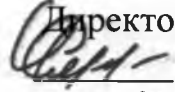


УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ 16
 С.П.Чернобай
«16» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГБ ПОУ 16 и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ и Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения 16 им. Героя Советского Союза А.С. Панова (далее учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в учреждении.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счёт средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее – договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между учреждением в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательные услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

2.5. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучения, с момента зачисления.

2.8 При приеме в учреждения знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление отношений между учреждением и обучающимися родителями несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимися академического отпуска (с его начала и до его окончания).

3.2. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска определяет Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся техникума

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающейся из учреждения.

4.2. Отчисления из учреждения несовершеннолетних обучающихся осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3 Без согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав осуществляется перевод несовершеннолетних обучающихся из учреждения в другое профессиональное образовательное учреждение.

4.4. Решение об отчислении обучающегося принимается на заседании педагогического совета учреждения.

4.5. Отчисление из учреждения производится приказом директора на основании решения педагогического совета по следующим основаниям:

- личного заявления (собственному желанию);
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- нарушения требований устава техникума, систематического нарушения Правил внутреннего распорядка учреждения, появление в учреждении в алкогольном или наркотическом опьянении;
- пропуски занятий без уважительных причин в течение двух недель подряд или непосещении учебных занятий без уважительных причин более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;
- академической неуспеваемости, невыполнения учебного плана по специальности/профессии в установленные сроки по неуважительным причинам;

- в связи с вступлением в силу решения суда в отношении обучающегося, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в учреждении;
- в связи со смертью.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации учреждения во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска беременности и родам.

4.5.1 Оставление учреждения обучающимися производится по заявлению родителей на имя директора учреждения и согласия несовершеннолетнего.

4.5.2. В течение недели после принятия решения классный руководитель готовит следующие документы:

- представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- копия заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- характеристики несовершеннолетнего студента;
- справка, подтверждающая, что несовершеннолетний продолжит получение среднего (полного) общего образования.

4.5.3. Заместитель директора по УВР представляет указанные документы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.5.4. На основании полученного постановления готовит проект приказа об отчислении.

4.5.6 Отчисление из учреждения.

4.6. За неоднократные грубые нарушения Устава учреждения допускается отчисление несовершеннолетнего студента с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Заместитель директора готовит на отчисляемого следующие документы:

- уведомление родителей (законных представителей) о возможном отчислении несовершеннолетнего не менее чем за 1 месяц до принятия решения об отчислении;
- представление за подписью директора учреждения (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей ответственный инспектор по охране прав детства согласовывает представление с управлением опеки и попечительства):
- документы, подтверждающие, что:
- несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Устав учреждения(копии служебных записок, докладных, заявлений студентов, родителей протоколов заседания комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства и.т.д.);
- исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали результата(копии служебных документов классного руководителя,

психолога, протоколов заседаний педсоветов, советов профилактики, учебно-воспитательной и т.д.):

-дальнейшее пребывании подростка в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование учреждение (характеристика студента, решение педсоветов и т.д) ;

- несовершеннолетний намерен продолжить учёбу в другом образовательном учреждении и (или) трудоустроиться;

4.9 Заместитель директора представляет указанный пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа и опеки и попечительства.

4.9.1 Администрация учреждения издаёт приказ об отчислении.

СОГЛАСОВАНО

Совет самоуправления обучающихся

№1 от 15.09.17

СОГЛАСОВАНО

Совет учреждения

№7 от 26.09.17