УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБ ПОУ ХТТТ
_____ О.Ю. Ярица
«_____» _____ 2020 г.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» на 2020/2021 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия приема регламентируют прием граждан в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова» (далее - КГБ ПОУ ХТТТ, далее - техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2020/2021 учебный год (далее - условия приема) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Условия приема в КГБ ПОУ ХТТТ разработаны в соответствии:

- частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;
- уставом КГБ ПОУ ХТТТ;
- Лицензия серия 27Л01 № 0001905 регистрационный № 2804 от 29.04.2019
- Свидетельство о государственной аккредитации серия 27А01 № 0000682 регистрационный № 987 от 28.05.2019.

1.3. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств краевого бюджета.

1.4. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения

устанавливаются те же требования, что и для лиц, поступающих для обучения за счет средств краевого бюджета.

1.5. Прием в КГБ ПОУ ХТТТ лиц, для обучения по образовательным программам, осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение по образовательным программам по договору с оплатой стоимости обучения является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

1.7. Взаимоотношения между КГБ ПОУ ХТТТ, с одной стороны, и физическими и (или) юридическими лицами, с другой стороны, регулируются договором (Приложение 1), который подписывается:

- физическим лицом - абитуриентом, достигшим совершеннолетия, либо его законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители).
- юридическим лицом - руководителем или уполномоченным им лицом (по доверенности).

1.8. При подаче заявления о приеме в техникум по договорам с оплатой стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании (аттестат) и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4.
- медицинские документы, оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с требованиями установленными приказом РФ от 12.04.2011 № 302н.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3х4;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству, указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.9. Поступающие помимо документов, указанных в п.1.8., вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

1.10. Договор об образовании (далее - договор) заключается в простой письменной форме между техникумом (в тексте договора - Исполнитель), лицом, зачисляемым на обучение (в тексте договора - Потребитель), и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (в тексте договора - Заказчик).

1.11. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю и Заказчику:

- достоверную информацию об Исполнителе (юридический адрес и телефон Исполнителя, адрес и телефон учредителя образовательного учреждения, лицензию и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационных номеров и сроков действия, Устав);
- полную информацию об оказываемых образовательных услугах (уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; выдаваемый после окончания обучения документ и форма и тоговой аттестации, количество человек в группе);
- образец текста договора (права и обязанности сторон, стоимость обучения в соответствии со сметами расходов но конкретной образовательной программе, количество учебных часов, условия внесения оплаты, условия расторжения договора по инициативе Исполнителя и по инициативе Заказчика, ответственность сторон).

1.12. Заказчик обязан до заключения договора:

- предоставить Исполнителю достоверные сведения о своем уровне образования;
- ознакомиться с информацией об учебном заведении, образовательных программах, условиях обучения;

- написать заявление на оказание платной образовательной услуги по выбранной образовательной программе.

1.13 Договор заключается в письменной форме в достаточном количестве экземпляров - по одному для каждой стороны. После заключения договора Исполнитель, Заказчик и Потребитель несут ответственность за соблюдение его условий в соответствии с предусмотренным в договоре обязательствами сторон. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством (Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав Потребителей» и иными нормативными правовыми актами).

1.14 Оплата за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится только через учреждения банка.

1.13. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме;
- за качество образовательных услуг, заявленное за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся, работников образовательного учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.14. Директор техникума несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового и уголовного законодательства.

1.15. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем техникума по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в КГБ ПОУ ХТТТ, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
Протокол № 02
От 10.02.2020.