


УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ 16
 С.П.Чернобай
« 17 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перезачёте учебных дисциплин, МДК
Краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения №16

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом краевого государственного бюджетного профессионально образовательного учреждения №16 (далее КГБПОУ 16).

1.2 Настоящее Положение составлено в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Приказа Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для обучающихся и зачетной книжки для обучающихся (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2013 № 28459), ФГОС СПО, Устава КГБПОУ 16.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок перезачета дисциплин и МДК в КГБПОУ 16 в следующих случаях:

- при переходе обучающегося среднего профессионального образовательного учреждения с одной ППКРС на другую внутри КГБПОУ 16;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого СПО организации или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в СПО орагнизации;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другой учебной организации;

2. Порядок перезачета дисциплин

2.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин и МДК должны быть рассмотрены следующие документы:

- ФГОС СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по ППКРС (далее ФГОС СПО).

- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в КГБПОУ 16.
- Личное заявление обучающегося о перезачёте дисциплин (см. приложение 1).

2.2 Заместитель директора по теоретическому обучению производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по ППКРС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов.

2.3 Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины и МДК, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС СПО по специальности и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, академической справке, зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.4 В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины/МДК КГБПОУ 16, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта дисциплины/МДК.

2.5 По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по ППКРС, и возможности перезачёта дисциплины/МДК с оценкой, указанной в приложении к диплому, в академической справке или зачетной книжке.

2.6 Заместитель директора по теоретическому обучению готовит проект приказа о перезачёте дисциплин/МДК с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану КГБПОУ 16 и по соответствующему документу (приложению к диплому или академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому или академической справки.

2.7 Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.8 Обучающиеся, имеющие перезачеты ряда дисциплин/МДК учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.9 Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплин/МДК. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине/МДК. В этом

случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в КГБПОУ 16.

2.10. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

2.11. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

Рассмотрено на заседании совета учредителя КГБПОУ № 16
Протокол от 20.05.2015 г. № 4

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною за срок обучения в

_____ (наименование образовательной организации)

с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г. по профессии/специальности

_____ (код и наименование согласно ФГОС СПО)

Академическая справка за № _____, выданная «_____» _____ .20__ г.,
прилагается.

_____ (дата)

_____ (подпись)