

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТТТ
Ярица О.Ю. Ярица
« *5 июля* » 2021 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровского техникума транспортных технологий
имени Герои Советского Союза А.С. Панова»

на 2021 – 2022 учебный год

г. Хабаровск, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Анализ работы КГБ ПОУ ХТТТ за 2020/2021 учебный год**
- 2. Организация деятельности образовательного учреждения и субъектов управления**
 - 2.1 Работа педагогического совета
 - 2.2 Работа совета образовательного учреждения
- 3. План учебно-методической работы образовательного учреждения**
 - 3.1 План методической работы
 - 3.2 План инструктивно-методических совещаний
 - 3.3 План работы предметно-цикловых комиссий
 - 3.4 Перспективный план аттестации и стажировок инженерно-педагогических работников
- 4. План учебно-воспитательной работы образовательного учреждения**
 - 4.1 План работы заместителя директора по теоретическому обучению
 - 4.2 План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе
 - 4.3 План работы библиотеки
 - 4.4 План воспитательной работы общежития
 - 4.5 План работы по физической и спортивно-массовой работе
- 5. План производственной работы образовательного учреждения**
 - 5.1 План работы заместителя директора по учебно-производственной работе
- 6. План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема на 2021-2022 учебный год**

1. АНАЛИЗ РАБОТЫ КГБ ПОУ ХТТТ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план КГБ ПОУ ХТТТ за 2020-2021 учебный год выполнен.

Цель работы КГБ ПОУ ХТТТ за 2020-2021 учебный год:

Создание условий для получения обучающимися качественного образования, подготовка квалифицированных рабочих кадров, востребованных на рынке труда с учетом профессиональных стандартов World skills как основы для формирования профессиональных компетенций

Направлениями работы инженерно-педагогического коллектива в 2020 – 2021 учебном году были:

- повышение качества подготовки специалиста на основе совершенствования содержания обучения, развития исследовательской, воспитательной, здоровьесберегающей среды образовательного учреждения путем реализации приоритетного национального проекта в области образования;
- развитие единой информационно-образовательной среды;
- укрепление и развитие социального партнерства, повышение эффективности взаимодействия участвующих сторон;
- профессиональная адаптация выпускников, их трудоустройство;
- систематическое обновление основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО/СОО, ТОП-50 в соответствии с профессиональными стандартами и компетенциями движения WorldSkills.

В 2020– 2021 учебном году педагогический коллектив КГБ ПОУ ХТТТ работал над следующими задачами:

1. Обеспечение качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Министерства образования и науки Хабаровского края.
2. Создание условий для совершенствования системы среднего профессионального образования.
3. Обеспечение получения качественных базовых гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественно-научных знаний, востребованных обществом.
4. Создание условий для овладения общими и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.
5. Формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности и деятельность подчинённых, гражданственность, толерантность, способность самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения, организовать работу в подразделении организации.

6 Совершенствование качества образования по получаемой профессии/специальности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и компетенциями движения WorldSkills.

7. Повышение эффективности образовательного процесса, улучшение качества обучения и воспитания, путем создания системы оперативного обновления содержания профессионального образования в условиях изменяющихся квалификационных требований.

8. Обеспечение соответствия уровня организации образовательной деятельности и реализуемых образовательных, программ потребностям регионального рынка труда.

9. Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований профессиональных стандартов.

10. Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных образовательных, педагогических, производственных и информационных технологий.

11. Формирование и реализация единой научно-методической и информационной среды в профессиональном образовательном учреждении с целью создания условий для профессионального роста инженерно-педагогических работников и получения обучающимися современного качественного образования.

12. Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, способствующих их личностному профессиональному росту, как необходимому условию эффективности образовательного процесса.

13. Создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся профессионального образовательного учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов World skills.

14. Эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых профессиональных стандартов.

15. Совершенствование форм и методов контроля соблюдения требований стандартов World skills и профессиональных стандартов.

16. Обеспечение выполнения показателей деятельности учреждения с учетом показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования и качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

17. Совершенствование единой системы методических документов.

18. Повышение квалификации педагогов, расширение спектра их профессиональных возможностей.

19. Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке к аттестации.

20. Стимулирование, выявление и популяризация инновационной деятельности инженерно-педагогических работников, обобщение опыта методической и практической деятельности, в том числе через издательскую деятельность, внедрение инновационных, в т.ч. информационно-

коммуникационных технологий в условиях внедрения новых профессиональных стандартов.

21. Создание условий для эффективной подготовки квалифицированных кадров для транспортной отрасли, отвечающих требованиям современного производства.

22. Развитие социального партнерства между ПОУ и предприятиями работодателями

23. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья, обучающихся и инженерно-педагогических работников на основе здоровьесберегающих технологий.

24. Формирование социальной активности обучающихся в воспитательной среде КГБ ПОУ ХТТТ, создание развитой учебно-досуговой базы.

25. Продолжить работу по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников, через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический совет, деятельность методических объединений, самообразование, открытые уроки, мастер-классы, предметные декады, аттестацию и др.).

26. Продолжать работу по созданию эффективной системы профориентационной работы.

27. Использовать опыт ведущих педагогов по внедрению новых технологий в конструировании современного урока на разных его этапах на основе требований педагогических теорий и требований к уроку с позиции ФГОС.

В соответствии с поставленными целями и задачами педагогический коллектив в течение учебного года работал над проблемами:

- реализация Закона об образовании РФ, выполнение Устава образовательного учреждения;

- работа над показателями успеваемости и качества знаний;

- модернизация материально-технической базы образовательного учреждения в соответствии с ФГОС – 3+, ФГОС СПО, ТОП-50 учитывая современные достижения науки, техники и технологии;

- диагностическое обследование прибывших обучающихся, психолого-педагогический анализ группы с целью формирования навыков успешной адаптации обучающихся к современной социальной среде;

- реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО;

- разработка фондов контрольно-оценочных средств по реализуемым профессиям образовательного учреждения в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- разработка методического обеспечения для организации курсового и дипломного проектирования;

- проведение практических и лабораторных работ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- разработка, принятие и внедрение в учебный процесс рабочих программ по учебной и производственной практике согласно ФГОС СПО и ФГОС СОО;

- разработка и корректировка учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и профиля профессионального образования;

- внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций;

- участие, обобщение и обмен опытом педагогических работников во всероссийских, краевых и городских конференциях, семинарах, проведении открытых уроков, внеклассных мероприятиях, мастер – классах, предметных декадах, самообразование;

- участие обучающихся во всероссийских, краевых и городских конкурсах и олимпиадах по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- повышение качества обучения студентов на основе внедрения в образовательную среду новых технологий.

Данные проблемы рассматривались на заседаниях педагогического совета, инструктивно-методических совещаниях и предметно-цикловых комиссиях. Педагогический коллектив КГБ ПОУ ХТТТ активно участвовал в реализации вопросов, касающихся учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной работы образовательного учреждения. Составлен и утвержден годовой план работы ПОУ.

1.1. АНАЛИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Подготовка по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в 2020 учебном году осуществлялась в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

А также локальными актами КГБ ПОУ ХТТТ.

В 2020-2021 учебном году в учреждении осуществлялась подготовка по восьми основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

- подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

100120.03 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

100120.04 Проводник на железнодорожном транспорте

190623.01 Машинист локомотива

190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

190623.04 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава.

54.01.20 Графический дизайнер

270835.02 Бригадир-путеец и программе

- подготовки специалистов среднего звена по специальности:

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы)

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

К началу учебного года общее количество часов в сводной ведомости тарификации составляло 27 898 часов.

3 132 часа – 4,3 ставки находилось на вакансии

24 766 часов – 34,7 ставки педагогических работника

17 – штатных преподавателей

18 – совместителей, с учетом внешних

Средняя педагогическая нагрузка для штатных преподавателей с учетом вакансий составила 1100 часов.

Среднее профессиональное образование «направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства» (ст.68 з-на «Об образовании в РФ»).

Руководствуясь данными задачами, поставленными в Законе об образовании, и был спланирован, организован и выстроен учебный процесс в 2020-2021 учебном году.

В начале учебного года была подготовлена вся установочно-планирующая документация:

- планы работы ПЦК на год;

- планы работы кабинетов;

- разработаны комплекты рабочей учебной документации по дисциплинам:

- ПООП перспективно-тематическое планирование;
- контрольно-оценочные средства для проведения различного вида контроля знаний обучающихся: входного, текущего, промежуточного;
- разработан материал для проведения промежуточной аттестации.

Вся планирующая документация для организации учебного процесса была сдана и утверждена в срок. Учебная работа в техникуме осуществлялась в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В целях контроля за качеством учебного процесса осуществлялся постоянный мониторинг уровня знаний обучающихся по всем дисциплинам, поскольку анализ качественных показателей составляет неотъемлемую часть «функционирования внутренней системы качества образования», наличие которой является обязательным (ст.28, п.3, пп13). Контроль проводился систематически в течение всего учебного года (2 раза в год):

- контроль знаний обучающихся: входной (для студентов 1 курса), текущий (срезовые контрольные работы в 1-м и 2-м полугодии).
- процедура аттестация обучающихся: предварительная (1-е и 2-е полугодие), промежуточная (1-е и 2-е полугодие) дисциплинами.

Входной контроль выявил серьезную проблему - реальные знания студентов оказались очень низкими. Для повышения уровня знаний обучающихся было принято решение:

- скорректировать образовательный процесс с учетом полученных результатов для овладения учебными действиями;
- организовать дополнительные индивидуальные занятия для студентов, у которых выявили низкий уровень подготовки по дисциплинам.

Важным фактором профилактики неуспеваемости обучающихся является проведение предварительной аттестации, результаты которой позволяют оперативно вносить коррективы в организацию учебного процесса. В течение 1 семестра среди обучающихся 1 курсов были выявлены не аттестованные по отдельным дисциплинам – 13 % обучающихся. Для ликвидации задолженностей был составлен график консультаций преподавателей с данными обучающимися во внеурочное время. Проведённая работа дала определённые результаты: 93 % обучающихся были аттестованы по всем дисциплинам.

Качество знаний и средний балл в сравнении за 2 полугодие 2019-2020 уч. года и 1 полугодие 2020-2021 уч. года

Наименование показателя	Год	1 курс	2 курс	3 курс
Качество знаний	2019-2020	60,9	57,7	55,6
	2020-2021	59,9	59	46,8
Средний балл	2019-2020	3,7	3,7	3,5
	2020-2021	3,8	3,7	3,6

Представленный анализ результатов обучающихся за 2 учебных полугодия прошлого и текущего периода позволяет выявить динамику прогресса и регресса успеваемости обучающихся, и, следовательно, Анализ

успеваемости и качества знаний за 2020-2021 учебный год по итогам промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации в первом полугодии 2020-2021 уч.года были допущены:

Группа	По списку	Допущено		Не допущено		
		чел	%	чел	%	из них в АК
ТЭПС-2	25	22	88	3	22	0
МЛ-11	25	20	80	5	20	0
БП-12	24	13	54,1	11	45,9	0
СПС-13	25	24	100	0	0	1
ЭПС-14	25	19	76	6	24	0
ГД-15	24	21	87,5	3	12,5	0
ООПД-16	25	18	72	7	28	0
ППВ-18	25	21	84	4	16	0
МЛ-21	24	3	12,5	21	87,5	0
МЛ-22	23	8	34,8	15	66,2	0
ЭПС-24	23	8	34,8	13	65,2	2
ГД-25	25	19	76	6	24	0
ООПД-26	25	18	72	7	28	0
ООПД-27	26	21	80,8	5	19,2	0
ППВ-28	22	14	63,6	7	36,4	1
МЛ-32	21	11	52,3	10	47,7	0
МЛ-32	23	9	39,1	14	61,9	0
ЭПС-34	20	10	50	10	50	0
ГД-35	17	10	62,5	6	37,5	1
ООПД-36	23	17	89,5	2	10,5	4
ООПД-37	17	9	69,2	4	30,8	4
ППВ-38	23	8	80	2	20	13
ППВ-39	20	12	75	4	25	4
МЛ-41	21	4	19	17	81	0
МЛ-42	24	19	82,6	4	17,4	1
МЛ-43	19	16	84,2	3	15,7	0

**СВОДНЫЙ АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ
по итогам экзаменов за 1 полугодие 2020-2021 уч.года**

Группа	По списку	Допущено		Не допущено			успевают на 4 и 5	средний балл	качество знаний
		чел	%	чел	%	из них в АК			
ТЭПС-2	25	22	88	3	22	0	11	3,8	69,5
МЛ-11	25	20	80	5	20	0	9	4,2	83,4
БП-12	24	13	54,1	11	45,9	0	0	3,6	55,9
СПС-13	25	24	100	0	0	1	2	3,5	43,8
ЭПС-14	25	19	76	6	24	0	4	3,7	56,7
ГД-15	24	21	87,5	3	12,5	0	6	4,3	92,8
ООПД-16	25	18	72	7	28	0	11	3,4	25
ППВ-18	25	21	84	4	16	0	8	3,9	64,7
МЛ-21	24	3	12,5	21	87,5	0	1	3,4	27,3
МЛ-22	23	8	34,8	15	66,2	0	1	3,4	32,9
ЭПС-24	23	8	34,8	13	65,2	2	1	3,6	34,4
ГД-25	25	19	76	6	24	0	14	4,1	81,9
ООПД-26	25	18	72	7	28	0	9	3,8	61,6
ООПД-27	26	21	80,8	5	19,2	0	11	3,7	60,3
ППВ-28	22	14	63,6	7	36,4	1	8	3,9	74,2
МЛ-31	21	11	52,3	10	47,7	0	5	3,4	27,7
МЛ-32	23	9	39,1	14	61,9	0	2	3,2	20
ЭПС-34	20	10	50	10	50	0	1	3,2	20,5
ГД-35	17	10	62,5	6	37,5	1	9	4	79,2
ООПД-36	23	17	89,5	2	10,5	4	8	3,6	58,8
ООПД-37	17	9	69,2	4	30,8	4	6	3,8	57,2
ППВ-38	23	8	80	2	20	13	0	3,3	26,4
ППВ-39	20	12	75	4	25	4	0	3,1	23,7
МЛ-41	21	4	19	17	81	0	3	3,2	21,9
МЛ-42	24	19	82,6	4	17,4	1	3	3,4	32,8
МЛ-43	19	16	84,2	3	15,7	0	2	3,4	32,8

АНАЛИЗ ГИА В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ 2020 ГОДА

Группа	Дисциплина, МДК	На аттестации	Не яв-сь	2	3	4	5	Средний балл	Кач-во %
ТЭПС-2	ОП.02 Техническая механика	23	0	0	12	10	1	3,5	47,8
	ОП.07 Железные дороги	23	0	0	5	10	8	4,1	78,3
	ОП.05 Материаловедение	23	0	0	9	12	2	3,7	60,9
	ЕН.01 Математика	23	0	0	4	15	4	4,0	82,6
МЛ-11	ОП.05 Общий курс железных дорог	24	0	0	7	9	7	3,8	66,7
	ОП.02 Слесарное дело	24	0	0	0	11	13	4,5	100
БП-12	ОП.01. Основы слесарных и электромонтажных работ	19	0	0	4	12	3	3,9	88,2
	ОП.07 Материаловедение	17	0	0	13	4	0	3,2	23,5
СПС-13	ОП.04 Основы материаловедения	24	0	0	15	9	0	3,4	37,5
	ОП.10 Общий курс железных дорог	24	0	0	12	9	3	3,6	50
ЭПС-14	ОП.02 Слесарное, слесарно-сборочное и электромонтажное дело	24	0	0	11	11	2	3,6	54,2
	ОП.06 Общий курс железных дорог	22	0	0	9	11	2	3,7	59,1
ГД-15	ОУД.12 Экономика	21	0	0	3	15	3	4	85,7
	УД.02 Введение в профессию	23	0	0	0	10	13	4,6	100
ООПД-16	ОП.03 Общий курс железных дорог	20	0	0	15	3	2	3,4	25
ППВ-18	ОУД.12 Экономика	22	0	0	12	7	3	3,6	45,5
	ОП.03 Общий курс железных дорог	25	0	0	4	14	7	4,1	84
МЛ-21	ОУД.09 Химия	11	0	0	9	2	0	3,2	18,2
	ОУД.01 Русский язык	22	2	0	14	6	2	3,5	36,3
МЛ-22	ОУД.09 Химия	16	0	0	12	4	0	3,3	25
	ОУД.01 Русский язык	22	1	0	13	9	0	3,4	40,9
ЭПС-24	ОУД.09 Химия	15	0	0	13	2	0	3,1	13,3
	ОУД.07 Информатика	18	0	0	8	0	10	4,1	55,5
ГД-25	ОП.11 Компьютерное программное обеспечение в дизайне	23	0	0	6	11	6	4	73,9
	ОП.04 Основы дизайна и композиции	20	0	0	2	13	5	4,2	90
ООПД-26	ОУД.11 Обществознание	22	0	0	10	9	3	3,7	54,5
	МДК.04.01 Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	20	0	0	7	10	3	3,8	65
	ОУД.01 Русский язык	23	0	0	8	9	6	3,9	65,2

ООПД-27	ОУД.11 Обществознание	21	0	0	6	10	3	3,5	61,9
	МДК.04.01 Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	21	0	0	11	6	4	3,7	47,6
	ОУД.01 Русский язык	21	0	0	6	10	5	3,9	71,4
ППВ-28	ОУД.11 Обществознание	15	0	0	4	9	2	3,8	73,3
	ОУД.01 Русский язык	16	0	0	4	8	4	4,0	75
МЛ-31	ОП.06 Охрана труда	18	0	0	13	3	2	3,4	27,7
МЛ-32	ОП.06 Охрана труда	20	0	0	16	4	0	3,2	20
ЭПС-34	ОП.04 Охрана труда	14	0	0	10	4	0	3,3	28,6
	МДК.01.02 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования подвижного состава электропоездов и электропоездов	13	0	0	9	4	0	3,3	30,7
	ОП.07 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	13	0	0	10	3	0	3,2	23,1
	МДК 02.01 Виды дефектов электрооборудования, их признаки, причины, методы устранения и испытание надежности обучающихся	13	0	0	12	1	0	3,1	7,7
ГД-35	МДК.01.01. Дизайн – проектирование	12	0	0	3	5	4	4,0	75
	МДК.01.03 Интерактивные мультимедийные технологии	12	0	0	2	7	3	4,0	83,3
ООПД-36	ОП.02 Охрана труда	17 (17)	0	0	7	5	5	3,3	58,8
	ОП.06 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	17 (17)	0	0	11	4	2	3,7	58,8
	МДК.01.01 Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов	17 (17)	0	0	7	6	4	3,8	58,8
	МДК.03.01 Технология выполнения работ кассира багажного (грузового)	17 (17)	0	0	7	7	3	3,7	58,8
ООПД-37	ОП.02 Охрана труда	13 (17)	0	0	7	5	1	3,5	46,1
	ОП.06 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	13 (17)	0	0	6	3	4	3,8	53,8
	МДК.01.01 Технология деятельности оператора по обработке проездных и	13 (17)	0	0	6	6	1	3,6	53,8

	перевозочных документов								
	МДК.03.01 Технология выполнения работ кассира багажного (грузового)	12 (13)	1	0	3	4	5	4,2	75,0
ППВ-38	Основы обслуживания пассажиров на жд транспорте	8 (8)	0	0	5	3	0	3,4	37,5
	Техническая эксплуатация железных дорого и безопасность движения	4 (8)	4	0	3	1	0	3,2	25
	Охрана труда	6 (8)	2	0	5	1	0	3,2	16,6
ППВ-39	Основы обслуживания пассажиров на жд транспорте	11 (16)	1	0	6	4	0	3,0	36,3
	Техническая эксплуатация железных дорого и безопасность движения	8(16)	4	0	7	1	0	3,1	12,5
	Охрана труда	9(16)	3	0	7	2	0	3,2	22,2
МЛ-41	МДК.01.01 Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов локомотива (электровоза)	18 (20)	2		12	6	0	3,3	33,3
	МДК.02.02 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	16	0	0	15	1	0	3,0	6,3
	МДК.02.01 Конструкция и управление локомотивом (электровозом)	20	0	0	17	3	0	3,1	15
	МДК 01.02 Автотормоза	18 (20)	2	0	12	6	0	3,3	33,3
МЛ-42	МДК.01.01 Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов локомотива (электровоза)	17	2	0	9	7	1	3,5	47
	МДК.02.02 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	19	0	0	15	4	0	3,2	21
	МДК.02.01 Конструкция и управление локомотивом (электровозом)	19	0	0	13	5	1	3,4	31,6
	МДК 01.02 Автотормоза	19	0	0	13	5	1	3,4	31,6
МЛ-43	МДК.01.01 Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов локомотива (электровоза)	16	0	0	12	4	0	3,3	25
	МДК.02.02 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения	16	0	0	12	3	1	3,3	25
	МДК.02.01 Конструкция и	16	0	0	9	7	0	3,4	43,8

	управление локомотивом (электровозом)								
	МДК 01.02 Автотормоза	16	0	0	10	6	0	3,4	37,5

К промежуточной аттестации во втором полугодии 2020-2021 уч.года были допущены:

Группа	По списку	Допущено		Не допущено		
		чел	%	чел	%	из них в АК
ОПУ-1	24	24	100	0	0	0
ТЭПС-1	15	8	53,3	7	46,7	0
ТЭПС-2	25	21	84	4	16	0
МЛ-11	24	23	95,8	1	4,2	0
БП-12	25	17	68	8	32	0
СПС-13	25	17	70,8	7	29,2	1
ЭПС-14	25	22	88	3	12	0
ГД-15	23	22	100	0	0	1
ООПД-16	22	20	90,9	2	9,1	0
ППВ-18	24	20	83,3	4	16,7	0
МЛ-21	23	14	60,9	9	39,1	0
МЛ-22	22	7	31,8	15	68,2	0
ЭПС-24	20	5	25	12	75	3
ГД-25	23	14	60,8	9	39,2	0
ООПД-26	24	19	79,1	5	20,9	0
ООПД-27	21	20	95,2	1	4,8	0
ППВ-28	23	13	56,5	8	43,5	2
МЛ-31	21	11	52,3	10	47,7	0
МЛ-32	21	8	38,1	13	61,9	0
ГД-35	16	11	73,3	4	26,7	1

СВОДНЫЙ АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ по итогам экзаменов за 2 полугодие 2020-2021 уч. года

Группа	По списку	Допущено		Не допущено			успевают на 4 и 5	средний балл	качество знаний
		чел	%	чел	%	из них в АК			
ОПУ-1	24	24	100	0	0	0	4	3,8	65,6
ТЭПС-1	15	8	53,3	7	46,7	0		3,3	36,2
ТЭПС-2	25	21	84	4	16	0	6	3,6	55,1
МЛ-11	24	23	95,8	1	4,2	0	8	3,9	67,4
БП-12	25	17	68	8	32	0	1	3,7	52,7
СПС-13	25	17	70,8	7	29,2	1	3	3,8	57,4
ЭПС-14	25	22	88	3	12	0	4	3,8	75
ГД-15	23	22	100	0	0	1	3	3,8	70,4
ООПД-16	22	20	90,9	2	9,1	0	9	3,9	77,0

ППВ-18	24	20	83,3	4	16,7	0		3,9	62,6
МЛ-21	23	14	60,9	9	39,1	0	1	3,3	30,9
МЛ-22	22	7	31,8	15	68,2	0	1	3,6	29,5
ЭПС-24	20	5	25	12	75	3	1	3,4	33,2
ГД-25	23	14	60,8	9	39,2	0	4	3,9	64,4
ООПД-26	24	19	79,1	5	20,9	0	3	3,7	42,3
ООПД-27	21	20	95,2	1	4,8	0	5	3,8	53,7
ППВ-28	23	13	56,5	8	43,5	2		3,9	73,5
МЛ-31	21	11	52,3	10	47,7	0	4	3,2	33,3
МЛ-32	21	8	38,1	13	61,9	0	2	3,2	22,7
ГД-35	16	11	73,3	4	26,7	1	6	4,1	73,3

АНАЛИЗ ГИА В ПЕРВОМ ПОЛУГОДИИ 2020 ГОДА

Группа	Дисциплина, МДК	На аттестации	Не яв-сь	2	3	4	5	Средний балл	Кач-во %
ОПУ-1	ОУД.09 Химия	24	0	0	10	14	0	3,6	58,3
	ОУД.01 Русский язык	24	0	0	2	12	10	4,3	91,7
	ОУД.02 Иностранный язык	24	0	0	1	14	7	3,9	87,5
	ОУД.08 Физика	24	0	0	18	6	0	3,3	25,0
ТЭПС-1	ОУД.03 Математика	11	1	0	5	6	0	3,5	54,5
	ОУД.02 Иностранный язык	14	1	0	9	4	1	3,1	35,7
	ОУД.08 Физика	11	0	0	9	1	1	3,3	18,2
	ОУД.01 Русский язык	11	1	0	7	4	0	3,4	36,4
ТЭПС-2	ОП.03 Электротехника	23	0	0	3	13	5	3,7	78,3
	ОП.04 Электроника и микропроцессорная техника	23	0	0	14	5	4	3,6	39,1
	ОП.06 Метрология, стандартизация и сертификация	23	0	0	12	8	3	3,6	47,8
МЛ-11	ОП.03 Электротехника	23	0	0	4	12	7	4,1	82,6
	ОП.04 Материаловедение	23	0	0	11	9	3	3,7	52,2
БП-12	ОП.10 Электротехника	17	0	0	10	6	1	3,5	41,2
	ОУД.07 Информатика	18	0	0	6	7	5	3,9	66,7
	ОП.02. Путевые машины и механизмы	18	0	0	10	6	2	3,5	44,4
	ОП.03 Общий курс железных дорог. Путь и путевое хозяйство	17	0	1	6	7	3	3,7	58,8
СПС-13	ОП.05 Допуски, посадки и технические измерения	16	1	0	6	7	3	3,8	62,5
	ОУД.07 Информатика	23	0	0	11	7	5	3,7	52,2
ЭПС-14	ОП.03 Основы электротехники и материаловедения	24	0	0	6	17	1	3,8	75
ГД-15	ОУД.07 Информатика	22	0	0	4	5	13	3,5	81,8
	ОУД.13 Право	22	0	0	17	4	1	3,3	22,7
	ОП.01 Основы материаловедения	22	0	0	4	13	5	4,0	81,8
	ОП.09 Техника и технологии в живописи	22	0	0	1	10	11	4,4	95,4
ООПД-16	ОУД.07 Информатика	20	0	0	5	7	8	4,2	75,0
	ОУД.12 Экономика	20	0	0	4	11	5	4,0	80,0
	ОУД.13 Право	20	0	0	4	13	3	3,5	80,0
	ОП.01 Экономические и правовые основы	20	0	0	7	11	2	3,8	65,0

	профессиональной деятельности								
	ОП.08 Делопроизводство	20	0	0	2	11	6	4	85,0
ППВ-18	ОУД.07 Информатика	17	3	0	8	2	7	3,9	52,9
	ОУД.13 Право	20	0	0	16	3	1	3,3	20,0
	ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности	20	0	0	4	10	6	4,1	80,0
	МДК.04.01 Технология выполнения работ кассира билетного	20	0	0	5	8	7	4,1	75,0
МЛ-21	ОУД.07 Информатика	20	3	0	10	9	1	3,5	50
	ОУД.03 Математика	21	0	0	18	3	0	3,1	14,2
	ОУД.02 Иностранный язык	14	0	0	8	6	1	3,5	46,7
	ОУД.08 Физика	16	0	0	14	2	0	3,1	12,5
МЛ-22	ОУД.07 Информатика	18	0	1	6	5	7	4,1	38,8
	ОУД.03 Математика	18	0	0	13	5	0	3,3	27,8
	ОУД.02 Иностранный язык	16	0	0	11	2	3	3,6	31,3
	ОУД.08 Физика	15	0	0	12	3	0	3,4	20
ЭПС-24	ОУД.03 Математика	15	0	0	11	4	0	3,3	26,7
	ОУД.02 Иностранный язык	13	0	0	7	4	2	3,6	46,1
	ОУД.08 Физика	5	0	0	4	1	0	3,2	20,0
	ОУД.01 Русский язык	15	0	0	9	5	1	3,5	40,0
ГД-25	ОУД.03 Математика	23	0	0	8	9	6	3,9	65,2
	ОУД.02 Иностранный язык	22	0	0	4	8	10	4,3	81,8
	ОП.08 Основы цветоведения, цветокоррекции	21	0	0	6	8	7	4,0	71,4
	ОУД.01 Русский язык	23	0	0	14	9	0	3,4	39,1
ООПД-26	ОУД.03 Математика	22	0	0	13	6	3	3,5	40,9
	ОУД.02 Иностранный язык	22	0	0	7	6	9	3,9	65,2
	ОП.07 Транспортно-экспедиционное обслуживание	19	0	0	13	2	4	3,5	31,5
	МДК 04.01 Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа	19	0	0	15	3	3	3,8	31,6
ООПД-27	ОУД.03 Математика	22	0	0	11	7	4	3,7	50,0
	ОУД.02 Иностранный язык	20	0	0	2	7	11	4,4	90,0
	ОП.07 Транспортно-экспедиционное обслуживание	20	0	0	12	5	3	3,6	40,0
	МДК 04.01	20	0	0	13	4	3	3,5	35,0

	Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа								
ППВ-28	ОУД.03 Математика	13	0	0	4	8	1	3,8	69,2
	ОУД.02 Иностранный язык	15	0	0	6	5	4	3,9	60,0
	МДК.01.01 Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте Российской Федерации	13	0	0	4	7	2	3,8	69,2
	МДК.02.01 Устройство и оборудование пассажирских вагонов и спецвагонов	13	0	0	1	8	4	4,2	92,3
	МДК.03.01 Технология сопровождения грузов и спецвагонов	13	0	0	3	9	1	3,8	76,9
МЛ-31	МДК.01.01 Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов локомотива (электровоза)	21	0	4	10	5	2	3,2	33,3
МЛ-32	МДК.01.01 Устройство, техническое обслуживание и ремонт узлов локомотива (электровоза)	22	0	1	16	4	1	3,2	22,7
ГД-35	ОП.05 Основы экономической деятельности	12	0	0	3	9	0	3,8	75,0
	ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности	11	0	0	1	5	5	4,4	90,9
	МДК.01.02 Проектная графика	11	0	0	4	3	3	3,5	54,5
	МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн	11	0	0	0	3	8	4,7	72,7

В 2020-2021 учебном году в КГБ ПОУ ХТТТ было сформировано 3 предметно цикловых комиссии:

1. Гуманитарного и социально-экономического цикла – 12 человек
2. Математического и естественнонаучного цикла – 8 человек
3. Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей – 15 человек

В течение всего учебного года преподавателями ПЦК организовывались и проводились олимпиады, викторины, конкурсы профессионального мастерства, открытые уроки, активно велась внеурочная деятельность.

В апреле ПЦК был организован и проведен цикл мероприятий «Непознанная Вселенная», посвященных 60-й годовщине первого полета человека в космос:

КОНКУРС АТРИБУТИКИ: «Все мы из космоса»

ИГРА «Звездный час»

ИГРА «Космическое путешествие»

БОЛЬШОЙ КЛАССНЫЙ ЧАС «Со звездами таинственная связь»

СОЗДАНИЕ КОЛЛАЖА «Наша Галактика»

ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ «На встречу к звездам»

КОСМИЧЕСКИЙ БРЕЙН-РИНГ «Звездные войны»

ПРАЗДНИЧНЫЙ ТВОРЧЕСКИЙ КОНЦЕРТ «От мечты к мечте»

Чего мы хотели от этих мероприятий?

- способствовать повышению уровня знаний обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ в области истории российской космонавтики, о роли нашей страны в освоении космоса, о сегодняшнем и завтрашнем дне российской космонавтики;

- формировать мотивацию к изучению Астрономии и технических наук;

- воспитывать патриотизм у обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ на примерах биографии знаменитых ученых и космонавтов;

- оказать положительный эффект на формирование гражданской позиции обучающихся через пропаганду достижений отечественной космонавтики;

- развивать умение обучающихся работать в команде, эффективно общаться с однокурсниками, преподавателями;

- пополнение банка методических разработок и педагогических технологий для развития обучающихся в области технических наук.

Ожидаемый результат был получен: в мероприятиях приняли участие все студенты техникума.

В мае для активизации познавательной деятельности обучающихся преподаватели ПЦК разработали и провели предметную неделю «Неделю презентации профессиональных компетенций», в которой принимали участие все группы 1 и 2 курса.

С целью формирования у обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ представления о принципах и инструментах инвестирования, получения представления о том, как выбрать стратегию инвестирования, исходя из своих потребностей и

целей, как оценивать риски, обучающимся КГБ ПОУ ХТТТ приняли участие в весенней сессии проекта Банка России «Грамотный инвестор»,

С целью выявления предпринимательских навыков и предрасположенности к предпринимательской деятельности среди обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ, обучающиеся приняли участие в проекте, направленном на развитие предпринимательских навыков среди обучающихся образовательных учреждений края, организованным Российским движением школьников Хабаровского края совместно с центром оказания услуг «Мой Бизнес» и Российским союзом молодежи,

С целью формирования у подрастающего поколения знаний основ финансовой грамотности, установок рационального финансового поведения, умений грамотно выбирать финансовые инструменты и защищать свои права потребителей финансовых услуг, обучающиеся приняли участие в Проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности», организованном Банком России,

В целях популяризации предпринимательской деятельности среди обучающихся, в рамках второй волны краевого образовательного проекта «Меню возможностей» для студентов 1-4 курсов, обучающиеся, в рамках второй волны краевого образовательного проекта «Меню возможностей» приняли участие в образовательном курсе по одному из приоритетных и востребованных направлений воспитательной деятельности – предпринимательству: «Начни свой бизнес, пока молодой»,

С целью содействия повышению уровня информированности детей и молодежи по вопросам личных финансов и развития навыков грамотного решения финансовых вопросов, приняли участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи 2021 года,

С целью оценки и повышения уровня знаний в области налогов и налогообложения студентов КГБ ПОУ ХТТТ приняли участие во Всероссийском налоговом диктанте,

С целью привлечения студентов к изучению и популяризации истории российского предпринимательства, выявления и поддержки научных исследований по истории предпринимательства среди преподавателей и студентов КГБ ПОУ ХТТТ приняли участие во Всероссийском конкурсе по истории предпринимательства «Наследие выдающихся предпринимателей России»,

С целью проведения профилактических мероприятий, направленных на формирование навыков безопасного поведения несовершеннолетних в разных сферах жизнедеятельности среди студентов КГБ ПОУ ХТТТ приняли участие в Неделе безопасности,

В проекте «Цифровой диктант», «Диктант Победы», во Всероссийском экологическом квесте «Вода.Онлайн», Всероссийском уроке генетики, акции День Земли, в международном форуме «Технологии в образовании», Всероссийском конкурсе для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Мир заповедной природы», Всероссийском конкурсе «ЛИТЕРАТУРНАЯ РОССИЯ», Конкурсе «История России в стихах», организованным Фондом «История Отечество», краевом конкурсе медиатворчества, посвященном 800-летию со дня рождения Александра Невского, Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной

войны» (International action «History test of the victory over fascism»), Педагогический конкурс «Педжурнал 2020», номинация «Лучшая презентация к уроку», Единый урок безопасности, Всероссийский открытый урок ОБЖ, конкурс «Лучшая практика наставничества. Лучший наставник Хабаровского края».

В общей сложности преподаватели и студенты приняли участие в 140 мероприятиях.

Важным моментом в повышении качества теоретической подготовки обучающихся является взаимопосещение занятий преподавателями. Обмен профессиональным педагогическим опытом – важный и эффективный путь развития методической компетентности преподавателя.

В этом году мы попытались активизировать работу в направлении взаимопосещения учебных занятий: был составлен график, преподаватели ежемесячно формировали отчет о взаимопосещении.

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» «Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» в этом учебном году в КГБ ПОУ ХТТТ была внедрена целевая модель наставничества, назначены кураторами (кураторами) внедрения целевой модели наставничества по направлениям:

Оспищева Татьяна Олеговна, заместитель директора по УПР, направление «Студент-мастер производственного обучения», «Работодатель – студент»,

Шарипова Татьяна Ивановна, заместитель директора по УВР направление «Студент-студент», «Студент – социальный педагог»

Котенева Светлана Борисовна, заместитель директора по ТО, направление «Педагог – педагог», «Педагог – студент»

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества, Положение о наставничестве, Программа целевой модели, назначены наставники и наставляемые.

В рамках подготовки к проведению всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году, в КГБ ПОУ ХТТТ, с целью осуществления внутреннего контроля оценки качества образования на основе единой системы диагностики было разработано и утверждено Положение о

внутренней системе оценки качества образования, дорожная карта по повышению качества общеобразовательной подготовки.

В результате реализации мероприятий дорожной карты студенты групп ОПУ-1 и ТЭПС-1 приняли участие в проведении Диагностических работ для обучающихся по общеобразовательным программам СПО (русский язык и математика).

КГБ ПОУ ХТТТ осуществляет подготовку по программам ПКРС и ПССЗ с реализацией программ СОО. ФГОС СОО определяет особое место проектным и учебно-исследовательским технологиям в формировании метапредметных результатов. Защита итогового проекта, по идее разработчиков стандарта, становится главным индикатором форсированности метапредметных умений и демонстрацией метапредметных результатов обучающихся, освоивших программу СОО. В ходе изучения всех учебных предметов, обучающиеся приобретают опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности, которая становится «тренировочной» работой к выполнению курсовых, дипломных и письменных выпускных квалификационных работ.

На протяжении многих лет студенты техникума выполняют Индивидуальные проекты, которые являются одним из условий допуска к промежуточной аттестации. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

В 2020-2021 учебном году студенты 2 курса с октября по май студенты вели работу над индивидуальным проектом. В мае состоялась защита. Всего в защите приняло участие 144 человек.

Выполнено проектов 140 – 97 %

Не выполнено – 4 – 3 %

Работы студентов были очень интересными и содержательными, они имеют большую практическую значимость, т.к. могут быть использованы в учебном процессе.

«English in my future railway profession» Преподаватель Дашковская А.Е.

«Геометрические фигуры в искусстве» Преподаватель Максименко Н.В.

«Хабаровск вчера и сегодня» - проект, посвященный Дню рождения Хабаровска. Преподаватель Змиевская Н.Е.

«Пионеры, комсомольцы - герои ВО войны» Преподаватель Науменко Е.С.

«Парадоксы, софизмы и курьезы в математике» Преподаватель Максименко Н.В.

Проводя анализ проделанной работы, преподаватели-руководители проектов, сделали вывод, что студенты готовы заниматься учебно-исследовательской деятельностью, а работа над индивидуальным проектом привлекает студентов к научным исследованиям и разработкам, обеспечивает их органическое вовлечение в научную жизнь, даёт возможность реализовать

свой творческий потенциал, давая возможность последующего развития своих исследований.

В этом году, с целью развития и укрепления учебно-материальной базы, программно-методического обеспечения техникума, обеспечивающего реализацию ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, а также выявления и распространения эффективного педагогического опыта по использованию учебного кабинета (лаборатории), мастерской производственного обучения для повышения качества теоретической и практической подготовки обучающихся, мы организовали и провели конкурс-презентацию учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских.

Основными задачами мы для себя определили:

- выявление учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских, соответствующих современным требованиям организации учебного пространства;

- внедрение в учебный процесс положительного опыта использования оснащения учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской в учебной и внеучебной деятельности;

- повышение статуса учебного кабинета (лаборатории), учебно-производственной мастерской производственного обучения - победителя Конкурса;

- активация учебно-воспитательной работы среди студентов;

- мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в том числе информационных;

- обеспечение реализации компетентностного и личностно-ориентированного подхода в процессе преподавания дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, учебных практик.

Конкурс проводился в три этапа:

I этап – Презентация работы кабинета за последние 2 года/ 1год;

II этап – Работа экспертной комиссии по оценке учебных кабинетов;

III этап – Мастер-класс от руководителя кабинета.

Выявлены слабые места, определен план мероприятий, направленный на их на устранение.

На основании Положения об организации и проведении конкурса-презентации учебных кабинетов (лабораторий), учебно-производственных мастерских в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (КГБ ПОУ ХТТТ) (далее – конкурс) и решения экспертной комиссии на основании результатов конкурса были определены победители:

1 место

Максименко Нина Валерьевна - 201 кабинет с количеством баллов – 52,8,

Литвинову Светлану Викторовну - 209 кабинет с количеством баллов – 52,8

2 место

Змиевская Наталья Евгеньевна - 202 кабинет с количеством баллов – 51,9

Шипелкина Ирина Владимировна - 214 кабинет с количеством баллов – 51,9

3 место

Никифорова Дарья Александровна – 306 кабинет с количеством баллов – 50,2

Победителям были вручены дипломы и сертификаты. Все участники конкурса были награждены грамотами за участие в конкурсе:

Кабинет 104 - Соловьева С.В.

Кабинет 105 - Дашковская А.Е.

Кабинет 111 - Хомякова И.А.

Кабинет 115 - Трофименко В.Е., Коринь М.Н.

Кабинет 203 - Кан Т.В.

Кабинет 210 - Новичкова Г.В.

Кабинет 211 - Кухаренко Е.А.

Кабинет 212 - Зубкова Л.В.

Кабинет 215 - Пищенко Е.И

В заключении необходимо заметить, что качество образования – это способность образовательного продукта или услуги соответствовать предъявляемым нормам государственного стандарта и социального заказа.

Качественно сформированные образовательные результаты, представляющие собой определенный набор компетенций обучающихся, являются гарантом их конкурентоспособности на рынке труда. Поэтому, для их эффективного формирования необходима настройка системы оценки качества образования, которая позволит системно отслеживать каждый формируемый элемент содержания:

1. Повысить квалификационный уровень преподавателей.
2. Повысить качество организации и проведения занятий.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в техникуме.
4. Провести отбор педагогических технологи для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу преподавателей с одаренными и высокомотивированными обучающимися.
6. Организовать работу преподавателей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися
7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов общеобразовательного и профессионального циклов
8. Активизировать внеурочную деятельность.

В 2021-2022 учебном году необходимо решение следующих задач:

1. Организовать и провести работу со студентами педагогического института ТОГУ с целью привлечения молодых специалистов в образовательное учреждение и ликвидацией кадровой потребности штатных педагогических работников.

№ п/п	Наименование дисциплины (вакансия)	Количество часов	Потребность количество ставок	План на 2021-2022 уч.год
1	ОУД.09 Химия/ ОУД.14 Естествознание (химия)	589	0,8	1

2	ОП.08 Экология / ОУД.17 Экология / Экология отрасли (железнодорожный транспорт)	199	0,3	0,3
3	ОУД.03 Математика/ ЕН.01 Математика	1741	2,4	1
4	ЕН.02 Информатика	62	0,1	0,1
5	ОУД.02 Иностранный язык / ОГСЭ.03 Иностранный язык	1117	1,6	1
6	Родной язык	84	0,1	0
7	Астрономия	204	0,3	0

2. Продолжить внедрение в учебный процесс индивидуальные формы работы с неуспевающими студентами. С целью улучшения показателей успеваемости усилить контроль над ведением журналов индивидуальной работы преподавателей с неуспевающими.

3. Разработать график взаимопосещения учебных занятий преподавателями, председателям ПЦК ежемесячно подводить итоги взаимопосещения с составлением справки с анализом пробелов в методической подготовке преподавателей, планированием мероприятий по их ликвидации.

4. Организовать работу по расширению участников проекта Наставничество.

№ п/п	Наименование направления	Кол-во в 2020-2021 уч.году	Кол-во в 2021-2022 уч.году
1	ЦМН «Педагог-педагог»	1	2
2	ЦМН «Студент-студент»	1	4
3	ЦМН «Работодатель-студент»	1	3

5. С целью совершенствования образовательного процесса, на основании ПИСЬМА от 25 февраля 2021 г. № 14-22 «О проведении ВПР для обучающихся по образовательным программам СПО в 2021 году Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки», в целях подготовки к ВПР и развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования в КГБ ПОУ ХТТТ и Дорожной карты по повышению качества общеобразовательной подготовки, принять участие в ВПР в 2021-2022 учебном году.

6. Организовать работу студентов по разработке индивидуальных проектов с последующим выходом их на краевой конкурс «Студенческая весна».

№ п/п	Наименование направления	Кол-во в 2020-2021 уч.году	Кол-во в 2021-2022 уч.году

1.	ОУД.01 Русский язык	0	1
2.	ОУД.01 Литература	0	1
3.	ОУД.02 Иностранный язык	0	1
4.	ОУД.03 Математика	0	1
5.	ОУД.04 История	0	1
6.	ОУД.05 Физическая культура	0	
7.	ОУД.06 ОБЖ	0	
8.	ОУД.07 Информатика	0	1
9.	ОУД.08 Физика	0	1
10.	ОУД.9 Химия	0	
11.	ОУД.10 Обществознание (вкл. экономику и право) /ОУД.11 Обществознание	0	1
12.	ОУД.12 Экономика	0	1
13.	ОУД.13 Право	0	1
14.	ОУД.14 Естествознание	0	1
15.	ОУД.15 Биология	0	
16.	ОУД.16 География	0	
17.	ОУД.17 Экология	0	

1.2. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. Цели, направления и формы методической работы в отчетный период

Методическая работа в КГБ ПОУ ХТТТ осуществляется в соответствии с организационно-правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
2. ФГОС СОО, ФГОС СПО,
3. Программа развития КГБ ПОУ ХТТТ;
4. Устав КГБ ПОУ ХТТТ;
5. Положение о методической работе;
6. Положение о методическом кабинете;
7. Положение о педагогическом совете;
8. Положение о предметно – цикловой комиссии;
9. Положение о методическом объединении Школа молодого педагога;

В 2020-2021 учебном году коллектив третий год работает над единой методической темой: «Формирование общих и профессиональных компетенций у обучающихся в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и требований Worldskills в процессе реализации ОПОП СПО ППКРС». Тема была принята коллективом в 2017-2018 учебном году.

Сроки реализации методической темы/проблемы определена на пять лет.

Основная цель выбранной темы: создание условий для получения обучающимися качественного образования, подготовка квалифицированных рабочих кадров, востребованных на рынке труда с учетом стандартов Worldskills и профессиональных стандартов, как основы для формирования профессиональных компетенций

Направлениями методической работы в 2020 – 2021 учебном году были:

- организационная работа
- повышение уровня профессионализма педагогов;
- развитие единой информационно-образовательной среды;
- научная и инновационная деятельность;
- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Осуществлялись следующие формы методической работы:

- педагогические советы;
- инструктивно – методические совещания;
- заседания предметно-цикловых комиссий;
- заседания школы молодого и начинающего преподавателя;
- взаимопосещение и анализ учебных занятий;
- коллективные и индивидуальные консультации;
- проведение предметный недель;

- проведение открытых аудиторных и внеаудиторных мероприятий.

На основе анализа деятельности ИПР были составлены и утверждены годовой план работы ПОУ и единый план методической работы, на основании которого была запланирована работа предметно-цикловых комиссий. Определены этапы работы по самообразованию, составлен план повышения квалификации, аттестации, стажировок.

Разработаны сборники ОПОП СПО ППКРС по профессиям: Машинист локомотива, Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровозов, электропоездов), Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, Проводник на железнодорожном транспорте; Графический дизайнер, Бригадир - путеец. По специальностям: Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт) (очная и заочная форма обучения), Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

В течение отчетного года было проведено:

17 инструктивно-методических совещаний:

- Организация учебного процесса;
- Порядок сдачи учебно-методической и отчетной документации, правила ведения журналов п/о, т/о;
- Основные вопросы организации учебно-воспитательного процесса (6);
- Методические рекомендации для преподавателей по разработке ОПОП для заочной формы обучения;
- Функционирование КГБ ПОУ ХТТТ на период дистанционного обучения (2);
- Проектные технологии как средство развития у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- Отчет о работе преподавателей и руководителей групп по предварительной аттестации и ликвидации задолженности за 1 полугодие 2020-2021 уч. год;
- Внедрение целевой модели наставничества в КГБ ПОУ ХТТТ;
- Индивидуальные проекты. От логики до креативности;
- Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;
- Современные образовательные технологии, как средство мотивации к обучению и активизации познавательной деятельности студентов;

4 педагогических совета:

- Сохранение контингента обучающихся в КГБ ПОУ ХТТТ
- Итоги промежуточной аттестации 2020-2021 учебного года;
- Итоги ликвидации академической задолженности обучающихся за первое полугодие 2020-2021 учебный год.
- Итоги работы КГБ ПОУ ХТТТ за 2020-2021 учебный год

С целью организации деятельности ИПР по совершенствованию качества и эффективности профессиональной подготовки специалистов в соответствии с потребностями края и ФГОС СПО в рамках

общепрофессиональных дисциплин было проведено по 12 заседаний ПЦК каждого цикла.

1. ПЦК преподавателей Гуманитарного и социально-экономического цикла (председатель Змиевская Н.Е.);

2. ПЦК преподавателей Математического и естественнонаучного цикла (председатель Литвинова С.В.);

3. ПЦК Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (председатель Кухаренко Е.А.).

Методическое сопровождение аттестации, повышения квалификации инженерно-педагогических работников

1. Мероприятия по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководящих педагогических работников

Одним из главных направлений работы методического кабинета является совершенствование педагогического мастерства через организацию эффективной системы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации руководящих и педагогических работников.

Совершенствование педагогического мастерства педагогов в нашем образовательном учреждении проводится ежегодно. Повышение квалификации осуществлялось как с отрывом от работы (курсы и семинары), так и без отрыва от работы (заочные, дистанционные, очно-заочные, а также заседания ПЦК, ИМС, МО, Форумы, работа над темой по самообразованию).

Аттестация инженерно-педагогических работников в 2020-2021 учебном году.

Всего аттестованных в КГБ ПОУ ХТТТ – 21 ИПР. Квалификационную категорию первую и высшую – 21 ИПР:

Из них 8 человек имеют высшую к/к

1. Навозов Николай Николаевич
2. Шипелкина Ирена Владимировна
3. Родина Ирина Борисовна
4. Заплавная Ольга Николаевна
5. Пищенко Елена Ивановна
6. Науменко Екатерина Семеновна
7. Литвинова Светлана Викторовна
8. Красильникова Полина Константиновна

Первую квалификационную категорию имеют 13 инженерно-педагогических работников:

1. Новичкова Галина Васильевна
2. Хомякова Ирина Андреевна
3. Кухаренко Елена Александровна
4. Волошин Андрей Васильевич
5. Дашковская Александра Евгеньевна
6. Зубкова Лариса Васильевна
7. Максименко Нина Валерьевна
8. Змиевская Наталья Евгеньевна
9. Кернаджук Светлана Витальевна
10. Кан Татьяна Витальевна

11. Соловьева Светлана Васильевна
12. Чуркина Лариса Феликсовна
13. Никифорова Дарья Александровна

Соответствие занимаемой должности имеют 4 человека:

1. Аксенова Ирина Владимировна
2. Тимофеева Алена Викторовна
3. Транина Галина Николаевна
4. Воробей Ирина Григорьевна

Не имеют аттестации 7 инженерно-педагогических работников:

1. Давиденко Вера Анатольевна
2. Сыч Наталья Витальевна
3. Ревенко Ирина Степановна
4. Еремин Юрий Михайлович
5. Коринь Михаил Николаевич
6. Трофименко Валентин Евгеньевич
7. Муштакова Елена Сергеевна

год	Кол-во штатных ИПР	высшая	первая	Соответствие
2018	50	5	4	19
2019	45	6	11	8
2020	37	8	9	8
2021	37	8	13	4

Причина в том, что это в основном те педагоги, которые отработали в должности в нашем образовательном учреждении менее 2 лет (молодые педагоги и педагоги, переведенные на другую должность).

В перспективный график аттестации в 2021-2022 учебном году по плану внесены 9 инженерно-педагогических работников.

Всего курсы повышения квалификации (в том числе, научно-практические семинары, модульные программы КПК, МО и др. формы на базе КГАОУ ДПО ХКИРО в 2020-2021 учебном году прошли **29 человек**.

Из них 7 научно-практических семинаров, 18 курсов повышения квалификации.

Профессиональную переподготовку в этом году прошли 4 человека:

1. Давиденко Вера Анатольевна - Мастер производственного обучения, 520 ч. Форма обучения – дистанционная. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт ДО»;
2. Трофименко Валентин Евгеньевич – «Педагогика и психология СПО в рамках реализации ФГОС», 520 ч Форма обучения – дистанционная. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт ДО»;

3. Ярица Юлия Сергеевна – «Педагогика и психология СПО в рамках реализации ФГОС», 520 ч Форма обучения – дистанционная. НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт ДО».
4. Литвинова Светлана Викторовна – «Астрономия: теория и методика преподавания в образовательной организации», 520 ч, Форма обучения – дистанционная ООО «Инфоурок», г. Смоленск

С целью реализации комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования Хабаровского края, на 2020-2024 годы, во исполнение п 1.2 «Об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников профессиональных образовательных организаций, в том числе по освоению цифровых компетенций и технологий» в данном учебном году были проведены 2 курса ДПО «Цифровой педагог» для ИПР Техникума, курсы освоили 28 человек.

С целью формирования и совершенствования профессиональных компетенций студентов при осуществлении проектной деятельности, популяризации профессий и специальностей среднего профессионального образования, была организована и проведена внутритехникумовская научно - практическая конференции ", в которой приняли участие 7 студентов, под руководством 7 преподавателей.

Перспективные направления методической работы в 2021-2022 учебном году

1. Увеличение числа аттестованных ИПР в 2021-2022 уч. году.
2. Улучшение качества методической работы ИПР.
(разработка и публикация методических продуктов (рекомендаций, пособий, рабочих тетрадей, печать в периодических изданиях (вестник образования Хабаровского края) материалов из опыта работы, работа над единой методической темой и темой самообразования...)
3. Увеличение количества участников в инновационных образовательных проектах на уровне ПОУ, города, края, с занятием призовых мест.
4. Увеличение количества участников краевых олимпиад и конкурсов профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, в том числе регионального чемпионата "Ворлдскиллс Россия", увеличение количества организованных внутритехникумовских и краевых олимпиад по предметам и специализациям.

**Отчет о прохождении
курсов повышения квалификации (в т.ч. научно-практических
семинаров и методических объединений) ИПР в 2020/2021 уч. год.**

ФИО	Название КПК,НПС
Кухаренко Елена Александровна	КПК «Организация и сопровождение учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в учреждении СПО»
Прокопова Светлана Викторовна Никифорова Дарья Александровна	НПС «Дальневосточная школа автора как технология академического роста педагога профессионального образования»
Коршунова Нина Ивановна Кан Татьяна Витальевна	КПК «Программа повышения квалификации преподавателей, методистов и мастеров производственного обучения по вопросам формирования компетенций в области предпринимательства у обучающихся по программам среднего профессионального образования»
Зубкова Лариса Васильевна	КПК «Проектирование профессиональной деятельности преподавателя физической культуры в условиях реализации ВФСК ГТО»
Максименко Нина Валерьевна	КПК «Обеспечение качества преподавания математики и информатики в условиях реализации ФГОС СПО/СОО»
Хомякова Ирина Андреевна	КПК «Бережливое производство» 72 часа
Оспищева Татьяна Олеговна	КПК по ДПО «Технология наставничества (коучинг, фасилитация) для самоопределения и осознанности выбора профессиональной траектории обучающимися; воспитания, в том числе добровольческой деятельности)»
Зубкова Лариса Васильевна Пищенко Елена Ивановна Коршунова Н.И.	КПК «Аттестация педагогических работников профессиональных образовательных организаций: методическое и документационное обеспечение»
Литвинова Светлана Викторовна	НПС «Экологическое просвещение по проблемам сохранения чистой воды на «Дальнем Востоке»
Прокопова Светлана Викторовна	НПС «Информационно-коммуникативные технологии библиотечной среды»
Хомякова Ирина Андреевна	КПК «Формирование и развитие ИКТ-компетентности педагогических работников
Давиденко Вера Анатольевна Заплавная Ольга Николаевна Тимофеева Алена Викторовна Соловьева Светлана Васильевна Транина Мария Анатольевна Сыч Наталья Витальевна Новичкова Галина Васильевна	КПК «Тьюторское сопровождение развития одаренности у обучающихся» Кузбасский региональный институт повышения квалификации

Зубкова Лариса Васильевна	
Давиденко Вера Анатольевна Гнетнева Ольга Николаевна	КПК «Технология наставничества для самоопределения и осознанности выбора профессиональной траектории обучающимися, воспитания, в том числе добровольческой деятельности»
Кан Т.В.	Ассоциация развития финансовой грамотности Семинар «Методики успешных практик по финансовой грамотности».
Сыч Н.В. Еремин Ю.М. Давиденко В.А. Соловьева С.В.	Курсы повышения квалификации по дополнительной программе «Экономика карьеры: профессиональные траектории молодых специалистов» в объеме 24 часов.
Литвинова С.В.	КГАОУ ДО РМЦ Эколого-биологический центр вебинар «Использование данных дистанционного зондирования при проведении исследовательской деятельности со школьниками».
Сыч Н.В.	Вебинар «Образовательный веб-квест в педагогике. Сервисы для создания веб-квестов»
Красильникова П.К,	КГА ОУ ДПО ХКИРО Онлайн-семинар «Основы промышленного дизайна»
Котенева С.Б. Оспищева Т.О. Тимофеева А.В. Шарипова Т.И. Шипелкина И.В. Змиевская Н.Е. Заплавная О.Н. Пищенко Е.И. Чуркина Л.Ф.	КГА ОУ ДПО ХКИРО КПК «Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)».
Волошин А.В.	КПК «Интерактивные технологии обучения»
Пищенко Е.И.	КПК «Организация подготовки участников конкурса педагогического мастерства» 40 часов
Змиевская Н.Е. Никифорова Д. А Прокопова С.В.	КПК «Системные изменения преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС СПО/СОО в ПОО»
Кан Т.В. Кернаджук С.В.	КПК «Работа с мультимедийными сервисами» Очно-заочно с ДОТ
Заплавная О.Н. Науменко Е.С. Никифорова Д. А	2 модуль КПК «Школа педагога-исследователя как стимул и мотивация инновационной деятельности педагога» 72 ч
Итого	29 ИПР
12 чел	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» 36

	часов
Красильникова П.К. Максименко Н. В.	«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральным законодательством» 72 часа
13 чел	Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» 36 часов
Итого	37 ИПР

1.3 Анализ учебно-воспитательной работы за 2020-2021 учебный год

Воспитательная работа в техникуме проводится в соответствии с программой развития образовательного учреждения, программой воспитания и социализации, годовым планом воспитательной работы с учетом мероприятий краевого и городского уровня.

Цель Программы воспитания и социализации:

Совершенствование системы учебно-воспитательного процесса на основе формирования социокультурной среды, создания условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности, патриотизма, сохранения здоровья.

Основные задачи:

1. Сформировать эффективную систему выявления поддержки и развития способностей, талантов у молодежи.
2. Создать условия для современной и безопасной цифровой воспитательной среды.
3. Создать условия для внедрения адаптивных, практико-ориентированных гибких образовательных программ и проектов.
4. Сформировать профессиональную мотивацию, профессиональные качества личности и положительное отношение к труду.
5. Сформировать патриотические чувства к Родине, активную гражданскую позицию и социальную ответственность, прививая любовь к малой Родине.
6. Формировать духовно-нравственные качества личности обучающихся, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством.
7. Приобщать обучающихся к культурно-историческим ценностям, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования российской гражданской идентичности.

8. Создать условия для формирования позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации и совершенствования способностей обучающихся через коллективные творческие дела.
9. Создать условия для систематического занятия физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни и экологической культуры, овладения современными оздоровительными технологиями, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности и рационального здорового питания.
10. Развитие учебно-воспитательной среды, обеспечение вариативности воспитательных систем.
11. Формировать способности обучающихся противостоять негативным воздействиям социальной среды, факторам микросоциальной среды.
12. Развивать способности поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, поискам на рынке труда и работой служб занятости.

Основными направлениями являются:

1. Гражданско-патриотическое направление системы воспитания
2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания
3. Спортивное и здоровьеориентирующее направление системы воспитания
4. Экологическое направление системы воспитания
5. Студенческое самоуправление в системе воспитания
6. Культурно-творческое направление системы воспитания
7. Бизнес-ориентирующее направление системы воспитания .

В 2020-2021 учебном году были проведены следующие мероприятия по направлениям:

1. Гражданско-патриотическое направление системы воспитания

Стратегическая цель: Создание условий для консолидации педагогов и родителей в воспитании патриотизма, нравственных ценностей, любви к Родине, родному краю, к дому.

Традиционно проводятся следующие мероприятия: День знаний и Всероссийский урок Мира, урок мужества, посвященный окончанию Первой мировой войны. участие в районном митинге, посвященному Дню окончания второй мировой войны ДК «Железнодорожников»

Также проводились: тематический классный час «Моя профессия в развитии Хабаровского края», посвященный 82-годовщине Хабаровского края «Великие спортсмены Хабаровского края и викторина для 1 и 2 курсов « История моего края», праздничное мероприятие, посвященное Дню

народного единства» для 1 и 2 курсов, внеклассное мероприятие «История парадов на Красной площади», тематические классные часы «Я- гражданин России», посвященный Дню конституции, проводился открытый классный час «День неизвестного солдата», открытое мероприятие «День Героев Отечества».

Наши обучающиеся приняли участие во Всероссийской метапредметной олимпиаде «Ближе к Дальнему» (Участвовали в финале).

Во 2 полугодии проводились следующие мероприятия: военно-спортивная игра «Патриот», конкурс рисунков «Солдат России», уроки Мужества « Сталинградской битвы» ,«Непокоренный Ленинград», «Дети войны», тематический мероприятия и классные часы в рамках недели , посвященной Дню космонавтики, конкурс патриотической песни, торжественное мероприятие «Встреча поколений», , торжественное мероприятие, посвященное Дню России, выпуск газет «Родина моя- Россия», проводились тематические классные часы «Посвященные Дню защитника Отечества», классные часы : воинская обязанность и военная служба граждан РФ».

Во 2 полугодии проводились патриотические мероприятия, посвященные 76-годовщине Победы в ВОВ: всероссийское открытое мероприятие «Урок трудовой доблести». Всероссийское открытое мероприятие «Без срока давности», Классный час «Великие женщины России». Педагогический коллектив и обучающиеся участвовали в Фестивале военно-патриотической песни «Мелодии нашей Победы» в ДК «Железнодорожников», посвященный к Дню Защитника Отечества и 76-й годовщине Победы советского народа в ВОВ. Участвовали в возложении цветов к мемориалу воином железнодорожникам, погибшим в годы ВОВ, поздравление ветеранов ВОВ Совета ветеранов Ж/Д, проводился классный час «День памяти и скорби». Участие в краевом конкурсе научно-исследовательских проектов интерактивных экскурсий «Маршрут Великой Победы», участие в городском проекте «Рябиновая аллея ветеранов» на территории специального дома ветеранов № 1 (ул. Покуса ,22), участие в интеллектуально –развлекательной битве ЗАЛП (ЗА Легендарную Победу).

Результаты по данному направлению в 2021 г.:

Показатель	Тип показателя (основной/аналитический)	Период (год)			
		2021	2022	2023	2024
количество мероприятий, проводимых по гражданско-патриотическому направлению	основной	22	23	24	25
процент участия студентов в мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению	аналитический	30	40	50	60
Доля обучающихся, охваченных инициативной, общественно-активной деятельностью	аналитический	30	40	50	60

1. Количество мероприятий, проводимых по гражданско-патриотическому направлению - 23 мероприятий
2. Процент участия студентов в мероприятиях по гражданско-патриотическому направлению - 35% (213 чел. от контингента 610 чел.)
3. Доля обучающихся, охваченных инициативной, общественно-активной деятельностью - 30% (183 чел. от 610 чел.)

Вывод: Согласно показателям данного направления у нас положительные результаты работы. Коллектив техникума хорошо отработал данное направление.

2.Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания

Стратегическая цель: Формирование у обучающихся оценки карьерного потенциала и личностного профессионального роста.

- Проведены тематические классные часы в группах «Введение в профессию» для групп 1 курса (9 групп), классные часы «История будущей профессии»,
- Мероприятие «Презентация будущих профессий» для 1 курса
- Беседы «Порядок оформления на работу» для 3 и 4 курсов
- Конкурсы профессионального мастерства по профессиям
- Организованы экскурсии в ООО «ТМХ-Сервис» для 1,2 курсов
- Организованы экскурсии в АО «Вагонная ремонтная компания-1»
- Проведение Недели спецдисциплин
- Участие в краевом проекте по направлению «Карьера»
- Участие в выставках –ярмарках профессиональной направленности: «Техно лето-2021», Ярмарка Вакансий, фестиваль-ярмарка «АмурФест. Весна»
- Участие агитбригады в профориентационной работе.
- Принимали участие в VIII Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills):
- Получили дипломы победителей и призеров за профессионализм: 1, 2и 3 места.

Результаты по данному направлению в 2021 г.:

Показатель	Тип показателя (основной/ аналитический)	Период (год)			
		2021	2022	2023	2024
количество мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной направленности	основной	10	12	14	16
Количество обучающихся принявших участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных	аналитический	4	10	15	20

движениях для обеспечения приоритетности трудоустройства выпускников ПОУ					
Количество чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills	основной	2	2	2	2

1. количество мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональной направленности - 11 мероприятий
 2. Количество обучающихся принявших участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях для обеспечения приоритетности трудоустройства выпускников ПОУ - 6
 3. Количество чемпионатов по профессиональному мастерству по стандартам WorldSkills - 2 (1-региональный и 1 национальный)
- Вывод: Анализируя показатели данного направления можно сказать, что показатели выполнены на уровне запланированных. И где-то даже выше по двум показателям.

4. Спортивное и здоровьеориентирующее направление системы воспитания

Стратегическая цель:

Создание условий для воспитания физической культуры и здорового образа жизни, полноценного физического, психологического развития и формирование потребностей здорового образа жизни обучающихся

В течение учебного года проводились спортивные мероприятия: первенство учреждения по сдаче ГТО, легкоатлетический кросс., спортивный праздник «Золотая осень», первенство учреждения по футболу, товарищеские встречи по волейболу, баскетболу и мини футболу. Наши студенты участвовали во всех городских и краевых соревнованиях и спартакиадах. Обучающиеся в течение года сдавали нормы ГТО по различным видам спорта и участвовали в краевом фестивале ГТО.

Также проводилась Всероссийская акция СТОП ВИЧ/СПИД (опрос обучающихся, круглый стол обучающихся, вебинар для родителей, вебинар для педагогических работников)

Проводились мероприятия по профилактике здорового образа жизни: внеклассное мероприятие «Учись жить безопасно», мероприятие, посвященное Дню отказа от курения», классные часы «Профилактика наркомании среди детей и подростков», «Профилактика наркомании» (Всероссийская профилактическая операция «Дети России»), выпуск стенгазет «За здоровый образ жизни», «Мы против наркотиков» . 368 обучающихся прошли краевое социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств.

Наши обучающиеся участвовали в образовательном курсе «Здоровья» краевого проекта Меню возможностей.

Результаты по данному направлению в 2021 г.:

Показатель	Тип показателя (основной/ аналитический)	Период (год)			
		2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом	аналитический	22	25	28	30
Доля обучающихся, привлеченных к занятиям в спортивные секции	аналитический	20	22	23	24
Доля обучающихся, привлеченных к нормам сдачи ГТО	аналитический	13	14	15	20
Объем внебюджетных средств направленных на совершенствование материальной базы для занятий физической культурой и спортом (стадион, спортзал)	аналитический	50000	55000	60000	65000

1. Доля обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом – 27% (165 чел. от 610 чел.)
2. Доля обучающихся, привлеченных к занятиям в спортивные секции- 20% (120 чел. от 610 чел.)
3. Доля обучающихся, привлеченных к нормам сдачи ГТО – 24(147 чел. от 610 чел.)
4. Объем внебюджетных средств направленных на совершенствование материальной базы для занятий физической культурой и спортом (стадион, спортзал) - 60 тыс. рублей

Вывод: Анализируя показатели спортивного и здоровьесориентирующего направления можно сказать, что педагогический коллектив отработал хорошо, выполнив все показатели и даже перевыполнили 1,3,4 показатели.

4. Экологическое направление системы воспитания

Стратегическая цель:

Формирование экологического сознания, ценностного отношения к окружающей среде, личной ответственности перед обществом за сохранение благоприятной окружающей среды.

В течение учебного года обучающиеся техникума принимали участие в следующих мероприятиях:

- «День Земли» - 45 человек
- «Вода-онлайн» (сентябрь, октябрь) - 100 человек
- Экологический диктант – 50 человек

- Краевой конкурс «День Амурского тигра» -1 человек. Заняли 2 место (Гедза Д.А., гр. ГД-35).
- Студенческая весна – экологическая игра «Заповедники Хабаровского края» (проект Шакалей Н.,гр. МЛ-11)
- городской субботник (уборка и благоустройство территории) -200 человек
- Добрые дела. Уборка территории Д/с № 199 -группа ЭПС-14, благоустройство двора дома по ул. Машинистов – обучающиеся группы ЭПС-24 и группа МЛ-22

Показатели результативности

Показатель	Тип показателя (основной/ аналитический)	Период (год)			
		2021	2022	2023	2024
Количество обучающихся, участвующих в экологических мероприятиях различного уровня, чел.	основной	30	40	45	50
Количество обучающихся, участвующих в организации и реализации собственных проектов по экологическому воспитанию, чел.	основной	5	10	15	20
Доля обучающихся, умеющих содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	основной	30	40	50	60

1. Количество обучающихся, участвующих в экологических мероприятиях различного уровня, чел.–147 чел.
2. Количество обучающихся, участвующих в организации и реализации собственных проектов по экологическому воспитанию, чел. – 1 чел.
3. Доля обучающихся, умеющих содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению – 60 (367 чел. от 610 чел.)

Вывод: По экологическому направлению мы не выполнили второй показатель, планировалось 5 человек, а приняло участие 1 человек в проектной деятельности. По остальным показателям планируемое перевыполнили.

5. Студенческое самоуправление в системе воспитания

Стратегическая цель: Создание условий для всестороннего развития личности, для творческой активности и самореализации обучающихся, для развития наставничества, волонтерства и поддержки общественных инициатив.

В техникуме работает Совет самоуправления с 2012 года. В течение года Совет самоуправления организовывал следующую работу:

- Прошло 9 заседаний Совета самоуправления.

- провели анкетирование первокурсников на реализацию своих возможностей в студенческом Совете самоуправления
- участие в краевых и внутривузовских акциях
- участие в краевых мероприятиях: Поколение Профи, СНО-тур, проект «16: 35 Время молодых», «Меню возможностей»
- проведены мероприятия: научно-практическая конференция, флешмоб ко дню города, цикл мероприятий «Неопознанная вселенная», День влюбленных, День 8 марта, День студента, новогодняя палитра. «Ох, уж этот дистант!»

Показатели результативности:

Показатель	Тип показателя (основной/аналитический)	Период (год)			
		2021	2022	2023	2024
Доля обучающихся, участвующих в различных сферах общественной жизни	основной	20	25	30	35
Количество обучающихся принявших участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях	основной	20	25	30	35
Уровень социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности (низкий, средний, высокий)	основной	низкий	средний	средний	высокий

1. Доля обучающихся, участвующих в различных сферах общественной жизни - 20 (122 чел. из 610)
2. Количество обучающихся принявших участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях – 146 чел.
3. Уровень социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности (низкий, средний, высокий) - в среднем диапазоне

Вывод: Анализируя показатели данного направления можно сказать, что показатели выполнены на уровне запланированных. Перевыполнили по второму показателю.

6. Культурно-творческое направление системы воспитания

Стратегическая цель: Выявление талантов каждого обучающегося с использованием построения индивидуальной образовательной траектории.

В течение года проводились следующие мероприятия: Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний, «Посвящение в студенты», смотр художественной самодеятельности, тематические классный час, посвященный Дню матери, новогоднее мероприятие «Новый год-2021» День студента, тематический классный час, посвященный Дню 8 марта, проводилось открытое мероприятие «О России с любовью!», «Выпуск-2021».

Наши обучающиеся эстрадного вокала участвовали в городском конкурсе патриотической песни, в Фестивале военно-патриотической песни «Мелодии нашей Победы» в ДК «Железнодорожников», посвященный к Дню Защитника Отечества.

Показатели результативности

Показатель	Тип показателя (основной/аналитический)	Период (год)			
		2021	2022	2023	2024
Доля охвата обучающихся дополнительным образованием	основной	15	18	20	25
Уровень обновления содержания и методов дополнительного образования детей (низкий, средний, высокий)	основной	низкий	средний	средний	высокий
Доля выявленных талантов обучающихся с последующим построением индивидуальной образовательной траектории в соответствии с выбранной профессией	основной	5	8	10	15

1. Доля охвата обучающихся дополнительным образованием – 10 (64 чел. от 610)
2. Уровень обновления содержания и методов дополнительного образования детей (низкий, средний, высокий) - низкий
3. Доля выявленных талантов обучающихся с последующим построением индивидуальной образовательной траектории в соответствии с выбранной профессией – 5 (30 чел. из 610)

Вывод: По данному направлению мы не выполнили первый показатель. Не выполнили на 5%. По остальным показателям выполнены на уровне запланированных.

7. Бизнес-ориентирующее направление системы воспитания

Стратегическая цель: Создать условия для приобретения опыта обучающимися в планировании и организации своей предпринимательской деятельности.

В течение учебного года обучающиеся техникума принимали участие в следующих мероприятиях:

-- участие в начальном этапе Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства «Экономика отрасли»

- участие в Международном конкурсе «Мой первый бизнес»

- участие во Всероссийских онлайн-уроках финансовой грамотности

- участие в весенней сессии вебинаров по инвестиционной грамотности

- работа над бизнес- проектами

- участие в курсе «Начни свой бизнес пока молодой»

- участие в проекте предпринимательских способностей (тестирование)

- участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности

Показатели результативности

Показатель	Тип показателя (основной/ аналитический)	Период (год)			
		2021	2022	2023	2024
Количество бизнес - проектов, разработанных студентами, ед.	основной	12	15	20	35
Доля студентов с высоким уровнем сформированности способности планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	основной	12	15	20	30
Доля студентов, участвующих во всероссийских, региональных, краевых конкурсах, олимпиадах, конференциях.	основной	10	12	15	16

1. Количество бизнес - проектов, разработанных студентами, ед.-10
2. Доля студентов с высоким уровнем сформированности способности планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере- 13 (80 чел. из 610)
3. Доля студентов, участвующих во всероссийских, региональных, краевых конкурсах, олимпиадах, конференциях- 12 (74 чел. из 610)

Вывод: По данному направлению мы не выполнили первый показатель. Не выполнили на 2 бизнес-проекта. По остальным показателям планируемое перевыполнили.

Гражданско-правовое воспитание

В течение учебного года проводились следующие мероприятия:

- Беседы «Повышение правовой культуры обучающихся» и «Правовые основы несовершеннолетних» для 1 курса

- Консультации юрисконсульта и преподавателей по праву по правовым знаниям для обучающихся в ноябре 2020 года.
- Беседа по правовому воспитанию « Правила безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта и административная ответственность» с представителями правоохранительных органов линейного отдела железнодорожного транспорта инспектором ПДН капитаном полиции Агибаловой И.М. Так же Беседы с инспектором ПДП ОУУ ОП №5 УМВД России по г. Хабаровску майором полиции Колчиной А.А. «Профилактика правонарушений», «Незаконный оборот наркотиков и профилактика их потребления», «Административная и уголовная ответственность за ложные телефонные звонки», «Закон о курении»,
- Проводились классные часы «Нормативно- правовые документы учреждения», «Правила внутреннего распорядка», «Антитеррористическая безопасность», «Инструктаж по ТБ в зимний период», «Инструктаж по технике безопасности и поведения на улицах, дорогах, на воде» «Правила пожарной безопасности»,
- проводился тематический классный час, посвященный Дню конституции.

В учреждении число обучающихся, имеющих преступления и поставлено на учет в КДН 8 человек:

На данный момент стоящих на учете 2 человек. По сравнению с прошлым годом цифра уменьшилась.

В этом учебном году были проведены с данными обучающимися индивидуальные беседы инспектором ПДН Колчиной А.А., проводилась разъяснительная и профилактическая работа на правовые темы.

В образовательном учреждении работал Совет профилактики, на котором разбирались обучающиеся с родителями и одни. Заседаний Совета профилактики проведено - 8.

С 01 сентября 2020 года наш техникум участвовал в краевом образовательном проекте «16:35» и «Меню возможностей» по направлениям:

- «Формула карьеры» - руководители Никифорова Д.А. и Муштакова Е.С.
- «Школа жизни» (гражданско-патриотическое) – руководитель Прокопова С.В.
- «Основы самоуправления» - руководитель Коршунова Н.И.
- «Делу время» (предпринимательство) – руководитель Кан Т.В.

Участвовало на базовом этапе проекта 140 чел. студентов. По сравнению с прошлым годом в 2 раза больше обучающихся. На втором этапе «Лидер», тренинги и онлайн-марафон навыков отбор был по каждому направлению 2 студента. В краевой форум «Инсайт» приняло 3 человек.

Работа по оказанию социальной помощи обучающимся из категории детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей в соответствии с нормативно-правовой базой: Федеральный закон № 159 от 21.12.1996г. «о дополнительных гарантиях по социальной защите детей и детей, оставшихся без попечения родителей», закон Хабаровского края № 119 от 25.04.2007 г. «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей сирот», закон Хабаровского края от 29.12.2004 года № 240 «О порядке и размерах выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

находящихся под опекой (попечительством)». С сентября в учреждении было детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа: всего – 40 человека (в 2019/2020 г.г. -41 человек), на полном государственном обеспечении- 31 чел. (в 2019/2020 г.г. - 25 человек), находящихся под попечительством – 9 человек (2019/2020 г.г. - 15 чел.), в академическом отпуске -5 человека. В течение года проводилась следующая работа: индивидуальные и профилактические беседы мастерами п/о, социальными педагогами, классными руководителями, консультации юрисконсульта и преподавателей по праву, заместителя директора по УВР по правовым знаниям, привлечение детей-сирот в различные внеурочные мероприятия, тесная взаимосвязь с опекунами и законными представителями.

Анализируя результаты воспитательной работы 2020-2021 учебном году нужно отметить, что хорошо отработаны направления воспитательной работы: гражданско-патриотическое воспитание, профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания, спортивное и здоровьесориентирующее направление, экологическое направление системы воспитания, неплохо отработали Студенческое самоуправление, Культурно-творческое направление, гражданско-правовое направление

Хотелось бы обратить внимание на работу:

- Культурно-творческое направление, где необходимо больше внимания уделять охвату обучающихся дополнительным образованием и уровню обновления содержания и методов в организации мероприятий.
- Усилить проектную деятельность по направлениям по экологическому и Бизнес-ориентирующему направлениям.
- . Больше уделять внимание помощи обучающимся в организации и написании бизнес-проектов.

Педагогическому коллективу необходимо: больше внимания уделять студентам 1 курса – особенно приезжим, систематически проводить индивидуальную работу с каждым и их родителями, привлекать к организации и проведению совместных коллективных творческих дел, мероприятий проекта «16:35» и «Меню возможностей» уделять внимание реализации мероприятий по сплочению коллектива групп, проводить работу по организации «Норм ГТО», по организации работы карьеры и предпринимательской деятельности. Своевременно выявлять интересы, умения и желания студентов.

1.4 АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Учебная практика

Учебная практика в учреждении проводилась, согласно учебных планов. Учебная практика проводится в условиях учебных мастерских и в условиях базовых предприятий. В учебных мастерских практика проводится в учебном заведении, в котором имеются:

- Слесарная мастерская - для проведения учебной практики обучающихся второго курса специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;
- для проведения учебной практики обучающихся первого курса профессий «Машинист локомотива», «Слесарь – электрик по ремонту подвижного состава», «Бригадир-путеец», «Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава»
- Электромонтажная мастерская - для проведения учебной практики обучающихся второго курса специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»;
- профессий «Машинист локомотива», «Слесарь –электрик по ремонту подвижного состава»
- Компьютерный класс - для проведения учебной практики обучающихся всех курсов профессий «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» и «Проводник на железнодорожном транспорте».
- мастерская по профессии «Графический дизайнер» для проведения учебной практики обучающихся по профессии «Графический дизайнер» второго, третьего курсов.

Согласно учебных планов, учебная практика так же проводится в условиях производства на базовых предприятиях ДВЖД. Учебная практика в условиях производства в 2020- 2021 учебном году проводилась по профессии «Машинист локомотива», «Слесарь - электрик по ремонту подвижного состава» для обучающихся вторых и третьих курсов. Учебная практика в условиях производства обучающихся всех профессий организована в соответствии с учебными планами и программами практики, которые согласованы с предприятиями, где обучающиеся проходят практику. Для полного усвоения программы практики и получения соответствующей квалификации составлены графики перемещения по рабочим местам. По завершении учебной практики в условиях производства обучающиеся представляют производственную характеристику, дневник, наряд, удостоверение по электробезопасности, заключение о выполнении квалификационной работы, отчет по практике заверенные представителями предприятий.

В 2020-2021 учебном году учебная практика в условиях учебных мастерских проводилась в 16 учебных группах, учебная практика в условиях производства проводилась в 5 учебных группах.

2. Производственная практика

Производственная практика в условиях производства для обучающихся всех курсов всех профессий организована на предприятиях железнодорожного транспорта Дальневосточной железной дороги, учитывая программу обучения.

Производственная практика обучающихся выпускных групп всех профессий организована в соответствии с учебными планами и программами производственной практики, которые согласованы с предприятиями, где

обучающиеся проходят практику. Для полного усвоения программы практики и получения соответствующей квалификации составлены графики перемещения по рабочим местам. По завершении производственной практики обучающиеся представляют производственную характеристику, дневник, наряд, удостоверение по электробезопасности, заключение о выполнении квалификационной работы или акт контрольной поездки, аттестационный лист заверенные представителями предприятий.

Обучающиеся, проходят практику по профессиям:

- «Машинист локомотива» по квалификациям: слесарь по ремонту подвижного состава, помощник машиниста электровоза
- «Проводник на железнодорожном транспорте» по квалификациям: кассир билетный, проводник пассажирского вагона, проводник по сопровождению грузов и спецвагонов;
- «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» по квалификациям: кассир багажный, товарный (грузовой), кассир билетный, оператор по обработке перевозочных документов, приемосдатчик груза и багажа;
- «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровоз, электропоезд)» по квалификациям: слесарь – электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Согласно учебных планов и программ производственная практика в 2020-2021 учебном году проводилось в 10 учебных группах.

3.1 Выполнение программы

Выполнение программы учебной и производственной практики за 2020-2021 учебный год представлено в таблице 1

Таблица 1 - Выполнение программы учебной и производственной практики по группам

№ и шифр группы	Наименование профессии по перечню специальностей/профессий	Количество часов УП и ПП				% выполнения программы
		Всего за уч. год	УП мастерская	УП производство	ПП производственная практика	
ПССЗ						
ТЭПС-2	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	216	216	0	0	100
ППКРС						
МЛ-11	Машинист локомотива	168	168	0	0	100
БП-12	Бригадир -путеец	144	144	0	0	100
СПС-13	слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	168	168	0	0	100

ЭПС-14	Слесарь электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровоз, электропоезд)	168	168	0	0	100
ППВ-18	Проводник на железнодорожном транспорте	126	126	0	0	100
МЛ-21	Машинист локомотива	408	48	360	0	100
МЛ-22	Машинист локомотива	408	48	360	0	100
ЭПС-24	Слесарь электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровоз, электропоезд)	480	96	384	0	100
ГД-25	Графический дизайнер	54	54	0	0	100
ООПД-26	Оператор по обработке перевозочных документов на ж д	288	288	0	0	100
ООПД-27	Оператор по обработке перевозочных документов на ж д	288	288	0	0	100
ППВ-28	Проводник на железнодорожном транспорте	198	198	0	0	100
МЛ-31	Машинист локомотива	828	0	432	396	100
МЛ-32	Машинист локомотива	828	0	432	396	100
ЭПС-34	Слесарь электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава (электровоз, электропоезд)	756	24	0	732	100
ГД-35	Графический дизайнер	216	216	0	0	100
ООПД-36	Оператор по обработке перевозочных документов на ж д	1044	198	0	846	100
ООПД-37	Оператор по обработке перевозочных документов на ж д	1044	198	0	846	100
ППВ-38	Проводник на железнодорожном транспорте	1008	72	0	936	100
ППВ-39	Проводник на железнодорожном транспорте	1008	72	0	936	100
МЛ-41	Машинист локомотива	864	24	0	840	100
МЛ-42	Машинист локомотива	864	24	0	840	100
МЛ-43	Машинист локомотива	864	24	0	840	100

Учебные планы и программы учебной практики и производственной практики группами выполнены.

3.2 Итоги и анализ успеваемости за 2020-2021 учебный год

Итоги успеваемости по группам представлены в таблице 2.

Таблица № 2 – Итоги успеваемости по группам по УП и ПП за 2020-2021 учебный год

№ и шифр группы	По списку обучающихся	Аттестовано обучающихся	Не аттестовано обучающихся	Академический отпуск
ПССЗ				
ТЭПС-2	25	23	2	-
ППКРС				
МЛ-11	24	23	1	-
БП-12	25	17	8	-
СПС-13	25	21	3	1
ЭПС-14	25	24	1	0
ППВ-18	24	24	0	0
МЛ-21	23	18	5	0
МЛ-22	22	15	7	0
ЭПС-24	20	15	2	3
ГД-25	24	22	2	1
ООПД-26	24	21	3	0
ООПД-27	20	19	1	0
ППВ-28	22	15	6	1
МЛ-31	21	17	4	0
МЛ-32	22	20	2	0
ЭПС-34	16	16	0	0
ГД-35	17	11	5	1
ООПД-36	19	19	0	2
ООПД-37	17	13	0	4
ППВ-38	19	10	0	9
ППВ-39	17	11	0	6
МЛ-41	20	20	0	0
МЛ-42	21	21	0	0
МЛ-43	19	19	0	0
ИТОГО	511	434	52	27

Для сравнительного анализа возьмем успеваемость за 2018-2019 учебный год (таблица 3) и 2019-2020 учебный год (таблица 4) групп не выпускного курса

Таблица 3 - Анализ успеваемости за 2018-2019 учебный год

№ и шифр группы	По списку обучающихся	Аттестовано обучающихся	Качество обучения		Средний бал
			К _у	К _к	
МЛ-11	22	22	1,0	0,66	3,7
МЛ-12	25	24	0,96	0,75	3,75
ЭПС-14	24	20(1акад)	0,87	0,45	3,5
ППВ-18	20	12(2акад)	0,67	0,75	4,1
ППВ-19	24	18(2акад)	0,81	0,33	3,3

МЛ-21	21	20	0,95	0,90	4,2
МЛ-22	24	24	1,0	0,87	3,8
МЛ-23	20	19	0,95	1,0	4,1
ЭПС-24	19	16(1акад)	0,88	0,88	4,1
СПС-25	13	13	1,0	0,69	3,8
ООПД-26	26	20(1акад)	0,95	0,55	3,7
ООПД-27	17	17	1,0	0,71	3,8
ППВ-28	16	14(1 акад)	0,93	0,88	4,0
ППВ-29	18	17(1 акад)	1,0	0,76	3,9
МЛ-31	29	29	1,0	1,00	3,9
МЛ-32	24	24	1,0	0,75	4,0
Среднее значение			0,93	0,75	3,9

Таблица 4 - Анализ успеваемости за 2019-2020 учебный год

№ и шифр группы	По списку обучающихся	Аттестовано обучающихся	Качество обучения		Средний бал
			К _у	К _к	
МЛ-11	25	25	1,0	0,66	3,7
МЛ-12	22	22	0,96	0,75	3,75
ЭПС-14	23	20	0,87	0,45	3,5
ППВ-18	22	20	0,67	0,75	4,1
МЛ-21	22	20	0,81	0,33	3,3
МЛ-22	23	20	0,95	0,90	4,2
ЭПС-24	19	17	1,0	0,87	3,8
ГД-25	18	18	0,95	1,0	4,1
ООПД-26	25	19	0,88	0,88	4,1
ООПД-27	17	15	1,0	0,69	3,8
ППВ-28	24	11	0,95	0,55	3,7
ППВ-29	21	15	1,0	0,71	3,8
МЛ-31	21	20	0,93	0,88	4,0
МЛ-32	24	24	1,0	0,76	3,9
МЛ-33	19	19	1,0	1,00	3,9
Среднее значение			0,93	0,75	4,0

Таблица 5 - Анализ успеваемости за 2020-2021 учебный год

№ и шифр группы	По списку обучающихся	Аттестовано обучающихся	Качество обучения		Средний бал
			К _у	К _к	
ТЭПС-2	25	23	0,92	0,86	4,1
МЛ-11	24	23	0,95	0,85	4,3
БП-12	25	17	0,68	0,85	4,1
СПС-13	25	21(1акад)	0,83	0,75	3,8
ЭПС-14	25	24	0,96	0,93	4,3
ППВ-18	24	24	1,00	0,90	4,0
МЛ-21	23	18	0,78	0,87	4,3
МЛ-22	22	15	0,68	1,00	4,3
ЭПС-24	20	15(3акад)	0,88	0,88	4,2
ГД-25	24	22(1акад)	0,91	0,89	4,1
ООПД-26	24	21	0,87	0,85	3,8
ООПД-27	20	19	0,95	0,81	4,3
ППВ-28	22	15(1акад)	0,66	0,98	4,8
МЛ-31	21	17	0,80	0,76	4,4

МЛ-32	22	20	0,90	1,00	4,6
ГД-35	17	11(1акад)	0,62	0,95	4,5
Среднее значение			0,83	0,88	4,24

Если проанализировать и сравнить показатели успеваемости за 2018-2019, 2019-2020 и 2020-2021 учебный год получается коэффициент успеваемости и качества обучения в 2020-2021 учебном году уменьшился, коэффициент качества увеличился, средний бал по группам увеличился.

Данные диаграммы отражают небольшое понижение результатов освоения программ практики студентами.

Сравнительная диаграмма представлена на рисунке 1

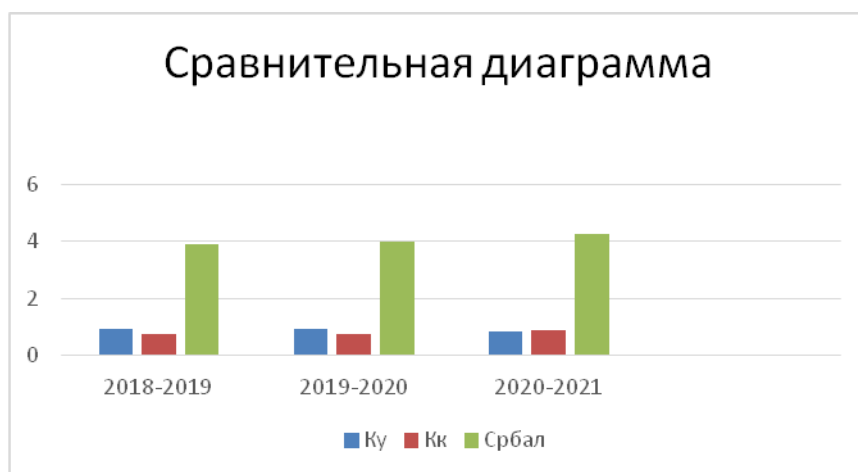


Рисунок 1 - Сравнительная диаграмма 2018-2021 года

Проанализировав результаты успеваемости за период с 2018 по 2021 год следует, что количество неаттестованных увеличилось, в 2018-2019 учебном году данный показатель увеличился до 24 человек, в 2019-2020 году составило 10 человек, 2020-2021 году составило 52 человека. Сравнительная диаграмма 2018-2021г. представлена на рисунке 2.



Рисунок 2 - Сравнительная диаграмма 2018-2021 г.

Таким образом, показатель качества и успеваемости по итогам освоения программ практики остаются стабильно высокими в течение 3 лет. Анализ результатов итоговой успеваемости по практике показывает готовность студентов к профессиональной деятельности, отражает уровень развития общих и профессиональных компетенций, сформированность знаний и умений, необходимых будущим специалистам в деятельности, уровень личностного саморазвития. Однако отмечается небольшое снижение всех показателей за 2020-2021 учебный год. Возможно, это объясняется реализацией части практики в 2019-2020 учебном году в дистанционном режиме.

Перспективными направлениями дальнейшего развития производственной и учебной практики (далее-практика) в техникуме являются:

- повышение качества практической подготовки специалистов в соответствии с ФГОС и региональными требованиями работодателей и социальных партнеров;
- совершенствование содержания рабочих программ практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами работодателей,
- организация практики с учетом здоровьесберегающих технологий;
- оптимизация работы по организационно правовому взаимодействию с базами практики;
- совершенствование материально-технической базы и информационного обеспечения практики (оснащение современным– учебным оборудованием, внедрение современных информационных систем и образовательных технологий в образовательный процесс);
- содействие в перспективном трудоустройстве выпускников техникума

Задачи, на 2021-2022 учебный год:

1. Мониторинг качества практической подготовки студентов с участием преподавателей, руководителей групп и представителей работодателей.
2. Продолжать работу по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству выпускников совместно с преподавателями техникума и руководителями групп.
3. Совершенствовать методическое обеспечение практической подготовки студентов согласно ФГОС и учебным планам.
4. Проводить мониторинг трудоустройства выпускников в течение 3-х лет после выпуска.

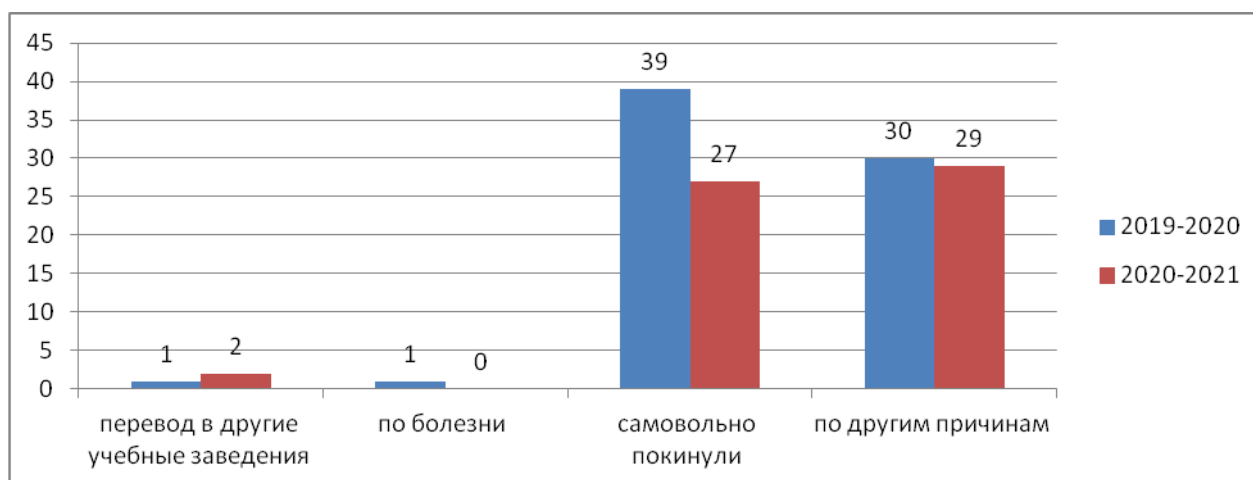
						затрат			ем затрат			затрат
Всего по КГБ ПОУ ХТГТ из них	58	53	5	2	2	0	27	22	5	29	29	0
очная форма, в т.ч	55	53	2	2	2	0	24	22	2	29	29	0
ППКРС	52	52	0	2	2	0	22	22	0	28	28	0
ПССЗ	3	1	2	0	0	0	2	0	2	1	1	0
заочная форма, в т. ч	3	0	3	0	0	0	3	0	3	0	0	0
ПССЗ	3	0	3	0	0	0	5	0	5	0	0	0
Итого по ППКРС	52	52	0	2	2	0	22	0	0	28	28	0
Итого по ПССЗ	6	1	5	0	0	0	5	0	5	1	1	0

Отчисление 2019-2020 учебный год

Отчислено обучающихся – 71 чел.

- перевод в другие учебные заведения – 1 чел.
- по болезни – 1 чел.
- самовольно покинули – 39 чел.
- по другим причинам – 30 чел.

Проанализировав отчисление обучающихся с 2019 по 2021 учебный год, можно сделать вывод данный показатель улучшился, количество отчисленных в 2020-2021 году уменьшилось на 13 человек, причем количество самовольно покинувших обучение уменьшилось на 12 человек. Сравнительная диаграмма представлена на рисунке 3.



Государственная итоговая аттестация в 2020-2021 учебном году проходила в соответствии с установленными требованиями и на основании нормативной документации:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968);
- Распоряжение Минобрнауки Хабаровского края от 18 декабря 2020 года № 1233"Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий на 2021 год";
- Приказ КГБ ПОУ ХТТТ о составе государственных экзаменационных комиссий от 22.12.2020 № 06-01\192. О создании апелляционной комиссии от 12.12.2020 № 06-01\128;
- Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам. Протокол педагогического совета № 8 от 08.12.2020 г .;

- Приказ о проведении ГИА в КГБ ПОУ ХТТТ от 07.12.2020 № 06-01\187
 - Приказы о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов от 07.12.2020 № 06-01\187, 07.12.2020 №06-01\186;
 - Приказ директора о допуске обучающихся к ГИА от 22.05.2021 № 03-08\165, № 03-08\166, № 03-08\167, № 03-08\168, № 03-08\169, № 03-08\170, № 03-08\171, № 03-08\172.;
- Выпущено обучающихся – 120 чел. (ППКРС). Итоги приведены в таблице 8

Таблица 8 Итоги выпуска 2021

Код, наименование специальности / профессии	Всего выпущено	получили диплом о СПО	из них:		получили рабочую квалификацию в соответствии с ФГОС	освоивших модули вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ по способам поиска работы, трудоустройства, планированию карьеры, адаптации на рабочем месте
			диплом с оценками "хорошо" и "отлично"	в том числе: диплом о СПО с отличием		
23.01.09 Машинист локомотива	58	58	17	0	58	58
23.01.11 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	16	16	2	0	16	16
43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на жд транспорте	29	29	11	1	29	29
43.01.06 Проводник на жд транспорте	17	17	3	1	17	17
Всего:	120	120	33	2	120	120

Рекомендации и замечания председателей ГЭК

- приобретение технической литературы;
- специализированных компьютерных программ
- приобретение макетов узлов
- улучшение материальной базы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СУБЪЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
1.	Организация учебно-воспитательного процесса в 2021 – 2022 учебном году: цели, задачи Утверждение годового плана работы КГБ ПОУ ХТТТ на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Администрация КГБ ПОУ ХТТТ	Зам по УВР Зам по ТО
2.	Итоги адаптации обучающихся КГБ ПОУ ХТТТ 1 курса	ноябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог ИПР	Зам. директора по УВР
3.	Итоги промежуточной аттестации 2021-2022 учебного года;	декабрь	Зам. директора по ТО ИПР	Зам. директора по ТО
4.	Итоги ликвидации академической задолженности обучающихся за первое полугодие 2021-2022 учебный год.	январь	Зам. директора по ТО ИПР	Зам. директора по ТО
5.	Сохранение контингента обучающихся в КГБ ПОУ ХТТТ	март	Зам. директора по ТО Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР ИПР	Зам. директора по УПР
6.	Итоги работы КГБ ПОУ ХТТТ за 2021-2022 учебный год (отчет работы кружков, спортивных секций, педагога-психолога отчет работы ПЦК))	май	Руководители кружков. Спортивных секций, Педагог-психолог Председатели ПЦК	Зам. директора по УВР Зам. директора по ТО
7.	Итоги работы КГБ ПОУ ХТТТ в 2021 – 2022 учебный год (отчет работы зам. директора ТО, зам. директора УПР, старшего мастера, методиста)	июнь	Зам. директора по ТО Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер Методист	Методист

2.2 РАБОТА СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива	2 раза в год	ИПР	Директор, председатель профкома
3	Совет профилактики	1 раз в месяц	ИПР	Зам. директора по УВР, члены совета
4	Комиссия по профилактике правонарушений	в течение года	ИПР	Зам. директора по УВР
5	Студенческий совет	в течение года	ИПР	Зам. директора по УВР, члены совета

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ (СОВЕЩАНИЯ)

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
1	Планерки с руководителями групп	1 раз в неделю	Мастера ПО, социальные педагоги, классные руководители	Старший мастер
3	Административные совещания	1 раз в неделю	Зам. директора Т/О, УПР, УВР, методист, старший мастер	Директор

3. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ

3.1 ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Единая методическая тема: «Современные образовательные технологии как эффективное средство повышения качества образования»

Цели и задачи на следующий учебный год

Цель: Создание эффективных условий для получения обучающимися качественного образования, подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена, востребованных на рынке труда с учетом профессиональных стандартов и стандартов Worldskills.

Задачи:

1. Обеспечение качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития Министерства образования и науки Хабаровского края.

2. Создание условий для совершенствования системы среднего профессионального образования.

3. Повышение эффективности образовательного процесса, улучшение качества обучения и воспитания, путем создания системы оперативного обновления содержания профессионального образования в условиях изменяющихся квалификационных требований.

4. Обеспечение соответствия уровня организации образовательной деятельности и реализуемых образовательных, программ потребностям регионального рынка труда.

5. Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих с учетом требований профессиональных стандартов.

6. Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных образовательных, педагогических, производственных и информационных технологий.

7. Формирование и реализация единой научно-методической и информационной среды в профессиональном образовательном учреждении с целью создания условий для профессионального роста инженерно-педагогических работников и получения обучающимися современного качественного образования.

8. Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, способствующих их личностному профессиональному росту, как необходимому условию эффективности образовательного процесса.

9. Создание комплексного сопровождения профессиональной подготовки обучающихся профессионального образовательного учреждения

в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов Worldskills.

10. Эффективное использование образовательных и воспитательных методик и технологий, связанных с внедрением новых профессиональных стандартов.

11. Совершенствование форм и методов контроля соблюдения требований стандартов Worldskills и профессиональных стандартов.

12. Обеспечение выполнения показателей деятельности учреждения с учетом показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования и качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

13. Совершенствование единой системы методических документов.

14. Повышение квалификации педагогов, расширение спектра их профессиональных возможностей.

15. Оказание консультативной помощи педагогам в подготовке к аттестации.

16. Стимулирование, выявление и популяризация инновационной деятельности инженерно-педагогических работников, обобщение опыта методической и практической деятельности, в том числе через издательскую деятельность, внедрение инновационных, в т.ч. информационно-коммуникационных технологий в условиях внедрения новых профессиональных стандартов.

17. Создание условий для эффективной подготовки квалифицированных кадров для транспортной отрасли, отвечающих требованиям современного производства.

18. Развитие социального партнерства между ПОУ и предприятиями работодателями

19. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья, обучающихся и инженерно-педагогических работников на основе здоровьесберегающих технологий.

20. Формирование социальной активности обучающихся в воспитательной среде КГБ ПОУ ХТТТ, создание развитой учебно-досуговой базы.

Основные направления:

- организационная работа
- повышение уровня профессионализма педагогов;
- развитие единой информационно-образовательной среды;
- научная и инновационная деятельность;
- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Формы учебно-методической работы:

- педагогические советы;
- инструктивно – методические совещания;
- предметно- цикловые комиссии;
- взаимопосещения и анализ учебных занятий;

- обучающие семинары;
- педагогическая мастерская по обмену профессиональным опытом;
- научно – практические конференции;
- работа по индивидуальным планам.

СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Провести анализ методической работы в образовательном учреждении за 2020-2021 учебный год. Определить основные направления деятельности на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Методист	Методист
2	Обеспечить планирование методической работы на 2021-2022 учебный год ИПР	в течение года	ИПР	Методист
3	Провести корректировку программ, перспективно-тематических планов, КОС, ФОС в связи с изменением учебных планов.	сентябрь	Председатели ПЦК ИПР	Методист
4	В связи с изменениями учебных планов сформировать сборники по профессиям/специальностям нового набора обучающихся (1 курс)	сентябрь-октябрь	ИПР	Методист
5	Обеспечить организацию работы с педагогическими кадрами по повышению их квалификации	в течение года	ИПР	Методист
6	Провести собеседование по определению на новый учебный год индивидуальной самообразовательной работы ИПР	сентябрь	Председатели ПЦК ИПР	Методист
7	Провести проверку общей готовности образовательного учреждения и учебно-планирующей документации к аккредитации образовательного учреждения	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК ИПР	Методист
8	Скоординировать методическую работу в соответствии с годовым планированием и дидактическим обеспечением каждым педагогом основной методической темы	в течение года	ИПР	Методист
9	Систематизировать передовой опыт по применению в ученом и воспитательном процессе новых педагогических технологий	в течение года	ИПР	Методист
10	Провести обучение председателей предметно-цикловых комиссий по планированию работы на 2021/22 учебный год. Предусмотреть и включить в годовое планирование ПЦК корректировку учебно-планирующей документации в связи с изменениями учебных планов и в соответствии с годовым планированием образовательного учреждения	сентябрь-октябрь	ИПР	Методист
11	Обеспечить успешную адаптацию обучающихся и их профессиональное самоопределение. Оказать им психологическую помощь в решении проблем психологической саморегуляции	октябрь	Зам директора УВР, психолог ИПР	психолог

№	Содержание работы	сроки исполнения	Исполнители	Ответственные
12	Провести психолого-педагогический анализ групп. Выявить и взять на учет подростков с девиантным поведением	октябрь	Зам директора УВР, психолог, ИПР	Зам директора УВР
13	Проанализировать пополнение методической литературой методического кабинета, разработками проведенных уроков, творческими конкурсами	в течение года	ИПР	Методист
14	Посетить занятия теоретического и производственного обучения с целью использования ими современных педагогических технологий	в течение года	ИПР	Методист
15	Продолжить деятельность по участию ИПР в работе педсоветов, ИМС, заседаниях ПЦК, совещаниях, конференциях, семинарах, презентациях, мастер-классах	в течение года	ИПР	Методист
16	Продолжить работу по обучению молодых педагогических работников методам самоанализа занятия, внеклассных мероприятий, ведению учебно-планирующей документации	в течение года	ИПР	Методист
17	Реализовать программы повышения профессиональной компетенции ИПР	в течение года	ИПР	Методист
18	Создать банк данных учебно-методических материалов в электронном виде.	в течение года	ИПР	Методист
19	Продолжить работу над совершенствованием занятий теоретического и производственного обучения, обратить внимание на постановку целей, мотивацию, методические приемы занятия, характер и формы организации этой деятельности, виды и способы контроля	в течение года	МПР	Методист
20	Выявить опыт эффективного использования новых педагогических технологий в учебном и воспитательном процессе через посещение открытых мероприятий, наблюдение, выступления на педсоветах, ИМС, ПЦК и собеседование	в течение года	ИПР Председатели ПЦК	Методист
21	Пополнить методический кабинет новыми методическими разработками	в течение года	ИПР	Методист
22	Проанализировать деятельность педагогического коллектива по реализации целевых установок годового планирования	июнь	ИПР Председатели ПЦК	Методист
23	Подвести итоги работы ИПР в течение текущего учебного года. Оценить результат работы	июнь	ИПР Председатели ПЦК	Методист

2. Информационное обеспечение				
1	Оформление стенда научно-методической работы.	в течение года	Методист	Методист
2	Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта и его размещение на сайте образовательного учреждения и в печатных изданиях	в течение года	ИПР	Методист
3	Оформление электронных портфолио аттестуемых преподавателей	в течение года	ИПР	Методист
4	Обобщение опыта работы преподавателей предметно-цикловых комиссий	в течение года	ИПР	Методист
3. Инновационная деятельность				
1	Издание методических пособий, рекомендаций для обучающихся	в течение года	Методист	Методист
4. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	август-сентябрь	Методист	Методист
2	Мониторинг методической работы инженерно-педагогических педагогических работников	в течение года	Методист	Методист
3	Анализ работы за 2021-2022 уч. год и обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. год.	июнь	Методист	Методист
5. Повышение уровня квалификации и профессионального мастерства педагогических работников				
1.	Утверждение плана повышения квалификации преподавателей	сентябрь	ИПР	Методист
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	в течение года	ИПР	Методист
3.	Организация прохождения мастерами производственного обучения и преподавателями специальных дисциплин стажировок на предприятиях	в течение года	ИПР	Методист
4.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Методист	Методист
5.	Организация повышения профессионального уровня педагогических работников	в течение года	ИПР	Методист
6.	Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников	в течение года	Методист	Методист
7.	Организация работы педагогического коллектива в городских, краевых конкурсах и мероприятиях	в течение года	ИПР	Методист
8.	Работа с молодыми педагогическими работниками «Школа молодого и начинающего педагога»	в течение года	ИПР	Методист

9.	Оказание помощи в разработке программ по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам	октябрь	ИПР	Методист
10	Организация самостоятельной работы обучающихся на занятиях	в течение года	ИПР	Методист
11	Методика проведения и разработка рекомендаций по лабораторно-практическим работам, разработке открытых мероприятий, локальных актов, методических пособий, портфолио	в течение года	ИПР	Методист
12	Анализ, корректирующие мероприятия по использованию интерактивных технологий	май	ИПР	Методист
13	Проведение занятий «Школа молодого и начинающего педагога»	в течение года	ИПР	Методист
14	Разработка индивидуальных планов по самообразованию и осуществлению по ним системной работы, оказание помощи по составлению планов	октябрь	ИПР	Методист
5. Работа по аттестации педагогических кадров				
1	Изучение деятельности педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	ИПР	Методист
2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	в течение года	ИПР	Методист
3	Посещение открытых занятий и мероприятий аттестующихся	в течение года	ИПР	Методист
4	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, представление собственного опыта, аттестуемыми	в течение года	ИПР	Методист
5	Выступление на Педагогическом совете по теме «Итоги аттестации педагогов за 2021/2022 учебный год»	в течение года	ИПР	Методист
6. Обобщение и распространение опыта работы				
1	Составление графика проведения открытых занятий, организация их посещения педагогическими работниками	сентябрь	Председатели ПЦК ИПР	Методист
2	Обобщение передового опыта работы педагогов	в течение года	ИПР	Методист
3	Подготовка статей с изложением опыта работы в печатных изданиях и на сайтах образовательного учреждения	в течение года	ИПР	Методист
4	Подготовка и проведение методической конференции «Мой профессиональный бренд»	Май -Июнь	ИПР	Методист
7. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
1	Проведение консультаций по разработке таблиц накопления рейтинговых баллов для оценки знаний в группах СПО	в течение года	ИПР	Методист
2	Проведение Фестивалей педагогического мастерства «Весенний марафон», «Осенний	Ноябрь апрель	ИПР	Методист

	марафон» в рамках проведения предметных недель			
8. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогического коллектива и обучающихся				
1	Организация и подготовка обучающихся к участию в городских, краевых, федеральных, международных олимпиадах, конкурсах, мероприятиях	в течение года	ИПР	Методист
2	Проведение внутритехникумовских и краевых олимпиад по предметам и спецдисциплинам	в течение года	ИПР	Методист
3	Осуществление разработки и публикации методических рекомендаций для обучающихся ПОУ в рамках ФГОС	в течение года	ИПР	Методист
4	Подготовка к печати в периодических изданиях материалов из опыта работы педагогов образовательного учреждения	в течение года	ИПР	Методист
5	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне ПОУ, города, края	в течение года	ИПР	Методист
9. Работа над единой методической темой				
1	Продолжение работы над единой методической темой ПОУ через ИМС, ПЦК и самостоятельную работу педагогов	в течение года	ИПР	Методист
2	Разработка учебно-методических материалов с применением новых образовательных технологий	в течение года	ИПР	Методист
3	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	июнь	ИПР	методист

3.2 ПЛАН ИНСТРУКТИВНО- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕЩАНИЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
1.	Организация учебного процесса: 1. Общая готовность КГБ ПОУ ХТТТ по акту приема. 2. Закрепление руководителей за группами нового набора	август	Зам. директора по ТО Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР	Директор
2.	Требования и сроки выполнения, разработки, оформления и утверждения учебно-планирующей документации на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Председатели ПЦК, Методист ИПР	Зам. директора по ТО
3.	Анализ проверки учебно-планирующей документации Отчет о состоянии учебно-планирующей документации на 2021/22 учебный год. Организационно-методическое обеспечение аттестации инженерно-педагогических работников. Составление планов воспитательной работы, работы кружков, кабинетов, мастерских	октябрь	Методист Председатели ПЦК	Зам. директора по ТО Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
4.	Контроль и правила ведения журналов п/о, т/о, за выполнением перспективно-тематического планирования и поурочных планов	октябрь	Методист Старший мастер ИПР	Зам. директора по ТО
5.	Метод проектов. Организация и планирование работы обучающихся над индивидуальными проектами по ОУД	октябрь	Председатели ПЦК Преподаватели общеобразовательных дисциплин, руководители групп	Методист
6.	Накопляемость оценок по предметам теоретического обучения Причины неуспеваемости и пути ее преодоления.	ноябрь	Председатели ПЦК ИПР	Зам. директора по ТО
7.	Современные тенденции цифровизации профессионального образования (КПК)	Ноябрь	Методист ИПР	Методист
8.	Отчет о работе преподавателей и руководителей групп по предварительной аттестации и ликвидации задолженности за 1 полугодие 2021-2022 уч. года	декабрь	ИПР	Зам. директора по ТО

9.	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	январь	Зам. директора по УПР Старший мастер ИПР	Зам. директора по ТО
10.	Повышение качества образования: условия и возможности. (НОТ)	январь	Методист ИПР	Методист
11.	Инновационные технологии как ресурс повышения качества образования (НОТ)	февраль	ИПР	Методист
12.	Эффективные технологии, формы, методы работы в учебно-воспитательном процессе, как условие повышения качества образования (НОТ)	март	ИПР	Методист
13.	Повышение мотивации к изучению профессии через самостоятельные формы работы обучающихся Перспективы трудоустройства выпускников, связь с работодателями	апрель	ИПР	Методист
14.	Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса (Методическая конференция «Мой профессиональный бренд»)	май	Председатели ПЦК ИПР	Методист
15.	Допуск к итоговой аттестации выпускников КГБ ПОУ ХТТТ и их трудоустройство	май	ИПР	Методист

3.3 ПЛАН РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Ответственный
1.	<p>Планирование работы ПЦК на 2021-2022 уч. год: утверждение графика открытых мероприятий, конкурсов профмастерства, предметных недель на 2021-2022 уч. год</p> <p>Организация работы по адаптации обучающихся 1 курса, изучение индивидуальных особенностей, обучающихся 1 курса.</p> <p>Закрепление молодых преподавателей за опытными наставниками.</p> <p>Организация деятельности по самообразованию.</p> <p>Планирование работы над темой самообразования на 2021-2022 уч. год.</p> <p>Утверждение рабочих программ и перспективно-тематического планирования на 2021-2022 уч. год.</p> <p>Разработка и утверждение ФОС (КОС) за 2021-2022 уч. год.</p>	сентябрь	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
2.	<p>Диагностика затруднений и потребностей преподавателя. Планирование и утверждение графика взаимопосещение занятий с целью повышения уровня профессионального образования преподавателя</p> <p>Формирование папки «Паспорт кабинета».</p> <p>Организация и планирование работы обучающихся над индивидуальными проектами по ОУД.</p> <p>Утверждение вариантов текущих контрольных, лабораторных и практических работ. Организация работы Проведение вводного инструктажа на занятиях УП. по адаптации обучающихся 1 курса.</p> <p>Методы стимулирования к обучению обучающихся.</p>	октябрь	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
3.	<p>Активизация работы по привлечению обучающихся к участию в внеурочных мероприятиях: олимпиадах, конференциях и конкурсах. Контроль за ведением журналов т/о и выполнением образовательных программ.</p> <p>Проблемы современного занятия.</p> <p>Определение содержания, целеполагания и задач занятия. Структура занятия. Требования к анализу деятельности преподавателя, мастера на занятии.</p> <p>Планирование индивидуальной работы с обучающимися. Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам.</p>	ноябрь	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
4.	<p>Утверждение вариантов контрольных работ по рубежному и итоговому контролю. Современные образовательные технологии как средство</p>	декабрь	Председатели ПЦК,	

	<p>повышения качества образования.</p> <p>Итоги текущей успеваемости и перспективы полугодовой аттестации</p> <p>Проведение рубежного контроля и дифференцированных зачетов по ОУД. Требования к оформлению и срокам сдачи отчетной документации преподавателями за 1 полугодие 2021-2022 уч. года.</p> <p>Анализ проведенных открытых занятий и внеклассных мероприятий. Формирование и оформление папки самообразования педагога. Отчет работы ПЦК за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</p>		ИПР	
5.	<p>Анализ работы ПЦК за 1 полугодие и корректировка плана работы ПЦК на 2 полугодие</p> <p>Итоги выполнения программ за 1 полугодие 2021-2022 уч. года.</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся. Отчет по итогам выполнения общеобразовательных программ за 1 полугодие. Анализ работы ПЦК за 1 полугодие и корректировка плана работы ПЦК на 2 полугодие 2021-2022 уч. года.</p> <p>Обзор методической литературы.</p> <p>Отчет о работе по теме самообразования преподавателей за 1 полугодие.</p>	январь	Председатели ПЦК, ИПР	
6.	<p>Разработка и проведение открытых занятий и внеклассных мероприятий. Корректировка сроков проведения внеаудиторных и аудиторных открытых мероприятий.</p> <p>Развитие научной деятельности обучающихся через участие в олимпиадах, конференциях, конкурсах</p>	февраль	Председатели ПЦК, ИПР	Методист
7.	<p>Анализ деятельности ИПР по повышению квалификации и профессиональной компетентности.</p> <p>Проведение предметных недель. Формирование папки КОС (ФОС).</p> <p>Итоги текущей успеваемости</p> <p>Учебно-познавательная деятельность обучающихся на занятии.</p> <p>Подготовка обучающихся 2 и 3 курсов к промежуточной аттестации.</p>	март	ИПР	Методист
8.	<p>Внедрение новых образовательных технологий в организационно-педагогический процесс. Анализ проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий. Корректировка учебных планов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Отчет по теме самообразования</p> <p>Разработка плана подготовки и проведения презентации ПЦК</p> <p>Рассмотрение и утверждение годовых контрольных работ по общеобразовательным дисциплинам 1, 2 и 3 курса</p>	апрель	ИПР	Методист

9.	<p>Анализ работы ПЦК за 2021-2022 уч. год</p> <p>Анализ выполнения учебных планов и программ, оценка деятельности ИПР по сохранности контингента.</p> <p>Анализ итоговой и промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам.</p> <p>Диагностика проблем и потребностей педагога.</p> <p>Предварительное планирование работы ПЦК на новый учебный год.</p> <p>Организация подготовки и проведения презентации ПЦК</p>	май	<p>Председатели ПЦК, ИПР</p>	Методист
10.	<p>Методическая конференция</p>	июнь	<p>Председатели ПЦК, ИПР</p>	Методист

3.4. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН АТТЕСТАЦИИ И СТАЖИРОВОК ИНЖЕНЕРНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п / п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата прохождения аттестации	Год прохождения очередной аттестации	Стажировка на предприятии
1.	Волошин Андрей Васильевич	Преподаватель спец дисциплин	Первая	2021	2026	2020
2.	Гнетнева Ольга Николаевна	Преподаватель	Без категории	-	2022	
3.	Давиденко Вера Анатольевна	Мастер п/о	Без категории	-	2023	
4.	Еремин Юрий Михайлович	Соц. педагог	Без категории	-	2022	
5.	Заплавная Ольга Николаевна	Преподаватель	Высшая	02.2017	2022	
6.	Змиевская Наталья Евгеньевна	Преподаватель	Первая	09.2018	2023	
7.	Зубкова Лариса Васильевна	Преподаватель	Первая	2021	2026	
8.	Кан Татьяна Витальевна	Преподаватель	Первая	09.2018	2023	
9.	Кернаджук Светлана Валерьевна	Преподаватель	Первая	2021	2026	
10	Коринь Михаил Николаевич	Мастер п/о	Без категории	-	2023	2020
11	Коршунова Нина Ивановна	методист	Без категории	-	2022	
12	Красильникова Полина Константиновна	Преподаватель	Высшая	2020	2025	
13	Кухаренко Елена Александровна	Преподаватель	Первая	2021	2026	
14	Литвинова Светлана Викторовна	Преподаватель	Высшая	2020	2025	
15	Максименко Нина Валерьевна	Преподаватель	Первая	09.2018	2023	
16	Муштакова Елена Сергеевна	Соц. педагог	Без категории	-	2022	
17	Навозов Николай Николаевич	Преподаватель	Высшая	2017	2022	
18	Настенко Мария Ивановна	Соц. педагог	Без категории	-	2022	
19	Науменко Екатерина Семеновна	Соц. педагог	Высшая	03.2017	2022	
20	Никифорова Дарья Александровна	Преподаватель	Первая	2019	2024	
21	Новичкова Галина	Мастер п/о	Первая	2017	2022	2020

	Васильевна						
22	Пищенко Елена Ивановна	Мастер п/о	Высшая	11.2016	2021	2020	
23	Ревенко Ирина Степановна	Мастер п/о	Без категории	-	2022	2020	
24	Родина Ирина Борисовна	Преподаватель спец дисциплин	Высшая	01.2020	2025	2020	
25	Соловьева Светлана Васильевна	Мастер п/о	Первая	12.2018	2023	2020	
26	Сыч Наталья Витальевна	Мастер п/о	Без категории	-	2022	2020	
27	Тимофеева Алена Викторовна	Мастер п/о	Без категории	-	2022	2020	
28	Транина Мария Анатольевна	Мастер п/о	Без категории	-	2022	2020	
29	Темерезанцева Алина Владимировна	Преподаватель	Без категории	-	2023		
30	Трофименко Валентин Евгеньевич	Мастер п/о	Без категории	-	2023	2020	
31	Ходжиева Олеся Юрьевна	Педагог-психолог	Первая	2018	2023		
32	Ходячих Денис Александрович	Преподаватель	Без категории	-	2022		
33	Хомякова Ирина Андреевна	Преподаватель спец дисциплин	Первая	2021	2026	2020	
34	Чуркина Лариса Феликсовна	Мастер п/о	Первая	01.2019	2024	2020	
35	Шипелкина Ирена Владимировна	Преподаватель спец дисциплин	Высшая	04.2017	2022		
36	Воробей Ирина Григорьевна	Соц. педагог	Соответствие занимаемой должности	-	2022		
37	Аксенова Ирина Владимировна	Соц. педагог	Соответствие занимаемой должности	Декретный отпуск			
38	Токарева Татьяна Николаевна	Соц. педагог	Соответствие занимаемой должности	Декретный отпуск			
39	Бакарова Татьяна Николаевна	Мастер п/о	Соответствие занимаемой должности	Декретный отпуск			
40	Карпунина Вероника Константиновна	Мастер п/о	Соответствие занимаемой должности	Декретный отпуск			
41	Ярица Юлия Сергеевна	Преподаватель спец дисциплин	Совместитель				
42	Буханько Игнат Аронович	Мастер п/о	Совместитель				

4. ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. План работы заместителя директора по теоретическому обучению

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Согласование графика учебного процесса.	сентябрь	Заместитель директора по УПР, ТО
1.2.	Утверждение рабочих учебных планов ОПОП по профессиям в соответствии с ФГОС 3+ СПО.	сентябрь	Заместитель директора по ТО
1.3.	Составление расписания учебных занятий по теории	В течение года	Заместитель директора по ТО
1.4.	Утверждение графиков консультаций преподавателей.	сентябрь	Заместитель директора по ТО
1.5.	Утверждение планов работы предметно-цикловых комиссий.	сентябрь	Заместитель директора по ТО
1.6.	Составление приказов: - на тарификацию педагогических работников; - о назначении доплат за заведование кабинетами, проверку письменных работ, вредные условия труда; - о назначении руководителей предметно-цикловых комиссий; - о начале учебного года; - о переводе обучающихся; - о передаче экзаменов.	сентябрь	Заместитель директора по ТО Заместитель директора по ТО
1.7.	Участие в заседаниях педагогического совета.	В течение учебного года	Директор Заместитель директора по УПР, ТО УВР Методист
1.8.	Проведение заседаний предметно-цикловых комиссий.	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО Методист
1.9.	Рассмотрение и утверждение: - календарно тематических планов УД - контрольно-оценочных средств - методических разработок преподавателей	сентябрь январь сентябрь В течение года	Заместитель директора по ТО Методист
1.10.	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума.	В течение года	Заместитель директора по ТО

1.11.	Составление заявок на учебные журналы, зачетные книжки, билеты обучающихся.	март	Заместитель директора по ТО
1.12.	Обновление и разработка локальных актов по учебно-методической работе.	В течение года	Заместитель директора по ТО
1.13.	Контроль учебной нагрузки преподавателей, посещаемости и успеваемости обучающихся.	В течение года	Заместитель директора по ТО
1.14.	Контроль работы кабинетов, учебных лабораторий.	В течение года	Заместитель директора по УПР, ТО
1.15.	Анализ организации учебного процесса, составление полугодового и годового отчета по результатам теоретического обучения.	Декабрь Сентябрь	Заместитель директора по ТО
1.16.	Утверждение годового плана учебно-методической работы на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Заместитель директора по ТО Методист
2.Методическое обеспечение профессионального образования			
2.1. Методическое обеспечение учебного процесса			
2.1.1.	Совершенствование УМК ОПОП в соответствии с ФГОС 3+ СПО по реализуемым профессиям и специальностям	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, ТО Методист Председатели ПЦК
2.1.2.	Разработка комплектов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с образовательными стандартами.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, ТО Методист Председатели ПЦК
2.1.3.	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам: - учебно-планирующая документация по дисциплине/ профессиональному модулю: - контрольно-оценочные материалы по дисциплине / профессиональному модулю	В течение года	Заместитель директора по УПР, ТО Методист Председатели ПЦК
2.1.4.	Подготовка к аккредитации 1 ОПОП в 2021-2022 учебном году, разработка плана подготовки	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора по УПР, ТО Методист Председатели ПЦК, преподаватели
2.2. Создание условий для повышения качества профессионального образования			
2.2.1.	Приобретение учебно-методической литературы, специализированных периодических изданий, современного оборудования, муляжей, фантомов, наглядных	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР,ТО Методист

	пособий и ТСО.		
2.2.2.	Разработка учебно-методических пособий управляющего типа, методических рекомендаций для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, рабочих тетрадей по УД., ПМ (МДК).	В течение учебного года	Заместитель директора по ТО Методист
2.2.3.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, ТО Методист
2.2.4.	Внутренняя система оценки качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, ТО Председатели ПЦК
2.2.5.	Организация и проведение входного контроля знаний студентов	До 20.09.2021	Преподаватели, председатели ПЦК
	Утверждение материалов для проведения входного контроля	До 15.09.2021	Преподаватели, председатели ПЦК
2.2.6.	Организация и проведение ВПР	Сентябрь-октябрь	Преподаватели, Заместитель директора по ТО
2.2.7.	Организация и проведение срезовых контрольных работ	Ноябрь, март	Заместитель директора по ТО председатели ПЦК
	Утверждение материалов для проведения срезовых контрольных работ	До 15.10.2021	Заместитель директора по ТО председатели ПЦК
2.2.8.	Организация и проведение промежуточной аттестации	По графику учебного процесса	Заместитель директора по ТО
	Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации	Зимняя сессия До 25.11.2021 Летняя сессия До 25.05.2022	Заместитель директора по ТО председатели ПЦК
2.2.9	Контроль за ведением документации: журналы, зачетные книжки, ведомости	1 полугодие до 30.12 2 полугодие до 30.06	Заместитель директора по ТО
	Проверка журналов учета часов теоретического обучения	с 1 по 5 ноября с 1 по 5 апреля	Заместитель директора по ТО
2.3.Совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения			
2.3.1.	Изучение и применение современных	В течение года	Заместитель

	педагогических технологий, форм и методов активного обучения в целях мотивации познавательной деятельности.		директора по ТО Методист Председатели ПЦК
2.3.2.	Изучение и применение современных подходов к обучению и воспитанию через использование педагогической литературы, периодики, положительного педагогического опыта.	По плану ПЦК	Заместитель директора по ТО Председатели ПЦК
2.3.3.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей по различным направлениям педагогической деятельности: - использование форм и методов активного обучения; - использование информационных технологий обучения; - роль УМК в повышении результативности обучения.	В течение года	Заместитель директора по ТО Методист
2.3.4.	Использование на занятиях электронных обучающих систем, аудио- и видео иллюстративных учебных материалов.	В течение учебного года	Методист Преподаватели
2.3.5.	Организация и проведение: - внутритехникумовских олимпиад (очных и дистанционных) - внутритехникумовских предметных недель, конкурсов (очных и дистанционных)	В течение года (5 штук)	Заместитель директора по ТО Методист Председатели ПЦК
3.Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами			
3.1. Повышение уровня владения профессиональными компетенциями			
3.1.1.	Организация работы Школы молодого преподавателя.	В течение года по плану	Методист
3.1.2.	Участие преподавателей в конференциях, педагогических чтениях. научно-практических семинарах, мастер-классах профессиональной направленности и т.п., в деятельности сетевого педагогического сообщества.	В течение учебного года	Методист Председатели ПЦК
3.1.3.	Проведение заседаний педагогического совета	В течение года	Методист Преподаватели
3.1.4.	Проведение заседаний ПЦК	В течение года	Преподаватели ПЦК Методист
3.1.5.	Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме самообразования.	В течение года	Методист Председатели ПЦК
3.2. Работа по аттестации педагогических кадров			
3.2.1.	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	Сентябрь	Методист
3.2.2	Формирование плана-графика аттестации	Сентябрь	Методист

	педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.		
3.2.3	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности.	В течение года	Методист
3.2.4.	Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта, творческих отчётов деятельности, портфолио.	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги
3.2.5.	Посещение занятий аттестующихся педагогов	В течение года по графику аттестации	Члены экспертной группы
3.2.6.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	В течение года	Методист
3.2.7.	Комплектация и оформление документов, электронных портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности аттестуемых преподавателей в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года (по графику аттестации)	Методист
3.2.8.	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	По плану работы аттестационной комиссии	Члены аттестационной комиссии
3.3. Обобщение и распространение опыта педагогической работы			
3.3.1.	Составление плана-графика проведения открытых мероприятий.	Сентябрь	Методист Председатели ПЦК
3.3.2.	Обобщение и представление опыта работы преподавателями на заседаниях педагогического совета	В течение года	Преподаватели ПЦК Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Воспитатель общежития.
3.3.3.	Обобщение и представление опыта работы преподавателями на заседаниях ПЦК	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ПЦК
3.3.4.	Обобщение и представление опыта работы преподавателями ИМС и конференциях.	В течение года	Методист
3.3.5.	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег.	В течение года	Методист Председатели ПЦК

3.3.6.	Публикации работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	Методист Преподаватели
3.3.7.	Реализация целевой модели наставничества 2020 – 2022 год	Согласно Дорожной карте	Кураторы наставничества
	Приказ о назначении наставников по 3 направлениям	сентябрь	Координатор
	Разработка индивидуальных планов работы	До 15 октября	Кураторы, наставники, наставляемые
	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучшая наставническая пара в КГБ ПОУ ХТТТ» в техникуме	апрель	Координатор, Кураторы, наставники, наставляемые
3.4. Повышение квалификации			
3.4.1.	Составление плана-графика стажировок ИПР на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь	Методист
3.4.2.	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	В течение года	Методист
3.4.3.	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах.	В течение года	Методист Председатели ПЦК
3.5. Учебно-исследовательская, творческая работа педагогов и обучающихся			
3.5.1.	Составление и утверждение плана работы студенческого научного общества (СНО)	Сентябрь	Руководитель СНО
3.5.2.	Проведение предметных олимпиад	В течение года	Преподаватели ПЦК
3.5.3.	Проведение внутритехникумовских конференций.	Сентябрь	Преподаватели ПЦК
3.5.4.	Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях (внутри техникумовского и городского, краевого).	В течение года	Методист Председатели ПЦК Преподаватели
3.5.5.	Участие обучающихся и преподавателей в разнообразных дистанционных творческих и интеллектуальных состязаниях, олимпиадах, конкурсах, проектах, проводимых в сети Интернет.	В течение года	Преподаватели
4 Индивидуальные проекты студентов			
4.1	Приказ о разработке индивидуальных проектов	До 10 сентября	Заместитель директора по ТО
4.2	Разработка тем индивидуальных проектов, утверждение на ПЦК	До 1 октября	председатели ПЦК, преподаватели
4.3	Составление списков студентов, закрепление за темами	До 5 октября	Заместитель директора по

	Издание приказа о закреплении тем и руководителей Утверждение графиков работы над индивидуальными проектами		ТО, председатели ПЦК, преподаватели
4.4	Работа над индивидуальными проектами	Октябрь - апрель	Преподаватели
	Отбор лучших проектов и выведение их для участие в конкурсе «Студенческая весна»	Ноябрь - декабрь	председатели ПЦК, преподаватели
4.5	Приказ о защите индивидуальных проектов, утверждение графиков защиты	До 5 мая	Заместитель директора по ТО
4.6	Защита индивидуальных проектов, оформление протоколов	с 15-25 мая	председатели ПЦК, преподаватели

4.2 План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Цель Программы воспитания и социализации:

Совершенствование системы учебно-воспитательного процесса на основе формирования социокультурной среды, создания условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности, патриотизма, сохранения здоровья.

Основные задачи:

1. Сформировать эффективную систему выявления поддержки и развития способностей, талантов у молодежи.
2. Создать условия для современной и безопасной цифровой воспитательной среды.
3. Создать условия для внедрения адаптивных, практико-ориентированных гибких образовательных программ и проектов.
4. Сформировать профессиональную мотивацию, профессиональные качества личности и положительное отношение к труду.
5. Сформировать патриотические чувства к Родине, активную гражданскую позицию и социальную ответственность, прививая любовь к малой Родине.
6. Формировать духовно-нравственные качества личности обучающихся, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством.
7. Приобщать обучающихся к культурно-историческим ценностям, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования российской гражданской идентичности.
8. Создать условия для формирования позитивной самооценки, самоуважения, конструктивных способов самореализации и совершенствования способностей обучающихся через коллективные творческие дела.
9. Создать условия для систематического занятия физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни и экологической культуры, овладения современными оздоровительными технологиями, готовности к выбору индивидуальных режимов двигательной активности и рационального здорового питания.
10. Развитие учебно-воспитательной среды, обеспечение вариативности воспитательных систем.

11. Формировать способности обучающихся противостоять негативным воздействиям социальной среды, факторам микросоциальной среды.
12. Развивать способности поиска информации, связанной с профессиональным образованием и профессиональной деятельностью, поискам на рынке труда и работой служб занятости.

Основными направлениями являются:

1. Гражданско-патриотическое направление системы воспитания
2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) системы воспитания
3. Спортивное и здоровьесориентирующее направление системы воспитания
4. Экологическое направление системы воспитания
5. Студенческое самоуправление в системе воспитания
6. Культурно-творческое направление системы воспитания
7. Бизнес-ориентирующее направление системы воспитания .

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО КУРСАМ:

1 курс:

- Изучение личных дел обучающегося и условий воспитания его в семье
- Адаптационный период обучающихся (социальная, дидактическая, профессиональная адаптация обучающихся), знакомство с историей и традициями профессионального образовательного учреждения и базовыми предприятиями
- Изучение запросов и интересов обучающихся
- Формирование коллектива и органов самоуправления в учебной группе
- Воспитание общей культуры, навыков культурного поведения в обществе
- Вовлечение обучающихся в различные формы общественной деятельности, общественно – полезного труда, спортивной работы, художественной самодеятельности.

2 курс:

- Формирование потребности в саморазвитии и самовоспитании
- Воспитание профессиональной культуры будущего специалиста
- Усложнение содержания и форм общественной деятельности
- Формирование потребности в здоровом образе жизни
- Формирование здорового общественного мнения

3 курс:

- Формирование профессиональных компетенций
- Развитие самоуправления в группе

- Дальнейшее укрепление связи коллектива профессионального образовательного учреждения и базового предприятия

4 курс:

- Подготовка обучающихся к успешному прохождению итоговой аттестации и переход к трудовой деятельности

- Подготовка юношей к службе в рядах Вооруженных Сил.

№ п/п	Мероприятие	исполнитель	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационно – планирующие мероприятия				
1.1.	Установочное совещание при заместителе директора по УВР (ознакомление с должностными инструкциями, согласование циклограмм работы специалистов, ознакомление с графиком совещаний при зам. директора по УВР). Обсуждение стратегической цели направления организации воспитательной работы на 2021- 2022 учебный год.	ИПР	сентябрь	Зам. директора по УВР
1.2	Согласование и утверждение планов работы с ПДН, воинской частью, центром СПИД.		сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
1.3	Утверждение программ деятельности служб, отвечающих за воспитательную работу и внеурочную деятельность		сентябрь	Зам. директора по УВР
1.4	Согласование и утверждение плана проводимых родительских собраний на 2021-2022 учебный год		сентябрь	Зам. директора по УВР
1.5	Анализ воспитательной работы образовательного учреждения по итогам 1,2 полугодия		январь, июнь	Зам. директора по УВР
1.6	Корректировка годового плана и программ воспитательной деятельности.		июль	Зам. директора по УВР
1.7	Утверждение контингента обучающихся из категории детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и обучающихся находящихся под попечительством граждан		август, сентябрь	Зам. директора по УВР
2 . СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ОБУЧАЮЩИХСЯ				
2.1	Создание банка данных на обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей, неполных, «неблагополучных» семей	ИПР	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.2	Определение списка и сбор справок на компенсацию за проезд	ИПР	сентябрь, октябрь, январь	Зам. директора по УВР
2.3	Оказание материальной поддержки		в течение	Зам. директора

	обучающимся		года	по УВР
2.4	Летняя занятость обучающихся из числа сирот и опекаемых	ИПР	Апрель-май	Зам. директора по УВР Руководители групп
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1	Разработка методических рекомендаций по планированию воспитательной работы в группе		сентябрь	Зам. директора по УВР
3.2	Методические разработки по проведению тематических классных часов, внеурочных мероприятий	ИПР	В течение года	Зам. директора по УВР
4 Работа по повышению успеваемости и дисциплины у обучающихся				
4.1	Проводить изучение обучающихся, их индивидуальных особенностей путем бесед, систематических наблюдений, психолого – педагогического тестирования.	1-3 курс	в течение учеб. года	Зам. директора по УВР, психолог, руководители групп
4.2	Ознакомить обучающихся с Уставом ПОУ и правилами внутреннего распорядка	1 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Провести собрание родителей обучающихся с целью их ознакомления с правилами внутреннего распорядка и педагогическими требованиями	1 курс	октября декабрь	Зам. директора по УВР
4.5	Оказать помощь обучающимся в обеспечении их учебной литературой	1-3 курс	постоянно	библиотекарь
4.6	Работать над повышением ответственности обучающихся за качество обучения, развитие интереса к знаниям, самообразованию	1-3 курс	постоянно	библиотекарь
4.7	Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися, не оставлять без внимания уходы с уроков, опоздания, принимать меры по их устранению	1-3 курс	постоянно	Зам. директора по УВР, руководители групп
4.8	Выборы органов самоуправления в учебных группах и довыборы в Совет самоуправления обучающихся	1-3 курс	сентябрь	Совет самоуправления ПОУ, Руководители групп
4.9	Проведение классных часов, бесед: «О культуре поведения», «Организация учебно-воспитательного процесса», «Как развивать свои способности» и т.д.	1-3 курс	октябрь, ноябрь	Руководители групп
4.10	Вовлечение обучающихся в кружки и секции	1-3 курс	сентябрь	Руководители групп
5. ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ				
5.1	Традиционные классные часы: «Я и моя профессия», «История профессии», «Профессия в моей жизни»	1-3 курс	сентябрь	Руководители групп

5.2	Единый классный час в актовом зале, посвященный окончанию первой мировой войны	1-3 курс	сентября	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.3	Встреча с выпускниками профессионального образовательного учреждения, работающими на базовых предприятиях	1 курс	В течение года	Руководители групп
5.4	Конкурс рисунков «Солдат России»	1-3 курс	февраль	Руководители групп
5.5	Военно-спортивная квест-игра «Патриот», с участием солдат Российской армии	1-3 курс	февраль	Руководитель физвоспитания, руководители групп
5.6	Фестиваль солдатской песни «Виктория»	1-3 курс	февраль	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.7	Посещение подшефной воинской части обучающимися	1 курс	февраль	Руководители групп, преподаватель ОБЖ
5.8	Праздничное мероприятие, посвященное Дню народного единства	1-3 курс	ноябрь	Преподаватели истории, Совет самоуправления Руководители групп,
5.9	Встреча с представителями РВК	2,3 курс	В течение года	Руководители групп
5.10	Участие в военно-полевых сборах, проводимых на базе воинской части	2-3 курс	апрель, июнь	Руководители групп, преподаватель ОБЖ
5.11	Тематический классный час: «Моя профессия в развитии Хабаровского края»	1-3 курс	октябрь	Руководители групп
5.12	Викторина «История моего края»	1-3 курс	октябрь	Руководители групп, преподаватель истории
5.13	Открытое мероприятие «Урок трудовой доблести»	1-3 курс	май	Руководители групп, преподаватель истории
5.14	Традиционное мероприятие: «Встреча поколений»	1 курс	май	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.15	Экскурсия по местам боевой славы	1 курс	апрель	Зам. директора по УВР

				Руководители групп
5.16	Встречи с участниками локальных конфликтов	1-3 курс	февраль	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.17	Поздравление ветеранов ВОВ Железнодорожного района	1-3 курс	Апрель-май	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.18	Возложение цветов к мемориалам воинам, погибшим в Великой Отечественной войне	1-2 курс	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.19	Уроки мужества, посвященные погибшим в годы ВОВ	1 курс	Февраль, май	Зам. директора по УВР Руководители групп
5.20	Участие в мероприятиях и программах государственной молодежной политики всех уровней	1-3	в течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели гуманитарного цикла
5.21	Литературно-музыкальная постановка, посвященная 77-й годовщине Победы в ВОВ	1-3	май	Змиевская Н.Е. преподаватель русского языка и литературы, Матющенко И.А., педагог дополнительного образования
6. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ				
6.1	Анкетирование обучающихся на предмет правового самосознания	1 курс	сентябрь, октябрь	психолог
6.2	Разработка плана совместных мероприятий с ПДН ОП 5 УВД г. Хабаровска по профилактике правонарушений и преступлений	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР Начальник ПДН
6.3	Проведение и организация работы по сохранению общей собственности, привлечение обучающихся к поддержанию образцового порядка в ПОУ	1-3 курс	в течение года	Руководители групп
6.4	Проведение классных часов о правилах поведения в общественных местах, об административной и уголовной ответственности обучающихся за правонарушения	1-3 курс	сентябрь, октябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР Инспектор ПДН
6.5	Выявить подростков, склонных к правонарушениям, с девиантными формами поведения и поставить их на внутренний контроль	1-3 курс	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР Руководители групп

6.6	Проведение Советов профилактики	1-3 курс	ежемесячно	Зам. директора по УВР
6.7	Ограждение обучающихся от всевозможного ограбления и вымогательства	1-3 курс	постоянно	Зам. директора по УВР, Инспектор ПДН, руководители групп
6.8	Направлять в КДН, ПДН материалы, для принятия мер к студентам по особо сложным случаям их противоправного поведения	1-3 курс	по мере необходимости	Зам. директора по УВР Руководители групп
6.9	Проведение мероприятий по безопасному функционированию техникума		постоянно	Зам. директора по УВР
7. КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ				
7.1	Освещение нравственных аспектов профессиональной деятельности при изучении общественных дисциплин	1-3 курс	в течение года	Преподаватели
7.2	Проведение бесед о культуре поведения, организации досуга: «Нравственные взаимоотношения юношей и девушек», «Эстетика быта», «Правовая культура поведения»	1-3 курс	в течение года	Руководители групп
7.3	Проведение тематических недель: Литературы, химии, физики, истории, обществознания, спецдисциплин	1-3 курс	согласно плана методических комиссий	Руководители МК, руководители групп
7.4	Встреча с писателем дальневосточником	1-3 курс	В течение года	Змиевская Н.Е. преподаватель русского языка и литературы
7.5	Участие в городских, краевых конкурсах и фестивалях	1-3 курс	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги допобразования
7.6	Организация посещения музеев, выставок, кинотеатров	1-3	в течении года	Зам. директора по УВР, руководители групп
7.7	Мероприятия образовательного учреждения: - посвящение в студенты - день учителя - новый год -смотр художественной самодеятельности -международный женский день - день Святого Валентина - день студентов - день обнимания	1-4 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования

	- день молодёжи - день матери в России - «Выпускник-2022»			
7.8	Классные часы: «Дари людям добро», «Урок доброты», «В чем красота человека»;	1-3 курс	ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель групп
7.9	Проведение мероприятий, посвященных 81-летию профессионального технического образования	1-4 курс	октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования Руководители групп
8. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРУЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ (РАЗВИТИЕ КАРЬЕРЫ) СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИИ				
8.1	Ознакомление первокурсников со статусом КГБ ПОУ ХГТТ, его трудовыми и профессиональными традициями	1 курс	сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
8.2	Проведение групповых классных часов по темам: «Введение в профессию», «История будущей профессии», «Любовь к профессии – путь к мастерству»	1-2 курс	Сентябрь октябрь	руководители групп
8.3	Овладение профессиональными навыками и нормами отношений в трудовом коллективе в ходе производственной практики	1-3 Курс	в течение года	Ст. мастер, Руководители групп
8.4	Встречи с выпускниками, передовиками базового предприятия.	1-2 курс	в течение года	Зам. директора по УПР, руководители групп
8.5	Психолого– педагогическое тестирование на предмет профессиональной увлеченности	1-2 курс	октябрь	Зам. директора по УВР, педагог-психолог руководители групп
8.6	Проведение выпускных мероприятий	3,4 курс	июнь	Зам. директора по УВР, руководители групп
8.7	Трудоустройство обучающихся из категории детей - сирот	3,4 курс	февраль, июнь	Зам. директора по УПР, руководители групп
8.8	Экскурсии на предприятия ООО «ТМХ-Сервис», АО «Вагонная ремонтная компания-1»	1 курс	В течение года	руководители групп
«РАЗВИТИЕ КАРЬЕРЫ»				
8.9	Лекция «Высшее образования – плюсы и	2-3	октябрь	Никифорова

	минусы»	курс		Д.А., преподаватель
8.10	Круглый стол «Моя карьера»	2-3 курс	январь	Никифорова Д.А., преподаватель
8.11	Беседа «Мои планы на будущее»	1 курс	март	Никифорова Д.А., преподаватель педагог- психолог
8.12	Лекция «Карьера в странах мира»	1 курс	июнь	Никифорова Д.А., преподаватель
9. СПОРТИВНОЕ И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ				
9.1	День здоровья	1-3 курс	октябрь	Зам. директора по УВР, Руководитель физвоспитания, руководители групп
9.2	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации в стендовом оформлении образовательного учреждения	1-4	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
9.3	Беседы с врачом наркологом.	1-3	В течение	Зам. директора по УВР, врач нарколог
9.4	Психологическая коррекция: -Тренинги здорового образа жизни -Физического развития -тренинг развития физических качеств -Психологические игры -тренинг «Умей сказать нет!»	1-3	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, руководитель физвоспитания
9.5	Проведение спортивных соревнований, конкурсов	1-3	в течение года	Зам. директора по УВР, Руководитель физвоспитания
9.6	Работа по выявлению обучающимися употребления наркотических, психотропных веществ	1,2	ноябрь	Зам. директора по УВР, представители наркоконтроля
9.7	Беседы обучающихся с представителями центра СПИД/ВИЧ, работником поликлиники	1-2 курс	Январь- февраль	Зам. директора по УВР, руководители групп

9.8	Беседы обучающихся групп с представителями органов полиции «Незаконный оборот наркотиков и профилактика их потребления», «Административная и уголовная ответственность за ложные телефонные звонки», «Закон о курении».	1-2 курс	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН
9.9	Вовлечение обучающихся в спортивные секции, кружки.	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп
9.10	Тематические классные часы: - «В чем красота человека» - «Здоровье – путь к успеху»	1-3 курс	Ноябрь Апрель Май	руководители групп
10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА				
10.1	Классные часы: -«Терроризм, его источники и последствия» -«Антитеррористическая безопасность-память о Беслане»	1-3 курс	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ОБЖ
10.2	Проведение бесед с обучающимися по выявлению экстремистских наклонностей, агрессивности, воспитания толерантного поведения	1-3 курс	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, психолог, руководители групп
10.3	Формирование законопослушного толерантного поведения обучающихся	1-3 курс	в течение года	Преподаватели Гуманитарных дисциплин
10.4	Беседы с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения Российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности	1-3 курс	в течение года	Зам. директора по УВР,
10.5	Знакомство обучающихся по действию при угрозе террористического акта	1-3 курс	сентябрь	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
10.6	Неделя ОБЖ	1-3 курс	Апрель-май	Преподаватель ОБЖ, руководители групп
11. СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СИСТЕМЕ ВОСПИТАНИЯ				
11.1	Формирование у обучающихся, родителей нетерпимости к коррупционному поведению через индивидуальные беседы, собрания	1-3 курс	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель групп
11.2	Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями администрации техникума обо всех	1-3 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители

	случаях коррупции со стороны работников ПОУ			групп
11.3	Организация и контроль за обучающимися, состоящими на учете в КДН	1-4 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп
11.4	Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, молодежных движениях	1-3 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, Совет сомоуправления
11.5	Участие в различных сферах общественной жизни техникума, города, края	1-3 курс	в течение года	Зам. директора по УВР, Совет сомоуправления
12. БИЗНЕС-ОРИЕНТИРУЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ				
12.1	Лекция с приглашением спикера-представителя малого и среднего бизнеса	1-3 курс	в течение года	Кан Т.В. Преподаватель обществознания и права
12.2	Проведение конкурса бизнес-идей «Копилка идей»	1-3 курс	в течение года	Кан Т.В. Преподаватель обществознания и права
12.3	Экспресс-курс «Как составить бизнес-план»	1-3 курс	в течение года	Кан Т.В. Преподаватель обществознания и права
12.4	Лекция «Я-маркетолог! Основы современного маркетинга»	1-3 курс	в течение года	Кан Т.В. Преподаватель обществознания и права
12.5	Участие во Всероссийских онлайн-уроках финансовой грамотности	1-3 курс	в течение года	Кан Т.В. Преподаватель обществознания и права
12.6	Участие в курсе «Начни свой бизнес пока молодой»	1-3 курс	в течение года	Кан Т.В. Преподаватель обществознания и права
13. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ				
13.1	Тематические занятия по экологии	1-3 курс	сентябрь	Преподаватели
13.2	Организация и проведение конкурсов плакатов, фотовыставок, сочинений «Проблемы экологии»	1-3 курс	январь	Социальные педагоги Мастера групп Классные руководители, преподаватели
13.3	Тематические классные часы: - «Экология – пути решения проблем» - «Экология в нашей жизни».	1-3 курс	ноябрь апрель май	Социальные педагоги Мастера групп Классные руководители
13.4	Участие в Экологическом марафоне	1-3	Апрель	Совет

		курс	май	самоуправления
13.5	Участие в городских, краевых, всероссийских акциях, конкурсах по экологии	1-3 курс	В течение года	Литвинова С.В., преподаватель Социальные педагоги Мастера групп Классные руководители
13.6	Участие в городских, краевых субботниках		В течение года	Социальные педагоги Мастера групп Классные руководители
14. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
14.1	Особенности обучения в профессиональном образовательном учреждении и перспективы трудоустройства		август	Зам. директора по УВР
14.2	Собеседование при поступлении в КГБ ПОУ ХТТТ		август	Директор, зам. директора по УВР УПР, ТО
14.3	Родительское собрание обучающихся (по плану)		октябрь декабрь	Директор, зам. директора по УПР, ТО, УВР
14.4	Психофизиологические особенности подросткового возраста		в течение года	Зам. директора по УВР психолог
14.5	Проблемы общения в семье		в течение года	Зам. директора по УВР, психолог
14.6	Профилактика «вредных привычек» в семье (табакокурение, алкоголизм, наркомании)		в течение года	Зам. директора по УВР, психолог
14.7	Особенности полового воспитания подростков в семье		в течение года	Зам. директора по УВР, врач
14.8	Правовая ответственность несовершеннолетних		в течение года	Зам. директора по УВР, КДН, преподаватели права
14.9	Индивидуальная работа с родителями: -Приглашение родителей неуспевающих обучающихся на собеседование по неуспеваемости по пропускам занятий -Приглашение родителей с обучающимся на совет профилактики -Направление благодарственных писем родителям по месту работы, домой, отличившихся в учебе, в общественной работе - Написание писем в КДН по обучающимся, которые не посещают занятия, обучающиеся нарушающих Устав образовательного учреждения		в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР руководители групп

Организация контроля воспитательной работы

1.	Учебный процесс: <ul style="list-style-type: none">- воспитательные аспекты урока, дисциплина на уроке- адаптация обучающихся- качество педагогических условий на уроке- организация внеурочной работы по предмету (консультации)
2.	Воспитательный процесс: <ul style="list-style-type: none">- качество внеурочных и групповых мероприятий- работа мастеров п/о и соц. педагогов по адаптации обучающихся и предупреждению отсева обучающихся- организация проведения профориентационной работы в КГБ ПОУ ХТТТкачество работы по сохранности контингента и анализ причин отсева
3.	Методическая работа <ul style="list-style-type: none">- уровень методической подготовки руководителей групп- качество методических разработок по воспитательной работе
4.	Содержание и качество работы педагога-психолога (по вопросам воспитания)

4.3 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные задачи

1. Проверка фонда. Списание устаревшей, ветхой, утерянной литературы.
2. Способствовать развитию профессиональной компетенции участников образовательно-воспитательного процесса в условиях совершенствования социального партнерства.

Организация книжного фонда и каталогов

№ п/п	Направление работы, мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Оформление заказов для комплектования библиотеки	в течение года	Библ-рь
2	Оформление новых поступлений в книжный фонд, обзоры поступившей литературы	по мере поступления	--
3	Оформление подписки на периодику	октябрь, май	--
4	Организация СБА библиотеки, картотеки, Тематические папки	в течение года	--
5	Работа по очистке фонда: списание устаревшей, ветхой, утерянной литературы	октябрь, июнь	--
6	Организация проверки фонда (весь фонд)	июнь	--
7	Организация санитарных дней библиотеки	последний четверг месяца	--

Пропаганда литературы и работа с читателями

Контрольные показатели:

Читатели: 500

Посещения: 2500

Книговыдача: 2500

Целевые показатели	2019	2020	2021
Увеличение объема фонда библиотеки учебной литературой и учебными пособиями	5%	5%	5%
Количество учебной литературы, зарегистрированной в электронном каталоге	100%	100%	100%
Регистрация пользователей 1-го курса	91%	91%	91%
Число посещений	2500	2500	2500
Книговыдача	2500	2500	2500

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Индивидуальная работа с читателями				
1.1	Собеседование по оказанию помощи пользователям в выборе	постоянно	Библиотекарь	

	книг			
1.2	Выдача рекомендаций по подбору материала обучающимся для рефератов, курсовых и дипломных работ	постоянно	Библиотекарь	
1.3	Проведение анкетирования с целью изучения и анализа читательских интересов	сентябрь, октябрь	Библиотекарь	
2. Массовая работа с читателями				
2.1	Постоянно действующие иллюстрированные книжные выставки, Горжусь своей профессией, История развития железнодорожного транспорта. Учись учиться (в помощь изучающим общеобразовательные предметы), книга- лучший друг, Мой край родной, дальневосточный. Выставки: Мир моей профессии, Новинки периодической печати -81 год системы профобразования	постоянно	Библиотекарь	
2.2	Экскурсии в библиотеки, музеи, выставки	в течение года	Библиотекарь	
2.3	Час общения «Любовь к Приамурью»	сент.	Библиотекарь	
2.4	Час общения «Простое искусство вежливости» - выставка ко дню Народного единства - беседа «Истоки праздника»	ноябрь	Библиотекарь	
2.5	Посещение музеев в Международный день музеев	18.05.20	Библиотекарь	
2.6	Профессиональное воспитание «Новинки для Вас» презентация новой литературы для обучающихся, преподавателей)	по мере поступления	Библиотекарь	
2.7	Проведение викторины «Что вы знаете о Хабаровске?»	май	Библиотекарь	
2.8	Книжные выставки в библиотеке: - «День защитников Отечества», - «День Победы»	февраль, май	Библиотекарь	
2.9	Постоянно действующая книжная выставка «Ваше здоровье- в ваших руках»	постоянно	Библиотекарь	
3. Мероприятия, посвященные знаменательным датам				
3.1	Час в библиотеке: -«200 лет со дня рождения Ф.М. Достоевского» - 200 лет со дня рождения Н.А. Некрасова - 350 лет со дня рождения Петра I	октябрь	Библиотекарь	

3.2	К Дням воинской славы: Книжно-иллюстрированные выставки: 1. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.) 2 День снятия блокады Ленинграда (1944г.) 3. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)	декабрь январь февраль	Библиотекарь	
3.3	Беседа «Конституция РФ»	январь	Библиотекарь	
3.4	Литературно-художественная гостиная к Дню памяти А.С. Пушкина	июнь	Библиотекарь	
3.5	Встреча со служащими РА, посвященная Дню защитников Отечества	февраль	Библиотекарь	
3.6	Выставка, посвященная Дню воинской славы России- Дню победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии Выставка, беседа «Освобождение Хабаровска от белогвардейцев и интервентов»	февраль	Библиотекарь	
3.7	Оказание помощи в организации и проведении мероприятий, посвященных праздникам: 1. День Знаний. Всемирный день мира (подборка стихов) 2. День учителя в России 3. День народного единства 4. Новогодние праздники 5. Международный женский день 6. Всемирный день здоровья	в теч. года	Библиотекарь	
3.8	Урок-беседа, посвященный обороне крепости Осовец во время первой мировой войны	май	Библиотекарь	
4. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание				
4.1	Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний, знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой, устройством каталогов и картотек и т.д.	сентябрь. октябрь	Библиотекарь	
4.2	Информация о новых поступлениях литературы (пед. совет, стенды для обучающихся и т.д.)	по мере поступления литературы	Библиотекарь	

4.3	Пополнение и редактирование электронного каталога	постоянно	Библиотекарь	
4.4	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Рекомендательных списков литературы, подбор литературы для написания рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ. Проведение дней информации по предметам	в течение учебного года	Библиотекарь	
5. Работа с педагогическим коллективом				
5.1	Информирование преподавательского состава о новой учебной литературе, педагогических журналах и газетах	в течение учебного года	Библиотекарь	
5.2	Обзор литературы и статей по воспитательной работе	1 раз в месяц	Библиотекарь	
5.3	Подборка материала для проведения часов общения	в течение учебного года	Библиотекарь	
6.Формирование библиотечного фонда				
6.1	Прием и выдача учебников обучающихся	постоянно	Библиотекарь	
6.2	Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками преподавателей (соблюдая лицензионные нормативы)	постоянно	Библиотекарь	
6.3	Изучение состава фонда и анализ его использования (анализ читательских формуляров)	в течение учебного года	Библиотекарь	
6.4	Работа с литературой, принятой от читателей взамен утерянной	1 раз в год	Библиотекарь	
6.5	Оформление подписки на периодические издания (2раза в год). Контроль доставки	2 раза в год	Библиотекарь	
6.6	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	1раз в год	Библиотекарь	
6.7	Прием и обработка новых учебных изданий; штемпелевание, запись в инвентарную книгу, занесение в электронный каталог	по мере поступления	Библиотекарь	
6.8	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебная литература»	по мере поступления	Библиотекарь	
6.9	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	Библиотекарь	
6.10	Обеспечение сохранности фонда (мелкий ремонт книг с	постоянно	Библиотекарь	

	привлечением библиотечного актива)			
6.11	Работа с задолжниками	постоянно	Библиотекарь	
7. Работа с библиотечным активом				
7.1	Ремонт и реставрация книг	В течение учебного года	Библиотекарь	
7.2	Оказание помощи в оформлении новой литературы и проведении часов общения	в течение учебного года	Библиотекарь	

4.4 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ:

1. Формирование гармонично развитой личности
2. Развитие студенческого самоуправления
3. Организация внеучебной работы с обучающимися.
4. Улучшение жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания обучающихся.

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
1. Заседания совета общежития				
1	Заседание № 1 1. Выборы нового состава Совета общежития. 2. Утверждение плана работы совета общежития. 3. Определение форм и методов работы по адаптации обучающихся нового набора.	сентябрь	ИПР	УВР воспитатель
2	Заседание № 2 1. подведение итогов рейда по проверке санитарного состояния комнат для обучающихся нового набора. 2. Организация конкурса на лучшее блюдо национальной кухни.	октябрь	ИПР	воспитатель
3	Заседание № 3 1. Формы и методы работы по созданию здоровье сберегающего пространства 2. О проведении акции «Сигарете – нет!»	ноябрь	ИПР	УВР воспитатель
4	Заседание № 4 1. Подведение итогов рейда на лучшую комнату.	декабрь	ИПР	УВР воспитатель
5	Заседание № 5 1 Подготовка к праздникам День Св. Валентина, Дню защитника Отечества.	февраль	ИПР	УВР воспитатель
6	Заседание № 6 1. Организация конкурса «Девичьи секреты».	март	ИПР	УВР воспитатель
7	1. Подведение итогов конкурса на лучшую комнату. 2. О подготовке к Дню Победы. 3. Анализ работы Совета общежития за 2021 – 2022 уч. год.	апрель	ИПР	УВР воспитатель
2. Работа по адаптации обучающихся нового набора и развитию Совета общежития самоуправления				
1.	Анкетирование обучающихся по	сентябрь	ИПР	УВР

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
	определению уровня адаптации (начальный, промежуточный, итоговый уровень).	декабрь апрель		воспитатель
2.	Информационные собрания «Наше общежитие: нормы и правила».	сентябрь	ИПР	УВР воспитатель
3.	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров.	по плану педагога-психолога	ИПР	УВР Педагог-психолог
4.	Оформление альбома рекомендаций по организации самостоятельной учебной работы для обучающихся нового набора.	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
5.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат обучающихся нового набора.	еженедельно	ИПР	УВР воспитатель
6.	Выборы нового состава Совета общежития.	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
7.	Формировании актива общежития.	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
3. Работа по организации досуга и здоровье сберегающего пространства.				
Внеучебные мероприятия.				
1.	Творческий конкурс «Королева Осень».	сентябрь	ИПР	УВР воспитатель
2.	Экскурсии в Художественный и краеведческий музеи.	сентябрь октябрь	ИПР	УВР воспитатель
3.	Тематическая выставка «Уют своими руками».	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
4.	Праздник День матери - конкурс на лучшее письмо; - конкурс на лучший рисунок; - в/у мероприятие «Перед матерью в вечном долгу».	ноябрь	ИПР	УВР воспитатель
5.	Праздник «Ведь мы студенты, а это значит...».	ноябрь	ИПР	УВР воспитатель
6.	Конкурс на лучшее блюдо национальной кухни	октябрь	ИПР	УВР воспитатель
7.	Информационно-профилактические встречи со специалистами центра «Анти – СПИД», нарконтроля.	по согласованию	ИПР	УВР воспитатель
8.	Тематические беседы «Выбирай здоровье».	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
9.	Акция «Бросаем курить вместе».	ноябрь апрель	ИПР	УВР воспитатель
10	День св. Валентина.	февраль	ИПР	УВР воспитатель
11	Заседание клуба «Девичьи секреты».	по отд. плану	ИПР	УВР воспитатель

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Ответственный
12.	Тематические групповые вечера.	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
4. Мероприятия по организации быта				
1.	Организация самообслуживания	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
2.	Генеральные уборки на этажах.	ежемесячно	ИПР	УВР воспитатель
3.	Рейды по проверке санитарного состояния комнат.	по графику	ИПР	УВР воспитатель
4.	Конкурс на лучшую новогоднюю комнату	декабрь	ИПР	УВР воспитатель
5.	Конкурс на лучшую комнату.	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
5. Работа по организации самоподготовки к учебным занятиям				
1.	Беседа «Способы эффективного учебного времени».	в течение 1 семестра	ИПР	УВР воспитатель
2.	Рейды совета общежития «Опозданиям – нет!».	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
3.	Рейды по проверке самоподготовки обучающихся.	в течение года	ИПР	УВР воспитатель
4.	Консультации преподавателей в период экзаменационной сессии.	согласно графику	ИПР	преподаватели

4.5 ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ

НАПРАВЛЕНИЯ И ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Организационная работа
2. Спортивно-массовая работа: краевая и городская комплексная спартакиада среди юношей и девушек
3. Комплексная спартакиада среди обучающихся
4. Медицинский контроль
5. Научно-методическая работа

ПЛАН СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационная работа			
1	Провести выборы физоргов группового набора и перевыборы на старших курсах	сентябрь	УВР Руководитель физического воспитания
2	Провести инструктаж по технике безопасности на уроках физического воспитания	сентябрь	
3	Вывесить таблицу результатов об итогах краевой спартакиады среди учреждений	сентябрь	

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
	СПО г. Хабаровска за прошлый учебный год		
4	Составить расписание спортивных секций	сентябрь	
5	Оформить и вывесить зачетные нормативы по всем видам спорта	сентябрь	
6	Прочитать лекции по темам: - Сдача норм ГТО для 1 курса - Здоровый образ жизни; - Физическое воспитание в трудовой деятельности молодёжи	сентябрь октябрь	
2. Участие в краевых и городских мероприятиях среди ПОУи СПО			
1	Легкоатлетический кросс	сентябрь	УВР Руководитель физического воспитания
2	Многоборье	в течение года	
3	Настольный теннис	в течение года	
4	Силовое троеборье	в течение года	
5	Мини-футбол	в течение года	
6	Баскетбол	в течение года	
7	Волейбол	в течение года	
8	Лыжные гонки	в течение года	
9	Легкая атлетика	в течение года	
3. Участие в городской комплексной спартакиаде среди Хабаровского края			
	Согласно положения о проведении спартакиады, лучшие команды в каждом виде спорта городской спартакиады выступают в краевой спартакиаде	в течение года	УВР Руководитель физического воспитания
4. Провести комплексную спартакиаду профессионального образовательного учреждения среди учебных групп			
1	Сдача норм ГТО «Золотая осень», сдача норм ГТО по видам спорта	Октябрь В течение года	УВР Руководитель физического воспитания
2	Многоборье	в течение года	
3	Настольный теннис	в течение года	
4	Мини-футбол	в течение года	
5	Баскетбол	в течение года	
6	Волейбол	в течение года	
7	Легкая атлетика кросс «Здоровье»	в течение года	
8	Спортивный праздник «Патриот!» (квест-игра)	февраль	
5. Спортивные секции			
	Мини-футбол Волейбол Баскетбол Силовое троеборье Вольная борьба ГТО	в течение года	УВР Руководитель физического воспитания
6. Медицинский контроль			
1	Провести анализ медосмотр студентов	сентябрь	УВР Руководитель

№	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
	курса		физического воспитания
2	После каждого урока проводить влажную уборку	ежедневно	
3	Проводить 2 раза в месяц санитарный день в спортивном зале, раздевалке	в течение года	
7. Научно-методическая работа			
1	Методическая разработка по дисциплине «Физическое воспитание» на тему: «Урок физической культуры, как средство физического воспитания»; «Система физического воспитания России»	февраль	Руководитель физического воспитания
2	Участие в научно-методической выставке Провести открытый урок на тему: «Спорт – это здоровье»	март	Руководитель физического воспитания
8. Хозяйственная работа			
1	Подготовить спортивный зал к новому учебному году	август	Руководитель физического воспитания
2	Провести инвентаризацию спортивного инвентаря и имущества	май	
3	Укомплектовать спортивный зал инвентарем.	в течение года	

5. План производственной работы образовательного учреждения

5.1 План работы заместителя директора по учебно - производственной работе

Цель: обеспечение четкости, последовательности, контроля и результативности организации учебного процесса, направленного на качественную подготовку рабочих и специалистов. Подготовка высококвалифицированных кадров для отрасли железнодорожного транспорта в соответствии с ФГОС стандартами WorldSkills и потребностями рынка труда.

Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации на производстве;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных рабочих и специалистов;
- расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг
- участие в движении WorldSkills

Направления деятельности:

1. Учебная и производственная практика
2. Государственная итоговая аттестация
3. Участие и проведение демонстрационных экзаменов
4. Участие в чемпионатном движении WorldSkills Russia
4. Работа по трудоустройству выпускников
5. Профориентационная работа
6. Развитие направления ДПО и ПО
7. Участие в разработке и внедрении инновационных программ ОУ

ПЛАН РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Подготовка к началу нового учебного года	август	Директор, зам. директора по УПР
2	Комплектование учебных групп нового набора с последующим их зачислением.	август	Директор, зам. директора по УПР
3	Графика учебного процесса на учебный год	август	зам. директора по УПР, ТО, старший мастер
4	Распределение нагрузки мастеров п/о на учебный год	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УПР, ТО
5	Подготовка к учебному году: лаборатории, учебно-производственных мастерских - готовность в соответствии с требованиями	август-сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	ТБ и обеспеченность оборудованием, инвентарем, расходными материалами		
6	Закрепление кураторов за учебными группами I-IV курсов.	сентябрь	Зам. директора по УПР
7	Подготовка и издание приказов: о назначении зав. учебно-производственными мастерскими	сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер
8	Оказание методической помощи мастерам п/о по созданию учебно-методического комплекса	в течение года	Старший мастер, методист
9	Создание в электронном виде учебно-методических комплексов по всем видам практики по специальностям и профессиям	в течение года	Старший мастер, методист
УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
1	Разработка и корректировка рабочих программ практики в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	август-сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер Методист
2	Согласовать рабочие программы практики с работодателями	сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Привлечение социальных партнеров для работы в комиссиях по проверке качества знаний обучающихся на практики	постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер
4	Провести смотры-конкурсы профессионального мастерства по всем специальностям и профессиям	март-май (согласно утвержденного графика)	Зам. директора по УПР
5	Мониторинг освоения обучающимися профессиональных компетенций с учетом модулей ОПОП ФГОС в условиях практики	в течение года	Зам. директора по УПР старший мастер
6	Проведение производственных совещаний с мастерами п/о: - качество подготовки выпускников; - подготовка к демонстрационному экзамену(промежуточная аттестация и ГИА) - подготовка к ГИА; - мониторинг трудоустройства; - результаты ГИА	октябрь-июнь	Зам. директора по УПР
7	Заклучить долгосрочные и текущие договора с работодателями	октябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР
8	Провести совместное заседание предметно-цикловых комиссий и представителей работодателей «Реализация эффективных моделей организации производственной практики», «Развитие дуального обучения»	декабрь	Зам. директора по УПР
9	Провести конференции (круглые столы)по итогам производственной практики с участием работодателей	по графику	Зам. директора по УПР
10	Проведения итогового заседания по результатам прохождения УП и ПП за 2021-	июнь	Зам. директора по УПР старший мастер

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	2022 учебный год		
11	Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности во время проведения практики	в течение года	Зам. директора по УПР
12	Составление заявки на приобретение необходимого оборудования и инвентаря	в течение года	Зам. директора по УПР
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1	Подготовить и утвердить тематику письменных экзаменационных работ при подготовке к ГИА	октябрь, январь	Зам. директора по УПР
2	Составить графики консультаций, расписание экзаменов, выполнения и защиты письменной экзаменационных работ.	октябрь- февраль	Зам. директора по УПР
3	Организовать работу ГАК с привлечением представителей предприятий	февраль	Зам. директора по УПР
4	Провести производственные совещания: 1. Особенности ГИА в условиях внедрения новых профессиональных стандартов и демонстрационного экзамена 2. Об итогах государственной аттестации 2021	ноябрь март	Зам. директора по УПР
5	Подготовка локальных актов по проведению ГИА	январь	Зам. директора по УПР
6	Проведения итогового заседания по результатам готовности выпускных групп к ГИА	май	Зам. директора по УПР
7	Государственная итоговая аттестация ГИА	июнь	Зам. директора по УПР
УЧАСТИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ			
1	Подготовить локальные акты по проведении демонстрационного экзамена по профессии «Графический дизайнер» в форме промежуточной аттестации	сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Утверждение программы подготовки студентов к участию в демонстрационном экзамене по профессии «Графический дизайнер» в форме промежуточной аттестации	сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Проведения демонстрационного экзамена по профессии «Графический дизайнер» в форме промежуточной аттестации	декабрь	Зам. директора по УПР
4	Подведение анализа проведения демонстрационного экзамена по профессии «Графический дизайнер» в форме промежуточной аттестации	январь	Зам. директора по УПР
5	Подготовить локальные акты по проведении демонстрационного экзамена по профессии «Графический дизайнер» в форме ГИА	декабрь	Зам. директора по УПР
6	Утверждение программы подготовки студентов к участию в демонстрационном экзамене по профессии «Графический	декабрь	Зам. директора по УПР

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	дизайнер» в форме ГИА		
7	Проведения итогового заседания по результатам готовности выпускной группы к ГИА	май	Зам. директора по УПР
8	Государственная итоговая аттестация ГИА в форме демонстрационного экзамена по профессии «Графический дизайнер»	июнь	Зам. директора по УПР
9	Проведения итогового заседания по результатам проведения ГИА по профессии «Графический дизайнер»	июнь	Зам. директора по УПР
УЧАСТИЕ В ЧЕМПИОНАТНОМ ДВИЖЕНИИ WORLDSKILLS RUSSIA			
1	Подготовка информации для направления на повышение квалификации по компетенциям WSR	сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Проведение отборочных соревнований к участию в IX Региональном чемпионате WorldSkills	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о
3	Проведение на базе СЦК обучающих семинаров, тренировочных сборов, обучение экспертов, тренинговых программ для участия в IX Региональном чемпионате WorldSkills	сентябрь - декабрь	Зам. директора по УПР, мастера п/о, преподаватели, руководители практик
4	Участие IX Региональном чемпионате WorldSkills	ноябрь	Зам. директора по УПР
РАБОТА ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ			
1	Подготовить рекламные материалы о профессиях и специальностях для размещения в СМИ	январь	Зам. директора по УПР
2	Принять участие в городских и краевых ярмарках вакансиях.	в течение года	Зам. директора по УПР
3	Провести мониторинг трудоустройства выпускников 2020-2021 года.	октябрь	Зам. директора по УПР
4	Провести предварительный мониторинг трудоустройства выпускников 2022 года	январь	Зам. директора по УПР
5	Поддерживать связь с отделами по трудоустройству и отделом кадров базовых предприятий	в течении года	Зам. директора по УПР
6	Обновить базу данных о предприятиях-работодателях, подготовить информацию для выпускников.	декабрь	Зам. директора по УПР
7	Провести работу с предприятиями по формированию заявок на выпускников 2022 года.	май	Зам. директора по УПР
8	Продолжить работу центра по трудоустройству КГБ ПОУ ХТТТ (по согласованному плану работы ЦСТ)	ноябрь	Зам. директора по УПР
9	Провести встречу выпускников с потенциальными работодателями по вопросам трудоустройства	декабрь	Зам. директора по УПР

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
10	Провести круглый стол с руководителями предприятий по совершенствованию содержания обучения в соответствии с требованиями современной экономики	март	Зам. директора по УПР
11	Принять участие в выставке «Образование. Карьера. Бизнес».	апрель	Зам. директора по УПР
12	Провести курс лекций для выпускников «Адаптация на рынке труда».	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР
13	Использовать базу данных ЦЗН о вакансиях на предприятиях города.	постоянно	Зам. директора по УПР
14	Провести ярмарку вакансий в КГБ ПОУ ХТГТ для выпускников 2022 с привлечением потенциальных работодателей	апрель	Зам. директора по УПР
15	Организация мероприятий совместно с ЦЗН содействия трудоустройству выпускников	постоянно	Зам. директора по УПР
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Работа по профориентации с целью подготовки специалистов по заявкам работодателей	постоянно	Зам. директора по УПР
2	Разработка и утверждение планов работы	сентябрь	Зам. директора по УПР
3	Постоянное знакомство педагогов с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации.	постоянно	Зам. директора по УПР
4	Контроль и анализ состояния профориентационной работы в техникуме (согласно плана работы центра по профориентации)	постоянно	Зам. директора по УПР
РАЗВИТИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДПО И ПО			
1	Составление плана работы отделения ДПО	сентябрь	Зам. директора по УПР, ответств за отделение ДПО
2	Проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	Зам. директора по УПР, ответств за отделение ДПО
3	Анализ платных образовательных услуг	в течение года	Зам. директора по УПР, ответств за отделение ДПО
4	Участие в проекте «Демография»	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР, ответств за отделение ДПО
5	Организация обучения по программам ДПО «Цифровая экономика» для студентов выпускных групп	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР, ответств за отделение ДПО
УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ ОУ			
1	Подготовка преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней профессиональной направленности	в течение года	Зам. директора по УПР, методист
2	Участие преподавателей и мастеров п/о в конференциях, семинарах и конкурсах	в течение года	Зам. директора по УПР, методист

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
	разных уровней профессиональной направленности		
3	Подготовка преподавателей и мастеров п/о к участию в проектах различных уровней(краевые, всероссийские, международные) профессиональной направленности	в течение года	Зам. директора по УПР, методист

6. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цели профориентационной работы:

1. Создание условий для профессионального самоопределения учащихся школ
2. Оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
3. Выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

1. Ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
2. Формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
3. Получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
4. Оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

1. Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
2. Потребность в обоснованном выборе профессии.
3. Уверенность школьника в социальной значимости труда.
4. Степень самопознания школьника.
5. Наличие у учащегося обоснованного профессионального плана.

Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация — это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- организационно-функциональный – деятельность различных социальных институтов, ответственных за подготовку абитуриентов к сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи и функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - техникум», «техникум - работодатель» «техникум - ВУЗ».

- логико-содержательный - профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;

- личностный - личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;

- управленческий предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, техникуме, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, студентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

- повышение престижа специальностей техникума в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов техникума в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы техникума в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций техникума в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально - технической базой и высококвалифицированными кадрами;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов СПО, выпускаемых техникумом;
- выполнение плана набора абитуриентов.

Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ		
Организация работы приемной комиссии		
Разработка плана работы приемной комиссии на 2021-2022 учебный год	сентябрь 2021 г.	Отв. секретарь приемной комиссии
Издание приказа о составе приемной комиссии	декабрь 2021 г.	зам. директора по УПР
Пополнение официального сайта, обеспечивающего информирование потенциальных абитуриентов и их родителей об образовательных услугах техникума и работе приемной комиссии	в течение всего периода	зам. директора по УПР
Разработка информационно-рекламного обеспечения образовательных услуг техникума	октябрь 2021 и по мере	зам. директора по УПР

(печатная продукция, в СМИ, на электронных носителях)	необходимости	
Взаимодействие с контингентом заочного отделения по вопросам профориентации	Январь-февраль, апрель-май 2022	зам. директора по УПР
Подготовка выступления агитбригады из числа студентов для информирования о специальностях\профессиях и популяризации техникума	октябрь-апрель 2021	зам. директора по УПР, УВР
Организация выездов на ярмарки вакансий города и края	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по УПР,
Разработка и утверждение нормативной и методической документации для работы приемной комиссии, включая: -положение о приемной комиссии; -правила приема граждан в техникум; - перечень специальностей и профессий;	январь 2022	зам. директора по УПР, ответственный секретарь;
Материально-техническое обеспечение приемной комиссии (обеспечение канцтоварами, подготовка программного обеспечения, компьютерной техники и др.)	март-май 2022	зам. директора по УПР, ответственный секретарь
Подготовка и тиражирование документации для работы приемной комиссии	май 2022	Ответственный секретарь
Организация обучения технических секретарей	май-август 2022	Ответственный секретарь
Оформление интерьера приемной комиссии	май 2022	Ответственный секретарь
Открытие приемной комиссии	июнь 2022	Ответственный секретарь
Координация деятельности работников приемной комиссии, по приему поступающих в летний период	май - август 2022	Зам. директора по УПР
Передача оформленных личных дел зачисленных студентов в учебную часть	август 2022	Ответственный секретарь; секретарь учебной части
Подготовка к педагогическому совету по итогам деятельности приемной комиссии на 01.09.2022г	август 2022	Зам. директора по УПР
Прием на заочное отделение в соответствии с Правилами приема	сентябрь 2022	зам. директора по УПР
Представление отчетности учредителю о деятельности приемной комиссии в течении года	июнь-ноябрь 2022 г	зам. директора по УПР
Профориентационная работа		
Анализ результатов профориентационной работы за 2020- 2021 уч. год	сентябрь	Зам директора по УПР, старшие мастера
Заключение договоров о сотрудничестве со школами	в течение года	Ответственный секретарь
Составление графика профориентационной работы на год со школами	сентябрь 2021	Ответственный секретарь
Профориентационные беседы с учащимися школ по телефону	в течение года	Ответственный секретарь

Профориентационная индивидуальная работа с учащимися школ	в течение года	Ответственный секретарь
Участие в ярмарках вакансий	в течение года	Ответственный секретарь
Участие в районных и городских мероприятиях по вопросам профориентации школьников	в течение года	Ответственный секретарь
Провести профориентационную работу силами обучающихся по месту их жительства в период зимних и летних каникул	январь май-август	Ответственный секретарь
Провести совещание с педагогическими работниками по организации профориентационной работы	декабрь	Зам. директора по УПР
Провести «День открытых дверей» для выпускников школ	февраль март апрель	Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Ответственный секретарь
Проведение информационно - консультативных мероприятий по профессиям и специальностям (кл. часы для школьников) (Демонстрация видеофильмов по профессиям и специальностям, виртуальная экскурсия по ХТТТ)	октябрь-май	Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь
Профориентация для дошкольников\ ранняя профориентация «Знакомство с жд профессиями»	октябрь-май	Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь
Проведение профориентационных мероприятий для пришкольных лагерей	май-июнь	Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь
Проведение зачисления		
Организовать рассмотрение личных дел абитуриентов на заседаниях приемной комиссии	июнь-июль	Зам. директора по УПР
Организовать проведение встреч (при необходимости) с абитуриентами и зачисление	июль август	Зам. директора по УПР
Подготовить протоколы, списки абитуриентов и проект приказа на зачисление	август	Зам. директора по УПР
Утвердить приказом списки абитуриентов рекомендованных к зачислению	август	Зам. директора по УПР