

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Результаты освоения**

4.1. Общие компетенции образовательной программы

4.2. Профессиональные компетенции образовательной программы

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.3 Организация воспитания обучающихся

6.4 Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

**Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

**Раздел 9. Аннотации рабочих программ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Программы учебных дисциплин

 Приложение 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы материаловедения»

Приложение 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины «История дизайна»

Приложение 1.4. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы дизайна и композиции»

Приложение 1.5. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической деятельности»

Приложение 1.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 1.7. Рабочая программа учебной дисциплина «Физическая культура»

Приложение 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы цветоведения, цветокоррекции»

Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины Техника и технологии в живописи»

Приложение 1.9. Рабочая программа учебной дисциплины «Черчение и перспектива»

Приложение 1.10. Рабочая программа учебной дисциплины «Компьютерное программное обеспечение в дизайне»

2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1. Рабочая программа профессионального модуля «Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

Приложение 2.2. Рабочая программа профессионального модуля «Создание графических дизайн – макетов»

Приложение 2.3. Рабочая программа профессионального модуля «Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)»

Приложение 2.4. Рабочая программа профессионального модуля «Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте»

Приложение 2.5. Рабочая программа профессионального модуля «Инженерный дизайн CAD»

Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»

3. Рабочая программа воспитания, календарный план

4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой   
аттестации по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования социально-экономического профиля в пределах ППКРС, разработана КГБ ПОУ ХТТТ на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 54.01.20 Графический дизайнер и настоящей ОПОП СПО.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включения в программы дисциплин и профессиональных модулей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 3).

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 09 декабря 2016 № 1543 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (ред. от 17.12.2020), (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2016 г., регистрационный № 44916);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.;
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 года № 40н «Об утверждении профессионального стандарта 11.013 Графический дизайнер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 года, регистрационный № 45442);

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП –основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ЛР – Личностные результаты;

ПК – профессиональные компетенции.

**РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:** графический дизайнер.

Получение образования допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Учебный план ориентирован на подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5688 академических часов, 3 года 10 месяцев.

**РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников:*10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*; *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки*. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основных видов деятельности** | **Наименование профессиональных модулей** | **Квалификация графический дизайнер** |
| Разработка технического задания на продукт графического дизайна | ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна | Осваивается |
| Создание графических дизайн - макетов | ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов | Осваивается |
| Подготовка дизайн – макета к печати (публикации) | ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации) | Осваивается |
| Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | Осваивается |
| Создание цифровых трехмерных моделей деталей и сборочных единиц | ПМ.05 Инженерный дизайн CAD | Осваивается |

**РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Умения:** определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания**: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Умения: п**рименять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | **Умения:** самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| **Знание:** основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества ,основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

**4.2. Профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Основные виды деятельности** | **Код и формулировка компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Разработка технического задания на продукт графического дизайна | ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | **Практический опыт:** сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ |
| **Умения:** проводить проектный анализ;  производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;  собирать, обобщать и структурировать информацию |
| **Знания:** методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;  теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;  законов формообразования;  систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика);  преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация);  законов создания цветовой гармонии;  программных приложений работы с данными. |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | **Практический опыт:** выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ |
| **Умения:** выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта |
| **Знания:** действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях;  классификации программных приложений и их направленности;  классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;  программных приложений работы с данными |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | **Практический опыт:** разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию |
| **Умения:** разрабатывать концепцию проекта;  оформлять итоговое ТЗ;  вести нормативную документацию;  доступно и последовательно излагать информацию;  корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика |
| **Знания:** технологии изготовления изделия;  программных приложений для разработки ТЗ;  правил и структуры оформления ТЗ;  требований к техническим параметрам разработки продукта;  методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;  программных приложений работы с данными при работе с ТЗ |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком | **Практический опыт:** согласование итогового ТЗ с заказчиком |
| **Умения:** презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию |
| **Знания:** основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  стандартов производства;  программных приложений работы с данными для презентации |
| Создание графических дизайн-макетов | ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | **Практический опыт:** чтение и понимание ТЗ;  разработка планов по формированию макетов;  определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. |
| **Умения:** разрабатывать планы выполнения работ;  распределять время на выполнение поставленных задач;  определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;  разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта |
| **Знания:** структуры ТЗ, его реализации;  основ менеджмента времени и выполнения работ;  программных приложений работы с данными |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | **Практический опыт:** подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета |
| **Умения:** выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;  понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика |
| **Знания:** технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;  программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | **Практический опыт:** воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий |
| **Умения:** выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;  выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;  реализовывать творческие идеи в макете;  создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;  использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;  создавать цветовое единство |
| **Знания:** современных тенденций в области дизайна;  разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования;  программных приложений по основным направлениям графического дизайна;  технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | **Практический опыт:** организация представления разработанных макетов,  обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам |
| **Умения:** осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;  подготавливать презентации разработанных макетов;  защищать разработанные дизайн-макеты |
| **Знания:** программных приложений для представления макетов графического дизайна;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  основ макетирования |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **Практический опыт:** организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт |
| **Умения:** выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| **Знания:** программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна |
| Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | **Практический опыт:** осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;  учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| **Умения:** выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;  учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации |
| **Знания:** технологий настройки макетов к печати или публикации;  программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;  стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | **Практический опыт:** проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах |
| **Умения:** готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации |
| **Знания:** технологии печати или публикации продуктов дизайна;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | **Практический опыт:** консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна |
| **Умения:** осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| **Знания:** технологии печати или публикации продуктов дизайна;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна |
| Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | **Практический опыт:** самоорганизация;  обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке |
| **Умения:** применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов |
| **Знания:** системы управления трудовыми ресурсами в организации;  методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | **Практический опыт:** обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности |
| **Умения:** организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера |
| **Знания:** системы управления трудовыми ресурсами в организации;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | **Практический опыт:** саморазвитие и развитие профессии;  поиск предложений развития с учетом новых технологий |
| **Умения:** принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы |
| **Знания:** системы управления трудовыми ресурсами в организации;  основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации |

**4.3. Личностные результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | **ЛР 3** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | **ЛР 5** |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | **ЛР 6** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | **ЛР 8** |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 9** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | **ЛР 11** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности** (при наличии) | |
| **Выбирающий** оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей | **ЛР 13** |
| Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения | **ЛР 14** |
| Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектом  Российской Федерации** (при наличии) | |
| Имеющий высокий уровень профессиональной общетеоретической подготовки, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | **ЛР 16** |
| Способный вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничатьдля их достижения | **ЛР 17** |
| Обладающий толерантным сознанием и поведением в поликультурном мире | **ЛР 18** |
| Имеющий культурный уровень культурного развития | **ЛР 19** |
| Умеющий быстро принимать решения, распределить собственные ресурсы и управлять своим временем | **ЛР 20** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями**  (при наличии) | |
| Имеющий базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей профессии на уровне специалиста с профессиональным образованием | **ЛР 21** |
| Умеющий применять полученные знания на практике | **ЛР 22** |
| Способный эффективно представлять себя и результаты своего труда | **ЛР 23** |
| Нацеленный на карьерный рост и профессиональное развитие | **ЛР 24** |
| Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность | **ЛР 25** |
| Понимающий сущность нравственных качеств и черт характера окружающих людей, и следовательно умеющий находить индивидуальный подход к каждому клиенту | **ЛР 26** |
| Готовый к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах | **ЛР 27** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные субъектами**  **образовательного процесса** (при наличии) | |
| Способный воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи | **ЛР 28** |
| Имеющий отстаивать вою точку зрения, мотивированный к саморазвитию самовоспитанию в соответствии общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества | **ЛР 29** |
| Способный к самостоятельной, творческой и профессиональной деятельности | **ЛР 30** |
| Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей | **ЛР 31** |
| Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий вктивное участие в студенческом самоуправлении | **ЛР 32** |

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**5.1. Учебный план (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

**5.2. Календарный учебный график (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)**

**5.3. Рабочая программа воспитания (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)**

**5.4. Календарный план воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)**

**РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Материально-техническое образовательной программы**

КГБ ПОУ ХТТТ обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов и противопожарных норм.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

- социально-экономических дисциплин;

- иностранного языка;

- компьютерных (информационных) технологий;

- безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

- материаловедения;

- живописи и дизайна;

- художественно-конструкторского проектирования;

- мультимедийных технологий;

- графических работ и макетирования;

- макетирования и 3D-моделирования.

**Мастерские:**

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал и спортивная площадка

**Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал

Перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем материально-технического оборудования и учебно-методического обеспечения |
| 1 | ОУД.01 Русский язык | Кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 202  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010  , WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523. WindowsWorkstations MP4.  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - интерактивная доска; |
| 2 | ОУД.01 Литература | Кабинет русского языка, литературы и культуры речи № 202  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010  , WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523. WindowsWorkstations MP4.  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - интерактивная доска; |
| 3 | ОУД.02 Иностранный язык | Кабинет иностранного языка № 105:  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  -комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  Программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Windows Workstations MP4. |
| 4 | ОУД.04 История | Кабинет истории, философии № 301  - рабочее место преподавателя:  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  -обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10 Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523.  Windows Workstations MP4. |
| 5 | ОУД.05 Физическая культура | Спортивный зал  спортивный инвентарь:  - мячи теннисные для метания -15 шт.  - гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.;  - секундомер - 2 шт.;  - эстафетные палочки - 10 шт.;  - стартовые колодки -3 шт.  Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи волейбольные - 20 шт.;  -сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой;  Инвентарь для проведения уроков по баскетболу:  - мячи по баскетболу -15 шт.;  -баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт.  Инвентарь для проведения уроков гимнастики:  - гимнастические маты - 6 шт.;  - мост гимнастический - 1 шт.;  - конь гимнастический - 1шт.;  - обручи гимнастические - 10 шт.;  - скакалка -20 шт.;  - палки гимнастические - 20 шт.;  - коврики гимнастические - 30 шт.;  Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису:  - столы теннисные-8 шт.;  - сетка для игры в настольный теннис;  - ракетки теннисные - 20 шт.;  - теннисные шарики – 200 шт.  В техникуме имеется малый зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь:  - спортивные тренажеры - 2 шт.;  - гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.;  - гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.;  - турник для подтягивания -1 шт.  В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь обучающимся: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно – массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни, медицинская аптечка - 1 шт.;  Стадион широкого профиля, на котором находится  беговая дорожка 200 м. |
| 6 | ОУД.06 ОБЖ | Кабинет безопасности жизнедеятельности № 212  рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  -образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;  -образцы средств пожаротушения (СП);  - обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;  -комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 7.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 , WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Windows Workstations MP4. |
| 7 | УД.04 Астрономия | Кабинет физики и астрономии № 211  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты: «Физические вели¬чины и фундаментальные константы», «Международная система единиц СИ», «Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева», портреты выдающихся ученых-физиков и астрономов);  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации.  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10 Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 , WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523. WindowsWorkstations MP4. |
| 8 | ОУД.11 Обществознание | Кабинет социально-экономических дисциплин № 203  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10 .  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 , WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523. WindowsWorkstations MP4 |
| 9 | ОДУ.14 Естествознание | Кабинет 209 «Химия. Биология. Экология. Экология на железнодорожном транспорте. Лаборатория  Материаловедение»  - раковина - 1 шт.;  - рабочие места обучающихся;  Оборудование и средства обучения учебного кабинета:  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - демонстрационное оборудование:  - стенды;  - шкаф для книг - 1 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4. |
| 10 | ОУД.16 География | Кабинет 203 «Социально-экономические дисциплины. Основы экономики организации. Экономика. Основы финансовой грамотности»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4. |
| 11 | ОУД.17 Экология | Кабинет 203 «Социально-экономические дисциплины. Основы экономики организации. Экономика. Основы финансовой грамотности»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4. |
| 12 | ОУД.03 Математика | Кабинет математики № 201  рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  -обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10.  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.Windows Workstations MP4. |
| 13 | ОУД.07 Информатика | Кабинет 101 «Информатика. Компьютерные (информационные) технологии. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информатика и информационные системы. Лаборатории: Автоматизированные системы управления»  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер Mitsubishi CF 40 - 1 шт.;  - монитор Acer - 11 шт.;  - системный блок DNS Pentium – 11 шт.  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: 11 шт.; Microsoft Office стандарт 2013, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 14 | ОУД.12 Экономика | Кабинет 101 «Информатика. Компьютерные (информационные) технологии. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информатика и информационные системы. Лаборатории: Автоматизированные системы управления»  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер Mitsubishi CF 40 - 1 шт.;  - монитор Acer - 11 шт.;  - системный блок DNS Pentium – 11 шт.  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: 11 шт.; Microsoft Office стандарт 2013, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 15 | ОУД.13 Право | Кабинет 101 «Информатика. Компьютерные (информационные) технологии. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информатика и информационные системы. Лаборатории: Автоматизированные системы управления»  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер Mitsubishi CF 40 - 1 шт.;  - монитор Acer - 11 шт.;  - системный блок DNS Pentium – 11 шт.  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: 11 шт.; Microsoft Office стандарт 2013, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 16 | УД.01 Основы финансовой грамотности | Кабинет 101 «Информатика. Компьютерные (информационные) технологии. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информатика и информационные системы. Лаборатории: Автоматизированные системы управления»  - комплект учебной мебели;  - сетевой коммутатор D-Link "DGS-1016D" 16х lOXXMbps портов - 1 шт.;  - проектор Bang-1 шт.;  - кондиционер Mitsubishi CF 40 - 1 шт.;  - монитор Acer - 11 шт.;  - системный блок DNS Pentium – 11 шт.  программное обеспечение:  - ОС: Microsoft Windows 7 Корпоративная версия.  - Офисное ПО: 11 шт.; Microsoft Office стандарт 2013, MicrosoftAccess 2010, MicrosoftVisio 2010,  Notepad++, FoxitReader, FreeMat, SMatchStudio, MicrosoftVisualFoxPro.  Браузеры: Internet Explorer, Crome, Opera. |
| 17 | УД.02 Введение в профессию | Кабинет № 214 (мастерская) «Живописи и дизайна»  Рабочее место преподавателя  Рабочее место обучающихся  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Мольберты  Стеллажи для макетов  Ноутбук  Проектор  Экран  Переплетчик на пластиковую пружину  Ламинатор  Лазерный принтер |
| 18 | УД.03 Мировая художественная культура | Кабинет № 214 (мастерская) «Живописи и дизайна»  Рабочее место преподавателя  Рабочее место обучающихся  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Мольберты  Стеллажи для макетов  Ноутбук  Проектор  Экран  Переплетчик на пластиковую пружину  Ламинатор  Лазерный принтер |
| 19 | УД.04 Технология современного трудоустройства | Кабинет 203 «Социально-экономические дисциплины. Основы экономики организации. Экономика. Основы финансовой грамотности»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4. |
| 20 | УД.05 Основы предпринимательства | Кабинет 203 «Социально-экономические дисциплины. Основы экономики организации. Экономика. Основы финансовой грамотности»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4. |
| ПП Профессиональная подготовка | | |
| 21 | ОП.01 Основы материаловедения | Кабинет 209 «Химия. Биология. Экология. Экология на железнодорожном транспорте. Лаборатория  Материаловедение»  Основное оборудование  - раковина - 1 шт.;  - рабочие места обучающихся;  Оборудование и средства обучения учебного кабинета:  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - демонстрационное оборудование:  - стенды;  - шкаф для книг - 1 шт.;  - проектор - 1 шт.;  - проекционный экран – 1 шт.;  - ноутбук – 1 шт.;  - колонки – 1 шт;  - аптечка первой медицинской помощи.  - огнетушитель углекислотный ОУ-1  программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4.  Вспомогательное оборудование  Коврик для резки. |
| 22 | ОП.02 Безопасность жизнедеятельности | Кабинет 212 «ОБЖ. БЖД»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программное обеспечение:  ОС: Windows 8.1  Офисное ПО: MicrosoftOffice 2007 Профессиональный плюс  Media player Classic 1.7.13 (e37826845)  PDF Reader  WindowsRar версия 1.1.0.53 |
| 23 | ОП.03 История дизайна | Кабинет № 214 «Мастерская Живописи и дизайна. Лаборатория Мультимедийных технологий. Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)»  - рабочее место преподавателя (Компьютер - рабочая станция DEPO Race GU252 intel+монитор+клавиатура+мышь AMD Ryzen 7 2700 Eight-CoreProcessor/16Гб. 500 Гб/ NVIDIA GeForce GTX 1650/DVDRW/Win 10 pro  - рабочие места обучающихся;  Комплект учебно-методической документации  Нормативная документация  Мольберты - в наличии 1  Стеллажи для макетов - 2  Ноутбук LenovoIdeaPad C340-14IML  Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением Promethean, 3840Х2960, HDMI (intelCore i3-8100T /8 Гб/ 118 гб/ intelvhdGraphics 650/ Win 10 pro  Колонки Crown  Переплетчик на пластиковую пружину  Ламинатор  МФУ Epson L 1455, формат А3 (Вид печати цветная, стркйная, А3, кол-во цветов - 4, до 20 стр/мин, двусторонняя печать, USB, КО-45  Графический планшет XP-PenStar 03 V2 Black. Размер рабочей поверхности 260х170 мм, разрешение сенсорной панели 5080 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК USB - 10 шт.  резак для бумаги  сетевой удлинитель - 5 шт  бумага ватман, бумага офисная А4, бумага офисная А3, пружина металлическая, пружина пластиковая, пленка для ламинирования, фотобумага матовая для струйной печати А4, нож канцелярский - 15 шт, ножницы - 10 шт, коврик для резки А3 - 15 шт, коврик для резки А4 - 3 шт, краски гуашевые, краски акварельные, карандаши цветные, фломастеры, кисти для рисования, линейки пластиковые 50 см - 15 шт., линейки металлические 50 см - 15 шт, клей ПВА, двусторонний скотч  аптечка первой медицинской помощи. |
| 24 | ОП.04 Основы дизайна и композиции | Кабинет № 214 «Мастерская Живописи и дизайна. Лаборатория Мультимедийных технологий. Учебно-производственная мастерская (печатных процессов)»  - рабочее место преподавателя (Компьютер - рабочая станция DEPO Race GU252 intel+монитор+клавиатура+мышь AMD Ryzen 7 2700 Eight-CoreProcessor/16Гб. 500 Гб/ NVIDIA GeForce GTX 1650/DVDRW/Win 10 pro  - рабочие места обучающихся;  Комплект учебно-методической документации  Нормативная документация  Мольберты - в наличии 1  Стеллажи для макетов - 2  Ноутбук LenovoIdeaPad C340-14IML  Интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением Promethean, 3840Х2960, HDMI (intelCore i3-8100T /8 Гб/ 118 гб/ intelvhdGraphics 650/ Win 10 pro  Колонки Crown  Переплетчик на пластиковую пружину  Ламинатор  МФУ Epson L 1455, формат А3 (Вид печати цветная, стркйная, А3, кол-во цветов - 4, до 20 стр/мин, двусторонняя печать, USB, КО-45  Графический планшет XP-PenStar 03 V2 Black. Размер рабочей поверхности 260х170 мм, разрешение сенсорной панели 5080 LPI, в комплекте перо, кабель USB, интерфейс связи с ПК USB - 10 шт.  резак для бумаги  сетевой удлинитель - 5 шт  бумага ватман, бумага офисная А4, бумага офисная А3, пружина металлическая, пружина пластиковая, пленка для ламинирования, фотобумага матовая для струйной печати А4, нож канцелярский - 15 шт, ножницы - 10 шт, коврик для резки А3 - 15 шт, коврик для резки А4 - 3 шт, краски гуашевые, краски акварельные, карандаши цветные, фломастеры, кисти для рисования, линейки пластиковые 50 см - 15 шт., линейки металлические 50 см - 15 шт, клей ПВА, двусторонний скотч  аптечка первой медицинской помощи. |
| 25 | ОП.05 Основы экономической деятельности | Кабинет 203 «Социально-экономические дисциплины. Основы экономики организации. Экономика. Основы финансовой грамотности»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4. |
| 26 | ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности | Кабинет иностранного языка № 105:  - рабочее место преподавателя: ноутбук с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  -комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  Программное обеспечение:  ОС: Microsoft Windows 10  Офисное ПО: Microsoft Office стандарт 2010 WinDjView 1.0.3, Foxit Reader 5.0.1.0523. Windows Workstations MP4. |
| 27 | ОП.07 Физическая культура | Спортивный зал  спортивный инвентарь:  - мячи теннисные для метания -15 шт.  - гранаты для метания: 500 гр.- 15 шт., 700 гр. - 15 шт.;  - секундомер - 2 шт.;  - эстафетные палочки - 10 шт.;  - стартовые колодки -3 шт.  Для проведения уроков по волейболу имеется следующий спортивный инвентарь:  - мячи волейбольные - 20 шт.;  -сетка волейбольная установленная на стойках с тросом и растяжкой;  Инвентарь для проведения уроков по баскетболу:  - мячи по баскетболу -15 шт.;  -баскетбольные щиты с кольцами - 2 шт.  Инвентарь для проведения уроков гимнастики:  - гимнастические маты - 6 шт.;  - мост гимнастический - 1 шт.;  - конь гимнастический - 1шт.;  - обручи гимнастические - 10 шт.;  - скакалка -20 шт.;  - палки гимнастические - 20 шт.;  - коврики гимнастические - 30 шт.;  Инвентарь для проведения уроков по настольному теннису:  - столы теннисные-8 шт.;  - сетка для игры в настольный теннис;  - ракетки теннисные - 20 шт.;  - теннисные шарики – 200 шт.  В техникуме имеется малый зал атлетической гимнастики в котором имеется следующий спортивный инвентарь:  - спортивные тренажеры - 2 шт.;  - гири - 16 кг., 24 кг.- 5 шт.;  - гантели 7 кг. ,10 кг.- 5 шт.;  - турник для подтягивания -1 шт.  В кабинете физической культуры имеются демонстрационные стенды: спортивные достижения техникума; лучшие спортсмены; в помощь обучающимся: Т.Б на уроках физкультуры, правила поведения в спортзале, календарный план спортивно – массовых мероприятий; спортивные рекорды техникума; здоровый образ жизни, медицинская аптечка - 1 шт.;  Стадион широкого профиля, на котором находится  беговая дорожка 200 м. |
| 28 | ОП.08 Основы цветоведения, цветокоррекции | Кабинет № 214 (мастерская) «Живописи и дизайна»  Рабочее место преподавателя  Рабочее место обучающихся  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Мольберты  Стеллажи для макетов  Ноутбук  Проектор  Экран  Переплетчик на пластиковую пружину  Ламинатор  Лазерный принтер |
| 29 | ОП.09 Техника и технологии в живописи | Кабинет № 214 (мастерская) «Живописи и дизайна»  Рабочее место преподавателя  Рабочее место обучающихся  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Мольберты  Стеллажи для макетов  Ноутбук  Проектор  Экран  Переплетчик на пластиковую пружину  Ламинатор  Лазерный принтер |
| 30 | ОП.10 Черчение и перспектива | Кабинет 304 «Техническое черчение. Инженерная графика. Метрология, стандартизация и сертификация»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - комплект учебно-методической документации;  - комплект учебной мебели;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации, обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - инструменты для выполнения практических работ;  - шкаф для книг;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель; |
| 31 | ОП.11 Компьютерное программное обеспечение в дизайне | Кабинет № 214 (лаборатория) «Художественно-конструкторского макетирования»; «Графических работ и макетирования»»  Рабочее место преподавателя  Рабочее место обучающихся – 12 шт.  МФУ- 1шт.  Выделенный канал связи (Интернет).  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Ноутбук  Проектор  Экран  Стеллажи для макетов и работ |
| ПО 00 Профессиональный цикл | | |
| 32 | ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна  МДК.01.01. Дизайн – проектирование  МДК01.02. Проектная графика  МДК.01.03 Интерактивные мультимедийные технологии | Кабинет № 205 (лаборатория) «Художественно-конструкторского макетирования. Графических работ и макетирования. Макетирования и 3D-моделирования»  - рабочее место преподавателя  - рабочие места обучающихся;  МФУ- 1шт.  Выделенный канал связи (Интернет).  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Ноутбук  Проектор  Экран  Стеллажи для макетов и работ  Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов |
| 33 | ПМ.02. Создание графических дизайн – макетов  МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн  МДК.02.02. Информационный дизайн и медиа  МДК.02.03 Многостраничный дизайн  МДК.02.04 Дизайн упаковки | Кабинет № 205 (лаборатория) «Художественно-конструкторского макетирования. Графических работ и макетирования. Макетирования и 3D-моделирования»  - рабочее место преподавателя  - рабочие места обучающихся;  МФУ- 1шт.  Выделенный канал связи (Интернет).  Комплект  учебно-методической документаци  Нормативная документация  Ноутбук  Проектор  Экран  Стеллажи для макетов и работ  Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов |
| 34 | ПМ.03 Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)  МДК.03.01. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | Кабинет № 214 (лаборатория) «Художественно-конструкторского макетирования»; «Графических работ и макетирования»»  Рабочее место преподавателя  Рабочее место обучающихся – 12 шт.  МФУ- 1шт.  Выделенный канал связи (Интернет).  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Ноутбук  Проектор  Экран  Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов |
| 35 | ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте  МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности  МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности  МДК.04.03 Основы маркетинга и рекламы | Кабинет 203 «Социально-экономических дисциплин: Обществознание. География. Экономика. Право. ОФГ. ОПГ. ТСТ»  - рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;  - рабочие места обучающихся;  - шкаф для книг;  - комплект учебно-методической документации;  - наглядные пособия;  - стенды;  - методические указания к выполнению практических работ;  - демонстрационные пособия: рефераты, презентации,  - обучающие кинофильмы, практические работы;  - дидактический материал;  - раздаточный материал;  - проектор;  - проекционный экран;  - ноутбук;  - колонки;  - сетевой удлинитель;  программноеобеспечение:  ОС: Microsoft Windows XP Professional Service Pack 3.  ОфисноеПО: Microsoft Office стандарт 2010 версия 14.0.6023.1000, WinDjView 1.0.3, Foxit  Reader 5.0.1.0523.  WindowsWorkstations MP4. |
| 36 | ПМ.05 Инженерный дизайн CAD  МДК.05.01 Создание цифровых трехмерных моделей деталей и сборочных единиц | Кабинет № 205 (лаборатория) «Художественно-конструкторского макетирования. Графических работ и макетирования. Макетирования и 3D-моделирования»  - рабочее место преподавателя  - рабочие места обучающихся;  МФУ- 1шт.  Выделенный канал связи (Интернет).  Комплект  учебно-методической документаци  Нормативная документация  Ноутбук  Проектор  Экран  Стеллажи для макетов и работ  Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов |
|  | УП.00 Учебная практика | Кабинет № 214 (лаборатория) «Художественно-конструкторского макетирования»; «Графических работ и макетирования»»  Рабочее место преподавателя  Рабочее место обучающихся – 12 шт.  МФУ- 1шт.  Выделенный канал связи (Интернет).  Комплект  учебно-методической документации  Нормативная документация  Ноутбук  Проектор  Экран  Наборы заготовок и инструментов для изготовления макетов |
|  | ПП. 00 Производственная практика | ИП «Галерея дизайна» договор № 5 от 12.01.2021 |

**6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, в том числе ЭБС (IPRbooks), формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

**6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

– спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;

–деятельность творческих объединений, студенческих организаций;

– психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;

– научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др);

– профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

**6.4 Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Первая квалификационная категория – 8 человек

Высшая квалификационная категория – 7 человек

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Является сертифицированным экспертами WSR по компетенции «Графический дизайнер» 1 преподаватель –Шипелкина И.В.

1 преподаватель является совместителем (работодатель).

**6.5 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн. Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**РАЗДЕЛ 7. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРОГРАММЕ**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают демонстрационный экзамен.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Итоговая (государственная итоговая) аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии.

7.3. Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств по демонстрационному экзамену, которые сформированы с учетом имеющихся заданий и методик, приведенных на сайте движения «Молодые профессионалы». Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

7.4. Для государственной итоговой аттестации разработана программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

**РАЗДЕЛ 8. Разработчики основной образовательной программы**

**Организация-разработчик:**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова»

**Группа разработчиков:**

Котенева С.Б., заместитель директора по теоретическому обучению КГБ ПОУ ХТТТ

Оспищева Т.О., заместитель директора по УПР КГБ ПОУ ХТТТ

Шарипова Т.И., заместитель директора по УВР КГБ ПОУ ХТТТ

Коршунова Н.И., методист КГБ ПОУ ХТТТ

Змиевская Н.Е., преподаватель русского языка и литературы,

Дашковская А.Е., председатель ПЦК Гуманитарного и социально-экономического цикла

Кухаренко Е.А., председатель ПЦК, председатель ПЦК Математического и естественнонаучного цикла КГБ ПОУ ХТТТ

Литвинова С.В., преподаватель биологии, химии КГБ ПОУ ХТТТ

Кан Т.В., преподаватель обществознания и экономики КГБ ПОУ ХТТТ

Заплавная О.Н., преподаватель общественных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Зубкова Л.В., преподаватель физической культуры КГБ ПОУ ХТТТ

Кернаджук С.В., преподаватель истории КГБ ПОУ ХТТТ

Максименко Н.В., преподаватель математики, информатики

Навозов Н.Н. – руководитель физического воспитания КГБ ПОУ ХТТТ

Зубкова Л.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности КГБ ПОУ ХТТТ

Пищенко Е. И., мастер п/о КГБ ПОУ ХТТТ

Родина И.Б., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Хомякова И.А., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Карпунина В.К., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Шипелкина И.В., преподаватель специальных дисциплин КГБ ПОУ ХТТТ

Ярица Ю.С., преподаватель специальных дисциплин, совместитель

**Руководители группы:**

Оспищева Т.О., заместитель директора по УПР КГБ ПОУ ХТТТ

Котенева С.Б., заместитель директора по ТО КГБ ПОУ ХТТТ

Коршунова Н.И., методист КГБ ПОУ ХТТТ