

«Утверждаю»
И.о. директора КГБ ПОУ 16
О.Ю. Ярица
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режима
в КГБ ПОУ 16

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников, посетителей на территорию и в здание КГБ ПОУ 16.

1.1. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, преподавателей, сотрудников, посетителей в здание КГБ ПОУ 16, въезда (выезда) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание КГБ ПОУ 16.

1.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании КГБ ПОУ 16, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХР, а его непосредственное выполнение – на сотрудников поста охраны (вахты) и дежурного персонала КГБ ПОУ 16.

1.4. Сотрудники поста охраны (вахты) осуществляют пропускной режим учащихся по предъявлению студенческих билетов, преподавателей и сотрудников КГБ ПОУ 16 по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников КГБ ПОУ 16, а на обучающихся в части их касающейся.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов административного корпуса хранятся на посту охраны (вахте), учебного корпуса – в учебной части.

1.7. Пункт пропуска оборудуется местом несения службы сторожем-вахтером, оснащаются комплектом документов по организации охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей.

2.1. Обеспечения пропускного режима, пропуск обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется только через центральный вход в здание образовательного учреждения, через рамку металлодетектора.

2.2. Обучающиеся допускаются в здание КГБ ПОУ 16 в установленное распорядком дня время по предъявлению студенческих билетов. В случае отсутствия студенческого билета – обучающийся допускается с разрешения директора образовательного учреждения или дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск обучающихся в здание КГБ ПОУ 16 осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с директором КГБ ПОУ 16 или дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в здание учреждения и выходят из него только с разрешения директора (заместителя директора) или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники КГБ ПОУ 16 допускаются в здание при предъявлении пропуска или документа, удостоверяющего личность.

2.5. Родители могут быть допущены в КГБ ПОУ 16 в период учебного времени после предварительного согласования с разрешения дежурного администратора при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Предварительное согласование о допуске родителей производится через руководителя группы или по телефону через пост охраны (вахты).

2.6. Регистрация родителей обучающихся в Книге учета посетителей при допущении в здание КГБ ПОУ 16 обязательна. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий руководители групп передают работнику поста охраны (вахты) списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора (заместителя директора).

2.7. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания КГБ ПОУ 16 или, в исключительных случаях, в отведенном месте в вестибюле с разрешения директора (заместителя директора) или дежурного администратора.

2.8. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в КГБ ПОУ 16 по спискам, заверенным директором.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие КГБ ПОУ 16 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором (заместителем директора), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.10. Одновременно в здании КГБ ПОУ 16 может находиться не более 3 – 5 посетителей, остальные – ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника КГБ ПОУ 16 или дежурного администратора.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в КГБ ПОУ 16 директор, его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в здании в нерабочее время, в праздничные и выходные дни, допускаются на основании графика дежурств, заверенным подпись директора КГБ ПОУ 16 или его заместителя.

2.12.Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание КГБ ПОУ 16 (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)

2.13.Материальные ценности выносятся из здания КГБ ПОУ 16 на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по АХР и заверенной директором или заместителем.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

3.1.Въезд и парковка на территорию КГБ ПОУ 16 частных автомашин – запрещена.

3.2.Допуск автотранспортных средств на территорию КГБ ПОУ 16 осуществляется только с разрешения директора, заместителя по АХР, на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем, пропуска или утвержденного списка автотранспорта сотрудников учреждения.

3.3.Движение автотранспорта по территории КГБ ПОУ 16 разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора по АХР или заведующей производством столовой.

3.4.Пожарные автомобили, автотранспорт аварийных бригад, скорой помощи допускаются на территорию КГБ ПОУ 16 беспрепятственно.

3.5.Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металломолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию КГБ ПОУ 16 по заявке заместителя директора по АХР и с разрешения директора.

3.6.При допуске на территорию КГБ ПОУ 16 автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории КГБ ПОУ 16.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

4.1.В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находится в здании и на территории КГБ ПОУ 16 разрешено:

- обучающимся с 08.00 до 19.30, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций;
- сотрудникам КГБ ПОУ 16 с 07.00 до 20.00

В остальное время присутствие обучающихся и сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пунктах 2.9., 2.11. настоящей Инструкции.

4.2.В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в КГБ ПОУ 16, из числа заместителей директора образовательного учреждения и преподавателей назначается дежурный администратор по КГБ ПОУ 16 в соответствии с графиком.

4.3.В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории КГБ ПОУ 16.

4.4.В КГБ ПОУ 16 **запрещается**:

- Нарушать правила техники безопасности в здании и на территории;
- Выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- Сквернословить;
- Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- Применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством и иными действиями, унижающими человеческое достоинство;
- Приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, образовательного учреждения, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- Категорически нельзя самовольно раскрывать окна, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- Во время перемен обучающимся выходить из образовательного учреждения без разрешения дежурного администратора;
- Во время урока пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий предметами;
- Приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- Курение сигарет и табачных изделий (в т.ч. электронных устройств и аэрозолей) на учебных и рабочих местах, на территории и в помещениях КГБ ПОУ 16. Нарушение положений данной статьи влечет за собой привлечение к административной ответственности в соответствии с законодательством.
- ...нарушать иное действующее законодательство Российской Федерации.

Заместитель директора по АХР



Л.И. Абрамова