (О создании приемной комиссии на 2021\2022 учебный год).

2.4 При приеме в КГБ ПОУ ХТТТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия КГБ ПОУ ХТТТ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования абитуриентов

3.1 КГБ ПОУ ХТТТ объявляет прием абитуриентов для обучения по образовательным программам, указанным в 1.8 Правил приема на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2 На официальном сайте КГБ ПОУ ХТТТ (khv.py16dv.ru), во вкладке «Документы», раздела «Сведения об образовательном учреждении» размещены: Устав КГБ ПОУ ХТТТ, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации с приложением и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии КГБ ПОУ ХТТТ с целью ознакомления поступающего и родителей (законных представителей).

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КГБ ПОУ ХТТТ (khv.py16dv.ru) в разделе «Абитуриенту» и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная) и на базе основного общего образования.

3.4 В период работы приемной комиссии в КГБ ПОУ ХТТТ для абитуриентов и их родителей (законных представителей) работает телефонная линия 8 (4212) 388-155, сайт (khv.py16dv.ru) где размещена вкладка «Обращение граждан» и электронная почта (httt.abiturient@yandex.ru) для ответов на обращение, связанные с приемом граждан и документов в электронном виде.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информация о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности /профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности /профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования

- информация о наличии общежития и количества мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о стоимости обучения по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

4. Прием документов от абитуриентов

4.1 Прием в КГБ ПОУ ХТТТ абитуриентов для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям, имеющих основное общее или среднее общее образование

4.2 Прием документов в КГБ ПОУ ХТТТ по образовательным программам (подготовка квалифицированных рабочих, служащих и подготовка специалистов среднего звена) на первый курс производится по личному заявлению абитуриента и начинается с 20 июня текущего года.

4.3 Прием документов в КГБ ПОУ ХТТТ от абитуриентов на очную форму обучения по специальностям: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог по личному заявлению абитуриента до 15 августа текущего года.

4.4 Прием документов от абитуриентов на очную форму обучения по профессиям: 08.01.23 Бригадир-путеец, 23.01.09 Машинист локомотива, 23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава, 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, 43.01.06 Проводник на железнодорожном транспорте 54.01.20 Графический дизайнер по личному заявлению абитуриента до 15 августа текущего года.

4.5 При наличии свободных мест в КГБ ПОУ ХТТТ прием документов по согласованию с учредителем продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.6 Прием документов у абитуриентов поступающих, на первый курс по заочной форме обучения в КГБ ПОУ ХТТТ, осуществляется с 1 июня текущего года

4.7 Абитуриент вправе подать заявление о приеме на несколько специальностей и профессий

4.8 При подаче заявления о приеме в КГБ ПОУ ХТТТ абитуриент представляет следующие документы:

4.8.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющих его личность и гражданство (паспорт)

- оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании (аттестат)

- 4 фотографии 3х4

Дополнительные документы:

- медицинские документы, оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и перечнем специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, при поступлении на обучение по образовательным программам;

- в соответствии Постановлением от 28 января 2003г № 2 « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин 2.4.3.1186-03» п.2.8.2 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях» абитуриенты, поступающие в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. (Приложение №1 к Приказу №302н)

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)

- другие документы абитуриент представляет, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- абитуриент помимо документов, указанных в пунктах 4.8.1, 4.8.2 вправе представить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию, указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.8.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

-- копия/оригинал документа иностранного государства об образовании(или его заверенную в установленном порядке копию) и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественников, проживающих за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом);

- 4 фотографии 3x4

Дополнительные документы:

- медицинские документы, оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" и перечнем специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, при поступлении на обучение по образовательным программам;

- - в соответствии Постановлением от 28января 2003г № 2 « О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин 2.4.3.1186-03» п.2.8.2 «Санитарно - эпидемиологических требований к организации учебно – производственного процесса в образовательных учреждениях» абитуриенты, поступающие в учреждение проходят предварительные медицинские осмотры. (Приложение №1 к Приказу №302н)

- все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации в порядке, установленном статьей 81

Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.

4.8.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.8.1-4.8.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) профессия (и), для обучения, по которым он планирует поступать в КГБ ПОУ ХТТТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, устава КГБ ПОУ ХТТТ с образовательными программами и другими документами регламентирующими образовательную деятельность.

4.9.2 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

4.9.3 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные 4.9 пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему

4.10 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым абитуриенты проходят обязательные предварительные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация направляет на прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или недостающей части в порядке, установленном указанным приказом.

В случае медицинских противопоказаний, установленных Приказом Минздравсоцразвития России №302н, КГБ ПОУ ХТТТ обеспечивает информирование поступающего, его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями, последствиях в период обучения в КГБПОУ ХТТТ и последующей профессиональной деятельности.

4.11 Абитуриент вправе направить\предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы лично в техникум, через операторов почтовой связи общего пользования Почта России (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»(документы на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографированием с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту КГБ ПОУ ХТТТ httt.abiturient.ru.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.12 Документы, направленные через оператора почты и в электронном виде принимаются при их поступлении в КГБ ПОУ ХТТТ не позднее сроков,

установленных пунктом п.4.2, Правил приема. Документы, направляющиеся по почте, высылают почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующим описи является основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии КГБ ПОУ ХТТТ.

4.12 В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.8.1, 4.8.2 Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия КГБ ПОУ ХТТТ возвращает документы поступающему

4.13 Абитуриент, представивший в приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14 КГБ ПОУ ХТТТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в КГБ ПОУ ХТТТ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных

4.15 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в п. 4.8.1, 4.8.2 (Правил приема).

4.16 подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.17 На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.18 Абитуриенту выдается расписка о приеме документов при личном их предоставлении.

4.19 По письменному заявлению абитуриент имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные им. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательное учреждение

5.1 После завершения приема документов в КГБ ПОУ ХТТТ поступающий представляет оригинал документа об образовании государственного образца в срок до 18 августа текущего года

5.2 Зачисление абитуриентов осуществляется в срок 25 августа текущего года

5.2.1 Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в срок, установленный п. 5.1, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5.3 В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных

ассигнований краевого бюджета, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.3.1 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по образовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно;

5.3.2 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

5.3.3 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении;

5.3.4 При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений :

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» ;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

-наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.3.5 Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно (Приложение 2).

5.4 Приемная комиссия КГБ ПОУ ХТТТ по каждой специальности(профессии) формирует рейтинг из числа абитуриентов - по фамильные списки лиц, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата.

5.5 При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении отдается: более высокому баллу по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование специальности \ профессий (указываются все профессии, которые указаны в п. 1.8.1,1.8.2 настоящих Правил приема)	Перечень профильных общеобразовательных предметов (указывается 2 - 3 предмета в порядке приоритета)
Организация перевозок и управление на транспорте Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Математика, физика, русский язык
Бригадир-путеец Машинист локомотива Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электропоездов, электровозов) Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте Проводник на железнодорожном транспорте	Математика, физика, русский язык
Графический дизайнер	Искусство (мировая художественная культура), технология, русский язык, литература

5.6 Группы нового набора формируются в соответствии с Приказом от 14.06.2013г. № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», численность обучающихся в учебной группе, обучающихся по очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек.

5.7 При укомплектования группы в установленном объеме п. 5.6, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности (профессии), или перевод в другое учебное заведение, реализующие образовательную программу по заявленной специальности (профессии) соответствующего уровня.

5.8 По истечении срока представления оригиналов документов об образовании (п.5.1 Правил приема) директором КГБ ПОУ ХТТТ издается

приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

5.8.1 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, издается не позднее 25 августа текущего года (на очную форму обучения). Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается так же после окончания сроков приема документов, сроков предоставления оригиналов документов до 25 сентября текущего года, и размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и официальном сайте техникума.

5.8.2 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГБ ПОУ ХТТТ khv.py16dv.ru.

5.9 Настоящие Правила приема введены в действие приказом директора КГБ ПОУ ХТТТ

6. Порядок внесения изменений

6.1 В случае изменения порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, вступления в силу других нормативных актов в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

6.2 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором .

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

Протокол № 02

от «15» февраля 2021г.

ПОРЯДОК УЧЕТА

индивидуальных достижений, поступающих в КГБ ПОУ ХТТТ

При равных условиях абитуриентов представившим документы об индивидуальных достижениях или договор о целевом обучении добавляется сумм баллов:

- наличие договора о целевом обучении с предприятиями -0,5 балла;
- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» -0,2 балла ;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр -0,2 балла;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр -0,2 балла.

Суммарное количество баллов не может превышать 1 балл.