

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТТТ
С.И.И.И. О.Ю. Ярица
25.11. 2020 г.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СКЛОНЕНИИ РАБОТНИКОВ К КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления работодателя о склонении работников к коррупционным правонарушениям в КГБ ПОУ «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в КГБ ПОУ ХТТТ.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками техникума при осуществлении профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работодателя

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

2.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя о фактах обращения к нему каких-

либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Работник, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения: 1) должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется уведомление; 2) должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника; 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия); 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; 5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения); 6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, составленном по рекомендуемому образцу (далее – Журнал) (приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечиваются работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений.

2.9. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.10. Работодатель, получивший уведомление, по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений Комиссией по противодействию коррупции.

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

_____ (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

_____ (дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Подпись) (Расшифровка подписи) _____

(Дата) Образец

