

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома КГБ ПОУ
ХТТТ Л.И. Абрамова
Протокол от 15.11.2019 № 22



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБ ПОУ ХТТТ
О.Ю. Ярица
Приказ от 26.11.2019 № 06-01/112

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений краевого государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский техникум транспортных технологий
имени Героя Советского Союза А.С. Панова»
(КГБ ПОУ ХТТТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ «Об образовании») в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания; за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия, оформления и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее - Комиссия) между участниками образовательных отношений КГБ ПОУ ХТТТ.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения совета самоуправления (*протокол от 15.11.19 № 3*) и профсоюзным комитетом КГБ ПОУ ХТТТ (*протокол от 15.11.19 № 22*).

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета самоуправления по согласованию с профсоюзным комитетом КГБ ПОУ ХТТТ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ "Об образовании", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие

¹ В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса РФ неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в т. ч. об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматривается комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с ч. 1 ст. 11 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.99 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

отношения в сфере образования, локальными нормативными актами КГБ ПОУ ХТТТ и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся и утверждается приказом директора из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников КГБ ПОУ ХТТТ в количестве не менее 3 (трех) человек с каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом самоуправления и профсоюзным комитетом КГБ ПОУ ХТТТ.

2.3. Срок полномочий Комиссии - один год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном п. 2.2. настоящего Положения.

2.8. Руководство и координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных документов Комиссии;
- общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, выносимые на рассмотрение Комиссии;

- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарем Комиссии является представитель работников КГБ ПОУ ХТТТ.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений и организация делопроизводства Комиссии;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- информирование о решениях Комиссии администрации КГБ ПОУ ХТТТ, совета самоуправления, а также профсоюзного комитета КГБ ПОУ ХТТТ;

- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их участникам образовательных отношений, обратившихся в Комиссию с целью урегулирования конфликта;

- несение ответственности за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них соответствии с Положением и решениями Комиссии;

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявлений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе: по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника²; применения локальных нормативных актов; рабочих программ учебных предметов; решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- справедливое, полное и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

- принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в т. ч. решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

4.2. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления (обращения, жалобы) участника образовательных отношений.

4.3. В заявлении указываются:

² В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 2 273-ФЗ «Об образовании» конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

- оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета самоуправления;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора, который обжалуется;

- основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

- требования заявителя.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.3. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание не позднее 10 учебных дней с момента начала его подачи, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течении 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной п. 4.3. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.8. Участники образовательных отношений – направившее в Комиссию заявление, и чьи действия обжалуются, вправе присутствовать при рассмотрении этого заявления на заседании Комиссии и давать пояснения. В случае их неявки на заседание Комиссии заявление рассматривается в их отсутствие.

4.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников КГБ ПОУ ХТТТ.

5.3. В случае необоснованности заявления участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение 5 (пяти) дней со дня заседания направляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору КГБ ПОУ ХТТТ, а также при наличии запроса совету самоуправления и профсоюзному комитету КГБ ПОУ ХТТТ.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в КГБ ПОУ ХТТТ, и подлежит исполнению в срок, предусмотренным указанным решением.

5.9. Срок хранения документов и материалов Комиссии в КГБ ПОУ ХТТТ составляет 3 (три) года.

ОБЩЕСТВЕННАЯ

АВТОР А.И.

2018.11