

УТВЕЖДАЮ

Директор КГБПОУ 16

 Черной С.П.

« 10 » 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ - МЕДИАЦИИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- Устава КГБПОУ 16 (далее – Образовательное учреждение)

1.2. *Служба медиации (далее - Служба)* является объединением обучающихся и педагогов на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.3. *Настоящее положение* является локальным нормативным актом.

1.4. *Службу медиации* возглавляет куратор учреждения, назначаемый приказом директора.

1.5. *Для координации работы* в состав службы медиации входят:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Обучающиеся, входящие в состав органов ученического самоуправления;

Представители родительской общественности;

Педагоги (по необходимости проводимых мероприятий)

Состав службы на каждый учебный год определяется приказом директора.

1.6. Решения заседаний Службы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Службы, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению

## **2. Цели и задачи службы медиации**

Основная цель службы медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

- Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.
- Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

*Задачами службы примирения являются:*

- Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций.
- Обучение цивилизованным методом урегулирования конфликтов и воспитание у обучающихся чувства ответственности за поступки.
- Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях в общественных отношениях.
- Развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и расширение принципов самоуправления среди обучающихся, продолжение работы по созданию позитивного образа профессионального образовательного учреждения.
- Помощь содействию обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения и социализации.

## **3. Принципы деятельности службы медиации.**

3.1. Деятельность служб медиации основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации службы, так обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательства Службы не разглашать полученные в ходе программы сведения.
- принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участника конфликта. Служба является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## 4. Порядок формирования службы медиации

4.1. *В состав службы медиации* могут входить обучающиеся, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации)

4.2. *Руководителем (куратором)* Службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора профессионального образовательного учреждения.

## 5. Порядок работы службы медиации

5.1. *Служба медиации* может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации профессионального образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. *Служба медиации* принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица профессионального образовательного учреждения.

5.3. *Примирительная программа* начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, то для проведения программы необходимо согласие родителей или их участие.

5.4. *Переговоры с родителями и должностными лицами* проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. *Служба медиации* самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом конкретном случае.

5.6. *В случае*, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к согласию, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. *При необходимости* служба медиации передает копию примирительного договора администрации профессионального образовательного учреждения.

5.8. *Служба медиации помогает* определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.9. *При необходимости* служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога и др.).

5.10. *Деятельность службы медиации* фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.11. *Куратор службы медиации* обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.12. *Медиация* (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и поэтому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1. *Службе медиации* по согласованию с администрацией профессионального образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. *Должностные лица профессионального образовательного учреждения* оказывают службе медиации содействие в распространении информации о принципах деятельности Службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. *Служба медиации имеет право* пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов.

6.4. *Администрация профессионального образовательного учреждения содействует* службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация профессионального образовательного учреждения стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. *Не реже, чем один раз в полугодие* проводятся совещания между администрацией профессионального образовательного учреждения и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. *Служба медиации может вносить* на рассмотрение администрации профессионального образовательного учреждения предложения по снижению конфликтности в учреждении.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. *Представители Службы ведут протоколы* своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в профессиональном образовательном учреждении.

7.2. *Протоколы хранятся* в папках куратора.

7.3. *Ответственность за делопроизводство* возлагается на куратора.

7.4. **Контроль** за деятельностью службы медиации и делопроизводством осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **8. Заключительные положения.**

**8.1. Настоящее Положение** вступает в силу с момента утверждения.

**8.2. Изменение в настоящее Положение** вносятся директором профессионального образовательного учреждения по предложению службы медиации или органов самоуправления.

Согласовано

Совет учреждения

Протокол 6 от 10.09.2015