

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГБ ПОУ ХТТТ
 О.Ю. Ярица
 «28» сентября 2020 г.



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

реализации

ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум
 транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (КГБ ПОУ ХТТТ)
 2020 – 2022 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом обучающимися».	сентябрь 2020 г.	Директор, Зам. директора
			2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	сентябрь 2020 г.	Директор, координатор наставничества в КГБ ПОУ ХТТТ
			3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	октябрь 2020 г.	Директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХТТТ» 2. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХТТТ (издание приказа).		

	КГБ ПОУ ХТТТ	<p>3. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГБ ПОУ ХТТТ</p> <p>4. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КГБ ПОУ ХТТТ</p> <p>5. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХТТТ</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предвзятых запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри техникума.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества:</p> <p>1 направление «Студент-мастер производственного обучения», «Работодатель – студент»</p> <p>2 направление «Студент-студент», «Студент – социальный педагог»</p> <p>3 направление «Педагог – педагог», «Педагог – студент»</p>	<p>октябрь 2020 г.</p> <p>октябрь 2020 г. – март 2021 г.</p> <p>январь – февраль 2021 г.</p> <p>февраль 2021 г.</p>	<p>Директор, координатор наставничества</p> <p>Координатор, кураторы по направлениям</p> <p>Координатор, кураторы по направлениям</p>	
2.	Формирование базы наставляемых	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>Проведение инструктивно-методического совещания с инженерно-педагогическими работниками техникума</p> <p>Проведение родительских собраний</p> <p>Проведение классных часов</p> <p>Информирование на сайте техникума, соц.сетях</p> <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p>	<p>декабрь 2020 г.</p> <p>февраль 2021 г.</p> <p>ноябрь 2020 г. – февраль 2021 г.</p> <p>февраль 2021 г.</p>	<p>Методист</p> <p>Зам.директора по УВР, рук.групп</p> <p>Координатор, зам.директора по УТР</p> <p>Координатор, кураторы по направлениям</p>

			<p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p> <p>руководитель группы, психолог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	февраль 2021 г.	Координатор, руководитель группы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	февраль 2021 г.	Координатор, кураторы по направлениям
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	февраль 2021 г.	Координатор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	март 2021 г.	Координатор, кураторы по направлениям

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	<p>март 2021 г.</p> <p>март 2021 г.</p> <p>март 2021 г.</p>	<p>Координатор, кураторы по направлениям, методист</p> <p>Директор</p> <p>Координатор, методист</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	<p>март 2021 г.</p> <p>март 2021 г.</p>	<p>Директор, координатор</p> <p>Координатор, кураторы по направлениям, наставники</p>
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	<p>март – апрель 2021 г.</p> <p>март 2021 г.</p>	<p>кураторы по направлениям, наставники</p> <p>кураторы по направлениям, наставники</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение нервной, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с 	<p>апрель 2021 г. – декабрь 2021 г.</p>	<p>кураторы по направлениям, наставники</p>

		<p>наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>			
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	декабрь 2022 г.	<p>Координатор, кураторы по направлениям</p>	
7.	<p>Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации в соц.сетях и организаций- партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастера «Лучшая пара» в техникуме</p> <p>6. Проведение конкурса профессионального мастера «Лучшая пара» в техникуме</p>	<p>январь 2022 г. – февраль 2022 г.</p> <p>декабрь 2022 г.</p> <p>февраль – март 2022 г.</p> <p>март – апрель 2022 г.</p>	<p>Координатор, кураторы по направлениям, методист</p> <p>Координатор, кураторы по направлениям</p> <p>Директор</p> <p>Координатор, кураторы по направлениям, методист</p>