

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ 16  
*С.П.Чернобай*  
«01» сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении консультаций**  
**в краевом государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении № 16**  
**(далее - КГБПОУ 16)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.8 ч.1 статьи 3 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

1.3. Положение определяет цель и задачи проведения консультаций, формы и виды консультаций, контроль за проведением консультаций.

**II. Цель и задачи**

2.1. Положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения часов индивидуальных и групповых консультаций по учебным дисциплинам.

2.2. Консультации по учебным дисциплинам выполняют следующие задачи:

- создание условий для удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, занимающихся учебными исследованиями, проектной, творческой (подготовка к конкурсам) деятельностью;
- подготовка к олимпиадам;
- предоставление возможности ликвидации пробелов в знаниях;
- повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**III. Формы и виды консультаций**

3.1. Консультации проводятся как для группы обучающихся, так и для отдельных обучающихся во внеурочное время по графику консультаций, утвержденному директором КГБПОУ 16.

3.2. Консультации могут быть групповые, индивидуальные и смешанные.

В данное количество консультаций обязательно включаются:

- консультации перед экзаменом,
- консультации перед государственной (итоговой) аттестацией;
- консультации для индивидуальной работы с обучающимися, пропустившими занятия по причине болезни или уважительной причине.

3.3. Консультации вносятся в тарификацию преподавателя.

3.4. Часы консультаций, которые выделяются преподавателю для работы с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях по конкретной учебной дисциплине, согласовываются с зам. директора по ТО.

#### **IV. Контроль организации консультаций**

4.1. Руководство и контроль организации и содержания консультаций по учебным дисциплинам осуществляет заместитель директора по ТО.

4.2. Проведенные часы консультаций оформляются преподавателем в учебном журнале группы, с обучающимися которой проводились консультации. Там же записывается дата проведения занятия, тема занятия, отмечается учет посещений.

Рассмотрено на заседании Совета учителей КТБТОУ-16  
Протокол от «20» мая 2015г. № 4